AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN
BARAÑAINGO UDALA

OFICINA ATENCIÓN CIUDADANA (OAC)/ HERRITARRAK HARTZEKO BULEGOA
Plaza Consistorial s/n - (31010 Barañain) / Udaletxe plaza z.g.
☎ 948 28 13 28 oac@baranain.com / www.baranain.es / barañain.eus

TECNICO MUNICIPAL/ UDAL TEKNIKARIA
Lurgorri 12-14 (1ª planta Biblioteca Pública) / ☎ 948 19 72 95 : telecentro@baranain.com

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA APOYO Y FOMENTO DEL AUTOEMPLEO 2026

La presente convocatoria se aprueba de acuerdo con la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain aprobada inicialmente por acuerdo de Pleno de este Ayuntamiento de fecha 31/03/2005. Esta ordenanza está publicada en el Boletín Oficial de Navarra nº 93 de fecha 05/08/2005.

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

- **Administración convocante:** Excmo. Ayuntamiento de Barañáin.
- **Órgano concedente:** Junta Gobierno Local.
- **Área gestora:** TIC-Telecentro, Comercio y Empleo.
- **Órgano instructor:** Secretaría.

B. OBJETO, FINALIDAD, CONDICIONES, CONCEPTOS Y PLAZOS DE LOS GASTOS SUBVECIONABLES:

1. Objeto de la convocatoria:

El objetivo de esta convocatoria es aumentar la creación de empresas en Barañain con el fin de generar empleo e incidir en el desarrollo económico y social de Barañain. En definitiva, fomentar el surgimiento de iniciativas a través del autoempleo y apoyar la puesta en marcha de iniciativas innovadoras, y de todo tipo.

La utilidad pública de esta subvención es ofrecer apoyo económico a las personas para el fomento del autoempleo.

Esta convocatoria subvencionará los gastos de creación y puesta en marcha de nuevas actividades económicas por parte de personas emprendedoras en Barañain.

2. Finalidad de la convocatoria:

La convocatoria tiene por objeto apoyar y promocionar el autoempleo y aumentar el número de empresas creadas con el fin de generar empleo incidiendo así en el desarrollo económico y social de Barañain.

Para alcanzar dicho objetivo se promueven las subvenciones de ayudas económicas para gastos iniciales de creación de empresa y gastos generales del primer año de actividad.

DIRULAGUNTZA DEIALDIA, 2026. URTEAN AUTOENPLEGUA BABESTEKO ETA SUSTATZEKO

Honako deialdi hau Barañaingo Udalaren osoko bilkurak 2005/03/31n onartu zuen udal honen dirulaguntzak arautzeko ordenantzaren araberakoa da. Ordenantza hori Nafarroako Aldizkari Ofizialaren 93. alean argitaratu zen, 2005/08/05ean.

A. ENTITATE DEITZAILEA

- **Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udal Txit Gorena.
- **Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzordea
- **Arlo kudeatzailea:** IKT-Telezentroa, Merkataritza eta enplegua
- **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza

B. XEDEA, HELBURUA, BALDINTZAK, KONTZEPTUAK ETA DIRUZ LAGUNGARRIAK DIREN GASTUEN EPEAK

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea Barañainen enpresa berriak osatzea erraztea da, enplegua sortzeko eta Barañaingo herriaren garapen ekonomiko eta soziala sustatzeko. Azken batean, autoenpleguaren bidezko ekimenak sortzea sustatzea eta ekimen berritzaileak eta era guztietakoak abiaraztea babestea.

Dirulaguntza honen onura publikoa autoenplua bultzatzeko babes ekononomikoa eskaintzea da.

Deialdi honek pertsona ekintzaileei Barañainen jarduera ekonomiko berriak sortzeak eta abiarazteak dakarzkien gastuak ordaintzen lagunduko die.

2. Deialdiaren helburua:

Deialdiak helburu du autoenplegua bultzatzea eta sustatzea eta sortutako enpresen kopurua handitzea, enplegua emendatzeko, Barañainen garapen ekonomikoa eta soziala bizkortzeko.

Horretarako, enpresa sortzeak eta lehendabizko urteko jarduerak eragindako gastuak ordaintzeko dirulaguntzak sustatzen dira.

3. Condiciones, plazos y conceptos subvencionables:

Esta subvención se concreta en una ayuda de carácter económico que será utilizada por las personas beneficiarias para cubrir los siguientes gastos:

1. **Gastos iniciales** de creación de empresa.
2. **Gastos generales** del primer año de actividad, a estos efectos, la fecha de inicio de actividad se considerará la fecha de alta en el IAE.

Cualquier anomalía observada por la Administración Municipal en la utilización de esta subvención podrá ser objeto de investigación por parte de dicha entidad.

La utilización fraudulenta de la subvención supondrá la retirada inmediata de la ayuda. La persona beneficiaria estará obligada a comunicar los cambios que se produzcan en su situación y que afecten al derecho de acceso a la subvención

4. Requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria:

Para obtener la condición de persona beneficiaria, la persona solicitante deberá cumplir los requisitos generales del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como los requisitos generales del art. 11 de la Ordenanza General reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Barañain.

4.1. **Personas** que se establezcan como **autónomas** y que hayan comenzado la actividad empresarial durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre 2025 hasta el 30 de noviembre de 2026. Deberán reunir y mantener, en función de las actividades objeto de subvención, todos los requisitos durante los ejercicios económicos para los que se concede la subvención que se indican a continuación.

