



**BASES DE CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES DESTINADAS A PROPORCIONAR UN MEDIO ALTERNATIVO DE TRANSPORTE ADAPTADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE PRESENTAN DIFICULTADES PARA USO DE TRANSPORTE URBANO COLECTIVO 2026.**

**BANAKAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO 2026ko OINARRIAK, MUGITZEKO DESGAITASUNAK DIRELA-ETA TALDE-GARRAIOA ERABILTZEKO ZAILTASUNAK DITUZTEN PERTSONEI GARRAIOBIDE EGOKITU ALTERNATIBOA ESKAINTZEKO**

**A. ENTIDAD CONVOCANTE:**

- Administración convocante: Excmo. Ayuntamiento de Barañáin.
- Órgano concedente: Junta de Gobierno Local.
- Área gestora: Servicios Sociales.
- Órgano instructor: Secretaría.

**B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:**

**1. Objeto de la convocatoria:**

El objeto de la presente convocatoria es la regulación de las ayudas individuales destinadas a personas de Barañáin con discapacidad que presentan dificultades de utilización del transporte urbano colectivo para la utilización de un medio de transporte adaptado (taxi).

**2. Finalidad de la convocatoria:**

El acceso al transporte público es un derecho fundamental que posibilita la realización de las actividades diarias y contribuye a la autonomía personal, mejorando la calidad de vida y favoreciendo la igualdad de oportunidades.

Esta iniciativa se inscribe dentro de las políticas públicas dirigidas a promover la inclusión social de las personas con discapacidad, garantizando su participación activa en la sociedad y facilitando su integración a través de medidas que apoyen su

**A. ENTITATE DEITZAILEA:**

- **Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udala.
- **Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzarra.
- **Kudeaketa-arloa:** Gizarte zerbitzuak.
- **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

**B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK eta HELBURUA:**

**1. Deialdiaren xedea:**

Deialdi honen xedea da banakako laguntzak arautzea, mugitzeko desgaitasunak direla-eta talde-garraioa erabiltzeko zailtasunak dituzten Barañaingo pertsonen garraio bide egokitu alternatiboa (taxi) eskaintzeko.

**2. Deialdiaren helburua:**

Garraio publikoa erabiltzea oinarrizko eskubidea da, eguneroko jarduerak egiteko aukera ematen duena eta autonomia pertsonalari laguntzen diona, bizi-kalitatea hobetuz eta aukeraberdintasuna bultzatuz.

Ekimen hori desgaitasunen bat duten pertsonen gizarteratzea sustatzeko politika publikoen barruan dago, eta haien parte-hartze aktiboa bermatzen du gizarteratzea errazten du haien



movilidad, para que puedan desarrollar una vida independiente y, en consecuencia, disfrutar de los mismos derechos en las mismas condiciones que el resto de ciudadanía.

Estas ayudas tendrán carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto por el que hayan sido concedidas, teniendo el tratamiento legal de subvención.

### **3. Condiciones, requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables.**

#### **3.1. Condiciones de la convocatoria.**

1. El uso de taxi subvencionado es de carácter personal e intransferible y las personas beneficiarias tienen la obligación de respetar las normas generales establecidas para dicho servicio público.

Podrá utilizarse en cualquier tipo de taxi adaptado y/o accesible del servicio de taxi de la comarca de Pamplona cuya competencia corresponde a la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona. Habrá posibilidad de utilizarlo para desplazamientos dentro del término municipal y para desplazamientos dentro del Área interurbana del Transporte Público de la Comarca de Pamplona.

En situaciones puntuales, y previo estudio y valoración del Servicio Social de Base, se podrá hacer uso del programa de Taxi subvencionado para otro tipo de desplazamiento, por decisión del órgano competente.

2. Cualquier anomalía observada por la Administración Municipal en la utilización del taxi subvencionado podrá ser objeto de investigación por parte de dicha entidad y en su caso, será sancionado por el Ayuntamiento tras correspondiente expediente con la sanción que legamente sea procedente.

mugikortasuna bultzatzeko neurrien bidez, pertsona horiek bizimodu independentea garatu ahal izan dezaten eta, ondorioz, eskubide berak izan ditzaten gainerako herritarren baldintza berberetan.

Laguntza horiek helburu jakin baterako izango dira, eta eman diren xederako baino ez dira erabili beharko, legez dirulaguntzat hartuta.

### **3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:**

#### **3.1. Deialdiaren baldintzak:**

1. Diruz lagundutako taxiaren erabilera pertsonala eta besterenezina da, eta onuradunek zerbitzu publiko horretarako ezarritako arau orokorrak errespetatu behar dituzte.

Iruñerriko edozein taxi motatan erabiltzen ahalko da, baldin eta Iruñerriko Mankomunitatearen eskumenekoak badira. Udalerrriaren barruko joan-etorrietarako eta Iruñerriko Garraio Publikoaren Hiriarteko Eremuaren barruko joan-etorrietarako erabili ahal izango da.

Egoera puntualetan, eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak aztertu eta baloratu ondoren, diruz lagundutako taxi programa erabiltzen ahalko da beste mota bateko joan-etorrietarako, organo eskudunak hala erabakitzen badu.

2. Udal Administrazioak diruz lagundutako taxia erabiltzean irregulartasunen bat ikusiz gero, erakunde horrek ikertu ahal izango du eta, hala badagokio, Udalak zehapena jarriko dio, dagokion espedientearen ondoren, legez egoki den zehapenarekin.



3. La utilización fraudulenta del programa supondrá la retirada inmediata de la ayuda.

### **3.2. Requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria**

Podrán solicitar las prestaciones de este programa las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronado/a en el municipio de Barañáin con una antelación mínima de 6 meses y residir efectivamente en el municipio de Barañáin desde el momento de la solicitud y mientras se perciba la ayuda.
- b) Tener reconocida una discapacidad en grado igual o superior al 33% que le dificulte gravemente el acceso a los transportes colectivos y así se acredite en el certificado oficial de discapacidad y que en el baremo para determinar la existencia de dificultades para usar el transporte colectivo alcance un mínimo de 7 puntos o una puntuación mínima del 25 % de limitación en las actividades de movilidad.
- c) No poseer carnet de conducir, o habiéndolo poseído no encontrarse en condiciones físicas para conducir derivado de la discapacidad (acreditando dicho hecho mediante certificado médico).
- d) No poseer vehículo propio adaptado para la conducción por persona con discapacidad motora, en el supuesto de solicitantes mayores de 18 años.
- e) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañáin, no obstante lo anterior se podrá conceder auxilios económicos a particulares que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Barañáin.

