EDUCACIÓN HEZKUNTZA
Área de educación / Hezkuntza arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza z.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
educación@baranain.com

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE LAS APYMAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE BARAÑÁIN PARA EL CURSO 2024/2025

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

1. **Administración convocante:** Excmo. Ayuntamiento de Barañáin
2. **Órgano concedente:** Junta de Gobierno Local.
3. **Área gestora:** Educación.
4. **Órgano instructor:** Secretaría.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. Objeto de la convocatoria:

El Ayuntamiento de Barañáin establece la presente convocatoria de subvenciones con el objetivo de proporcionar una ayuda económica para la realización de actividades a las apymas de los centros educativos de Barañáin para el curso 2024/2025.

2. Finalidad de la convocatoria:

El Ayuntamiento de Barañáin, a través de su **Concejalía de Educación, Deporte y Juventud**, tiene entre sus objetivos fomentar el desarrollo de proyectos y actuaciones que contribuyan a la formación integral **del alumnado y familias** de los Centros Educativos de Barañáin, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, facilitando para ello recursos económicos a las Asociaciones de Padres y Madres de los citados centros.

3. Condiciones, requisitos y plazos de realización de las actividades subvencionables:

3.1. Condiciones de la convocatoria:

En esta convocatoria se incluirá la programación y organización de actividades educativo-culturales encaminadas a potenciar la dinámica escolar a través de las propias Asociaciones y Federaciones de Padres y Madres del Alumnado y promover la participación de las mismas en las tareas educativas de los Centros, tales como las

DIRULAGUNTZEN DEIALDI PUBLIKOA, BARAÑAINGO IKASTETXEETAKO GURASO ELKARTEEN JARDUERAK EGITEKO, 2024/2025 IKASTURTEAN

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. **Administrazio-deitzailea:** Barañaingo Udala.
2. **Organo-emailea:** Tokiko Gobernu Batzordea
3. **Arlo-kudeatzailea:** Hezkuntza.
4. **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Barañaingo udalak dirulaguntzen deialdi hau ezarri du 2024/2025 ikasturtean Barañaingo ikastetxeetako guraso elkartei jarduerak egiteko laguntza ekonomikoa emateko.

2. Deialdiaren helburua:

Barañaingo Udalak, **Hezkuntza, Kirola eta Gazteria Zinegotzigoaren** bitartez, haren helburuen artean honako hau du: Barañaingo ikastetxeetako **ikasleen eta familien** prestakuntza integralari laguntza ematen dioten egitasmo eta jardueren garapena sustatzea –ikastetxeak ekimen publikoko zein ekimen pribatukoak izan; betiere, Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortuak -. Aipatu helburua gauzatzeko baliabide ekonomikoak bideratzen zaizkie ikastetxe horietako guraso elkarteei.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

Deialdi honetan, hezkuntza- eta kultura-jarduerak programatu eta antolatuko dira, ikasleen gurasoen elkarteen eta federazioen bidez, eskola-dinamika sustatzeko eta elkarteok ikastetxeetako hezkuntza-lanetan parte har dezaten bultzatzeko, hala nola gurasoak prestatzeko jarduerak, familiek eta

actividades de formación de padres y madres, actividades educativas en las que participen familias y alumnado, las de fomento de la participación, así como cualquier otra actividad organizada y dirigida por las respectivas Asociaciones y destinada a los miembros de la Asociación o al resto de la comunidad educativa.

ikasleek parte hartzen duten hezkuntza-jarduerak, parte-hartzea areagotzeko jarduerak, eta elkarte horiek antolatutako eta gidatutako beste edozein jarduera, elkarteetako kideei edo eskola-komunitateko gainerako kideei zuzendua.

3.2. Requisitos para ser entidad beneficiaria de la ayuda:

Podrán acogerse a la presente Convocatoria las APYMAS que reúnan los siguientes requisitos:

- Que desarrollen actividades conforme a lo establecido en sus estatutos en el ámbito de la educación.
- Ser persona jurídica, legalmente constituida y estar debidamente inscritas en el registro de asociaciones del Gobierno de Navarra y en el Registro municipal de Asociaciones de Barañain.
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social), o mediante declaración responsable, según modelo que se adjunta en el **Anexo II**, en el caso de no estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores. En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancia mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión y también con anterioridad al cobro de la subvención, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago con la Tesorería Municipal.
- No tener pendiente la justificación de importes de subvenciones recibidas en años anteriores; a tales efectos, se comprobará de oficio, así como si hubiera incumplimiento de los compromisos derivados de la obtención de una subvención anterior.
- No tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios, u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento de Barañáin, respecto al proyecto para el que se solicita financiación, así como no disponer

3.2. Entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Deialdi honetara aurkeztu daitezke ondoko baldintzak betetzen dituzten GURASO ELKARTEAK:

- Jarduerak beren estatutuetan ezarritakoari jarraiki garatzea, hezkuntza esparruan.
- Pertsona juridikoa izatea, legalki eratua eta behar bezala izena emanda egotea Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan eta Barañaingo Elkarteen Udal-erregistroan.
- Betebehar fiskalak eta Gizarte Segurantzakoak egunean izatea, eta hori guztia egiaztatzea dagozkion sinestamenduekin (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantza), edo norberaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuta **II. eranskina** inprimakiaren bidez, baldin eta ez badago derrigortuta betebehar horiei dagozkien adierazpen edo dokumentuak egitera. Barañaingo Udalarekiko betebehar fiskalei dagokionez, ofizioz egiaztatuko da hori guztia, eta hori egin behar izan dela dagokion izapidearen bidez adieraziko da. Era berean, dirulaguntza ematea proposatu aurretik, eta baita dirulaguntza kobratu aurretik ere, ofizioz egiaztatuko da eskatzaileak ez duela zorrik udalarekin.
- Aurkeztu gabe ez izatea aurreko urteetan jasotako dirulaguntzen zenbatekoei dagozkien ordainagiriak; eta ondorio horietarako, ofizioz egiaztatuko da hori guztia. Halaber, jaso diren dirulaguntzei dagozkien konpromisoak bete direla ere egiaztatuko da.
- Barañaingo Udalarekin diruz lagundu beharreko egitasmo hori gauzatzeko ez izatea sinatuta elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontratatziorik edo beste era bateko kontratu edo konpromisorik. Era berean,

de subvenciones de otras áreas del Ayuntamiento para la misma actividad.

