



**ANEXO I. Convocatoria para la provisión, mediante oposición y concurso - oposición, de nueve plazas del puesto de trabajo de oficial administrativo al servicio del ayuntamiento de Barañain y sus organismos autónomos.**

**I. ERANSKINA, Deialdia, oposizio eta oposizio-lehiaketa bidez bete daitezzen administrari-ofizialaren bederatzi plaza, C mailakoak, Barañaingo Udalaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzura aritzeko.**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK**

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						
DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ			DOMICILIO HELBIDEA			
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
MÓVIL MUGIKORRA		CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOIA				

**EXPONE / AZALPENA**

<p>Que desea ser admitido/a a la convocatoria para la provisión, mediante oposición y concurso - oposición, de nueve plazas del puesto de trabajo de oficial administrativo al servicio del ayuntamiento de Barañain y sus organismos autónomos, publicada en el Boletín Oficial de Navarra N.º 93 el 14 de mayo de 2026.</p> <p>Que reúne todos los requisitos exigidos en la presente convocatoria.</p> <p>Que adjunta a esta Instancia la documentación exigida en el apartado 3 de las bases de la convocatoria.</p>	<p>Onartua izan nahi dut Barañaingo Udalaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzura aritzeko administrari-ofizialaren bederatzi plaza, C mailakoak, oposizio eta oposizio-lehiaketa bidez betetzeko deialdian. Deialdi hori Nafarroako Aldizkari Ofizialean (NAO) argitaratu zen 93. zenbakian, 2026ko maiatzaren 14an.</p> <p>Deialdi honetan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.</p> <p>Deialdiko oinarrien 3. atalean eskatzen den dokumentazioa erantsi diola instantzia honi.</p>
--	---

**SOLICITA / ESKAERA**

<p>Que teniendo por presentada esta instancia en tiempo y forma, junto con la documentación arriba señalada, sea admitido/a a la convocatoria para la provisión, mediante oposición y concurso - oposición, de nueve plazas del puesto de trabajo de oficial administrativo al servicio del ayuntamiento de Barañain y sus organismos autónomos dentro del.</p> <p>Sistema: <input type="radio"/> Oposición <input type="radio"/> Concurso-Oposición</p> <p>Euskera (opcional):</p> <p><input type="checkbox"/> Solicito prueba</p> <p><input type="checkbox"/> Presento B2</p>	<p>Eskabide hau epearen barrenean eta behar bezala aurkeztutzat harturik, goian aipatutako agiriekin batera, Barañaingo Udalaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzuko administrari-ofizial izateko bederatzi lanpostu, C mailakoak, oposizio eta oposizio-lehiaketa bidez betetzeko deialdian onartua izatea.</p> <p>Sistema: <input type="radio"/> Oposizioa <input type="radio"/> Oposizio-lehiaketa</p> <p>Euskara (hautazkoa):</p> <p><input type="checkbox"/> Proba egitea eskatu nahi dut</p> <p><input type="checkbox"/> B2a aurkeztu nahi dut</p>
Lugar	Non
Fecha	Data

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN SINADURA

**PROTECCIÓN DE DATOS: Responsable de tratamiento:** Ayuntamiento de Barañain. **Finalidad:** Gestionar las convocatorias de empleo en el ejercicio de los poderes públicos. **Destinatarios de los datos:** Los datos pueden ser cedidos a jueces y tribunales en cumplimiento de la legislación vigente y se publicarán en la web municipal y en los tableros de anuncios según se indica en la convocatoria. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com) **Más información:** Apartado de la web municipal 'Política de Privacidad'

**DATUEN BABESA: Tratamenduaren arduraduna:** Barañaingo Udala. **Helburua:** enplegu-deialdiak kudeatzea botere publikoen jardunean. **Datuen hartzaileak:** datuak epaile eta auzitegiei laga dakizkieke, indarrean dagoen legeria betez, eta udalaren webgunean eta iragarki-oholetan argitaratuko dira, deialdian adierazitakoaren arabera. **Eskubideak:** Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com) helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:** [Pribatutasun Politika](#) udaleko web-guneko atalean