



Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

**CONVOCATORIA QUE REGULA LA SOLICITUD
Y CONCESIÓN DE PRESTACIONES
ECONOMICAS PARA ALIMENTACION EN
CENTROS ESCOLARES. CURSO 2026/27**

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

1. **Administración convocante:** Excmo. Ayuntamiento de Barañáin.
2. **Órgano concedente:** Órgano competente.
3. **Área gestora:** Servicios Sociales.
4. **Órgano instructor:** Secretaría.

**B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y
FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE
SUBVENCIÓN:**

1. Objeto de la convocatoria:

La presente convocatoria tiene por objeto desarrollar el procedimiento para la concesión, en régimen de evaluación individualizada, en materia de Servicios Sociales de las subvenciones destinadas a prestaciones económicas para alimentación en comedores escolares a unidades familiares, siempre que se reúnan las condiciones y requisitos establecidos en esta convocatoria.

2. Finalidad de la convocatoria:

La finalidad de esta convocatoria es:

- 2.1. Facilitar la conciliación de la vida laboral de aquellos padres/madres y/o tutores/as legales, estando el tema justificado por la imposibilidad de que los/as niños/as puedan comer en su domicilio debido a situaciones relacionadas con:
 - 2.1.1. La actividad laboral de todas las personas responsables (padre, madre u otras personas adultas). Se entenderá que requiere conciliar la vida laboral y familiar cuando la actividad laboral se desarrolle por un tiempo de cuatro horas o más / día y/o coincida con el horario de la comida.
 - 2.1.2. Formación y/o promoción laboral cuyo objetivo principal y único sea la búsqueda y el acceso al empleo de sus responsables. Se contemplarán cursos de formación de media / larga duración.
- 2.2. Facilitar la conciliación de la vida familiar de los padres, madres, y/o personas que ostenten la tutoría legal, en quienes concurra, en

**IKASTETXEETAN JATEKO
DIRULAGUNTZEN ESKAERA eta
EMAKIDA ARAUTZEN DUEN DEIALDIA.
2026/27 IKASTURTEA**

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. **Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udal Txit Gorena.
2. **Organo emailea:** eskumena duen organoa.
3. **Arlo kudeatzailea:** Gizarte Zerbitzuak.
4. **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

**B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA,
BALDINTZAK, BETEKIZUNAK eta
HELBURUA:**

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen helburua da eskola-jantokietan elikatzeko prestazio ekonomikotarako dirulaguntzak familia-unitateei emateko prozedura garatzea, banakako ebaluazioko araubidean, gizarte-zerbitzuaren arloan, baldin eta deialdian ezartzen diren baldintza eta betekizunak betetzen badira.

2. Deialdiaren helburua:

Deialdiaren xedea hau da:

2.1 Aiten/Amen eta/edo Legezko tutoreen lan-bizitza bateragarri egitea, baldin eta hurrek ezin badute etxean bazkaldu arrazoi hauetakoren batengatik:

2.1.1 Pertsona erantzule (aita, ama edo beste helduren bat) guztien lan-jarduera. Ulertuko da beharrezkoa dela lan- eta familia-bizitza bateragarri egitea lan-jarduera lau orduz edo gehiagoz egiten bada egunean eta/edo bat egiten duenean bazkaltzeko orduarekin.

2.1.2 Lan-prestakuntza eta/edo -sustapena, baldin eta haren helburu nagusi eta bakarra erantzuleek lana bilatu eta lanean hastea. Iraupen ertaineko/luzeko prestakuntza-ikastaroak aintzat hartuko dira.

2.2 Aiten, amen eta/edo legezko tutoretza dutenen familia-bizitza bateragarri egitea, baldin



Ayuntamiento de Barañáin Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

una misma persona la doble condición de cuidador/a tanto de personas dependientes, como de menores, no habiendo posibilidades de compartir dichas responsabilidades con otra persona adulta dentro del hogar.

- 2.3. Garantizar el mínimo dietético de una comida diaria completa y equilibrada a los/as menores integrados/as en familias afectadas por circunstancias de problemática de índole económica, de salud y /o social.
- 2.4. Presentar la familia una situación de déficit de capacidades parentales, ante lo que la asistencia al comedor sea un recurso preventivo y de protección para el/la niño/a.

3. Condiciones , requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables.

3.1. Condiciones de la convocatoria.

La presente convocatoria está orientada a subvencionar a las familias con residencia y empadronamiento en Barañáin con menores matriculados/as en Escuelas Infantiles y centros de Educación Infantil y Educación Primaria públicos y concertados de Barañáin, para el curso escolar 2026-27 en los siguientes períodos:

- Septiembre-diciembre 2026
- Enero-junio 2027

La ayuda económica a percibir podrá ser modificada debido a las diferentes variables en la situación de los/as solicitantes cuantas veces sea preciso a propuesta justificada del/de la Trabajador/a Social. Del mismo modo, la subvención podrá otorgarse para un período inferior a la fecha límite establecida por las mismas variables.

3.2. Requisitos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria

Podrán obtener la condición de beneficiarias las personas que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención y en las que concurren las circunstancias previstas a continuación, y los siguientes requisitos mencionados en este apartado deberán reunirse a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes y durante todo el tiempo al que correspondan las ayudas concedidas:

1. Encontrarse empadronados en Barañáin padre, madre o pareja de hecho o tutores/as y menores, y residir efectivamente en el municipio de Barañáin, desde el momento de la solicitud y mientras se perciba la ayuda.

eta zainketa-lana, bai mendeko pertsonena, bai adingabeena, pertsona berak egiten badu eta ezinezkoa bada zainketa-ardura horiek etxeko ezein heldurekin partekatzea.

- 2.3. Arazo ekonomikoak, osasunekoak eta sozialak dituzten familietan integratutako adingabeei eguneko bazkari oso eta orekatu baten gutxieneko dietetikoa bermatzea.

- 2.4 Familiak guraso-gaitasun urriko egoera izatea; horren ondorioz, jantoki batera joatea prebentzio- eta babes-baliabidea da haurrentzat.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

Deialdi honek dirulaguntzak eman nahi dizkie Barañainen bizi eta erroldatuta dauden eta adingabeak Barañaingo haur-eskoletan eta Haur Hezkuntzako zein Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, publikoetan nahi hitzartuetan, izena emanda dituzten familiei, 2026-27 ikasturterako, aldi hauetan:

- 2026ko irailetik abendura.
- 2027ko urtarriletik ekainera.

Jasoko den laguntza ekonomikoa aldatu ahalko da eskatzaileen egoeraren aldagaien arabera, behar bezainbeste alditan, gizarte-langilearen proposamen justifikatuaren bidez. Halaber, aldagai horiek ezarritako muga-egunerako baino lehenagorako eman ahalko da dirulaguntza.