- No estar cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

- Que los fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos no sean contrarios a los principios de igualdad entre hombres y mujeres.

- No haber incumplido las obligaciones establecidas en la Ley Foral de Igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

- Que el personal afecto a las actividades, que tienen contacto habitual con menores, cuenta con sus respectivas certificaciones negativas del registro central de delincuentes sexuales y están a disposición del ayuntamiento para su comprobación.

3.3. Plazo de las actividades subvencionables:

Se subvencionarán aquellas actividades realizadas entre el día 1 de septiembre de 2024 y el día 30 de junio de 2025.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. **Cuantía máxima convocada dentro de los créditos disponibles:** 10.000 euros
2. **Partida presupuestaria:** 31 32692 48900 “subvenciones a apymas”
3. **Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:**

1. El Ayuntamiento de Barañain estudiará las solicitudes presentadas y otorgará las subvenciones atendiendo a los siguientes criterios:

dirulaguntzarik ez jasotzea udalaren beste ezein arlotatik jarduera bererako.

- Administrazio-zehapen irmoa betetzen ez egotea, ezta kondena-epai irmorik ere, edo sexu edo genero aldetik diskriminatzaileak jotzen diren lan jokabideak egiteagatik edo onartzeagatik ezarritako zigor edo kondena-epaia betetzeko zain ez egotea.

- Helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolaketa edo estatutuak gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-printzipioen aurkakoak ez izatea.

- Berdintasunerako Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako eginbeharrak betetzea.

- Jarduerekin lotutako langileek, adingabeekin ohiko harremana dutenek, sexu-delitugileen erregistro zentralaren ziurtagiri negatiboak izatea eta ziurtagiri horiek udalaren eskura egotea, egiazta ditzan.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

2024ko irailaren 1etik 2025eko ekainaren 30era bitarte burutu diren jarduerak dira diruz lagunduko direnak.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZAREN GEHIENEKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. **Deialdiaren gehieneko zenbatekoa kreditu erabilgarrien barruan:** 10.000 euro
2. **Aurrekontuko partida:** 31 32692 48900 “Subvenciones a apymas”
3. **Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:**

1. Barañaingo Udalak aurkeztutako eskabideak aztertu egingo ditu, eta dirulaguntzak honako irizpide hauen arabera emango ditu:

EDUCACIÓN HEZKUNTZA
Área de educación / Hezkuntza arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza z.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
educación@baranain.com

a) El carácter formativo de las actividades
b) La no obtención de ayuda de otras entidades o instituciones para sufragar el presupuesto
c) Número de alumnado matriculado en los centros de referencia
d) Número de solicitudes

2. La cuantía de la subvención será, en todo caso, la menor de las cantidades resultantes de los siguientes criterios:

   A- Se calculará la cantidad que le corresponda a cada apyma multiplicando lo que se obtenga de dividir el importe de la convocatoria entre el número total de alumnos matriculados de todos los centros solicitantes a 1 de septiembre de 2024, por el número oficial de alumnos/as matriculados en el centro solicitante a 1 de septiembre de 2024.

   B- Se calculará la cantidad que le corresponda a cada apyma solicitante aplicando el 50% al importe del presupuesto aceptado después de su valoración.

3. Las actividades presentadas en el programa-presupuesto en el momento de la solicitud de la subvención podrán ser modificadas o sustituidas por otras en función de las necesidades o el interés de los beneficiarios siempre que estos cambios se realicen entre actividades similares, respeten lo establecido en las bases de esta convocatoria y siempre que no afecten a los criterios de valoración aplicados y a la concurrencia existente en el acto de concesión. Dichos cambios se informarán al presentar la justificación en Anexo 3. Si la modificación del programa-presupuesto afectara a las cantidades percibidas como abono anticipado se procederá a su reintegro/reclamación en el momento de la justificación.
4. Si el coste real final es inferior al coste total inicial previsto, la subvención se reducirá proporcionalmente, ajustándose a las cifras finales.

4. Posibilidad de proceder al prorrateo: No

D. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

a) Jardueren izaera hezigarria
b) Laguntzarik ez jasotzea beste entitate edo erakundeetatik aurrekontua ordaintzeko
c) Aipatutako ikastetxean matrikulatua dagoen ikasle kopurua
d) Eskaeren kopurua

2. Dirulaguntzaren zenbatekoa irizpide hauen araberako kopururik txikiena izango da:

   A- Guraso elkarte bakoitzari dagokion kopurua honela kalkulatuko da: deialdiaren zenbatekoa zati 2024ko irailaren 1ean ikastetxe eskatzaile guztietan matrikulatutako ikasle-kopuru osoa bider 2024ko irailaren 1ean ikastetxe eskatzailean matrikulatutako ikasle-kopuru ofiziala.

   B- Eskatzaile bakoitzari dagokion zenbatekoa kalkulatzeko, baloratu ondoren onartutako aurrekontuaren zenbatekoaren % 50 aplikatuko da.

3. Dirulaguntza eskatzeko unean programa-aurrekontuan aurkeztutako jarduerak egokitu edo ordezkatu ahal izango dira onuradunen premien edo interesen arabera; betiere, antzeko jarduerak badira, deialdi honen oinarrietan ezarritakoa errespetatzen badute eta aplikatutako balorazio-irizpideei eta emate-egintzan dagoen konkurrentziari eragiten ez badiete. Aldaketa horien berri emango da justifikazioa 3. eranskinean aurkeztean. Aurrekontu-programaren aldaketak ordainketa aurreratu gisa jasotako zenbatekoei eragiten badie, justifikatu bezain laster itzuli/erreklamatu egingo da.

4. Azken kostu erreala aurreikusitako hasierako kostu osoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza proportzionalki murriztuko da, azken kopuruetara egokituta.

4. Hainbanatzeko aukera: Ez dagokio.

D. ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Área de educación / Hezkuntza arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza z.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
educación@baranain.com

Son obligaciones de la entidad beneficiaria a los efectos de esta convocatoria, las indicadas en este apartado:

a) Las entidades beneficiarias estarán obligadas a la realización de las actividades subvencionadas en los términos aceptados y a comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada, en el momento que aquélla se produzca.

b) La entidad beneficiaria queda obligada a hacer publicidad de las actividades subvencionadas y a hacer constar en los soportes publicitarios de dichas actividades el logotipo del Ayuntamiento de Barañáin, que se solitarán en el área de educación, con el texto "Laguntzailea/Colabora". Y, los textos se editarán en bilingüe (euskera y castellano).

c) Presentar la documentación justificativa que se recoge en el apartado **M.**

d) Integrar la perspectiva de género de manera coherente, integral y transversal en todo el proyecto. Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por los diferentes órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas funciones.