3. Programa iruzurrez erabiliz gero, berehala kenduko da laguntza.

### **3.2. Onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:**

Baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak eskatu ahal izango dituzte programa honetako prestazioak:

- a) Barañaingo udalerrian erroldatuta egotea, gutxienez 6 hilabete lehenago, eta Barañaingo udalerrian benetan bizitzea, eskaera egiten den unetik eta laguntza jasotzen den bitartean.
- b) Aitortuta izatea % 33ko desgaitasuna edo handiagoa, garraio kolektiboetara jotzeko zailtasun larria dakarrena, eta desgaitasun-ziurtagiri ofizialean hala egiaztatzea, bai eta garraio kolektiboa erabiltzeko zailtasunak zehazteko baremoan ere, gutxienez 7 puntu lortzea edo mugikortasun-jardueretan gutxienez % 25eko puntuazioa lortzea.
- c) Gidabaimenik ez izatea, edo gidabaimena izanda ere, desgaitasunaren ondorioz gidatzeko baldintza fisikoetan ez egotea (mediku-ziurtagiriaren bidez egiaztatuta).
- d) Desgaitasun motorra duen pertsonak gidatzeko egokitutako ibilgailu propiorik ez izatea, 18 urtetik gorako eskatzaileen kasuan.
- e) Barañaingo Udalarekin dituen zerga-betebeharrak egunean izatea. Hala ere, laguntza ekonomikoak eman ahal izango zaizkie Barañaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrei.



Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.

- f) No superar la unidad familiar en el último ejercicio declarado para el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, los siguientes ingresos máximos anuales, según la siguiente tabla:

Nº personas		LIMITE INGRESOS ANUAL
1	3,00 X IPREM	25.200,00
2	3,50 X IPREM	29.400,00
3	4,00 X IPREM	33.600,00
4	4,50 X IPREM	37.800,00
5 o MAS	5,00 X IPREM	42.000,00

IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples): 8.400,00 €/ año (14 pagas).

Las cuantías que se recogen en este apartado, referenciadas al IPREM, se actualizarán con las cuantías que fija anualmente el Estado para esta prestación en el año 2026.

### 3.3. Plazo de realización de las actividades subvencionables

Los gastos y justificantes que se presenten serán por la utilización del servicio de taxi durante el año 2026.

### C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

- **Cuantía total máxima convocada dentro de los créditos disponibles:** 2.000 €. La presente convocatoria queda supeditada a la existencia de crédito suficiente en el ejercicio 2026.

Halaber, emakida-proposamena egin aurretik, ofizioz egiaztatuko da ez dagoela Udala Diruzaintzari ordaintzeko zenbatekorik.

- f) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarako aitortutako azken ekitaldian familia-unitateak urtean izan ditzakeen gehieneko diru-sarrera hauek ez gaintzea, taula honen arabera:

Kide kopurua		URTEKO DIRU-SARREREN MUGA
1	3,00 X IPREM	25.200,00
2	3,50 X IPREM	29.400,00
3	4,00 X IPREM	33.600,00
4	4,50 X IPREM	37.800,00
5 edo GEHIAGO	5,00 X IPREM	42.000,00

IPREM (Eragin Anitzeko Errentaren Adierazle Publikoa): 8.400,00 €/ urteko (14 ordainsari).

Paragrafo honetan jasotzen diren zenbatekoak, IPREMi buruzkoak, Estatuak 2026. urtean prestazio horretarako urtero finkatzen dituen zenbatekoen arabera eguneratuko dira.

### 3.3. Diruz lagun daitezkeen jarduerak egiteko epea

Aurkezten diren gastuak eta egiaztagiria taxi zerbitzua 2026. urtean erabiltzeagatik izango dira.

### C. AURREKONTU-KREDITUAK, GEHIENEO ZENBATEKOA eta DIRULAGUNTZAREN BANAKAKO ZENBATEKOA:

- **Kreditu erabilgarrien barruan deitutako gehieneko zenbatekoa:** 2.000 €  
Deialdi hau 2026ko ekitaldian kreditu nahikoa izatearen mende dago.



- **Partida presupuestaria:** 41 23111 48000  
Subvenciones Bonotaxi
- Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación

Las cuantías de las ayudas tendrán un límite máximo por persona beneficiaria año de 200,00 €. En situaciones de carácter excepcional y previo estudio y valoración del Servicio Social de Base y Comisión de Servicios Sociales, se podrá rebasar la cantidad señalada anteriormente, por decisión del órgano competente.

Estas situaciones excepcionales u otras que pudieran presentarse, se estudiarán de manera individual y previo informe-propuesta emitido por el Servicio Social de Base a Junta de Gobierno Local.

Las subvenciones se concederán hasta agotar la partida presupuestaria establecida, y las solicitudes se resolverán conforme al orden de llegada y registro de las mismas.

Sin perjuicio de lo arriba indicado, en caso de agotarse el importe dotado a esta convocatoria podrá aprobarse una cuantía adicional siempre que exista crédito presupuestario disponible para ello, sin necesidad de nueva convocatoria sometida a las reglas previstas en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La autorización de este crédito adicional deberá ser aprobada por el órgano competente, a propuesta del personal técnico municipal y previo informe de Intervención.

Las personas potencialmente beneficiarias de esta ampliación deberán presentar sus solicitudes según lo estipulado en esta convocatoria y dentro del plazo que en ella se establece.

- **Aurrekontu-saila:** 41 23111 48000  
Subvenciones Bonotaxi

- Gehieneko, banakako, zenbatekoa eta zenbateko hori zehazteko irizpideak

Laguntzen zenbatekoek 200,00 €-ko gehieneko muga izango dute onuradun bakoitzeko urtean. Salbuespenezko egoeretan, eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak eta Gizarte Zerbitzuen Batzordeak aldeaz aurretik aztertu eta baloratu ondoren, lehen adierazitako kopurua gainditu ahal izango da, organo eskudunak hala erabakitzen badu.

Salbuespenezko egoera horiek edo sor daitezkeen beste batzuk banaka aztertuko dira, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak Tokiko Gobernu Batzarrari txostena eta proposamena egin ondoren.