3.2. Entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Onuradun izan daitezke dirulaguntza ematea eragin duen egoeran dauden pertsonak, baldin eta ondoren azaltzen diren baldintzak betetzen badituzte. Atal honetan aipatutako baldintza hauek eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean bete beharko dira, emandako laguntzei dagokienez denbora guztian:

1. Aita, ama edo izatezko bikotea edo tutoreak eta adingabeak Barañainen erroldatuta egotea eta bertan egiazki bizitzea, eskaera egiten denetik eta laguntza jasotzen den bitartean.



Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

2. Manifiestar y tener necesidad de hacer uso del comedor escolar por alguna de las situaciones recogidas en el punto 2 del apartado objeto de la convocatoria.
3. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias en el Ayuntamiento de Barañáin. No obstante lo anterior, se podrá conceder auxilio económico a particulares que se hallen incursos/as en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Barañáin, en situaciones de necesidad de alimentación de niños/as, de familias atendidas por el Servicio Social o en situación de exclusión social, extremo que se hará constar en el informe de la Trabajadora Social.
4. Los Servicios Sociales Municipales podrán presentar informe razonado referente a situaciones excepcionales no contempladas en los requisitos anteriores, en el caso de manifestar necesidad objetiva de hacer uso del comedor escolar por presentar carencias económicas o porque éste sirva de garantía para mantener la escolarización, y como medio de atención de menores que presenten carencias en sus cuidados que puedan implicar desprotección, u otras situaciones que se consideren por parte de los servicios sociales. Para ello se aportarán los informes técnicos correspondientes emitidos por: Servicio Social de Base, centros escolares, centro de salud..... Únicamente se atenderán situaciones excepcionales de alumnado de centros escolares de Barañáin y /o de centros públicos de fuera de la localidad. En estos casos el órgano competente para adoptar la resolución pertinente será la Junta de Gobierno Local.
5. La unidad perceptora no podrá contar con unos ingresos brutos anuales superiores al 175% e, del importe de la Renta Garantizada vigente en el momento de la tramitación, que pudiera corresponder según computo anual y en función del número de personas de la unidad familiar. Con carácter anual, se realizará modificación de los baremos económicos, atendiendo al incremento anual de la cuantía de la Renta Garantizada.

A tal efecto se entenderá por:

Núcleo familiar: el formado por la persona solicitante, en su caso con su cónyuge o persona con quien mantenga análoga relación de afectividad, conforme al marco legal vigente, y sus hijos e hijas convivientes. Tendrán la misma consideración que estos o estas:

2. Adieraztea eskola-jantokia erabili beharra dutela eta beharra egiazki izatea, deialdiaren xede den ataleko 2. puntuari ezartzen diren arazoietako batengatik.
3. Familiaren diru-sarrera gordinak, kontzeptu guztiak barne, tramitazioan zehar indarrean dagoen errenta bermatua baino %175 txikiagoak izatea; bizikidetzaren unitatearen pertsona kopuruaren arabera errenta bermatua kontuan hartuko da, hileko alditan.
4. Udal Gizarte Zerbitzuek txosten arrazoitua aurkeztu ahal izango dute, aurreko betekizunetan jaso ez diren salbuespeneko egoerei buruz, gabezia ekonomikoak izateagatik eskola-jantokia erabiltzeko behar objektiboa adierazten denean edo jantokia eskolatzeari eusteko berme gisa erabiltzen denean, eta zainketan babesik eza ekar dezaketen gabeziak dituzten adingabeei edo gizarte-zerbitzuek egokitzat jotzen dituzten beste egoera batzuei arreta emateko baliabide gisa. Horretarako, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak, ikastetxeek, osasun zentroak eta abarrek emandako txosten teknikoak aurkeztu beharko dira. Barañaingo ikastetxeetako eta herritik kanpoko ikastetxe publikoetako ikasleen salbuespeneko egoerak baino ez dira kontuan hartuko. Kasu horietan, Tokiko Gobernu Batzarra izango da dagokion ebazpena hartzeko organo eskuduna.
5. Unitate jasotzaileak ezingo du izan, urteko konputuaren arabera eta familia unitateko pertsona kopuruaren arabera, ibilgailua izapidatzeko unean indarrean dagoen Errenta Bermatuaren zenbatekoaren %175 baino gehiagoko diru-sarrera gordinik.

Urte oro, baremo ekonomikoak aldatuko dira, errenta bermatuaren zenbatekoaren urteko hazkundearekin bat.

Horretarako, definizio hauek kontuan hartuko dira:

Familia-nukleoa: eskatzailea eta, halakorik balu, ezkontzaren bidez edo pareko afektibitate-harreman baten bidez harekin bizi dena, indarreko lege-esparruarekin bat, eta harekin bizi diren seme-alabak. Haien kontsiderazio berdina izango dute:



Ayuntamiento de Barañáin Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

- Los/as menores en situación de acogimiento familiar administrativo o judicial. Los/as hijos/as que vivan temporalmente fuera del domicilio familiar en razón de la proximidad al centro educativo en el que cursen estudios.

Unidad familiar: la formada por la persona solicitante y, en su caso, la que conviva con ella, unida en una relación conyugal o análoga relación de afectividad, así como las personas que convivan y mantengan con aquella una relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, incluidas aquellas personas que a través de la figura del acogimiento familiar tengan o hayan tenido regulada la guarda legal, o hasta el primero de afinidad. Las unidades familiares podrán estar compuestas de uno o varios núcleos familiares.

Con carácter general se considerará unidad perceptora a efectos de las prestaciones económicas para alimentación en centros escolares lo definido como Unidad Familiar.

Excepcionalmente se considerarán más de una unidad perceptora en la misma unidad familiar (aunque convivan en el mismo domicilio) cuando:

- La unidad familiar esté integrada por más de un núcleo familiar y uno de ellos sea familia formada por una sola persona adulta con hijos/as a su cargo.
- Existan dos núcleos familiares con menores dentro de la unidad familiar, siendo o no familia formada por una sola persona adulta con hijos/as a su cargo.

Para el cálculo de los ingresos se tendrá en cuenta:

- a) La última Declaración de la Renta de todos/as los/las miembros que integran la unidad familiar. En caso de no estar obligado a realizarla, certificación de Hacienda de estar exento/a, datos fiscales y justificantes de los ingresos de la unidad familiar, referidos al año anterior de la solicitud. Se considerarán ingresos computables todos los derivados de: la suma de la base imponible del IRPF (casilla 507), más ingresos por complemento pensiones (casillas 591,5911,5912), más parte especial, (casillas 8808 y 8810) más las rentas exentas de IRPF (casilla 529), a excepción de las subvenciones percibidas para rehabilitación de vivienda habitual)

- Familia-abegiko egoeran dauden adingabeak, administrazioak edo auzitegiak aginduta. Ikasten ari diren ikastetxetik hurbilago ego- teko aldi baterako familiaren etxetik kanpo bizi diren seme-alabak.