Deialdi honen ondorietarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira atal honetan adierazitakoak:

a) Proiektua, onartu diren baldintzekin gauzatzera behartuta daude entitate onuradunak, eta diruz lagundutako jardueraren garapenean gerta daitekeen edozein gorabeheraren berri ematera ere bai, hura gertatzen den unean berean.

b) Diruz lagundutako jardueraren gaineko publizitatea egin behar du nahitaez entitate onuradunak, eta Barañaingo Udalaren logotipoa jarri behar du publizitate euskarrietan, eskuragai izango dena Hezkuntza arloan, eta "Laguntzailea/Colabora" testua. Eta, testuak ele bitan jarri behar dira (euskaraz eta gaztelaniaz).

c) Justifikaziorako dokumentazioa aurkeztu behar du, **M** atalean jasotakoari jarraiki.

d) Genero-ikuspegia koherentziaz, integraltasunez eta era transbertsalean txertatu behar du proiektu osoan. Hizkuntza eta irudi inklusibo eta ez-sexistak erabiltzeko hertsiki eskatuko da.

e) Kontrol-organo eskudunek egin beharreko egiaztapen-jardueren mende jarri behar du, eta eginkizun horiek betetzeko eskatzen zaien informazio guztia eman.

E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. Dónde presentar las solicitudes:

Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañain (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

2. Plazo de presentación de solicitudes:

Se establece un plazo de presentación de solicitudes de quince dias hábiles contados a partir de la publicación en el Boletín Oficial de Navarra.

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:

E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoan (eskura egoitza elektronikoan sartuta, www.barañain.eus helbidean).

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epemuga hamabost egun baliodunekoa izango da, Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik kontatzen hasita.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Las solicitudes deberán ser realizadas por las personas que ostenten la presidencia o representación de las apymas.

Las solicitudes deberán realizarse de forma telemática en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la sede electrónica en la dirección www.baranain.es) según lo dispuesto en el artículo 14, de la ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas.
Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, u otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañáin requerirá a las entidades para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes:

A la instancia general, disponible en el Registro electrónico, se adjuntarán los diferentes anexos de la presente convocatoria. En cualquier caso, se deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

4.1. Instancia de solicitud de subvención.

4.2. Número total de alumnos matriculados en el centro a 1 de septiembre de 2024. Se tendrá que adjuntar un documento oficial del Departamento de Educación que lo acredite.

4.3. Relación de actividades conforme al **Anexo I**, de todas aquellas de las que disponga los datos necesarios en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de subvención.

El anexo I se presentará en formato **excel** y **pdf**.

4.4. **Anexo II** cumplimentado. En caso de estar obligados a presentar declaraciones o documentos de hallarse al corriente en sus obligaciones fiscales con Hacienda Foral y/o con la Seguridad Social deberán presentar

Eskabideak guraso elkarteetako lehendakariek edo ordezkariek egin beharko dituzte.

Eskabideak modu telematikoan egin beharko dira Barañaingo Udaleko erregistro elektronikoan (egoitza elektronikoaren bidez dago eskuragarri helbide honetan: www.barañain.eus), Prozedura administratiboaren gaineko 39/2015 Legeko 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsona juridikoentzat edo administrazio publikoekin bitarteko elektronikoen bitartez harremanak izatera behartuta daudenentzat.
Eskabidea zuzenean aurkezten bada, paperezko formatuan edo elektronikoa ez den beste modu batean, Barañaingo Udalak aurkezpen elektronikoaren bitartez zuzentzeko eskatuko die elkarteei. Ondorio horietarako, zuzenketaren data hartuko da eskabidearen aurkezpen-datatzat.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Eskabideari, erregistro elektronikoan eskuragai, deialdi honetako eranskinak gehituko zaizkio. Nolanahi ere, ondorengo puntuan zehazten diren dokumentuak aurkeztu beharko dira:

4.1 Dirulaguntzaren eskaera orria.

4.2 Ikastetxean matrikulatutako ikasleen guztizko kopurua 2024ko irailaren 1ean. Hezkuntza Sailaren agiri ofizial bat erantsi beharko da hori egiaztatzeko.

4.3 Jardueren zerrenda **I. eranskinari** jarriki, dirulaguntzetara eskaera aurkezteko epemuga egunean beharrezko datuak zehaztuak dituzten jarduerak adierazita.

I.eranskina **excel** eta **pdf** formatuetan aurkeztuko da.

4.3. **II. eranskina** beteta. Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duten aitorpenak edo agiriak aurkeztera

EDUCACIÓN HEZKUNTZA
Área de educación / Hezkuntza arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza z.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
educación@baranain.com

las correspondientes certificaciones acreditativas.

Se concederá a las personas solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

La valoración de las actividades presentadas se efectuará conforme a los requisitos, formas y prioridades de valoración que se hayan indicado en los apartados B.3.1 y C de esta convocatoria

G. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los servicios técnicos del área de educación emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad en el momento en que proceda a la Comisión Informativa de Educación, Deporte y Juventud.

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

1. **Instrucción del procedimiento:** Área de educación
2. **Plazo de resolución y notificación:** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.

La resolución de concesión deberá ser motivada y se hará constar de manera expresa: la persona solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, la persona solicitante o solicitantes cuyas peticiones hayan resultaldo desestimadas.

behartuta egonez gero, ziurtagiri horiek aurkeztu beharko dira.

Pertsona juridiko edo entitate eskatzaileei 10 eguneko epea emanen zaie, gehienez ere, jakinarazpena jaso eta biharamuntetik aitzina, aurkeztu gabeko agiriak aurkezteko edo egin diren akatsak zuzentzeko. Hala egiten ez bada, eskaera baztertutzat joko da.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJETIBOAK:

Aurkeztutako jardueren balorazioa deialdi honetako B.3.1 eta C ataletan adierazitako betekizunen, moduen eta lehentasunen arabera egingo da.

G. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Hezkuntza arloko zerbitzu teknikoek aurkeztu diren eskaerak baloratu eta txostena egingo dute, F atalean jasotako irizpideak kontuan hartuta. Dagokion organoari helaraziko diote proposamena, dirulaguntza emateko akordioa har dezan, udalaren kontu-hartzailetzak fiskalizatu eta gero. Hori guztia, Hezkuntza, Kirola eta Gazteria informazio-batzordean, hala dagokionean, eman daitekeen informazioaren kalterik gabe.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. **Prozeduraren instrukzioa:** Hezkuntza arloa.
2. **Ebatzi eta jakinarazteko epea:** ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabeteko epea izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntza emateko ebazpenak arrazoitua izan behar du, eta berariaz adieraziko da: dirulaguntza jaso duen/duten entitate eskatzailea/k, zenbatekoa eta, bere kasuan, eskaera atzera bota dioten/dieten entitate eskatzailea/k.

EDUCACIÓN HEZKUNTZA
Área de educación / Hezkuntza arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza z.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
educación@baranain.com

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta entitate eskatzaileareri jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

Behin prozedura ebazteko gehienezko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskera ezetsitzat joko da.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- Tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Barañain.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con los indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

- Barañaingo Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan.
- Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. Determinación de los gastos subvencionables:

Gastos subvencionables: Aquellas actividades que contribuyan al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Fomentar el desarrollo de proyectos y actuaciones que contribuyan a la formación integral del alumnado y familias de los Centros Educativos de Barañain, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra.
- Programar actividades o programas que fomenten el desarrollo integral de la persona, incidiendo en valores como el rechazo a la violencia, física o de género, las relaciones intergeneracionales, el conocimiento del medio, de la cultura o de las historia de nuestra ciudad.
- Facilitar la realización de actividades que, dentro o fuera del horario lectivo, posibiliten puntos de encuentro para la relación entre el alumnado, el fomento del compañerismo y la convivencia, tanto entre el alumnado como con sus familias,

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Dirulaguntzen xede diren gastuak: Helburu hauek betetzen laguntzen duten jarduerak:

- Barañaingo ikastetxeetako ikasle eta familien prestakuntza integralari laguntza ematen dioten egitasmo eta jardueren garapena sustatzea, ekimen publikoko zein pribatukoak izan; betiere, Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortuak badira.
- Pertsonaren garapen integrala sustatzen duten jarduerak edo egitasmoak programatzea, honako balio hauek bultzatzeko: indarkeria fisikoa edo generokoa gaitzestea, belaunaldien arteko harremanak sendotzea, ingurunearen, kulturaren edo hiriaren historiaren ezagutza handitzea.
- Eskola-ordutegiaren barruan edo hortik kanpo, ikasleen arteko harremanetarako, adiskidetasuna sustatzeko eta bizikidetzarako topaguneak ahalbidetzen dituzten jarduerak egitea erraztea, bai

pudiendo a su vez facilitar y contribuir a la conciliación familiar.

- Promover todo tipo de actividades denominadas, genéricamente, como extraescolares o complementarias, que contribuyen a la formación integral del alumnado.
- Es considerado gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado hasta la fecha de finalización del periodo de justificación que se establece en esta convocatoria.

Gastos excluídos: En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- Las actividades que no vayan dirigidas específicamente al alumnado o familias.
- En ningún caso se subvencionarán gastos de manutención:comidas, cenas, "lunch"…, a excepción de aquellos que estén en el marco de una actividad lúdica para toda la comunidad educativa que no supere los 200€.
- Las actividades que incluyan obsequios, detalles, en determinadas celebraciones no superarán 200€ excepto las relacionadas con fin de curso, graduaciones y similares que no superarán los 500€.
- Los gastos administrativos no podrán ser superiores a 300€.
- En ningún caso se subvencionará material inventariable (ordenadores, radios, mobililario, fondos bibliográficos…). Solo se podrá subvencionar la adquisición de libros, siempre y cuando estos tengan relación directa con alguna de las actividades programadas (encuentros literarios, formación de familias…).
- Actividades que incluyan aspectos sexistas, racistas, de violencia, etc.
- Solicitudes que incurran en falsedad manifiesta o figuren incompletas.
- Solicitudes que en años anteriores no justificaron los gastos o incumplieron los compromisos que se derivan de la obtención de una subvención.

Ante las dudas que puedas surgir respecto a si una concreta actividad se encuentra o no dentro de esta convocatoria, las decisión corresponderá al órgano competente del Ayuntamiento de Barañáin, mediante acuerdo motivado.

2. Plazo de realización de los gastos subvencionables:

ikasleen artean, bai haien familiekin, eta, aldi berean, familia eta lana bateragarri egiteko erraztasunak ematea eta laguntzea.

- Ikasleen prestakuntza integrala xede duten jarduera oro, eskolaz kanpokoak edo osagarriak izenarekin ezagutzen direnak orokorrean.
- Egindako gastutzat hartuko da deialdi honetan ezartzen den justifikazio-aldia amaitu arte benetan ordaindu dena.

Ez dira diruz lagunduko: ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko honako hauek:

- Bereziki ikasleentzat edo familientzat antolatzen ez diren jarduerak.
- Inolaz ere ez dira diruz lagunduko mantenu-gastuak (bazkariak, afariak, otamenak), hezkuntza-komunitate osoarentzako jolas-jarduera batean egiten diren eta 200 €-tik beherakoak direnak izan ezik.
- Ospakizun jakin batzuetan opariak eta xehetasunak barne hartzen dituzten jarduerak ez dira 200 € baino gehiagokoak izango, ikasturte amaierarekin, graduazioekin eta antzekoekin lotutakoak izan ezik, ez baitira 500 € baino gehiagokoak izango.
- Administrazio-gastuak ezin izango dira 300 eurotik gorakoak izan.
- Inolaz ere ez da diruz lagunduko inbentarioko materiala (ordenagailuak, irratiak, altzariak, funts bibliografikoak…). Liburu erosketak soilik lagunduko dira diruz; betiere, liburu horiek zerikusi zuzena dutenean antolatutako jarduerekin (literatura topaketak, familien prestakuntza…).
- Ezaugarri sexistak, arrazistak, indarkeriazkoak eta abarretakoak dituzten jaduerak.
- Ageriko faltsukeria duten eskaerak, edo behar bezala osatu gabeak.
- Aurreko urteetan gastuak justifikatu ez zituzten eskaerak edo dirulaguntza bat jasotzeak dakartzan eginbideak bete ez zituztenak.