Dirulaguntzak ezarritako aurrekontu-partida agortu arte emango dira, eta eskaerak iritsi eta erregistratu diren hurrenkeraren arabera ebaztuko dira.

Gorago adierazitakoa alde batera utzi gabe, deialdi honetarako zuzkitutako zenbatekoa agortzen bada, zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango da, baldin eta horretarako aurrekontu-kreditu eskuragarririk badago, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 58. artikuluan aurreikusitako arauen arabera beste deialdi bat egin beharrik gabe.

Organismo eskudunak onartu beharko du kreditu gehigarri horretarako baimena, udal teknikariak proposatuta eta kontu-hartzaileak txostena egin ondoren.

Luzapen honen onuradun izan daitezkeenek deialdi honetan ezarritakoaren arabera eta bertan ezartzen den epearen barruan aurkeztu beharko dituzte eskabideak.



4.- Posibilidad de proceder al prorrateo: No.

4.- Hainbanaketa egiteko aukera: ez.

#### **D. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA:**

Sin perjuicio de las obligaciones contempladas en la Ordenanza reguladora para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain serán obligación del beneficiarios y beneficiarias de la subvención:

- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores que no obre en los archivos municipales.
- Comunicar a los Servicios Sociales Municipales las modificaciones que se produzcan en relación a la utilización del Bono-Taxi y cualquier cambio en las condiciones que dieron origen a la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión.
- Presentar la documentación justificativa que aparece en el apartado M.

#### **E. PRESENTACION DE SOLICITUDES**

1. Dónde presentar las solicitudes:

Las solicitudes podrán presentarse de forma presencial en la OAC del Ayuntamiento de Barañain o en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañain (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección [www.baranain.es](http://www.baranain.es)).

#### **D. ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:**

Barañaingo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzan jasotako betebeharrak alde batera utzi gabe, dirulaguntzaren onuradunek honako betebehar hauek izango dituzte:

- Dirulaguntza eman duen organoaren aurrean frogatzea ezarritako betekizunak eta baldintzak betetzen direla.
- Dirulaguntza eman duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketari men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek egin dezaketen finantza-egiaztapen eta -kontrolak beste edozein jarduketari ere, eta aurreko jarduketetan eskatzen zaien informazio guztia ematea, udal-artxiboetan ez badago.
- Bono-Taxiaren erabileran gertatzen diren aldaketen berri ematea udaleko gizarte-zerbitzuei, bai eta laguntza ematea eragin zuten baldintzetan gertatzen den edozein aldaketaren berri ere, eta, nolahi ere, aldi berean bateraezinak diren dirulaguntzak lortuz gero, dirulaguntza emateko ebazpena aldatuko da.
- M atalean agertzen den justifikazio-dokumentazioa aurkeztea.

#### **E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:**

1. **Eskabideak non aurkeztu:**

Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira Barañaingo Udalaren HHB bulegoan edo Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoa (egoitza elektronikoa dago eskuragarri, [www.baranain.eus](http://www.baranain.eus) helbidean).



2. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra, y finalizará de forma improrrogable el 30 de septiembre de 2026.

3. Forma de presentación de solicitudes y documentación:

Las solicitudes deberán ser realizadas por las personas que cumplan los requisitos recogidos en la letra B, apartado 3.2, o por medio de su representante legal, en ambos casos, de forma presencial a través de la OAC, o de forma telemática, a través de una solicitud electrónica, según lo dispuesto en el artículo 14, de la Ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas.

4. Documentos que deben acompañarse a las solicitudes.

Para la tramitación de las ayudas se aportará la siguiente documentación:

- a. Solicitud según modelo oficial (Anexo 1)
- b. Declaración responsable (Anexo II).
- c. Fotocopia D.N.I./Pasaporte o Permiso de Trabajo / residencia del solicitante, y en su caso de la representación de quien actúa en su nombre.
- d. Fotocopia del Certificado Oficial de Discapacidad emitido por la Agencia Navarra para la Autonomía y Desarrollo de las Personas o del Organismo competente (en caso de valoración por otra Comunidad Autónoma) donde conste que su discapacidad le dificulta gravemente para la utilización de transportes colectivos.

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epea deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean hasiko da, eta 2026ko irailaren 30ean amaituko da, luzapenik gabe.

3. Eskabideak eta agiriak aurkezteko modua:

Eskabideak B letrako 3.2 paragrafoan jasotako baldintzak betetzen dituzten pertsonak egin beharko dituzte, edo haien legezko ordezkariaren bidez, bi kasuetan, HHBaren bidez, aurrez aurre edo telematikoki, eskaera elektronikoko baten bidez, 39/2015 Administrazio Prozeduraren Legearen 14. artikuluan pertsona juridikoentzat xedatutakoaren arabera, edo administrazio publikoekin bitarteko elektronikoen bidez harremanak izatera behartuta daudenentzat.

4. Eskabideekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Laguntzak izapidetzeko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a. Eskabidea eredu ofizialaren arabera (I. eranskina).
- b. Erantzukizunpeko adierazpena (II. eranskina).
- c. Eskatzailearen NAN/pasaportearen edo lanbaimenaren / fotokopia eta, hala badagokio, bere izenean jarduten duenaren ordezkariarena.
- d. Pertsonen Autonomiarako eta Garapenerako Nafarroako Agentziak edo erakunde eskudunak (beste autonomia-erkidego batek baloratuz gero) emandako Desgaitasunaren Ziurtagiri Ofizialaren fotokopia, desgaitasunaren ondorioz garraio kolektiboak erabiltzeko zailtasun larriak dituela adierazten duena.



En aquellos casos en los que en dicho certificado no conste la valoración de la dificultad de utilización de transporte público, y mientras se solicita expresamente, se podrá acreditar esta necesidad con informe de la trabajadora social del Servicio Social de Base.