Familia-unitatea: eskatzailea eta, halakorik balu, ezkontzaren bidez edo pareko afektibitate-harreman baten bidez harekin bizi dena, edo harekin bizi eta bigarren gradurainoko odol-ahaidetasuneko lotura dutenak, barne hartuta familia-abegiaren figuraren bidez legezko zaintza araututa duten edo izan dutenak, edo lehen gradurainoko ezkontza-ahaidetasunekoak dutenak. Familia-unitateek familia-nukleo bakarra edo gehiago izan ditzakete.

Oro har, familia-unitate gisa definitutakoa hartuko da unitate hartzailetzat ikastetxeetan elikatzekeo prestazio ekonomikoen ondorioetarako.

Salbuespenez, unitate hartzaile bat baino gehiago aintzat hartuko dira familia-unitate berean (etxe berean bizi badira ere) honako egoera hauetan:

- Familia-unitatea familia-nukleo batek baino gehiagok osatzen dutenean eta nukleo horietako bat haren ardurapean seme-alabak dituen heldu bakar batek osatzen duenean.
- Adingabeak dituzten bi familia-nukleo daudenean familia-unitatearen barruan, haren ardurapean seme-alabak dituen heldu bakar batek osatutako familia izan ala ez.

Diru-sarrerak kalkulatzeko, honako hauek hartuko dira kontuan:

- a) Familia-unitatea osatzen duten kide guztien azken errenta-aitorpena. Egiteko betebeharririk ez badago, salbuetsita dagoela adierazten duen Ogasunaren ziurtagiria, datu fiskalak eta familia-unitatearen diru-sarreraren frogagiriak, eskabidearen aurreko urteari buruzkoak. Diru-sarrera konputagarritzat hartuko dira honako hauen ondoriozko guztiak: PFEZren zerga-oinarriaren batura (507 laukia), pentsioen osagarriagatiko diru-sarrerak (591,5911,5912 laukiak), zati berezia (8808 eta 8810 laukiak) gehi PFEZtik salbuetsitako errentak (529 laukia), ohiko etxebizitza birgaitzeko jasotako diru-laguntzak izan ezik



Ayuntamiento de Barañáin Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

b) Excepcionalmente, en el caso de las familias en que la situación económica haya cambiado sustancialmente sufriendo una reducción superior al 30% de sus ingresos en el año 2026 respecto a los presentados en la última declaración de la renta, deberán explicar la situación que lo origina en la instancia de presentación. Será valorada la solicitud por el personal técnico y en ese caso deberá aportar la documentación que acredite la causa de dicha reducción y presentar tanto la última declaración de la renta como los ingresos del año en curso. En este supuesto, el cálculo de los ingresos brutos anuales se hará contabilizando todos los percibidos por cualquiera de las personas integrantes de la unidad perceptora que viven en el mismo domicilio (se contarán las cuantías brutas deducida la cotización de la Seguridad Social y las cantidades abonadas por derechos pasivos, mutualidades de carácter obligatorio o similares), pensiones, prestaciones, subsidios, y cualquier otro).

Sobre los ingresos declarados se tendrán en cuenta las minoraciones correctoras derivadas de las circunstancias siguientes:

- Familia formada por una sola persona adulta con hijos/as a su cargo (viudos/as, separados/as, solteros/as). Se acreditará mediante el documento que corresponda según la situación socio-familiar (sentencia y convenio regulador, título de familia monoparental...)
- Alguna persona integrante de la familia tenga reconocida una discapacidad con un porcentaje igual o superior al 65%.
- Trabajo o formación de larga duración/prelaboral fuera del hogar de las personas responsables de los/as menores.
- Familias numerosas. Se presentará acreditación oficial.

En aquellas solicitudes en que se justifiquen estas circunstancias, se descontará de los ingresos brutos anuales una cantidad equivalente a 0,25 veces el S.M.I. anual, esto es 4.273,50 euros para el año 2026, por la primera minoración correctora y 0,125 veces el S.M.I. anual para las siguientes, es decir 2.136,75 euros para el año 2026

3.3. Plazo de realización de las actividades subvencionables

Abarca el período de vigencia de la convocatoria, es decir, el período de septiembre a diciembre 2026 y el período enero a junio 2027.

b) **Salbuespen gisa, familien egoera ekonomikoak nabarmenki aldatu badu eta 2026. urtean diru-sarreretan azken errenta-aitorpean aurkeztutakoekiko % 30etik gorako murrizketa izan badute, egoera hori zein den azaldu beharko dute aurkezpen-eskaeran. Teknikariek eskaera balioztatuko dute eta, kasu horretan, murrizketa horren arrazoia egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute eta urteko azken errenta aitortu eta sarrerak aurkeztu beharko dituzte. Diru-kopuru horretan, urteko diru-sarrera gordinak kalkulatzeko, agiri berean bizi diren eta unitate jasotzailea osatzen duten pertsona guztiek jasotako diru-sarrera guztiak zenbatuko dira (Gizarte Segurantzaren kotizazioari kendu zaizkion zenbateko gordinak eta eskubide pasiboengatik, nahitaezko eskubideengatik edo antzekoengatik ordaindutako zenbatekoak zenbatuko dira), bai eta pentsioak, prestazioak, subsidioak eta beste edozein ere.**

Aitortutako diru-sarrerei dagokienez, honako inguruabar hauetatik eratorritako gutxitze zuzentzaileak hartuko dira kontuan:

- Bere ardurapean seme-alabak dituen pertsona heldu bakar batek osatutako familia (alargunak, bi ezkontide dituztenak, ezkongabeak). Dagokion agiriaren bidez egiaztatuko da, familia edo gizarte eta familia harremanen arabera (epaia eta hitzarmen arautzailea, guraso bakarreko familiaren titulua...).
- Familiako kideren batek % 65eko edo gehiagoko ezintasuna aitortuta izatea.
- Adingabekoen arduradun diren pertsonak etxetik kanpo lan egitea edo prestakuntza jasotzea, lan handia edo lanean hasi aurreko aldia denean.
- Familia ugariak. Kreditazio ofiziala aurkeztuko da.

Inguruabar horiek justifikatzen diren eskabideetan, urteko sarrera gordinei 0,25 aldiz LGS kenduko zaie. urtean, hau da, 4.273,50 euro 2026. urterako, lehen minora zuzentzaileengatik eta 0,125 aldiz LGSagatik. urtekoa, hurrengoetarako, hau da, 2.136,75 euro urtean, 2026an.