Jarduera jakin bat deialdi honen barruan dagoen edo ez zalantzan jartzen bada, Barañaingo Udaleko organo eskudunak hartuko du erabakia, erabaki arrazoituaren bidez.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea:

EDUCACIÓN HEZKUNTZA
Área de educación / Hezkuntza arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza z.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
educación@baranain.com

Se subvencionarán aquéllas actividades realizadas entre el día 1 de septiembre de 2024 y el día 30 de junio de 2025 y cuyo abono haya sido realizado hasta la fecha del plazo de justificación.

2024ko irailaren 1etik 2025eko ekainaren 30era bitarte burutu eta ordaindu diren jarduerak dira diruz lagunduko direnak.

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Las entidades beneficiarias no podrán recibir financiación de otras áreas del Ayuntamiento de Barañáin para la misma actividad. Tampoco podrán tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento respecto al proyecto para el que se solicita financiación.

La percepción de la subvención municipal es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administración, entidad o persona.

La entidad beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la solicitud u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

K. BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Entitate onuradunek ezingo dute dirulaguntzarik jaso jarduera berberarengatik Barañaingo Udalaren gainerako arloetatik. Ezta eduki ere sinatuta Barañaingo Udalarekin elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontrataziorik edo beste kontratu edo konpromisorik diruz lagundu beharreko proiekturako.

Udalaren dirulaguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

L. PAGO:

La cuantía concedida mediante Junta del Gobierno Local se abonará, salvo en casos excepcionales que determine el órgano competente, en dos plazos:

- El 75% de las subvención inicial, como pago anticipado, en el momento de la adopción de la resolución de concesión correspondiente
- El 25% restante una vez realizada la actividad y cumplimentada la obligación de presentación de la justificación a que se hace referencia en la letra **M**.

L. ORDAINKETA:

Tokiko Gobernu Batzordeak bidez onartutako dirulaguntza, eskumena duen organoak zehaztutako salbuespenetan izan ezik, bi epetan ordainduko da:

- Hasierako dirulaguntzaren %75, ordainketa aurreratu gisa, dirulaguntza emateko ebazpena gauzatzen den unean.
- Gainerako %25a jarduera egin eta **M** letran aipatzen den justifikazioa aurkezten denean.

M. JUSTIFICACIÓN:

1. Modalidad de la justificación: La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la

M. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: ezarritako baldintzak betetzen direla eta dirulaguntzaren helburuak betetzen direla justifikatzeko,

modalidad de "Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos".

2. Forma de realizar la justificación: La justificación de la subvención concedida, será presentada conforme a la legislación vigente y según el modelo que se contiene en el **Anexo III**, en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es), acompañada de la siguiente documentación:

- Declaración que acredite el cumplimiento de las obligaciones del punto D.b. (ejemplar o copia de la publicidad realizada).

- **Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos, que contendrá la siguiente información:**

  a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas. Se adjuntará también la justificación de la publicidad realizada. **Anexo III.**

  b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. **Anexo III**.

  El anexo III se tendrá que presentar por cada actividad y necesariamente en dos formatos:

  (1) En formato **excel** .
  (2) En formato **pdf**. El archivo tendrá el nombre de la actividad. En dicho pdf ademas del anexo III, se adjuntará:
    a) Las facturas y los justificantes de pago de esa actividad.
    b) Publicidad realizada de esa actividad.

  Solo tendrán validez aquellas facturas presentadas deacuerdo con la legislación vigente.

  La fecha de emisión de la factura deberá coincidir con el plazo de realización de las actividades subvencionables. Respecto a los justificantes de pago, en

"Gastuen frogagiriak aurkeztu beharko dira" izeneko modalitatea erabiliko da.

2. Nola bideratu justifikazioa: emandako dirulaguntzaren justifikazioa indarreko legeriaren arabera eta udaleko erregistro elektronikoan **III. eranskinean** jasotako ereduaren arabera aurkeztuko da (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan www.baranain.eus), honako agiri hauekin batera:

- D.b puntuko betebeharrak bete direla egiaztatzen duen adierazpena (egindako pubizitatearen ale bat edo kopia bar)

- **Gastuen frogagiriak dituen justifikazio-kontua, honako informazio hau izango duena:**

  a) Dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen jarduera-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita. Hizkuntza eta irudi barneratzaile eta ez-sexistak erabiltzea eskatuko da. Egindako publizitatearen justifikazioa ere erantsiko da. **III. eranskina**.

  b) Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data zehaztuta. **III. eranskina**.

  Jarduera bakoitzeko III. eranskin bat aurkeztu behar da, honako bi formatu hauetan:

  (1) **Excel** formatuan.
  (2) **Pdf** formatuan. Dokumentuak jardueraren izena jasoko du. Pdf horri, III. eranskinaz gain, honako hauek gehituko zaizkio:
    a) Jarduera horri dagozkion ordainagiriak eta fakturak.
    b) Jarduera hori iragartzeko publizitatea.

  Indarrean dagoen legeriaren arabera aurkeztutako fakturek bakarrik izango dute balioa.

  Fakturaren jaulkipen-datak bat etorri beharko du diruz lagun daitezkeen jarduerak egiteko epearekin. Ordainagiriei

caso de pago en efectivo, en ningún caso puede superar los 300,00€. Los pagos superiores a 300€ deberán ser justificados aportando la copia de transferencia bancaria o domiciliación. Mención expresa de las facturas que no han podido ser pagadas con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Se especificará claramente qué actividades concretas recibieron subvención. Anexo III. Las actividades que hayan recibido otras subvenciones no podrán optar a la subvención municipal, a no ser que el déficit de las mismas no se haya cubierto en su totalidad por la subvención recibida.

d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

En todo caso se presentará un Anexo III por cada actividad subvencionada.

Si la acción se convierte en lucrativa, la subvención municipal concedida será devuelta en relación al beneficio obtenido.