- e. Fotocopia completa de la última Declaración de la Renta de todos/as los/las miembros de quienes integran la unidad familiar. En caso de no estar obligado a realizarla, certificación de Hacienda de estar exento/a y justificantes de los ingresos de la unidad familiar, referidos al año anterior al de la solicitud. Y datos fiscales.
- f. Si el desplazamiento se realiza para asistir a centros de trabajo y/o formación, certificado de dicho centro en el que conste la inexistencia de transporte adaptado.
- g. Documentación que acredite los gastos deducibles establecidos en el punto F (Certificado emitido por el centro de día del importe mensual abonado, costes del transporte a centro de día, gastos de contratación de personas en domicilio, etc).
- h. Cualquier otra documentación que a juicio del Servicio Social de Base se considere de interés para el acceso al programa.
- i. Solicitud de Abono por Transferencia, o fotocopia de la libreta de ahorros o certificado bancario.
- j. Otros documentos que justifiquen las diferentes situaciones excepcionales señaladas en el punto F de estas bases.

El Ayuntamiento procederá de oficio a comprobar que las personas solicitantes se encuentran empadronadas en Barañáin y al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, suponiendo la presentación de la solicitud, autorización suficiente para que el Ayuntamiento efectúe esta comprobación.

Ziurtagiri horretan garraio publikoa erabiltzeko ezintasunaren balorazioa agertzen ez bada, eta espresuki eskatzen den bitartean, behar hori egiaztatu ahalko da Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko gizarte langilearen txostenaren bidez.

- e. Familia-unitatea osatzen duten kide guztien azken errenta-aitorpenaren fotokopia osoa. Egitera beharturik ez badago, salbuetsita dagoela adierazten duen Ogasunaren ziurtagiria eta eskaera egin aurreko urteko familia-unitatearen diru-sarreraren frogagiriak. Eta datu fiskalak.
- f. Joan-etorria lantokira edo/eta prestakuntzara joateko egiten bada, zentro horren ziurtagiria, garraio egokiturik ez dagoela adierazten duena.
- g. F puntuan ezarritako gastu kengarriak frogatzen dituzten agiriak (eguneko zentroak egindako ziurtagiria, ordaindutako hileko zenbatekoari, eguneko zentrorako garraioaren kostuei, etxean pertsonak kontratatzekeo gastuei eta abarri buruzkoa).
- h. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren iritziz programan sartzeko interesgarritzat jotzen den beste edozein agiri.
- i. Transferentzia bidez ordaintzeko eskaera, edo aurrezki libretaren edo banku ziurtagiriaren fotokopia.
- j. Oinarri hauetako F puntuan adierazitako salbuespenezko egoerak justifikatzen dituzten beste dokumentu batzuk.

Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzaileak Barañáin errolatuta daudela eta udalarekiko zerga-betebeharrak egunean dituztela, eta, beraz, eskabidea aurkeztuz gero, Udalak behar besteko baimena izango du egiaztapen hori egiteko.



## **F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES**

Se comprobará el cumplimiento de los requisitos del punto B.3.2 y que la documentación presentada según el punto E.4 es correcta.

A efectos de la determinación de los ingresos anuales mencionados en el apartado B 3.2 f):

### 1. Unidad familiar

Se entenderá por unidad familiar la definida en la normativa navarra de IRPF en vigor:

- a) La integrada por los cónyuges no separados legalmente y, si los hubiere, los hijos menores de edad, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientes de estos, y los hijos mayores de edad sujetos a curatela representativa.
- b) La integrada por una pareja estable, según su legislación específica y, si los hubiere, los hijos menores de edad, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientes de estos, y los hijos mayores de edad sujetos a curatela representativa.
- c) En los casos de separación legal, o cuando no existiera vínculo matrimonial ni pareja estable, la formada por el padre o la madre y todos los hijos que convivan con uno u otro y que reúnan los requisitos a que se refieren los apartados anteriores.

A efectos de lo previsto en las letras a), b) y c) se asimilarán a los hijos las personas vinculadas al sujeto pasivo por razón de tutela o acogimiento en los términos establecidos en la legislación civil aplicable. También se asimilarán a los hijos aquellas personas cuya guarda y custodia esté atribuida al sujeto pasivo por resolución judicial, en situaciones diferentes a las anteriores.

## **F. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:**

Egiaztatuko da B.3.2 puntuko baldintzak betetzen direla eta E.4 puntuaren arabera aurkeztutako dokumentazioa zuzena dela.

B 3.2.f) idatz-zatian aipatutako urteko diru-sarrerak zehazteko:

### 1. Familia-unitatea:

Familia unitatetzat joko da Nafarroako PFEZari buruzko araudi indardunean zehazten dena:

- a) Legez banandu gabeko ezkontideek eta, egonez gero, adingabeko seme-alabek osatutakoa, gurasoen baimenarekin horietatik aparte bizi direnak izan ezik, eta ordezkaritza-kuradoretzapean dauden adin nagusiko seme-alabek osatutakoa.
- b) Bikote egonkorak osatua, berariazko legeriaren arabera, bai eta, halakorik badago, adingabeko seme-alabek ere, gurasoen baimenarekin horietatik aparte bizi direnak izan ezik, eta adinez nagusi diren eta ordezkaritza-kuradoretzapean dauden seme-alabek ere.
- c) Legezko banantze-kasuetan, edo ezkontza-loturarik edo bikote egonkorrik ez dagoenean, aitak edo amak eta batekin edo bestearekin bizi diren seme-alaba guztiek osatutakoa, aurreko paragrafoetan aipatzen diren betekizunak betetzen badituzte.

a), b) eta c) idatz-zatietan aurreikusitakoaren ondorioetarako, tutoretzagatik edo harreragatik subjektu pasiboarekin lotuta dauden pertsonak seme-alaben parekotzat hartuko dira, aplikatzekoa den legeria zibilean ezarritakoaren arabera. Seme-alabekin parekatuko dira, halaber, ebazpen judizialaren bidez subjektu pasiboari esleitu zaizkion zaintza eta babespeko pertsonak, aurrekoetz bestelako egoeretan.



Nadie podrá formar parte de dos unidades familiares al mismo tiempo.

También se considerarán miembros de la unidad familiar los hijos e hijas con edades comprendidas entre los 18 y 25 años cuyos ingresos sean inferiores al Salario Mínimo Interprofesional y no vivan independientes de sus progenitores o progenitoras.

2. Se consideran ingresos computables todos los derivados de:

La suma de la base imponible del IRPF, parte general (casilla 507), más ingresos por complemento pensiones (casillas 591, 5911, 5912), más parte especial, (casillas 8.808 y 8810), más las rentas exentas de IRPF (casilla 529).

Cuando no exista la obligación de presentar declaración de IRPF, se determinará la capacidad económica en relación con los ingresos del año anterior, mediante presentación de os datos fiscales correspondientes, y justificación documental correspondiente.