3.3 Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

Deialdiaren indarraldia da, hau da, 2026ko irailetik abendura arte eta 2027ko urtarriletik ekainera arte.



Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. Cuantía máxima convocada dentro de los créditos disponibles.

Para el curso escolar 2026/27, se prevé una dotación máxima de:

- 1º periodo: Septiembre a diciembre 2026, 10.000,00 € con cargo al presupuesto de 2026.
- 2º periodo: Enero a junio 2027, 15.000,00 €, con cargo al presupuesto de 2027.

Si en el transcurso de la ejecución de las presentes bases, por necesidades del servicio, fuera necesario superar la dotación contemplada en alguno de los dos períodos mencionados, se concederán prestaciones económicas para alimentación en centros escolares siempre que exista saldo suficiente en la partida presupuestaria de referencia. Agotado el saldo de la partida presupuestaria el Ayuntamiento de Barañáin no estará obligado a dotar de más fondos a este programa.

Sin perjuicio de lo arriba indicado, en caso de agotarse el importe dotado a esta convocatoria podrá aprobarse una cuantía adicional siempre que exista crédito presupuestario disponible para ello, sin necesidad de nueva convocatoria sometida a las reglas previstas en el artículo 58 del real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la ley 38/2203 de 17 de noviembre, general de Subvenciones.

La autorización de este crédito adicional deberá ser aprobada por el órgano competente, a propuesta del personal técnico municipal y previo informe de intervención.

2. Aplicación presupuestaria.

41 23181 48000 *Ayudas Económicas Emergencia Social.*

3. Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación.

Para el cálculo de la subvención a conceder, se tendrá en cuenta lo recogido en el apartado B.3.2 a) y b).

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENENKO ZENBATEKO OSOA eta BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren gehieneko zenbateko osoa kreditu erabilgarrien barruan:

2026/27 ikasturterako, gehieneko zenbateko hau ezarri da:

- 1. epealdia: 2026ko irailtik abendura arte, 10.000,00 €, 2026ko aurrekontuaren kontura.
- 2. epealdia: 2027ko urtarriletik ekainera arte, 15.000,00 €, 2026ko aurrekontuaren kontura.

Oinarri hauek exekutatu bitartean, eta zerbitzuen beharrak direla eta, aipatutako bi aldietako batean ezarritako zenbatekoa handitzea beharrezkoa izango balitz, ikastetxeetan elikatze prestazio ekonomikoak emango dira baldin eta erreferentziako aurrekontu-partidan nahikoa saldorik balego. Aurrekontu-partida agortuta, Barañaingo Udala ez da behartuta egongo programa honi funts gehiago ematera.

Gorago adierazitakoaren kalterik gabe, deialdi honetarako zuzkitutako zenbatekoa ordaintzen bada, zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango da, betiere horretarako aurrekontu-kreditu eskuragarri baldin badago, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2203 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 58. artikuluan aurreikusitako arauen peko beste deialdi baten beharrik gabe.

Organo eskudunak onartu beharko du kreditu gehigarri horretarako baimena, udal teknikariek proposatuta eta kontu-hartzaitzaren txostena egin ondoren.

2. Aurrekontu-aplikazioa:

41 23181 48000 *Ayudas Económicas Emergencia Social.*

3. Banakako, gehieneko, zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:

Eman beharreko dirulaguntza kalkulatzeko, B.3.2 a) eta b) ataletan jasotakoa hartuko da kontuan.



Ayuntamiento de Barañáin Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Estas ayudas tendrán carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto por el que hayan sido concedidas.

Serán subsidiarias y, en su caso, complementarias de cualquier prestación pública que pudiera corresponder a la persona beneficiaria, o a cualquiera de las personas de la unidad perceptora, por este mismo concepto (Gobierno de Navarra, beneficios sociales, etc).

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Para calcular el porcentaje de ayuda económica que corresponderá a cada unidad familiar se utilizará la tabla del Anexo 1, en la que se indica el porcentaje de ayuda a percibir según el tramo de ingresos de la unidad familiar.

El Ayuntamiento concederá a cada familia una ayuda económica, cuyo importe será el resultado de aplicar a una cantidad fija por niño/a, día y centro escolar el porcentaje que le corresponda según la tabla anterior. Dicha cantidad fija será aprobada por el órgano competente.

No se concederán ayudas económicas superiores al 75 % .

En ningún caso la cuantía niño/a/día que subvencione el Ayuntamiento de Barañáin en centros fuera de la localidad, podrá superar la cuantía máxima establecida por niño/a/día en el centro público de Barañáin que obtenga la cuantía más alta por menor y día.

En el caso de colegios concertados de la localidad, al no contar con aportación de Gobierno de Navarra para este concepto, la cuantía a abonar por el Ayuntamiento se referenciará a la cuota mensual más baja de todos los centros públicos de Barañáin.

En las Escuelas Infantiles, el importe de la subvención será el resultado de aplicar el porcentaje de subvención que corresponda según tabla del punto C.3 o Anexo 1, una cantidad fija por niño-a/día en función de la cuota mensual de comedor que debe abonar cada familia y de los días lectivos.

Dirulaguntza hauek helburu jakin baterako izango dira, eta zertarako eman diren, horretarako baino ez dira erabiliko.

Kontzeptu beragatik onuradunari edo unitate hartzaileko edozein pertsonari (Nafarroako Gobernua, gizarte onurak, etab.) legokiokeen edozein prestazio publikoren subsidiarioak eta, hala denean, osagarriak izanen dira.

Dirulaguntzaren zenbatekoak, bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezin izango du inoiz diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu.

Familia-unitate bakoitzari dagokion dirulaguntzaren ehunekoa kalkulatzeko, 1. eranskinetako taula erabiliko da. Taula horretan, familia-unitatearen diru-sarreraren tartearen arabera jaso beharreko laguntzaren ehunekoa sartzen da.

Udalak dirulaguntza bat emango dio familia bakoitzari, eta horren zenbatekoa honela kalkulatu da: haur, egun eta ikastetxe bakoitzeko zenbateko finko bati aurreko taularen arabera dagokion ehunekoa aplikatuta. Kopuru finko hori organo eskudunak onetsiko du.

Ez da % 75etik gorako dirulaguntzarik emango.

Barañaingo Udalak herritik kanpoko ikastetxetarako ematen duen haur eta eguneko dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izanen du gainditu, inolaz ere, adingabe eta eguneko kopururik handiena lortzen duen haur eta eguneko Barañaingo ikastetxe publikoan.

Herriko ikastetxe itunduen kasuan, kontzeptu horretarako Nafarroako Gobernuaren ekarpenik ez dutenez, Udalak ordaindu beharreko zenbatekoa Barañaingo ikastetxe publiko guztien hileko kuotarik txikiena izanen da.