Requisitos:

a) Dar de alta la empresa o adquirirla mediante un traspaso desde el 1 de diciembre de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2026 dándose de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas de Barañain encontrándose el domicilio del negocio en Barañain.

b) Establecerse como trabajador/a autónoma en el Régimen Especial de la Seguridad Social.

c) Estar empadronada en Barañain, con una **antigüedad mínima de 3 meses**.

d) No hallarse en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, de acuerdo al punto 2.e) del referido artículo 13 las personas beneficiarias deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias, debiendo aportar

3. Baldintzak, epeak eta diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak:

Dirulaguntza hau laguntza ekonomiko bat da, onuradunek honako gastu hauek ordain ditzaten:

1. Enpresa sortzeko **hasierako gastuak.**
2. Enpresaren lehendabiziko urteko jarduerako **gastu orokorrak.** Horri dagokionez, JEGZn alta eman den eguna joko da jarduera hasiera datatzat.

Udal administrazioak ikertu ahal izanen du dirulaguntza honen edozein erabilera desegoki.

Dirulaguntza oker erabiltzeak laguntza berehala bertan behera uztea ekarriko du. Onuraduna behartuta dago dirulaguntza eskuratzeko bere eskubideari eragiten dion edozein aldaketa jakinaraztera.

4. Onuradun izateko bete beharreko baldintzak:

Onuradun izateko, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko baldintza orokorrak eta Barañaingo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza orokorraren 11. artikuluko baldintzak bete behar ditu eskatzaileak.

4.1 **Langile autonomo gisa** alta eman eta enpresa jarduera 2025eko abenduaren 1etik 2026ko azararoaren 30a bitartean hasi duten **pertsonak**. Diruz lagundutako jardueraren araberako baldintza guztiak bete beharko dituzte dirulaguntza ematen zaien finantza urte guztietan. Honako hauek dira bete beharreko baldintzak:

a) Enpresari alta ematea edo eskualdaketa bidez bereganatzea 2025eko abenduaren 1etik 2026ko azaroaren 30a bitartean, Barañaingo Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta ematea eta negozioaren egoitza Barañainen kokatua egotea.

b) Gizarte Segurantzaren araubide berezian autonomo gisa alta emanda egotea.

c) Barañainen erroldatuta egotea **3 hilabeteko gutxieneko antzinatasunez.**

d) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko ezein debeku-egoeratan ez izatea. Halaber, aipatutako 13. artikuluko 2.e) puntuan ezarritakoari jarraikiz, zerga betebehar guztiak beteak izanen ditu onuradunak, eta hori horrela dela ziurtatzen duten Foru

certificados de Hacienda Tributaria y del Ayuntamiento de Barañain sobre esta situación.

e) Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social).

f) En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañain, se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancias mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.

g) En caso de disponer de local, este deberá estar abierto y deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias para el desarrollo de la actividad en el momento de la concesión de la subvención.

4.2. **Personas** que se establezcan como **autónomas** que presentaron la solicitud en plazo y forma correcta para la **convocatoria del año 2025,** y que, reuniendo todos los requisitos establecidos en la convocatoria del 2025, quedaron en la reserva (pendiente de concesión) por haberse agotado el importe de la convocatoria y no disponer de crédito suficiente para todas las solicitudes presentadas. Dichas personas beneficiarias no deberán presentar una nueva solicitud y se regirán por la convocatoria de 2026. Se les podrá requerir mediante notificación electrónica toda aquella documentación necesaria referente al año 2026, para la resolución de su solicitud.

En el supuesto que deje de desempeñar la actividad empresarial por la que se le ha concedido la subvención se deberá informar al Ayuntamiento mediante instancia en el registro indicando las causas en los 30 días naturales siguientes. A la vista de las causas acreditadas, se valorará a efectos de exigencia o no del reintegro de la subvención recibida si se trata de una causa de fuerza mayor.

Si la persona interesada forma parte de algún tipo de sociedad, bien sea irregular, responsabilidad limitada, cooperativa, etc., deberá aportar acta de constitución de la sociedad donde conste el número de personas socias y su representatividad**. La ayuda en este caso no será por cada persona autónoma sino por la sociedad**.

4.3. **Exclusiones**. Las ayudas previstas en esta convocatoria no se aplicarán a:

- Sociedades públicas y Entidades de Derecho Público.
- Fundaciones, Centros Tecnológicos, Colegios Profesionales y Asociaciones.

Ogasunaren eta Barañaingo Udalaren egiaztariak aurkeztu behar ditu.

e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak beteak izatea, eta hori horrela dela egiaztatzea, Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagirien bidez.

f) Barañaingo Udalarekiko zerga-betebeharrei dagokienez, ofizioz egiaztatuko da bete direla, eta dagokion eginbidean jasoko da hala dela. Era berean, dirulaguntza emateko proposamena egin aurretik, ofizioz egiaztatuko da ez duela zorrik Udal Diruzaintzarekin.

g) Onuradunak lokalik baldin badu, irekia izan beharko du eta jardun ahal izateko beharrezko diren baimen eta lizentzia guztiak izanen ditu dirulaguntza ematean.

4.2 **Langile autonomo gisa** alta eman eta **2025eko deialdian** eskabidea zuzen eta epearen barruan aurkeztu zuten **pertsonak**, 2025eko deialdian ezarritako baldintza guztiak beteta erreserban gelditu zirenak (dirulaguntza eman gabe) deialdian zegoen dirua agortu zelako eta aurkeztutako eskabide guztiak laguntzeko behar adinako krediturik ez zegoelako. Onuradun horiek ez dute eskabiderik aurkeztu beharrik eta 2026ko deialdiaren arauen pean gelditu dira. Beharrezkoa izanez gero, 2026. urteari dagokion dokumentazioa eskatuko zaie, jakinarazpen elektronikoaren bitartez, eskabidea izapidetzeko.

Onuradunak diruz lagundu den enpresa-jarduera gauzatzeari uzten badio, horren berri eman beharko dio udalari erregistroan aurkeztuko duen eskabide baten bitartez, eta horren arrazoiak azaldu jarduera utzi ondorengo 30 egun naturalen epe barruan. Horretarako zergatia aztertuta erabakiko da jasotako dirulaguntza itzularaztea edo ez itzularaztea, tartean ezinbesteko arrazoirik izan bada.