3. Plazo de Justificación:

Antes de las 23:59 horas del 30 de septiembre de 2025, en el registro electrónico del Ayuntamiento. (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes normas dará lugar a la revocación de las subvención concedida, a la obligación por parte del ente beneficiario de la devolución de las cantidades

dagokienez, eskudirutan ordainduz gero, ezin izango dira inoiz ere 300,00 € baino gehiagokoak izan. 300 €-tik gorako ordainketak justifikatzeko, banku-transferentziaren edo helbideratzearen kopia aurkeztu beharko da. Justifikazio-aldia amaitu aurretik ordaindu ezin izan diren fakturen berariazko aipamena egin behar da.

c) Diruz langundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria zehaztatuta. Zer jarduera jakin diruz lagundu ziren zehaztatuko da, argi eta garbi. III. eranskina. Beste dirulaguntzaren bat jaso duten jarduerek ezin izango dute udalaren dirulaguntza eskatu, salbu eta beren defizita erabat estali ez bada jasotako dirulaguntzarekin.

d) Hala balegokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko gerakinak badaude, baita haiei dagozkien interesena ere.

Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduera bakoitzeko, III. eranskina aurkeztu beharko da.

Jarduerarekin dirua irabazten bada, lortutako irabaziaren arabera itzuli beharko da udalaren dirulaguntza.

3. Justifikazioa aurkezteko epemuga:

2025eko irailaren 30eko 23:59ak baino lehen, udalaren erregistro elektronikoan (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan www.baranain.eus).

Justifikazioaren epeak luzaezinak izango dira kasu eta inguruabar guztietan, eta ez da onartuko epez kanpo iristen den dokumentaziorik.

Udalak edozein informazio osagarri eskatzeko eskubidea du, eta baita diruz lagundutako jarduerak ikuskatu eta kontrolatzekoa ere. Arau hauen kontra egindako edozein arau-haustek dirulaguntza baliogabetzea ekartzen ahalko du, bai eta ikastetxe onuradunak jasotako diru-kopurua itzultzeko beharra (horri dagozkion berandutze-korrituak barne; dirulaguntza jasotzen denetikoak) eta

EDUCACIÓN HEZKUNTZA
Área de educación / Hezkuntza arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza z.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
educación@baranain.com

percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de las Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los

hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidearen galera ere.

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Eskuratutako kopuruak osorik edo hein batean itzuli beharko dira, dagozkion berandutze-interesekin, dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, hemengo atal honetan aurreikusitako arrazoiren bat gertatzen denean:

a) Dirulaguntza lortzen denean horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutu edo hori eragotziko zuketen baldintzak ezkutatzen direnean.

b) Dirulaguntzaren xede den helburua, jarduera edo proiektua burutu gabe uzten denean, osorik nahiz hein batean, edo hartu behar zen jokabidea hartzen ez denean.

c) Justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen ez denean, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez denean.

d) Egiaztapenak eta finantza-kontrolak saihesten direnean edo uko egin edo trabak eta eragozpenak jartzen zaizkienean, eta kontabilitateari, erregistroari eta agirien kontserbazioari buruzko betebeharrak betetzen ez direnean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik edo nazioarteko edozein erakundetatik.

e) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzean hartutako konpromisoak betetzen ez dituztenean, baldin eta konpromiso horiek zerikusirik badute dirulaguntzaren xede diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo jokabidea hartzeko erabili behar den moduarekin.

f) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez

EDUCACIÓN HEZKUNTZA
Área de educación / Hezkuntza arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza z.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
educación@baranain.com

compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

En caso de incumplimiento de lo previsto en el apartado Db) (publicidad de las actividades subvencionadas) el importe a abonar se reducirá en el 5% del total de la subvención. Transcurridos los plazos de justificación sin haberse presentado la correspondiente documentación, cuando ésta se presentase con retraso, será penalizado con una reducción del 3% en el importe de la subvención concedida

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES:

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la siguiente normativa:

- Ordenanza nº16 reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin.
- Ley General de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre), y, el Reglamento de

direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzean hartutako konpromisoak, aurreko puntuan aipatutakoez bestelakoak, betetzen ez dituztenean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik edo nazioarteko edozein erakundetatik.

g) Dokumentazioan eta propagandan, publizitate eta zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez denean, jarduerak udal honen dirulaguntza jaso duela azaltzen ez denean, baldintza jakin hori ezarri den kasuetan.

D.b. puntuan ezarritakoa betetzen ez bada (diruz lagundutako jarduerak iragartzeko publizitatea) eman beharreko dirulaguntzari %5 kenduko zaio. Justifikazio-epeak igaro eta dagokion dokumentazioa aurkeztu ez bada, atzerapenarekin aurkezten bada, % 3ko murrizketarekin zigortuko da emandako dirulaguntzaren zenbatekoa.

h) Dirulaguntzari buruzko araudian aurreikusitako gainerako kasuetan.

Ñ. ARAU–HAUSTE eta ZEHAPENAK:

Arau-hauste eta zehapenetan honako arau hauen jokatuko da: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O. DIRULAGUNTZETARAKO ARAUBIDE JURIDIKOA:

Agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die deialdiak; agirian ageri ez denari dagokionez, ondoko arauei jarraituko die:

- Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko araudiko 16. ordenantza.
- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako

desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

- Ley Foral de la Administración Local de Navarra
- Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra
- Ley Foral de la Hacienda pública de Navarra, y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

1. Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin.
Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos,

Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

- Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta, haren osagarri, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.

P. ERREKURTSOAK:

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki jakinaraziko zaizkie eskatzailei haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko errekurtso hauek:

- Berreraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazo Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratzen denetik.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Datu pertsonalen tratamendua:

Arduraduna: Barañaingo Udala.

Xedea: Udalak aurreikusi dituen dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea, dagokion deialdiaren edo laguntzaren oinarrien edo arauen arabera.

Emandako dirulaguntzetarako edo laguntzetarako finkatu diren baldintzak bete direla justifikatzea.