Haur Eskoletan, dirulaguntzaren zenbatekoa C.3 edo 1. eranskinetako taularen arabera dagokion dirulaguntzaren portzentajea aplikatuz aterako da. Kantitate finko bat haur eta egun bakoitzeko, familia bakoitzak ordaindu behar duen hileko jantokiko kuotaren eta eskola egunen arabera.



Ayuntamiento de Barañain Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañain (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

4. Posibilidad de proceder a prorrateo.

No procede el prorrateo.

D. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA:

Son obligaciones de la persona beneficiaria de la subvención:

- Cumplir el objetivo y realizar las tareas acordadas con el personal técnico.
- Justificar ante responsables de programas de referencia de Servicios Sociales, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- El sometimiento a cualesquiera actuaciones de comprobación que se efectúen por los órganos competentes para ello, en relación con las subvenciones concedidas o recibidas.
- Informar de toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión.
- La familia perceptora adquiere el compromiso de hacer uso del comedor escolar durante el tiempo de concesión de la subvención. A este fin el Ayuntamiento comprobará de oficio si se hace uso o no del mismo, en cuyo caso si durante el período de tiempo comprendido entre septiembre de 2026 y enero de 2027 no se hiciera uso del mismo, se procederá a dar de baja definitiva de la subvención concedida, a partir del mes de febrero de 2027. En ningún caso se subvencionarán los días de no asistencia al comedor.

E. PRESENTACION DE SOLICITUDES

1. Lugar de presentación de las solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse:

- De forma presencial en la OAC del Ayuntamiento de Barañain y/o en el SSB de Barañain.
- De forma telemática en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Barañain, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Barañain en la dirección www.baranain.es.

4. Hainbanatzeko aukera.

Ez da hainbanatu behar.

D. PERTSONA ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Honako hauek dira dirulaguntzaren pertsona onuradunaren betebeharrak:

- Helburua betetzea eta langile teknikariek adostutako atazak egitea.
- Gizarte Zerbitzuetako erreferentziako programen arduradunen aurrean justifikatzea baldintzak eta betebeharrak bete direla, bai eta jardura egin dela eta dirulaguntza eman edo erabiltzeko arrazoia izen den xedea ere bete dela.
- Eskumena duten organoek egin lezaketen edozein egiaztapen-jarduketaren mende geratzea, emandako edo jasotako dirulaguntzei dagokienez.
- Dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu diren baldintzen aldaketa guztien berri ematea; kasu guztietan, beste dirulaguntza bateraezin batzuk aldi berean eskuratzen badira, dirulaguntzak emateko ebazpena aldatu ahalko da.
- Familia hartzaileak dirulaguntzaren indarraldian zehar eskola-jantokia erabiliko duelako konpromisoa hartzen du. Xede horretarako, udalak ofizioz egiaztatuko du erabiltzen ari den ala ez. Hartara, 2027ko irailaren eta 2027ko urtarrilaren arteko aldian erabiliko ez balitz, emandako dirulaguntzaren behin betiko baja egingo da 2026ko otsailetik aurrera. Inola ere ez dira diruz lagunduko jantokira joaten ez diren egunak.

E. ESKAERAK AURKEZTEA

1. Eskaerak non aurkeztu:

Eskabideak honela aurkeztu beharko dira:

- Aurrez aurre, Barañaingo Udaleko OAC bulegoan eta/edo Barañaingo OGZan.
- Telematikoki, Barañaingo Udalaren Erregistro Elektronikokoan, Barañaingo Udalaren egoitza elektronikokoaren bidez, www.baranain.eus helbidean.



Ayuntamiento de Barañáin Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

2. Plazo de presentación de solicitudes:

Plazo de presentación ordinario:

Las solicitudes deberán presentarse en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin, en un plazo de 15 días hábiles, contado a partir del día siguiente de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Navarra y antes de las 23:59 horas del último día hábil de la presentación de solicitudes o si la solicitud se realiza de forma presencial a través de la OAC y/o en el SSB de Barañáin, antes de las 14:00 horas del último día hábil de presentación de solicitudes. Una vez registrada la solicitud, se concertará cita con el/la Trabajador/a Social. En dicha cita se entregarán los documentos necesarios para realizar el trámite.

La presentación de solicitudes y valoración de expedientes fuera de plazo ordinario, sólo se tramitarán por las siguientes razones de las que se deberá dejar constancia expresa en el informe que realice el personal técnico, haciendo constar la causa concreta que motiva la presentación fuera de plazo:

- Solicitudes de nueva inscripción bien por inicio de la escolarización, bien por traslado de centro.
- Situaciones sobrevenidas que impliquen un cambio sustancial de la situación familiar, económica y/o social.
- Comienzo de actividad laboral y/o formativa de todas las personas responsables tras finalizar el período ordinario.
- Traslado de municipio.
- Situaciones familiares que por factores sociosanitarios graves o circunstancias especiales (se aportarán los informes técnicos que correspondan) requieran el recurso de comedor escolar a favor de los/as menores.

Las personas beneficiarias sólo podrán obtener subvención desde la fecha en la que se produzca el hecho causante de la tramitación fuera de plazo y en ningún caso tendrán carácter retroactivo.

La concesión de las ayudas presentadas fuera del plazo ordinario, quedará supeditada a la existencia de crédito en la correspondiente partida presupuestaria.

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia/solicitud según modelo oficial del Ayuntamiento de Barañáin, firmada por la persona solicitante o por la persona que ostente la representación legal en su defecto.

2. Eskaerak aurkezteko epea:

Aurkezteko epe arrunta:

Eskabideak Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoan aurkeztu beharko dira, 15 egun balioduneko epean, oinarriak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta eskabideak aurkeztu diren azken egun balioduneko 23:59ak baino lehen, edo, eskabidea aurrez aurre egiten bada OAC bulegoan eta/edo Barañaingo OGZaren bidez, eskabideak aurkeztu diren azken egun balioduneko 14:00ak baino lehen. Behin eskaera erregistratu eta gero, hitzordua hitzartuko da gizarte-langilearekin. Hitzordu horretan, izapidea egiteko beharrezkoak diren dokumentuak entregatuko dira.

Eskabideak aurkezteko eta espedienteak epez kanpo baloratzeko, honako arrazoi hauek baino ez dira kontuan hartuko. Arrazoi horiek berariaz jaso beharko dira teknikariek egindako txostenetan, eta epez kanpo aurkezteko arrazoi zehatza adierazi beharko da:

- Izena emateko eskaera berriak, bai eskolatzten hasteagatik, bai ikastetxez aldatzeagatik.
- Gerora sortutako egoerak, familiaren egoera ekonomiko eta/edo sozialean aldaketa nabarmena ekarri badute.
- Pertsona erantzule guztiek ohiko epea amaitutakoan hastea lan- eta/edo prestakuntza-jarduera.
- Udalerri aldaketa.
- Adingabeek eskola-jantokia behar dutela erabakitzera eraman duten familiaren egoera bereziak, alderdi sozio-sanitario larriek edo inguruabar bereziek eraginda (beharrezko txosten teknikoak aurkeztuko dira).