Interesaturik dagoena sozietate bateko kide bada, arauz kanpokoa, erantzukizun mugatukoa, kooperatiboa, etab., elkarte horren bazkide kopurua eta ordezkaritza ageri den sortze-agiria ekarri behar du. **Kasu horretan, laguntza ez da izanen autonomoa den pertsonako, elkarteko baizik.**

4.3 **Salbuespenak.** Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak ezin izanen dituzte eskuratu honako hauek:

- Personas trabajadoras autónomas que hayan estado de alta en el censo de autónomos/as en la misma actividad económica y/o mismo o similar epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas en los doce meses inmediatamente anteriores al inicio de la actividad.
- Las empresas que procedan de un cambio de denominación, forma jurídica, ampliación de capital o de una modificación estructural de una empresa preexistente.
- No se considerarán nuevas actividades económicas las ampliaciones de actividad, es decir, las altas en un nuevo epígrafe de IAE manteniendo la actividad inicial.
- No se subvencionarán aquellas actividades económicas que ya hubieren percibido subvención en anteriores ediciones de esta convocatoria. Esta subvención solamente podrá percibirse en una ocasión imposibilitando concurrir en futuras ediciones.
- Quedarán excluidas los traspasos de actividades económicas derivados de una donación o sucesión hereditaria.
- Quedarán excluidos los proyectos empresariales que supongan discriminaciones por razón de raza, sexo, religión o similares.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. Cuantía máxima convocada dentro de los créditos disponibles:

La cantidad total para esta convocatoria es de **40.000,00 euros**, con cargo a la partida presupuestaria 21 24191 47000 "Subvención Plan de Empleo" del Presupuesto del año 2026. Dado el carácter anticipado del gasto queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

Las subvenciones se concederán hasta agotar la partida presupuestaria establecida, y las solicitudes se resolverán conforme al orden de llegada y registro de las mismas.

No podrán concederse subvenciones por cuantía superior a la establecida en esta convocatoria. La resolución por la que se conceda la subvención determinará la cuantía total máxima que corresponde a la solicitud presentada.

Sin perjuicio de lo arriba indicado, en caso de agotarse el importe dotado a esta convocatoria podrá aprobarse una cuantía adicional siempre que exista crédito presupuestario disponible para ello, sin necesidad de nueva convocatoria sometida a las

- Sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko entitateak.
- Fundazioak, teknologia-zentroak, lanbide-alkargoak eta elkarteak.
- Langile autonomoak, autonomoen erregistroan alta emanda egon badira Jarduera Ekonomikoen Zergako epigrafe berean edo antzekoan jarduera hasi aurreko azken hamabi hilabeteetan.
- Aurrez bazen enpresa baten izena edo izaera juridikoa aldatu, kapitala handitu edo egiturazko moldatze bat egin diten enpresak.
- Ez dira jarduera ekonomiko berritzat hartuko jarduera hedatzeak, hau da, JEGZko beste epigrafe batean alta emateak lehenagoko jarduerari eutsita.
- Ez dira diruz lagunduko honen aurreko deialdietan jada dirulaguntza jaso duten jarduera ekonomikoak. Dirulaguntza hau behin bakarrik eskuratu daiteke, eta horrek ezinbestean hurrengo deialdietan parte hartzerik ez izatea dakar.
- Dohaintzaz edo oinordetzaz jasotako jarduera ekonomikoak.
- Arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik edo antzeko arrazoiren batengatik diskriminazioa eragiten duten enpresa-proiektuak.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKOA OSOTARA ETA BANAKAKO LAGUNTZAREN ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako gehieneko zenbatekoa guztira:

Deialdi honetarako zenbatekoa guztira **40.000,00 eurokoa izanen** da, 2026ko gastuen aurrekontuko "Enplegu planeko dirulaguntza" izeneko 21 24191 47000 partidaren kargura. Gastua aurreratua denez, dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzapean geratzen da.

Aurrekontuetako partidako dirua agortu arte emanen dira dirulaguntzak, eta eskabideak iritsi eta erregistratzen diren hurrenkeran erabakiko dira.

Deialdian ezarritako gehieneko diru kopurua baino gehiagoko dirulaguntzarik ezin izanen da eman. Dirulaguntza emateko ebazpenaren araberakoa izanen da eskabide bakoitzari emanen zaion dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa guztira.

Lehenago azaldutakoaren kalte gabe, deialdi honetarako ezarritako diru-kopurua agortuz gero, diru-kopuru bat gehitu ahal izanen zaio partidari, horretarako kreditu erabilgarria

reglas previstas en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La autorización de este crédito adicional deberá ser aprobada por el órgano competente, a propuesta del Técnico Municipal y previo informe de Intervención.

2. Cuantía individualizada.

El porcentaje de subvención será del 100% de los gastos subvencionables (sin IVA), y la cantidad máxima de subvención **por persona beneficiaria o sociedad** (irregular, limitada, anónima, etc.) será de **2.500 euros con carácter general.**

Serán excepción a dicha cantidad los grupos que se consideren de especial interés debido a las circunstancias personales de las personas solicitantes. Si concurren varias de dichas circunstancias, **percibirán la de mayor importe**:

- Jóvenes de 18 a 30 años, **2.700 euros.**
- Personas Mayores de 45 años, **2.700 euros**.
- Personas desempleadas de larga duración, **2.700 euros.**
- Mujeres, **2.900 euros**.
- Personas con discapacidad, **3.000 euros**.
- Personas perceptoras de la Renta Garantizada o análoga prestación, **3.000 euros**.
- Mujeres víctimas de violencia de género, **3.500 euros**.

D. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y EFECTOS DE SU INCUMPLIMIENTO:

Son obligaciones de la **persona o entidad** beneficiaria las siguientes:

a) Destinar la subvención concedida al fin concreto para el que se concede la ayuda.

b) Mantener y justificar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda durante un año a partir de la fecha de alta en el Impuesto Actividades Económicas (IAE).

En el supuesto que deje de desempeñar la actividad empresarial por la que se le ha concedido la subvención se deberá informar al Ayuntamiento mediante instancia en el registro indicando las causas en los 30 días naturales siguientes.

Dichas causas se valorarán a efectos de exigencia o no del reintegro de lo recibido mediante informe del área.

baldin badago, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen ekainaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 58. artikuluan aurreikusten diren arauen menpeko deialdi berririk egin gabe.

Dagokion organoak baimendu beharko du kreditu gehigarri hori, udal teknikariak proposatuta eta kontu-hartzailetzak aurrez txostena eginda.

2. Dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa

Diruz lagundu daitezkeen gastuen %100ekoa da dirulaguntzaren ehunekoa (BEZik gabe), dirulaguntzaren gehieneko kopurua, oro har, **pertsona edo sozietate** (irregularra, mugatua, anonimoa, etab.) **bakoitzeko 2.500 eurokoa izanen da.**

Eskatzaileen egoera dela eta, aparteko interesekotzat jotzen diren taldeek gehieneko diru-kopuru hori baino gehiago jaso ahal izanen dute. Ezaugarri horietako bat baino gehiago dutenek, horiei dagokien dirulaguntzetatik handiena eskuratuko dute:

- 18 eta 30 urte bitarteko gazteek, **2.700 euro**.
- 45 urtetik gorakoek, **2.700 euro**.
- Luzaroan lanik gabe daudenek, **2.700 euro**.
- Emakumezkoek, **2.900 euro**.
- Desgaitasunen bat dutenek, **3.000 euro**.
- Gizarteratzeko errenta edo horren antzekoren bat jasotzen dutenek, **3.000 euro**.
- Genero-indarkeria pairatu duten emakumezkoek, **3.500 euro**.

D. ONURADUNEN BETEBEHARRAK ETA HORIEK EZ BETETZEAREN ONDORIOAK:

Pertsona edo entitate onuradunaren betebeharrak honako hauek dira:

a) Jasotako dirulaguntza ematen den helburu zehatzerako bideratzea.

b) Diruz lagundu den jarduerari eustea eta justifikatzea urtebete igaro arte Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman zen egunetik.

Onuradunak diruz lagundu den enpresa-jarduera gauzatzeari uzten badio, horren berri eman beharko dio udalari erregistroan aurkeztuko duen eskabide baten bitartez, eta horren arrazoiak azaldu jarduera utzi ondorengo 30 egun naturalen epe barruan.

Arrazoi horiek aztertu eginen dira, jasotako dirulaguntza udalari itzuli behar zaion

No podrá volver a solicitar la subvención restante en caso de que la vuelva a desarrollar.

c) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad subvencionada y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

~~f)~~ Comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada en el momento que aquélla se produzca.

g) Comunicar y solicitar autorización al Ayuntamiento de Barañain de todas las alteraciones que se produzcan en las circunstancias, requisitos y condiciones tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, así como el importe de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la subvención.

h) Dar la adecuada publicidad de que la actividad objeto de la subvención es financiada por el Ayuntamiento de Barañain. En el caso de establecimientos abiertos al público, deberá establecerse un distintivo visible en el local durante al menos un año.

i) Colaborar con el Ayuntamiento en el seguimiento del negocio, que se realizará durante los 12 meses siguientes al inicio de actividad, facilitando toda la información que desde el Ayuntamiento se requiera.

j) Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas, ni LGTBI fóbicas.

k) No estar cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

l) Presentar la documentación justificativa que aparece en el apartado M.

E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

1. Dónde presentar las solicitudes:

Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (www.baranain.es), dirigidas al Área Tic-Telecentro, Comercio y Empleo, o en

erabakitzeko, arloaren txostena tarteko.Ezin izanen du jasotzeko duen dirulaguntzaren zatia berriz eskatu, nahiz eta jarduerari berriro ekin.

c) Dirulaguntza ematen duen organo eskudunari betebeharrak eta baldintzak bete direla justifikatzea, bai eta diruz lagundutako jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko helburua bete dela.

d) Dirulaguntza eman duen organo eskudunaren egiaztatze-jarduerak onartzea, eta baita diru-kontuak egiaztatzeko eta kontrolatzeko kontrol-organo eskudunek egin dezaketen beste edozein ekinbide ere.

e) Jasotako dirua zertan gastatu den erakusten duten agiriak gordetzea, baita agiri elektronikoak ere, egiaztatuak eta kontrolatuak izan daitezkeen aldetik.

f) Diruz lagundutako jardueran gertatutako edozein gorabehera jakinaraztea, hura jazo bezain laster.

g) Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren egoera, betebehar eta baldintzetan izandako aldaketa ororen berri ematea eta horretarako baimena eskatzea udalari, eta baita diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jasotako dirulaguntzen, laguntzen, diru-sarreren edo bitartekoen zenbatekoa jakinaraztea ere. Berri emate hori gertatu bezain laster eginen da, eta, beranduenik ere, dirulaguntza zuritu baino lehen.

h) Dirulaguntza jaso duen jarduerak Barañaingo Udalak finantzatu duela egoki adieraztea. Jendeari zabalik dauden establezimenduen kasuan, urtebetean gutxienez jarri beharko da horren ikurren bat ikusgai.

i) Udalari negozioaren jarraipena egiten laguntzea, jarduera hasi eta hurrengo 12 hilabeteetan, Udalak eskatzen duen informazio guztia emanez.

j) Hizkuntza eta irudi barneratzaileak eta ez-sexistak eta LGTBI fobikoak erabiltzea eskatuko da.

k) Administrazio-zehapen irmorik edo kondena-epai irmorik betetzen ez egotea, edo, hala badagokio, sexuagatik edo generoagatik diskriminatzailetzat jotzen diren lan-praktikak egiteagatik edo onartzeagatik ezarritako zehapen edo epai kondenatzaile bat betetzeke ez egotea.

l) M atalean agertzen den justifikazio-dokumentazioa aurkeztea.