Excepcionalmente, cuando por circunstancias personales o socio sanitarias, desde el SSB se acredite que la personas solicitante presenta graves dificultades para presentar dicha documentación, se presentará declaración jurada firmada por la persona solicitante sobre los ingresos y bienes de los que dispone.

3. Gastos deducibles

No se computarán dentro de los ingresos recogidos en la casilla 529, a tenor de lo dispuesto en el Artículo 7. letra j) del Texto Refundido de la Ley Foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (Decreto Foral Legislativo 4/2008):

- las cantidades percibidas de instituciones públicas con motivo del acogimiento, o para financiar la estancia en residencias o centros de día, de personas de una edad igual o superior

Inork ezin izango du aldi berean bi famili unitatetan parte hartu.

Halaber, familia-unitateko kideztat hartuko dira 18 eta 25 urte bitarteko seme-alabak, baldin eta haien diru-sarrerak lanbidearteko gutxieneko soldata baino txikiagoak badira eta gurasoengandik aparte bizi ez badira.

2. Diru-sarrera konputagarritzat hartzen dira honako hauen ondoriozko guztiak:

PFEZren zerga-oinarriaren batura, zati orokorra (507 laukia), gehi pentsioen osagarriagatiko diru-sarrerak (591, 5911, 5912 laukiak) gehi zati berezia (8.808 eta 8810 laukiak), gehi PFEZtik salbuetsitako errentak (529 laukia).

PFEZaren aitortpena aurkezteko betebeharririk ez dagoenean, aurreko urteko diru-sarrerekiko ahalmen ekonomikoa zehaztuko da, dagozkion datu fiskalak eta dagokion frogagiriak aurkeztuz.

Salbuespen gisa, inguruabar pertsonal edo soziosanitarioak direla-eta, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak egiaztatzen badu eskatzaileak zailtasun handiak dituela dokumentazio hori aurkezteko, dituen diru-sarrera eta ondasunei buruzko zinpeko aitortpena aurkeztuko du, eskatzaileak sinatuta.

3. Gastu kengarriak

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Foru Legearen testu bateginaren (4/2008 Legegintzako Foru Dekretua) 7. artikulua j) letran xedatutakoaren arabera, ez dira 529 laukian bildutako diru-sarreraren barruan zenbatuko:

- harreragatik edo egoitza edo eguneko zentroetako egonaldia finantzatzeko erakunde publikoetatik jasotako diru-



a sesenta y cinco años, de personas con discapacidad, o de menores de edad en situación de desprotección.

- las prestaciones económicas concedidas por la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas (ANADP) a personas dependientes para cuidados en el entorno familiar, para la contratación de cuidador/a profesional y/o empresa de servicios, la prestación económica para asistente personal para personas dependientes o personas con discapacidad (APE), así como la Prestación económica Vinculada al Servicio (PVS) para acceso a Centro de Día y al servicio de atención residencial, al tener todas ellas carácter finalista.

Tampoco se computarán:

- el gasto de transporte para asistencia a centro de día.
- En el caso de contratación de persona en el domicilio, los costes derivados del salario y la Seguridad Social vienen reflejado en la casilla 1482 de la declaración de la renta. En el supuesto de personas que no lo hayan incluido en su declaración, podrán justificar documentalmente los gastos realizados por este concepto para su deducción.
- Pensiones compensatorias que la persona solicitante deba abonar y que aparezcan en la declaración de la renta. En caso de no tener obligación de realizar declaración de la renta, y/o no haberlo declarado, deberá aportarse sentencia judicial firme donde aparezca el importe de dicho concepto.
- Las subvenciones percibidas para rehabilitación de vivienda habitual.

Situaciones excepcionales:

- a) Acogimiento familiar: cuando una unidad familiar tenga en acogimiento familiar a un o

kopuruak, bai eta hirurogeita bost urte edo gehiagoko pertsonenak, desgaitasunen bat duten pertsonenak edo babesik gabeko adingabeenak ere.

- pertsonen Autonomiarako eta Garapenerako Nafarroako Agentziak (ANADP) mendekotasuna duten pertsonen ematen dizkien prestazio ekonomikoak, familia-ingurunean zaintzeko, zaintzaile profesionala eta/edo zerbitzu-enpresa kontratatzeko, mendekotasuna duten pertsonentzako edo desgaitasuna duten pertsonentzako laguntzaile pertsonalerako prestazio ekonomikoa, eta Zerbitzuari Lotutako Prestazio Ekonomikoa (PSS), Eguneko Zentrora eta egoitza-arretako zerbitzura sartzeko, horiek guztiak izatera finalista izatea.

Honako hauek ere ez dira kontuan hartuko:

- eguneko zentrora joateko garraio-gastua.
- Erabidean pertsona bat kontratatuz gero, errenta aitorpeneko 1482 laukian ageri dira soldataren eta Gizarte Segurantzaren ondoriozko kostuak. Aitorpenean sartu ez duten pertsonen kasuan, kontzeptu horregatik egindako gastuak agiri bidez justifikatu ahal izango dituzte, kenkaria egiteko.
- eskatzaileak ordaindu behar dituen eta errenta-aitorpenean agertzen diren konpentsazio-aukerak. Errenta-aitorpena egiteko betebeharririk ez baduzu eta/edo aitortu ez baduzu, epai judicial irmoa aurkeztu beharko duzu, kontzeptu horren zenbatekoa jasotzen duena.
- ohiko etxebizitza birgaitzeko jasotako diru-laguntzak.

Ezohiko egoerak:

- a) Familia-harrera: familia-unitate batek desgaitasuna duen adingabe bat familia-



una menor con discapacidad, determinado por decreto de abandono o desamparo y que reúna los requisitos para el acceso a la ayuda individual de bono taxi, pero supere el nivel de ingresos (renta), tendrá la consideración de situación especial la solicitud que tenga como beneficiario o beneficiaria a la persona menor con discapacidad.