Onuradunek epez kanpoko izapidetzearen gertaera eragilea gertatzen den egunetik aurrera soilik jaso ahal izango dute dirulaguntza, eta inola ere ez dute atzeraeraginezko izaerarik izango.

Epe arruntetik kanpo aurkeztutako laguntzak emateko, dagokion aurrekontu-partidan kreditua egon beharko da.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak Barañaingo Udalaren eredu ofizialaren araberrako eskabide/eskabidearen bidez egin beharko dira, eskatzaileak sinatuta edo, bestela, legezko ordezkariak duen pertsonak sinatuta.



Ayuntamiento de Barañáin Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, se requerirá a la persona solicitante para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que será dictada en los términos previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención supone la aceptación de la totalidad de las bases que rigen esta convocatoria.

4. Documentos que deben acompañarse a las solicitudes.

- a) Instancia – solicitud según modelo oficial del Ayuntamiento de Barañáin:
- b) Declaración responsable, anexa a la solicitud
- c) D.N.I. / Pasaporte o Permiso de trabajo/residencia de la persona adulta que solicita responsable del/la menor.
- d) Justificante de la escolarización de los/as menores en un centro escolar de Barañáin.
- e) Libro de familia o documento de identificación de las personas integrantes de la unidad familiar de convivencia.
- f) Fotocopia completa de la última declaración de la renta de todos/as los/las miembros de quienes integran la unidad familiar. En caso de no estar obligado a realizarla, certificación de Hacienda de estar exento/a y justificantes de los ingresos de la unidad familiar, referidos al año anterior al de la solicitud y datos fiscales.
- g) Excepcionalmente, en el caso de las familias en que la situación económica haya cambiado sustancialmente sufriendo una reducción superior al 30% de sus ingresos en el año 2026, respecto a los ingresos por declaración de renta, del ejercicio 2025 (por paro, por Expediente de Regulación de Empleo, reducción de jornada, separación conyugal...) deberán manifestarlo en la solicitud, y aportar la documentación que acredite la causa de dicha reducción. Dicha situación será valorada por parte del servicio social y además de la declaración de la renta se presentará:
 - Justificante de todos los ingresos de los/as familiares de la unidad perceptora, referidos al año de presentación de la solicitud: rendimientos de trabajo, pensiones, prestaciones, subsidios... si se realizan otras actividades de las que se deriven ingresos, declaración responsable en

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian ezarritako betekizunak, eskatzaileari eskatuko zaio gehienez ere hamar egun balioduneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela. Betiere aitzinetik ebazpena emanen da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean xedatutakoarekin bat.

Dirulaguntza lortzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

- a) Instanzia/Eskabidea, Barañaingo Udalaren eredu ofizialari jarriki.
- b) Erantzukizunpeko adierazpena, eskabideari erantsia.
- c) Adingabearen erantzulea den heldu eskatzailearen N.A.N./Pasaportea edo Lan/Bizileku baimena.
- d) Adingabeak Barañaingo ikastetxeren batean eskolatuta daudela egiaztatzen duen agiria.
- e) Familia-liburua edo bizikidetzaren unitatearen kideen identifikazio-agiria.
- f) f)Familia unitatea osatzen duten kide guztien azken errenta aitortenaren fotokopia osoa. Egitera beharturik ez badago, salbuesita dagoela adierazten duen Ogasunaren ziurtagiria eta familia unitatearen diru-sarrerren frogagiriak, eskabidearen aurreko urteari buruzkoak eta datu fiskalak.
- g) Salbuespen gisa, 2026an diru-sarrerak % 30 murriztu zaizkien familien kasuan (langabeziagatik, enplegu-erregulazioko espedienteagatik, lanaldi-murrizketagatik, ezkontidebanaketagatik...), 2025eko ekitaldiko errenta-aitorpenagatik diru-sarrerei dago kienez, egoera ekonomikoa nabarmen aldatu bada, eskabidean adierazi beharko dute, eta eskaera hori berriro egiteko arrazoia egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute. Egoera hori gizarte zerbitzuak baloratuko du eta errentaren aitortenaz gain honakoak aurkeztuko dira:
 - Prestazioa jasotzen duen unitateko senitar-tekoen diru-sarrera guztien frogagiria, eskaera aurkeztu den urteari dagozkionak: lan-etekinak, pentsioak, prestazioak, subsidi-



Ayuntamiento de Barañáin Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

la que se especifique la actividad desarrollada, el tiempo e intensidad de dedicación y la cuantía total de los ingresos obtenidos mensualmente por este concepto.

- En situación de empleo por cuenta propia, se solicitará el alta en I.A.E. correspondiente al autónomo o a la sociedad en la que esté integrado, declaración IVA trimestral del año en curso, declaración del pago fraccionado del IRPF del año en curso, balance de ingresos y gastos del año en curso y/o cualquier otra documentación que se estime necesaria.
- Vida laboral, actualizada a la fecha de la solicitud.
- h) Otros documentos de interés que justifiquen su situación de salud, social y/o económica, necesarios para la asignación de la ayuda.
- i) En caso de separación o divorcio copia de la Sentencia de Separación y del convenio regulador en el que se concrete las aportaciones que debe realizar el excónyuge.
- j) Acreditación, en su caso, de las circunstancias que suponen la aplicación de alguna de las minoraciones sobre los ingresos.
- k) Justificante de estar realizando cursos de formación y/o promoción laboral.
- l) Cualquier otra documentación que el Servicio Social de Base estime oportuna.
- m) El Ayuntamiento procederá de oficio a comprobar que las personas solicitantes se encuentran empadronadas en Barañáin y al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

Se comprobará el cumplimiento de los requisitos del punto B.3.2 y que la documentación presentada según el punto E4 es correcta.

Tras la valoración por los/as Técnicos/as municipales responsables del programa, se procederá a comunicar el resultado de la valoración efectuada a la persona solicitante, al centro escolar y a las entidades encargadas de gestionar el servicio de comedor escolar.

oak... baldin eta diru-sarrerak eragiten dituzten bestelako jarduerak egiten badira. Erantzukizunpeko adierazpena, egindako jarduera, dedikazio-denbora eta -intensitatea eta kontzeptu horrengatik hilero lortutako diru-sarreraren zenbateko osoa zehazten dituena.