E. ESKABIDEAK AURKEZTEA: NON, EPEMUGA eta ESKATUTAKO AGIRIAK:

1. Eskaerak non aurkeztu:

Eskabideak Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoan aurkeztuko dira (**barañain.eus**), Tic-Telezentroa, Merkataritza eta Enplegu Arlora

cualquiera de los previstos en el artículo según lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No serán admitidas las solicitudes presentadas de otra forma para las personas obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.

2. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación definitiva de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial Navarra, y como fecha límite el 7 diciembre 2026.

La presentación de solicitudes fuera del plazo señalado dará lugar a la inadmisión de las mismas.

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:

Las solicitudes y los anexos de esta convocatoria están disponibles en la página Web del Ayuntamiento: www.baranain.es. Las solicitudes deberán presentarse en los modelos normalizados junto con la documentación que figure en el reverso del impreso de solicitud. El Ayuntamiento de Barañain podrá recabar la información complementaria que estime necesaria para la adecuada valoración y resolución de la solicitud presentada.

Quienes presentaron la solicitud en plazo y forma correcta durante el año precedente, y que, reuniendo todos los requisitos establecidos quedaron en la reserva (pendiente de concesión) por haberse agotado el importe de la convocatoria y no disponer de crédito suficiente para todas las solicitudes presentadas, no deberán presentar una nueva solicitud.

4. Documentos que deben acompañar a la solicitud:

Si la solicitud es presentada por un representante, este deberá acreditar la representación firmada por el titular y aportar el DNI del titular.

La solicitud irá acompañada de los siguientes **datos y documentos** que acrediten el cumplimiento de los requisitos específicos enumerados en el apartado B.4.:

- ✓ Vida Laboral.
- ✓ Acta o escritura de constitución de sociedad, si corresponde, donde se acredite el número de personas socias de esta y su porcentaje de participación o representación.
- ✓ Certificado o justificante de alta en Régimen Especial de persona Autónoma en la Tesorería General de la Seguridad Social.
- ✓ Certificado de estar al corriente de las obligaciones fiscales (Hacienda Foral).

zuzenduta, edo artikuluan aurreikusitako edozeinetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikuluan xedatutakoaren arabera. Ez dira onartuko administrazio publikoekin elektronikoki harremanak izatera behartuta dauden pertsonek bestela aurkeztutako eskabideak.

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epea deialdiaren behin betiko argitalpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean hasiko da, eta epemuga 2026ko abenduaren 7an.

Eskabideak adierazitako epetik kanpo aurkezten badira, ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak aurkezteko modua:

Eskaerak eta deialdi honen eranskinak Udalaren web orrian daude eskuragarri: **barañain.eus**. Eskabideak eredu normalizatuetan aurkeztu beharko dira, eskabide-orriaren atzealdean agertzen den dokumentazioarekin batera. Barañaingo Udalak beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahal izango du, aurkeztutako eskaera behar bezala baloratu eta ebazteko.

Aurreko urtean eskabidea behar bezala eta epe barruan aurkeztu zutenek, baldin eta, ezarritako baldintza guztiak beteta, erreserban geratu baziren (emateke) deialdiaren zenbatekoa agortu zelako eta aurkeztutako eskabide guztietarako kreditu nahikorik ez zutelako, ez dute beste eskaerarik aurkeztu beharko.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Eskaera ordezkari batek aurkezten badu, ordezkari horrek titularrak sinatutako ordezkaritza egiaztatu beharko du eta titularraren NANa aurkeztu beharko du.

Eskabidearekin batera, honako **datu eta agiri hauek** aurkeztu beharko dira, B.4. atalean zerrendatutako baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzeko:

- ✓ Lan-bizitza.
- ✓ Sozietatea eratzeko akta edo eskritura, hala badagokio, sozietatearen bazkide kopurua eta partaidetza- edo ordezkaritza-ehunekoa egiaztatzen dituena.
- ✓ Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrean autonomoaren erregimen berezian alta emanda dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria edo egiaztagiria.

- ✓ Certificado de estar al corriente de las obligaciones de Tesorería y la Seguridad Social.
- ✓ Declaración sobre exclusiones establecidas en las bases de la Convocatoria (ANEXO I).
- ✓ Declaración sobre los requisitos de las y los beneficiarios establecidos en las bases de la Convocatoria (ANEXO II).
- ✓ Cualquier otra documentación que se solicite por el Ayuntamiento de Barañain.

Si además se opta a esta subvención como perteneciente a uno de los **grupos de especial interés deberá aportar la siguiente documentación**:

- ✓ Fotocopia del DNI.
- ✓ Tarjeta de demanda empleo o Certificado del Servicio Navarro de Empleo que identifique la situación de persona desempleada de Larga Duración (PLD)
- ✓ Certificado de discapacidad igual o superior a 33%.
- ✓ Documentación que acredite la situación de víctima de violencia de género.
- ✓ Las personas perceptoras de la Renta Garantizada o ayuda de análoga naturaleza: documentación acreditativa de ser beneficiarias de dicha prestación.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Se comprobará el cumplimiento de los requisitos del punto **B4** y que la documentación presentada según el punto **E** es correcta.

G. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los servicios técnicos de TIC-Telecentro, Comercio y Empleo emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en la convocatoria, elevándose desde dicha Área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento.

Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad, en el momento en que proceda, a la Comisión de "Servicios Generales, Nuevas Tecnologías, Comercio y Empleo".

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

Instrucción del procedimiento: Área TIC-Telecentro, Comercio y Empleo.

La presente convocatoria se tramitará en régimen de evaluación individualizada, de forma que los expedientes

- ✓ Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria (Foru Ogasuna).
- ✓ Diruzaintzako eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- ✓ Deialdiaren oinarrietan ezarritako bazterketei buruzko adierazpena (I. ERANSKINA).
- ✓ Onuradunen betekizunei buruzko adierazpena, deialdiaren oinarrietan ezarritakoa (II. ERANSKINA).
- ✓ Barañaingo Udalak eskatzen duen beste edozein agiri.

Gainera, dirulaguntza hau **interes bereziko talde baten parte izateko aukeratuz gero, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:**

- ✓ NANaren fotokopia.
- ✓ Enplegu-eskariaren txartela edo Nafarroako Enplegu Zerbitzuaren ziurtagiria, iraupen luzeko langabearen egoera identifikatzen duena.
- ✓ % 33ko edo gehiagoko desgaitasun-ziurtagiria.
- ✓ Genero-indarkeriaren biktima dela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- ✓ Gizarteratze-errenta edo antzeko laguntza jasotzen duten pertsonak: prestazio horren onuradun direla egiaztatzen duen dokumentazioa.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

B4 puntuko baldintzak betetzen direla eta **E** puntuaren arabera aurkeztutako dokumentazioa zuzena dela egiaztatuko da.

G. ESKAEREN EBALUAZIORAKO BALORAZIO-ORGANOA:

IKT-Telezentroa, Merkataritza eta Enpleguko zerbitzu teknikoek aurkeztutako eskabideen balorazio-txostena egingo dute deialdian jasotako irizpideen arabera, eta arlo horretatik dagokion emakida-proposamena igorriko zaio organo eskudunari, onar dezan, Udaleko Kontu-hartzailetzak gastua fiskalizatu ondoren.

Hori guztia, "Zerbitzu Orokorrak, Teknologia Berriak, Merkataritza eta Enplegu Batzordeari", dagokion unean, ondoren ematen zaion informazioari kalterik egin gabe.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA:

Prozeduraren instrukzioa: IKT-Telezentroa, Merkataritza eta Enplegua arloa.

Deialdi hau banakako ebaluazio-erregimenean izapidetuko da, eta espedienteak eskabideen

serán tramitados y resueltos según el orden de entrada de las solicitudes.

La solicitud tendrá carácter anual, quedando condicionada su concesión a la normativa aplicable en cada momento y a las disponibilidades presupuestarias del ayuntamiento.

La concesión de la subvención se realizará previo estudio y valoración de la documentación aportada por la persona solicitante.

La propuesta de resolución, debidamente motivada, será formulada por el órgano instructor a la vista del expediente y trasladada al órgano competente para resolver, previa fiscalización del gasto por Intervención.

Plazo de resolución y notificación:

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses contado desde que la solicitud haya tenido entrada en el Registro General del órgano competente para su tramitación.

Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud presentada por silencio administrativo negativo.

La resolución de concesión deberá ser motivada, se hará constar de manera expresa: la persona o entidad solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, la cuantía concedida, y, en su caso, la persona o entidad solicitante o solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la persona o entidad solicitante de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- Tablón anuncios de la sede electrónica (Web municipal)
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

J. DETERMINACION DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES:

Gastos subvencionables: Serán aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en esta convocatoria.

1. **Gastos iniciales de creación de empresa**:
   - ✓ Licencia de apertura.

sarrera-ordenaren arabera izapidetu eta ebatziko dira.

Eskabidea urtekoa izango da, eta unean-unean aplikatu beharreko araudiaren eta udalaren aurrekontu-baliabideen arabera emango da.

Eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa aztertu eta baloratu ondoren emango da dirulaguntza.

Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoitua, instrukzio-organoak egingo du espedientea ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko zaio, kontu-hartzailetzak gastua fiskalizatu ondoren.

Ebazteko eta jakinarazteko epea:

Ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, eskaera izapidetzeko eskumena duen organoaren Erregistro Orokorrean sartzen denetik kontatzen hasita.

Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, ezetsitzat joko da administrazio-isiltasun negatiboaren bidez aurkeztutako eskaera.

Dirulaguntza emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta berariaz jasoko da zein pertsona edo erakunde eskatzaileri eman zaion dirulaguntza, zein den emandako zenbatekoa, eta, hala badagokio, zein pertsona edo erakunde eskatzaileri ezetsi zaizkion eskaerak.

Administrazio-bidea amaituko duen emakida-ebazpena pertsona edo erakunde eskatzaileari jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan xedatutakoaren arabera.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIZITATEA:

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

- Udalaren Webeko egoitza elektronikoaren iragarki-taula.
- Dirulaguntzen Datu-base nazionalean (azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

Diruz lagundu daitezkeen gastuak: diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak eta deialdi honetan ezarritako epean egiten direnak izango dira diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. **Enpresa sortzeko hasierako gastuak**:
   - ✓ Irekitzeko lizentzia.

- ✓ Licencia de obra del local adscrito a la actividad económica.
- ✓ Estudios de viabilidad, asesorías y otros.

2. **Gastos generales del primer año de actividad** (importe del gasto sin IVA).
   - ✓ **Gastos corrientes de alquiler del local** ubicado en Barañain, siempre y cuando el alquiler haya sido declarado en el IAE antes de la presentación de la solicitud de subvención.