- b) Dos o más personas con discapacidad en una misma unidad familiar: cuando dos o más personas en una misma unidad familiar reúnan los requisitos para el acceso a esta ayuda individual, pero se supere el nivel de ingresos según la declaración del IRPF, se considerará situación especial siempre que el porcentaje de ingresos no supere el 40% del umbral establecido en las bases. En estos casos, cada persona de la unidad familiar con discapacidad deberá realizar la solicitud individualizada de la ayuda.
- c) Enfermedad o patología de extrema gravedad que suponga fehacientemente una reducción sustancial de la esperanza de vida. Cuando la persona solicitante se encuentre en este supuesto y esté en fase de tramitación su Certificado de Discapacidad podrá sustituirse éste, durante un plazo máximo de 6 meses, por el informe de Salud para la obtención de la subvención objeto de esta convocatoria. Finalizado el plazo señalado la persona beneficiaria deberá actualizar su situación con la presentación de la documentación acreditativa para la renovación o en su caso cancelación de la subvención. En caso de no acreditar su situación será automáticamente dada de baja.

Estas situaciones excepcionales u otras que pudieran presentarse, se estudiarán de manera individual y previo informe-propuesta emitido por el Servicio Social de Base a Junta de Gobierno Local.

harreran duenean, abandonatze- edo babesgabatasun-dekretu bidez zehaztua, eta taxi-bonuaren banakako laguntza jasotzeko baldintzak betetzen baditu, baina diru-sarrerren maila (errenta) gainditzen badu, egoera berezizat hartuko da desgaitasuna duen adingabea onuradun edo onuradun gisa duen eskaera.

- b) Bi pertsona edo gehiago desgaituak familia-unitate berean: familia-unitate berean bi pertsonak edo gehiagok banakako laguntza hori jasotzeko baldintzak betetzen badituzte, baina diru-sarrerren maila PFEZren aitortpenaren arabera gainditzen bada, egoera berezizat hartuko da diru-sarrerren ehunekoak oinarrietan ezarritako atalasearen % 40 gainditzen ez badu. Kasu horietan, ezintasunen bat duen familia-unitateko pertsona bakoitzak laguntzaren eskaera indibidualizatua egin beharko du.
- c) Larritasun handiko gaixotasuna edo patologia, bizi-itxaropena nabarmen murrizten duena. Eskatzailea egoera horretan badago eta bere desgaitasun-ziurtagiria izapidetze-fasean badago, haren orde, gehienez ere 6 hilabeteko epean, osasun-txostena aurkeztu ahal izango da, deialdi honen xede den diru-laguntza lortzeko. Aipatutako epea amaitutakoan, onuradunak bere egoera eguneratu beharko du, eta, horretarako, diru-laguntza berritzeko edo, hala badagokio, ezeztatzeko egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu. Bere egoera egiaztatu ezean, baja emango zaio automatikoki. Salbuespenezko egoera horiek edo sor daitezkeen beste batzuk banaka aztertuko dira, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak Tokiko Gobernu Batzarrari txostena eta proposamena egin ondoren.

Salbuespenezko egoera horiek edo sor daitezkeen beste batzuk banan-banan aztertuko dira, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak Tokiko Gobernu Batzarrari igorritako proposamen-txostena egin ondoren.



## **G. ORGANO DE VALORACION PARA LA EVALUACION DE LAS SOLICITUDES**

---

Los servicios técnicos del área de Servicios Sociales emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad en el momento en que proceda a la Comisión Informativa de Servicios Sociales.

## **H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.**

---

1. Instrucción del procedimiento: Área de Servicios Sociales.
2. Plazo de resolución y notificación: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses. La resolución de concesión deberá ser motivada, y se hará constar de manera expresa la persona solicitante a quien se concede la subvención y su cuantía, y la cuantía a justificar.

La resolución de concesión que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el Procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

## **G. ESKABIDEAK EBALUATZEKO BALORAZIO-ORGANOA:**

---

Gizarte Zerbitzuen arloko zerbitzu teknikoek aurkeztutako eskabideen balorazio-txostena egingo dute, F atalean jasotako irizpideen arabera, eta arlo horrek dagokion emakida-proposamena helaraziko dio organo eskudunari, onar dezan, Udaleko Kontu-hartzailetzak gastua fiskalizatu ondoren. Hori guztia, Gizarte Zerbitzuen Informazio Batzordeari dagokion unean ondoren ematen den informazioari kalterik egin gabe.

## **H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA eta EBAZPENA. EBAZPENA JAKINARAZTEA:**

---

1. Prozeduraren instrukzioa: Gizarte Zerbitzuen arloa.
2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da. Dirulaguntza emateko ebazpena arrazoitu egin beharko da, eta berariaz adierazi beharko da zein eskatzaileri eman zaion dirulaguntza, zenbatekoa eta justifikatu beharreko zenbatekoa.

Dirulaguntza emateko ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta erakunde eskatzaileari jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta ez bada berariazko ebazpenik eman, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.



## **I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS**

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- a) El tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Barañáin.
- b) Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

## **J. GASTOS SUBVENCIONABLES:**

### 1. Determinación de los gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en el apartado J2. Específicamente, a los efectos de esta convocatoria, se considerarán gastos subvencionables:

- La carrera del servicio público de taxi.

### 2. Plazo de realización de los gastos subvencionables

Se subvencionará la utilización del servicio de taxi durante el año 2026.

## **K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD:**

La subvención de esta convocatoria, será compatible con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de otras administraciones o entidades. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada.

## **I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIZITATEA**

Dirulaguntza emateko ebazpena honela argitaratuko da:

- a) Barañaingo Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-taula.
- b) Dirulaguntzen Datu-base Nazionala (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoaren arabera).

## **J. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK:**

### 1. Diruz lagun daitezkeen gastuak zehaztea

Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta J2 atalean ezarritako epean egiten direnak. Deialdi honen ondorioetarako, honako hauek joko dira diruz laguntzeko moduko gastutzat:

- Taxi zerbitzu publikoaren joan-etorria.

### 2. Diruz lagun daitezkeen gastuak egiteko epea

Taxi zerbitzua 2026. urtean zehar erabiltzea diruz lagunduko da.

## **K. BATERAGARRITASUNA eta BATERAEZINTASUNA:**

Deialdi honetako dirulaguntza bateragarria izango da beste administrazio edo erakunde batzuetatik helburu bererako beste dirulaguntza batzuk jasotzearekin. Dirulaguntzaren zenbatekoak ez du inola ere gaindituko diruz lagundutako jardueraren kostua.



Se deberá comunicar la obtención de otras ayudas.