Eskubideak: datuen irispiderako, zuzenketarako eta horiek ezerezteko, baita beste eskubide batzuk ere, udalaren bulegoetara

EDUCACIÓN HEZKUNTZA
Área de educación / Hezkuntza arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza z.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
educación@baranain.com

dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo dpd@baranain.com

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

2. La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquélla, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

joanda edo segidako posta elektronikoaren bidez: dpd@baranain.com

Informazio gehigarria: datuen tratamenduetarako informazio gehigarria eta xehatua eskura dago udalaren web-orriko egoitza elektronikoan www.barañain.eus

2. Datuak faltsuak badira edo daturen bat falta bada, eskaera orrian edo, bizikidetza dela-eta, horri atxikirik doan aitorpenean, edo ekarri den dokumenturen bat faltsua bada, eskaera-orri hori baliogabetzat joko da. Eta, horretaz guztiaz gainera, egin dutenaren erantzule izango dira eskatzaileak.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala
Navarra / Nafarroa

Plaza Consistorial s/n.
Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑÁIN
Telf.: 948 28 63 10

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LAS APYMAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE BARAÑÁIN CURSO 2024-2025

DIRULAGUNTZARAKO ESKAERA-ORRIA, BARAÑAINGO IKASTETXEETAKO GURASO ELKARTEEK ANTOLATUTAKO JARDUERENTZAT 2024-2025 IKASTURTEA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK -	CARGO QUE OSTENTA: BETETZEN DUEN KARGUA:
DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ	

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE / ERAKUNDE ESKATZAILEA DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA
DNI, NIF, NIE, CIF NAN, IFZ, AIZ, IFK

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

DOMICILIO HELBIDEA						
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
FAX FAXA	CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA					

DATOS BANCARIOS / BANKU-DATUAK

BANCO O CAJA BANKUA EDO KUTXA	Nº CUENTA [20 DÍGITOS] KONTU Zk. [20 DIGITU]

DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN ADIERAZPENA

* Que son ciertos los datos que hace constar en la presente solicitud y en la documentación que adjunta en Anexo I.
* Que autoriza el tratamiento de datos personales para la resolución de la convocatoria a la que se presenta.
* Que en caso de no presentarse documentación que justifique la/s actividades para las que se solicita subvención, se aplicará lo estipulado en la convocatoria por la que se regula la subvención en cuestión.
* Que los requerimientos de documentación pendiente, que sean necesarios para realizar la resolución de la presente solicitud, **se realizarán en la cuenta de correo electrónico facilitada en la presente solicitud**.

* Egiazkoak direla honako eskaera honetan eta I. Eranskineko dokumentazioan jasotako datuak.
* Baimena ematen diodala Udalari erabil ditzan nire datu pertsonalak deialdiaren, zeinara aurkeztu bainaiz, ebazpenerako.
* Ez baditut aurkezten jarduerei –zeintzuentzat dirulaguntza eskatu baitut- buruzko egiaztagiriak, diru-laguntza arautzen duen aipatu deialdian xedatutakoa aplikatuko zaidala.
* Eskaera honen ebazpenerako ezinbestekoak diren dokumentazio eskaerak**, hemen bertan jasotako posta elektronikoaren bidez eginen direla**.

En Barañáin, a de de 20
Barañainen, 20(e)ko ren (e)an

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE
ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

Adjuntar la relación de actividades para las que se solicita la subvención (según Anexo I).

Erantsi jardueren zerrenda zeintzuentzat diru-laguntza eskatu baita (I. Eranskinaren arabera).

PROTECCIÓN DE DATOS: Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin. **Finalidad**: Gestión solicitud de subvención para actividades organizas por las APYMAS de los centros educativos. **Derechos**: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a dpd@baranain.com **Más información:** Apartado de la web municipal 'Política de Privacidad´.

DATUEN BABESA: Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. Helburua: Ikastetxeetako Guraso Elkarteek antolatutako jardueretako dirulaguntzaren eskaerak kudeatzea. Eskubideak: Datuak eskatzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal-erregistroan eskaera aurkeztuz edo dpd@baranain.com helbidera mezu bat bidaliz. Informazio gehiago: "Pribatutasun politika" udal webguneko atalean.

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DE BARAÑÁIN / BARAÑAINGO ALKATE JAUNA/ANDREA

APYMA / GURASO ELKARTEA: ____________________________________

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA Y A LAS QUE SE DESTINARÁ LA SUBVENCIÓN SOLICITADA

ZER JARDUERA FINANTZATZEKO ESKATZEN DEN ETA ERABILIKO DEN DIRULAGUNTZA

DATOS DE INTERES A TENER EN CUENTA

* Desglosar los gastos por partidas de forma detallada.
* Incluir en Ingresos: Subvenciones recibidas, aportaciones de los alumnos y padres, venta de boletos, de camisetas, etc..

KONTUAN EDUKI BEHARREKO INTERESEKO DATUAK

* Kontu-sailka bereizi gastuak, zehatz-mehatz.
* Diru-sarreretan ondokoak sartu: jasotako diru-laguntzak, ikasle eta gurasoen ekarpenak, txartelen salmenta, kamisetena, e.a.

Nº ACTIVIDAD / JARDUERA ZK.	DENOMINACION DE ACTIVIDADES PREVISTAS / AURREIKUSITAKO JARDUEREN IZENAK	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS / AURREIKUSITAKO JARDUEREI BURUZKO DESKRIPZIO LABURRA	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN / NOIZKO AURREIKUSITA	CONCEPTO DE CADA ACTIVIDAD / JARDUERAREN AZALPENA	PREVISTOS / AURREIKUSITAKOAK: GASTOS / GASTUAK	PREVISTOS / AURREIKUSITAKOAK: INGRESOS / DIRU-SARRERAK
0	Ejem. Salida cultural Selva de Irati Adibidez, irteera kulturala Iratiko oihanara	Ejem. Conocer la Selva de Irati/ Adibidez, Iratiko oihana ezagutzea	Ejem. Abril 2022 / Adibidez, 2022ko apirila	Ejem. Autobús / Adibidez, Autobusa	250	
				Ejem. Entradas al parque /Adibidez, parkeko sarrera-txartelak	120	
				Ejem. Aportación de padres / Adibidez, gurasoen ekarpena		150
				TOTAL / GUZTIRA	0,00	0,00

* SE INCLUYE UN EJEMPLO DE CÓMO RELLENAR EL DOCUMENTO / ADIBIDEA JARRI DA, AGIRIA NOLA BETE BEHAR DEN ERAKUSTEKO

INCLUIR TANTOS ANEXOS COMO SEAN NECESARIOS
BEHAR ADINA ERANSKIN SARTU

FACILITAR ESTE DOCUMENTO DIGITALMENTE EN FORMATO EXCEL / BIDALI DOKUMENTU HAU EUSKARRI DIGITALEAN EXCEL FORMATUAN

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala
Navarra / Nafarroa

Plaza Consistorial s/n.
Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑÁIN
Telf.: 948 28 63 10
www.baranain.es
www.barañain.eus

ANEXO II / II. ERANSKINA

DECLARACIÓN RESPONSABLE / NORBERAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA	
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	CARGO QUE OSTENTA: BETETZEN DUEN KARGUA:
DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ	
ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD	ONDOKO ENTITATEAREN ORDEZKARI GISA
NIF IFZ	