     Quedan excluidos:

     - *Alquileres en los que exista relación jurídica o de parentesco, hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, entre la parte arrendataria y arrendadora; o cuando alguna persona, física o jurídica, sea al mismo tiempo arrendadora y arrendataria.*
     - *Alquileres que tengan la sede de su negocio en su vivienda habitual.*
     - *Los conceptos de fianzas y garantías.*
     - *Los importes pagados por adelantado.*
   - ✓ **Gastos de agua, calefacción, luz, teléfono, internet (adscrito a la actividad económica).**

     Quedan excluidos:

     - *Los gastos que tengan la sede de su negocio en su vivienda habitual.*
     - *Se excluyen los derechos de enganche.*
   - ✓ **Cuotas de la Seguridad Social.**
   - ✓ **Cuotas de Colegios Profesionales o cuotas de Asociaciones Profesionales.**
   - ✓ **Asesoría laboral y contable afecta a la actividad económica.**
   - ✓ **Seguros afectos a la actividad económica.**
   - ✓ **Gastos Publicidad.**
   - ✓ **Gastos de creación de página web y aplicaciones informáticas.**
   - ✓ **Gastos Notariales ocasionados por el inicio de la actividad.**

En cualquier caso, los gastos de publicidad tendrán un límite de 600€ y los gastos de creación de página web y aplicaciones informáticas tendrán un límite de 900€.

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Las personas beneficiarias no podrán recibir financiación de otras áreas del Ayuntamiento de Barañáin para la misma actividad. Tampoco podrán tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento respecto al proyecto para el que se solicita financiación.

- ✓ Jarduera ekonomikoari atxikitako lokalaren obra-lizentzia.
- ✓ Bideragarritasun-azterlanak, aholkularitzak eta bestelakoak.

2. **Jardueraren lehen urteko gastu orokorrak** (gastuaren zenbatekoa BEZik gabe):
   - ✓ Barañaingo **lokalaren alokairu-gastu arruntak**, baldin eta dirulaguntza eskaera aurkeztu aurretik alokairua EJZn aitortu bada.

     Salbuetsita geratzen dira:

     - *Errentariaren eta errentatzailearen artean hirugarren mailarainoko odol-ahaidetasunezko edo ezkontza-ahaidetasunezko harreman juridikoa duten alokairuak; edo pertsona fisiko edo juridikoren bat aldi berean errentatzailea eta errentaria denean.*
     - *Negozioaren egoitza ohiko etxebizitzan duten alokairuak.*
     - *Fidantzen eta bermeen kontzeptuak.*
     - *Aldez aurretik ordaindutako zenbatekoak.*
   - ✓ **Ura, berogailua, argia, telefonoa, internet (jarduera ekonomikoari atxikia).**

     Kanpoan geratzen dira:

     - *Negozioaren egoitzak ohiko etxebizitzan dituen gastuak.*
     - *Ez dira kontuan hartzen lotzeko eskubideak.*
   - ✓ **Gizarte Segurantzako kuotak.**
   - ✓ **Elkargo profesionalen kuotak edo elkarte profesionalen kuotak.**
   - ✓ **Lan eta kontabilitate aholkularitzak jarduera ekonomikoari eragiten dio.**
   - ✓ **Jarduera ekonomikoari lotutako aseguruak.**
   - ✓ **Publizitate-gastuak.**
   - ✓ **Web orria eta aplikazio informatikoak sortzeko gastuak.**
   - ✓ **Jarduera hasteak eragindako notario-gastuak.**

   Nolanahi ere, publizitate-gastuek 600 euroko muga izango dute, eta web-orria eta aplikazio informatikoak sortzeak 900 euroko muga.

K. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Onuradunek ezin izango dute Barañaingo Udaleko beste arlo batzuen finantzaketarik jaso jarduera bererako. Era berean, ezin izango dute lankidetza-hitzarmenik, zerbitzu-kontrataziorik edo bestelako kontratu edo konpromisorik sinatu Udalarekin, finantzazioa eskatzen den proiektuari dagokionez.

El disfrute de esta subvención será compatible con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de otras administraciones o entidades. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En el supuesto que ello sucediera, procederá el reintegro del exceso obtenido, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

La persona beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la solicitud u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

L. ABONO DE LA SUBVENCIÓN:

Previo al abono de la subvención las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos y haber realizado la actuación que fundamente la concesión de la subvención. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Se abonará la subvención concedida una vez justificados los gastos de acuerdo a lo establecido en el apartado **M**.

Las personas solicitantes podrán ser requeridas para cuantas aclaraciones sean solicitadas por el Ayuntamiento de Barañain.

La subvención se abonará en un máximo de dos plazos:

- ✓ **1º plazo,** tras la resolución de concesión de la subvención por los gastos realizados y justificados hasta la fecha de solicitud.
- ✓ **2º plazo,** una vez presentada la documentación justificativa por el resto de la subvención concedida.

M. JUSTIFICACIÓN DE GASTOS:

La justificación de la subvención concedida será presentada conforme a la legislación vigente y en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

1. Forma de realizar la justificación:

La justificación de la subvención concedida será presentada conforme a la legislación vigente y en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es), acompañada de la siguiente documentación:

Dirulaguntza hau bateragarria izango da beste administrazio edo erakunde batzuetatik helburu bererako beste dirulaguntza batzuk jasotzearekin. Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera hartuta, ez da inola ere diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izango. Hori gertatuz gero, lortutako gaindikina itzuli beharko da, eta dagokion berandutze-interesa eskatu.

Onuradunak organo emaileari jakinarazi beharko dio diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk eskatu edo eskuratu dituen. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.

L. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA:

Dirulaguntza ordaindu aurretik, onuradunek justifikatu egin beharko dute ezarritako baldintzak betetzen dituztela eta dirulaguntza ematea justifikatzen duen jarduera egin dutela. Onuradunak ezin izango du dirulaguntza ordaindu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu.

Gastuak justifikatu ondoren ordainduko da emandako dirulaguntza, **M** atalean ezarritakoaren arabera.