El disfrute de esta ayuda será incompatible con ayudas económicas y/o exenciones fiscales para adquisición de vehículo automóvil por el período vigente en la Ley de Impuestos Especiales, para personas con discapacidad mayores de 19 años y con discapacidad no excluyente para la obtención del carnet de conducir.

### **L. PAGO:**

---

El pago de las ayudas se realizará a la persona solicitante, a través del número de cuenta que se indique en el momento de formalizar la solicitud. Las personas beneficiarias de la subvención deberán encontrarse, con anterioridad al cobro de la misma, al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañáin. En caso contrario el Ayuntamiento de Barañáin podrá acordar la compensación de deudas.

Las subvenciones se abonarán previa presentación de la documentación en la forma y plazo estipulado en el apartado M.

### **M. JUSTIFICACIÓN:**

---

1.- Forma de realización de la justificación:

La justificación de la subvención concedida será presentada conforme a la legislación vigente a través de la OAC o en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección [www.baranain.es](http://www.baranain.es)).

• La justificación se hará mediante presentación de:

- factura nominal del gasto efectuado en la que se especifique lugar de salida y llegada de la carrera.
- ticket de la carrera.

En caso de que el o la taxista no haya emitido la correspondiente factura nominal, en el propio

Beste laguntza batzuk jaso direla jakinarazi beharko da.

Laguntza hau ez da bateragarria izango ibilgailu automobila erosteko laguntza ekonomikoekin eta/edo zerga-salbuespenekin, Zerga Bereziei buruzko Legean indarrean dagoen aldian, 19 urtetik gorako eta gidabaimena lortzeko baztertzailerak ez den desgaitasuna duten pertsonentzat.

### **L. ORDAINKETA:**

---

Laguntzak eskatzaileari ordainduko zaizkio, eskabidea formalizatzean adierazten den kontu-zenbakiaren bidez. Dirulaguntzaren onuradunek, kobratu aurretik, egunean izan beharko dituzte Barañaingo Udalarekin dituzten zerga-betebeharrak. Bestela, Barañaingo Udalak zorrak konpentsatzea erabaki dezake.

Dirulaguntzak M atalean ezarritako moduan eta epean aurkeztu ondoren ordainduko dira.

### **M. JUSTIFIKAZIOA:**

---

1. Justifikazioa egiteko modua:

Emandako dirulaguntzaren justifikazioa indarrean dagoen legeriaren arabera aurkeztuko da, HHBren bidez edo Udalaren erregistro elektronikoan (egoitza elektronikoan eskuragarri, [www.baranain.eus](http://www.baranain.eus) helbidean).

• Justifikazioa egiteko, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Egindako gastuaren faktura nominala, joan-etorriaren irteera eta helmuga zehazten dituen.
- Joan-etorriaren tiketa.

Taxilariak dagokion faktura nominala egin ez badu, lasterketaren txartelean bertan adierazi



ticket de la carrera tendrá que incluirse el lugar de salida y llegada de la carrera. O en su caso justificante de la empresa que realice el servicio de taxi en el que conste la carrera realizada.

- si el pago se realiza mediante tarjeta bancaria: copia del pago realizado en la terminal (TPV)

- Si el pago se realiza en metálico: la factura o el ticket de la carrera, en caso de que no haya factura, tendrá que ir firmado por el o la taxista indicando que está pagada.

2.- Plazo de justificación: La justificación de la aplicación de la subvención se realizará durante todo el año 2026 y la fecha límite para dicha justificación será las 23:59 horas del 31 de enero de 2027.

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes normas dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del ente beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

#### **N. CAUSAS DE REINTEGRO:**

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro

beharko da lasterketaren irteera eta helmuga. Edo, bestela, taxi zerbitzua egiten duen enpresaren frogagiria, egindako lasterketa adierazten duena.

- ordainketa banku-txartelaren bidez egiten bada: terminalean egindako ordainketaren kopia (ST)

- Ordainketa eskudirutan egiten bada: faktura edo lasterketako tiketa, fakturarik ez badago, taxistak sinatu beharko du, eta ordainduta dagoela adierazi.

2. Justifikatzeko epea: Dirulaguntzaren aplikazioa 2026. urte osoan zehar justifikatuko da, eta justifikaziorako azken eguna 2027ko urtarrilaren 31eko 23:59ak izango da.

Justifikatzeko epeak ezin izango dira luzatu kasu eta egoera guztietan, eta ez da onartuko epetik kanpo iristen den dokumentaziorik.

Udalak beretzat gordetzen du edozein informazio osagarri eskatzeko eskubidea, bai eta diru-laguntza jasotzen duten jarduerak ikuskatu eta kontrolatzeko aukera ere. Arau hauetako arau-hausteren bat egiten bada, emandako diru-laguntza baliogabetu egingo da, erakunde onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko ditu, diru-laguntza ordaindu zenetik kontatzen hasita legezko berandutze-interesak gehituta, eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidea galdu egingo du.

#### **N. ITZULTZEKO ARRAZOIAK:**

Jasotako aurrerakinak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, eta berandutze-interesa eskatuko da dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, baldin eta atal honetan aurreikusitako



contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

- a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas,

kasuetan jasotako itzulketa-arrazoiren bat gertatzen bada:

- a) Dirulaguntza lortzea, eskatutako baldintzak faltsutuz edo hori eragotzi dutenak ezkutatuz.
- b) Helburua, jarduera edo proiektua osorik edo zati batean ez betetzea, edo dirulaguntza ematea eragin duen jokabidea ez hartzea.
- c) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea.
- d) Finantza-egiaztapeneko eta -kontroleko jarduketan aurka egitea, desenkusatzea, oztopatzea edo ukatzea, bai eta kontabilitate-, erregistro- edo kontserbazio-betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsei emandako erabilera egiaztatzea, diruz lagundutako jardueren helburua, errealitatea eta erregularitasuna betetzea, edo helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak konkurratzea, edozein administratziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik datozenak, nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.
- e) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta erakunde horiek beren gain hartutako konpromisoak ere, betiere helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua gauzatzeko edo dirulaguntza emateko oinarri den portaera hartzeko moduari eragiten badiote.
- f) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta erakunde horiek dirulaguntza emateko hartutako konpromisoak ere, aurrekoek bestelakoak, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu jasotako funtsei emandako enplegua, helburua bete dela, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularitasuna, edo helburu bererako edozein administrazioak edo erakundek



ingresos o recursos para la misma finalidad, precedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

- g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.
- h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

#### **Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES:**

---

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

#### **O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES**

---

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y la Ley Foral de Igualdad.