- Norberaren konturako lana izanez gero, EJZn alta eskatuko da. langile autonomoari edo hura sartuta dagoen sozietateari dagozkionak, urte horretako hiruhileko BEZaren aitortpena, urte horretako PFEZaren zatikako ordainketaren aitortpena, urte horretako sarreraren eta gastuen balantzea eta/edo beharrezkotzat jotzen den beste edozein agiri.
- Lan-bizitza, eskaeraren datan eguneratua.
- h) Beren osasun, gizarte edo ekonomia egoera justifikatzen duten bestelako agiri interesgarriak, laguntza esleitzeko beharrezkoak direnak.
- i) Banantze- edo dibortzio-kasuetan, banantze-epaiaren eta hitzarmen arauemailearen kopia, ezkontideak egin behar dituen ekarpenak zehaztuta.
- j) Diru-sarreraren gaineko gutxipenen bat aplikatzeko inguruabarrak egiaztatzea, hala badagokio.
- k) Lan-prestakuntza eta/edo -sustapeneko ikastaroak egiten ari dela egiaztatzen duen agiria.
- l) Beste edozein dokumentazio, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak egokitzen jotzen duena.
- m) Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzaileak Barañainen erroldatuta daudela eta udalarekiko zerga-arloko betebeharrak eguneratuta daudela.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

B.3.2 puntuaren baldintzak betetzen direla eta E4 puntuari jarriki aurkeztutako dokumentazioa zuzena dela egiaztatuko da.

Programaren udal-teknikari arduradunek baloratu ondoren, egindako balorazioaren emaitza jakinaraziko zaie eskatzaileari, ikastetxeari eta eskola-jantokiko zerbitzua kudeatzeko entitate arduradunei.



Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

G. ORGANO DE VALORACION PARA LA EVALUACION DE LAS SOLICITUDES

El Área de Servicios Sociales estudiará los expedientes y propondrá, previa fiscalización del gasto por la intervención del Ayuntamiento, a la Junta de Gobierno Local el otorgamiento y el abono de las ayudas.

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

1. Instrucción del procedimiento: Servicios Sociales.

El órgano instructor realizará una preevaluación de las solicitudes, y tras una entrevista con los/as interesados/as, realizará un informe en el que se verificará que de la información que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para adquirir tal condición y elevará su propuesta al órgano competente para su aprobación.

2. Plazo de resolución y notificación: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.

La resolución de concesión deberá ser motivada y se hará constar de manera expresa: la persona solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, su cuantía, y en su caso, la persona solicitante o solicitantes, cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la persona solicitante o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- Tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Barañáin.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

G. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-ORGANOA:

Gizarte Zerbitzuetako Arloak espedientea aztertu eta, udaleko kontu-hartzaitzak gastua fiskalizatu ondoren, laguntza eman eta ordaintzea proposatuko dio Tokiko Gobernu Batzarrari.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA eta EBAZPENAREN JAKINARAZPENEA.

1. Prozeduraren instrukzioa: Gizarte Zerbitzuak.

Instrukzio-organoak eskabideen aurre-ebaluzioa egin, interesatuekin elkarriketatu, onuradunek haiei buruz bildu den informazioaren arabera onuradun izateko beharrezko baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzeko txosten bat prestatu eta eskumena duen organoari igorriko dio proposamena, onets dezan.

2. Ebatzi eta jakinarazteko epea:

Ebazpena ebazte eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da.

Dirulaguntza emateko ebazpena arrazoitu egin beharko da, eta berariaz adierazi beharko da zein eskatzaileari eman zaion dirulaguntza, zenbatekoa, eta, hala badagokio, zein eskatzaileari ez zaion onartu eskaera.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

Prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta ez bada berariazko ebazpenik eman, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

- Barañaingo Udalaren egoitza elektronikoaren iragarki-taula
- Dirulaguntzen Datu-base nazionalen (azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).



Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

a. Determinación de los gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en estas bases. Específicamente, a los efectos de esta convocatoria, se considerarán gastos subvencionables los derivados de la asistencia del alumnado al comedor escolar.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables el servicio de fiambra u otros gastos que no correspondan con el gasto de servicio de comedor.

b. Plazo de realización de los gastos subvencionables

Abarca el período de vigencia de la convocatoria, es decir, el período de septiembre a diciembre 2026 y el período enero a junio 2027.

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

La percepción de la subvención municipal es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administración, entidad o persona.

La prestación regulada será complementaria a la recibida por otras instituciones por el mismo concepto.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. Se procederá al reintegro del exceso obtenido, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Procederá al reintegro parcial si a lo largo del ejercicio se modificaran las condiciones por las cuales se ha concedido la ayuda y no se haya comunicado al Servicio Social de Base las modificaciones de su situación socioeconómica que impliquen una modificación en la cuantía de la ayuda percibida.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

a. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ezberrik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, ikasleak eskola-jantokia erabiltzeak sortutako gastuak diruz lagundu ahalko dira.

Ez dira inolaz ere diru-laguntzen xede izanen fianbrera zerbitzua edo jantoki zerbitzuaren gastuarekin bat ez datozen bestelako gastuak.

b. Diruz lagundu daitezkeen gastuak egiteko epea

Deialdiaren indarraldia; hau da, 2026ko irailetik abendura bitartekoa eta 2027ko urtarriletik ekainera bitartekoa.

K. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA eta BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Araututako prestazioa beste erakunde batzuek kontzeptu beragatik jasotakoaren osagarri izango da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Bidezkotzat joko da kostuaren gaineratik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Itzulketa partziala egingo da ekitaldian zehar dirulaguntza emateko arrazoen baldintzak aldatu badira eta ez bazaio aditzera eman Oinarrizko Gizarte Zerbitzuari egoera sozio-ekonomikoa aldatu dela, jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa aldatzea ekartzen badu horrek.



Ayuntamiento de Barañáin Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

L. PAGO

El abono de las ayudas se realizará a las entidades encargadas de gestionar el servicio de comedor en cada caso, en tres pagos correspondientes a los meses septiembre-diciembre, enero-marzo y abril-junio de cada curso escolar.

Dicho abono se realizará previa presentación justificada de la participación de los/as menores al comedor escolar, al número de cuenta que se indique por los responsables del comedor.

Si como consecuencia de las funciones de control o de inspección, se dedujesen indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiesten. El Ayuntamiento podrá de forma aleatoria realizar comprobaciones para verificar el cumplimiento, durante todo el periodo de concesión, de los requisitos que dan derecho a la percepción de la prestación económica para alimentación en centros escolares.

M. JUSTIFICACIÓN:

Modalidad de justificación: Las entidades encargadas de gestionar el servicio de comedor escolar en cada caso, deberán justificar el coste y la asistencia real a los comedores. Así mismo, a lo largo del curso, estas entidades informarán tanto de los avisos de baja de asistencia al comedor que se hayan comunicado por parte de los padres/madres/tutores/as, como de la no asistencia de forma regular del alumnado subvencionado.