Eskatzaileei Barañaingo Udalak eskatutako argibide guztiak eskatu ahal izango zaizkie.

Dirulaguntza gehienez ere bi epetan ordainduko da:

- **1. epea**, eskabidea egin arte egindako eta justifikatutako gastuengatik dirulaguntza emateko ebazpena eman ondoren.
- **2. epea**, emandako gainerako dirulaguntza justifikatzeko agiriak aurkeztu ondoren

M. GASTUEN JUSTIFIKAZIOA:

Emandako dirulaguntzaren justifikazioa indarreko legeriaren arabera eta Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoan aurkeztuko da (egoitza elektronikoaren bidez eskura daiteke, **barañain.eus** helbidean).

1. Justifikazioa egiteko modua:

Emandako dirulaguntzaren justifikazioa indarreko legeriaren arabera eta Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoan (egoitza elektronikoaren bidez eskura daiteke, **barañain.eus** helbidean) aurkeztuko da, honako dokumentazio honekin batera:

- ✓ **Facturas y justificantes bancarios de los pagos** de los gastos iniciales y gastos generales del primer año de actividad.
- ✓ **Cualquier otra documentación** que se solicite por el Ayuntamiento de Barañain.

Se concederá a las personas solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

2. Plazo de rendición de la justificación:

Será de **14 meses** a contar desde la fecha del alta en el IAE.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

a) El incumplimiento de los requisitos señalados en esta convocatoria acreditado tras su comprobación por la Administración en sus controles habituales.
b) Los supuestos de actuaciones fraudulentas o de ocultación de datos.
c) La modificación de las condiciones por las cuales se ha concedido la ayuda sin que se haya comunicado al Área Tic-Telecentro, Comercio y Empleo que supongan una modificación de su situación socioeconómica que implique una modificación en la cuantía de la ayuda percibida.
d) Concurrencia de subvenciones salvo compatibilidad de las mismas.
e) Incumplimiento de la obligación de mantener la actividad económica durante 1 año a partir de la fecha de alta en el IAE, siempre y cuando, el cierre no fuera imputable a causas de fuerza mayor. El reintegro será proporcional al tiempo que reste del cumplimiento del año.
f) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.
g) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

O. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

- ✓Jardueraren lehen urteko hasierako gastuen eta gastu orokorren **fakturak eta banku-egiaztagiriak.**
- ✓Barañaingo Udalak eskatzen duen **beste edozein agiri**.

Eskatzaileei gehienez 10 eguneko epea emango zaie, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera, falta den dokumentazioa aurkezteko edo aurkeztutako akatsa zuzentzeko. Hala egin ez badute, epe hori igaro ondoren, eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

2. Justifikazioa emateko epea:

14 hilabetekoa izango da, EJZn alta ematen den egunetik zenbatzen hasita.

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, eta dagokion berandutze-interesa eskatuko da dirulaguntza ordaintzen den unetik itzultzea bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, baldin eta paragrafo honetan aurreikusitako kasuetan itzulketa-arrazoiren bat gertatzen bada:

a) Deialdi honetan adierazitako baldintzak ez betetzea, Administrazioak ohiko kontroletan egiaztatu ondoren.
b) Iruzurrezko jarduerak edo datuak ezkutatzea.
c) Laguntza emateko baldintzak aldatzea, Tik-Telezentroa, Merkataritza eta Enplegu Arloari jakinarazi gabe, baldin eta haien egoera sozioekonomikoa aldatzen bada eta, ondorioz, jasotako laguntzaren zenbatekoa aldatzen bada.
d) Dirulaguntzen bateragarritasuna izan ezik.
e) Jarduera ekonomikoari urtebetez eusteko betebeharra ez betetzea, EJZn alta ematen den egunetik aurrera, betiere itxiera ezin bazaie egotzi ezinbesteko arrazoiengatik. Itzulketa urtea betetzeko geratzen den denborarekiko proportzionala izango da.
f) Jarduera Udal honek diruz laguntzen duela dioen publizitate- eta zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea, izaera hori ezarri den kasuetan.
g) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean aurreikusitako gainerako kasuetan.

O. ARAU-HAUSTE ETA ZEHAPENAK:

Arau-hauste eta zehapen gaietan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

P. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES:

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria. Y la Ley Foral de Igualdad.

Q. RÉGIMEN DE RECURSOS:

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

R. OTRAS CONSIDERACIONES:

Tratamiento de datos personales: Responsable el Ayuntamiento de Barañain.

Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate. Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo dpd@baranain.com

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

La omisión o falsedad de los datos: que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

P. ARAU-HAUSTE ETA ZEHAPENAK:

Deialdi honetan aurreikusten ez denerako, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko ordenantza arautzailean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, hura garatzeko erregelamenduan (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua), Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legean, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legean, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legean, eta, ordezko moduan, Lege Orokorra Eta Berdintasunerako Foru Legea.

Q. ARAU-HAUSTE ETA ZEHAPENAK:

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko errekurtso hauek:

- Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

R. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

Datu pertsonalen tratamendua: Arduraduna, Barañaingo Udala.

Helburua: Udalak aurreikusitako dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea, dagokion deialdiaren edo laguntzaren oinarrien edo arauen arabera. Emandako dirulaguntzak edo laguntzak emateko ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzea.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udaletxeetara joanez edo dpd@baranain.com helbidera idatziz.

Informazio gehigarria: datuen tratamenduei buruzko informazio gehigarri eta xehatua udalaren webgunearen egoitza elektronikoan dago eskuragarri: **barañain.eus**

Datuak falta badira edo faltsuak badira: eskabidean edo bizikidetzari buruzko adierazpen erantsian agerrarazi badira, edo aurkeztutako agiriak faltsuak badira, datuak deusezak direla adieraziko da, bai eta egileek izan ditzaketen erantzukizunak ere.