MANIFIESTA / ADIERAZTEN DUT		
Que la entidad a la que represento NO está obligada a presentar declaraciones o documentos referidos a cumplimiento de obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social.	☐	Ordezkatzen dudan entitatea EZ dagoela behartuta Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei dagozkien aitorpen edo agiriak aurkeztera.
Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones de Gobierno de Navarra, y en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Barañain, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada en dicho registro.	☐	Ordezkatzen dudan entitateak Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan eta Barañaingo Udaleko Elkarteen Erregistroan izena emana duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.
Que las personas que desarrollan la actividad y que tienen contacto habitual con menores, cumple los requisitos previstos en el artículo 13,5 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del menor y artículo 8,4 de la Ley 45/2015, del Voluntariado y que me comprometo a recabar y conservar los certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos por el citado artículo, durante todo el desarrollo de la actividad, así como a su representación a requerimiento del Ayuntamiento para su comprobación.	☐	Jarduera garatzen duten eta adingabeekin ohiko harremana duten pertsonek Adingabearen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoaren 13,5. artikuluan eta Boluntariotzari buruzko 45/2015 Legearen 8,4. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen dituztela, eta artikulu horretan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten ziurtagiriak biltzeko eta gordetzeko konpromisoa hartzen dudala, jarduera garatzen den bitartean, bai eta haien ordezkaritzarako ere, udalak hala eskatzen duenean.
Que la entidad que representa no está cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.	☐	Ordezkatzen dudan entitateak ez dela administrazio-zehazpen irmorik betetzen ari, ezta kondena-epai irmorik ere, edota hala balitz, sexua edo generoagatik diskriminatzaileak jotzen diren lan jardunbideengatik ezarritako zigor edo kondena-epaia betetzeko zain ere ez dagoela.
Que los fines u objetivos, sistema de admisión, o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos no son contrarios a los principios de igualdad entre hombre y mujeres.	☐	Helburuak edo xedeak, onarpen-sistema, sarbidea, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak ez direla gizonezkoen eta emakumezkoen arteko berdintasun-printzipioen aurkakoak.
Que cumple las obligaciones establecidas en la Ley Foral de Igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.	☐	Berdintasunerako Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak betetzen dituela.

Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Barañáin, a los efectos de la solicitud de subvenciones para actividades de las Apymas de los centros educativos de Barañáin para el curso **2024/2025**, firma la presente.

Eta horrela jasota gera dadin Barañaingo Udalean, Barañaingo ikastetxeetako guraso elkarteen jardueretarako (**2024/2025** ikasturtea) eskaeraren ondorioetarako, sinatzen dut agiri hau.

En Barañáin, a de de 20
Barañainen, 20(e)ko ren (e)an

FIRMA DEL DECLARANTE
ADIERAZPEN EGILEAREN SINADURA

PROTECCIÓN DE DATOS:
Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin. Finalidad: Gestión solicitud de subvención para actividades organizas por las APYMAS de los centros educativos. Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a dpd@baranain.com Más información: Apartado de la web municipal ‘Política de Privacidad´

DATUEN BABESA:
Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. Helburua: Ikastetxeetako Guraso Elkarteek antolatutako jardueretako dirulaguntzaren eskaerak kudeatzea. Eskubideak: Datuak eskatzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal-erregistroan eskaera aurkeztuz edo dpd@baranain.com helbidera mezu bat bidaliz. Informazio gehiago: “Pribatutasun politika” udal webguneko atalean

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DE BARAÑÁIN / BARAÑAINGO ALKATE JAUNA/ANDREA

Convocatoria de subvenciones para la realización de actividades por parte de las Apymas (2024/2025).

Guraso elkarteek jarduerak egiteko dirulaguntzen deialdia (2024/2025).

ANEXO III III. ERANSKINA

JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS // DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN JUSTIFIKAZIOA

APYMA / GURASO ELKARTEA

NIF / IFZ

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA / DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN IZENA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA / DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN DESKRIPZIOA

VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD / BALORATU NOLA GARATU DEN JARDUERA

FECHAS, HORARIOS Y LUGAR DE REALIZACIÓN / DATAK, ORDUAK ETA NON EGIN DIREN

Nº DE PARTICIPANTES (alumnos, padres, profesores…) / PARTE HARTZAILE KOPURUA (ikasleak, gurasoak, irakasleak…)

***SE ADJUNTA LA PUBLICIDAD REALIZADA / *EGINDAKO PUBLIZITATEA ATXIKITZEN DA**

La entidad beneficiaria queda obligada a hacer publicidad de las actividades subvencionadas. En el caso de no haber realizado la correspondiente publicidad indicar el motivo:

Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueren publizitatea egin beharko du. Dagokion publizitatea egin ez bada, adierazi arrazoia:

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS E INVERSIONES DE LA ACTIVIDAD REALIZADA (*)

EGINDAKO JARDUERAREN GASTUEN ETA INBERTSIOEN ZERRENDA SAILKATUA (*)

PROVEEDOR / HORNITZAILEA	CIF PROVEEDOR / HORNITZAILEAREN IFK	Nº DOCUMENTO / AGIRI ZK.	FECHA DOCUMENTO / AGIRI DATA	FECHA PAGO / ORDAINKETA DATA	CONCEPTOS / KONTZEPTUAK	GASTOS / GASTUAK	INGRESOS / DIRU-SARRERAK

INCLUIR TANTOS ANEXOS COMO SEAN NECESARIOS / BEHAR ADINA ERANSKIN SARTU					TOTAL / GUZTIRA	0,00 €	0,00 €

FACILITAR ESTE DOCUMENTO DIGITALMENTE EN FORMATO EXCEL / BIDALI DOKUMENTU HAU EUSKARRI DIGITALEAN EXCEL FORMATUAN

Se presentará un archivo pdf por cada actividad que tendrá el nombre de la actividad. En dicho pdf se adjuntará además del anexo III, las facturas y justificantes de pago de esa actividad y la publicidad realizada de esa actividad. / Pdf formatuko agiri bat aurkeztu behar da jarduera bakoitzeko, jardueraren izena adierazita bertan. Pdf horri honako hauek erantsiko zaizkio: III. eranskina, jarduera horri dagozkion ordainagiri eta fakturak eta jarduera iragartzeko egin den publizitatea.