Plazo de rendición de la justificación: Las entidades colaboradoras deberán remitir al Área de Servicios Sociales la justificación correspondiente a finales de los meses de diciembre, marzo y junio.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

L. ORDAINKETA

Laguntzak eskola-jantokia kasuan kasu kudeatzen duten entitate arduradunei ordainduko zaizkie, hiru zatitan: ikasturte bakoitzeko iraila-abendua, urtarila-martxoa eta apirila-ekaina.

Jantokiko arduradunek zehaztutako kontu-zenbakian ordainduko dira. Hori baino lehen, adingabeek eskola-jantokia erabili dutela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute.

Ikuskatzean edo kontrolatzean, zantzuek erakusten badute jasotako dirua edo laguntza modu okerrean lortu edo gastatu dela, edo beste helburu baterako erabili dela, ikuskatu eta kontrolatzeaz arduratzen direnek fakturak, horien pareko agiriak edo horien ordezkioak atxikitzea erabaki dezakete, baita zantzu horiek agertzen diren eragiketei buruzko beste agiri guztiak atxikitzea ere.

Udalak, ausaz, ikastetxeetan elikadurarako prestazio ekonomikoa jasotzeko eskubidea ematen duten baldintzak emakida-aldi osoan betetzen direla egiaztatzeko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

M. JUSTIFIKAZIOA:

Justifikatzeko modalitatea: Eskola-jantokiaren kasuan kasuko entitate kudeatzaileek adingabeak jantokia egiazki erabili duela eta horrek sortutako gastua justifikatu beharko dute. Halaber, ikasturtean zehar, adingabeak eskola-jantokia erabiltzaileari uzteagatik aitek/amek/tutoreek jakinarazitako bajen berri emango dute entitate kudeatzaileek, eta, era berean, dirulaguntza jaso duen ikaslea jantokira joan ohi ez denean.

Justifikazioa aurkezteko epea: Entitate kolaboratzaileek abendu, martxo eta ekainaren bukaeran igorri beharko dute Gizarte Zerbitzuetako Arlorako beharrezko justifikazioa.

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZIOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte– atal honetan aurreikusitako arrazoietakoren bat gertatzen bada:



Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

- a) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
 - b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
 - c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
 - d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
 - e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
 - f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por estos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión europea o de organismos internacionales.
 - g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.
- a) Dirulaguntza lortzea eskatutako baldintzak bete gabe edo hori eragotzi dutenak ezkutatuta.
 - b) Helburua, jarduera edo proiektua osorik edo zati batean ez betetzea, edo dirulaguntza ematea eragin duen jokabidea ez hartzea.
 - c) Justifikazio-betebeharra edo justifikazio harri-garria ez betetzea.
 - d) Finantza-egiaztapeneko eta -kontrolako jarduketei aurre egitea, desenkusatzeari, oztopoak jartzea edo uko egitea, bai eta kontabilitateko, erregistroko edo dokumentuak kontserbatzeko betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsei emandako erabilera egiaztatzea, helburua betetzea, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularitasuna egiaztatzea, edo helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eskuratzea edozein administrazioetatik edo estatuko erakunde publiko edo pribatutatik Europar Batasuna edo erakundeena.
 - e) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta erakunde horiek beren gain hartutako konpromisoak ere, baldin eta helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua gauzatzeko edo dirulaguntza emateko oinarri den portaera hartzeko moduari eragiten badiote.
 - f) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta erakunde horiek dirulaguntza ematerakoan beren gain hartutako konpromisoak ere, aurrekoen bestelakoak, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsei emandako enplegua egiaztatzea, diruz lagundutako jardueren helburua, errealitatea eta erregularitasuna betetzea, edo helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eskuratzea, edozein administrazio edo erakunderen eskutik. Publikoak edo pribatuak, nazionalak, Europar Batasunekoak edo erakundeetakoak
 - g) Dokumentazioan eta propagandan publizitate- eta hedapen-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea, baldin eta jarduera udal honek diruz laguntzen bada, baldintza hori ezarri den kasuetan.



Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

h) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean aurreikusitako gainerako kasuetan.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Ñ. ARAU-HAUSTE eta ZEHAPENAK:

Arau-hauste eta zehapen gaitetan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo establecido en la siguiente normativa:

- Ordenanza nº 16 reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin.
- Ley General de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre), y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Ley Foral de la Administración Local de Navarra.
- Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra.
- Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra, y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- a. Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- b. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

O. DIRULAGUNTZETARAKO JURIDIKOA:

ARAUBIDE

Agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die deialdiak; agiriak biltzen ez duenari dagokionez, ondoko arauari jarraituko die:

- Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko araudiko 16. ordenantza.
- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.
- Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta, haren ordean, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.

P. ERREKURTSOAK:

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko errekurtsio hauek:

a. Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.

b. Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.



Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

- c. Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

1. Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin.

Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales, o mediante el correo dpd@baranain.com.

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y está disponible en la sede de la Web municipal www.baranain.es

2. La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

3. Vigencia del programa revisión de baremos y presupuestos

Estas bases regirán mientras no sean modificadas o derogadas por el órgano competente, de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido.

Anualmente Alcaldía u órgano en quien delegue, adoptará el acuerdo oportuno mediante el que se establezca el presupuesto anual y el límite máximo a subvencionar por beneficiario/año.

- c. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Datu pertsonalen tratamendua:

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala.

Helburua: dagokion deialdi edo laguntzaren oinarri edo arau erregulatuaren arabera, Udalak aurreikusitako diru-laguntzak edo laguntzak kudeatzea.

Emandako dirulaguntzak edo laguntzak emateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzea.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal-bulegoetara joz edo dpd@baranain.com helbidearen bidez.

Informazio gehigarria: datuen tratamenduei buruzko informazio gehigarri eta zehatza, www.baranain.eus webgunean eskuragarri dagoena.

2. Bizikidetzari buruzko eskabidean edo erantsitako adierazpenean jaso diren datuak falta badira edo faltsuak badira, edo aurkeztutako agiriak faltsuak badira, deuseztasuna deklaratu da, bai eta egileek izan ditzaketan erantzukizunak ere.

3. Baremoak eta aurrekontuak berrikusteko programaren indarraldia

Oinarri horiek arautuko dira organo eskudunak aldatzen edo indargabetzen ez dituen bitartean, legez ezarritako prozeduraren arabera.

Urtero, alkatetzak edo hark eskuordetutako organoak dagokion erabakia hartuko du, urteko aurrekontua eta onuradun/urte bakoitzeko diruz lagundu daitekeen gehieneko muga ezartzeko.