#### **P. RÉGIMEN DE RECURSOS:**

---

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de

emandako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak aldi berean gertatu direla, edozein administratziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik datozenak, nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.

- g) Dokumentazioan eta propagandan publizitate- eta hedapen-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea, baldin eta jarduera udal honek diruz laguntzen badu, baldintza hori ezarri den kasuetan.
- h) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean aurreikusitako gainerako kasuetan.

#### **Ñ. ITZULTZEKO ARRAZOIAK:**

---

Arau-hausteei eta zehapenei dagokienez, Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Araztailean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduan xedatutakoa beteko da.

#### **O. DIRULAGUNTZEN ARAUBIDE JURIDIKOA:**

---

Deialdi honetan aurreikusi ez den orori dagokionez, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Araztailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, lege hori garatzen duen Erregelamendua (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua), Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta Berdintasunerako Foru Legea.

#### **P. DIRULAGUNTZEN ARAUBIDE JURIDIKOA:**

---

Interesdunei beren eskubide eta interesei eragiten dieten ebazpenak eta administrazio-egintzak jakinaraziko zaizkie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen



conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- a. Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- b. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- c. Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

#### **Q. OTRAS CONSIDERACIONES:**

Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin.

Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com)

urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

Oinarri horien eta horiek betearazteko hartzen diren administrazio-ebazpenen aurka, honako errekurtsio hauek aurkeztu ahal izango dira, aukeran:

- a. Berraztertze errekurtsioa administrazio-egintza egin duen udal-organoari, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, hala badagokio, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
- b. Gora jotzeko errekurtsioa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hilabeteko epean.
- c. Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Nafarroako Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean. Epe hori zenbatuko da errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### **Q. BESTE ZENBAIT OHAR**

Datu pertsonalen tratamendua:

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala.

Helburua: dagokion deialdi edo laguntzaren oinarri edo arau erregulatzailen arabera, Udalak aurreikusitako diru-laguntzak edo laguntzak kudeatzea.

Emandako dirulaguntzak edo laguntzak emateko ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzea.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal-bulegoetara joz edo [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com) helbidearen bidez.

Informazio gehigarria: datu-tratamenduei



**Ayuntamiento de Barañáin**  
**Barañaingo Udala**

**Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua**

Pza. de la Paz Nelson Mandela s/n.  
Nelson Mandela Bake plaza z.g.  
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70

Fax: 948 19 98 71

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal [www.baranain.es](http://www.baranain.es).

La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

[www.baranain.eus](http://www.baranain.eus) buruzko informazio gehigarri eta zehatza web-orrian eskura daiteke.

Bizikidetzari buruzko eskabidean edo erantsitako adierazpenean jasotako datuak falta badira edo faltsuak badira, edo aurkeztutako agiriak faltsuak badira, deuseztasuna deklaratu da, bai eta egileek izan ditzaketen erantzukizunak ere.



<p><b>ANEXO 1</b></p> <p><b>SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA USO DE MEDIO ALTERNATIVO DE TRANSPORTE DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DIFICULTADES DE USO DE TRANSPORTE URBANO COLECTIVO 2026</b></p>	<p><b>1. ERANSKINA</b></p> <p><b>EZINTASUNEN BAT DUTEN eta ZAILTASUNAK DITUZTEN PERTSONEK HIRIKO GARRAIO KOLEKTIBOA ERABILTZEKO GARRAIOBIDE ALTERNATIBOA ERABILTZEKO BANAKAKO LAGUNTZA JASOTZEKO ESKAERA 2026</b></p>
--	---

**I.- DATOS DE QUIEN SOLICITA/ *ESKATZAILEAREN DATUAK***

PRIMER APELLIDO/ <i>1. ABIZENA</i>	SEGUNDO APELLIDO/ <i>2. ABIZENA</i>	NOMBRE/ <i>IZENA</i>	D.N.I./ <i>NAN</i>
DOMICILIO/ <i>HELBIDEA</i>		LOCALIDAD/ <i>HERRIA</i> BARAÑAIN	TELÉFONO/ <i>TELEFONOA</i>
FECHA Y LUGAR NACIMIENTO/ <i>JAIOTEGUNA eta JAIOTERRIA</i>	ESTADO CIVIL/ <i>EGOERA ZIBILA</i>	OCUPACIÓN O PROFESIÓN DESEMPEÑADA/ <i>JARDUNA edo LANBIDEA</i>	

**II.- DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR/ *ELKARBIZITZA UNITATEAREN DATUAK***

APELLIDOS Y NOMBRE/ <i>IZEN-ABIZENAK</i>	D.N.I./ <i>NAN</i>	FECHA NACIMIENTO/ <i>JAIOTEGUNA</i>	PARENTESCO/ <i>AHAIDETASUNA</i>	OCUPACIÓN/ <i>JARDUNA</i>

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026/ \_\_\_\_\_, 2026ko \_\_\_\_\_ren \_\_\_ (a).

Fdo./ *Stua.*: \_\_\_\_\_



## **ANEXO 2/2. ERANSKINA**

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dña.:

con D.N.I.:

### **ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

Jn./And.

NANarekin

#### **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- Que no poseo carnet de conducir o no encontrarme en condiciones físicas para hacerlo motivado por mi discapacidad.
- Que no poseo vehículo propio adaptado para la conducción por persona con discapacidad motora.
- Que son ciertos todos los datos consignados en la presente solicitud.
- Que reúno los requisitos generales exigidos por la ordenanza general de subvenciones, así como los específicos de esta convocatoria y no hallarme incurso/o en ninguna prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria.

#### **ME COMPROMETO A:**

- Comunicar cualquier cambio en las circunstancias de la unidad perceptora que se hayan tenido en cuenta para la concesión de la presente ayuda económica.
- Destinar la ayuda económica al fin para el que me ha sido concedida.

#### **QUEDO ENTERADO/A DE QUE:**

EL INCUMPLIMIENTO de las OBLIGACIONES Y/O LA OCULTACIÓN O FALSEDAD DE LOS DATOS es motivo de reintegro de la ayuda concedida y de las posibles sanciones que pudieran derivarse.

En \_\_\_\_\_ a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026/ \_\_\_\_\_, 2026ko \_\_\_\_\_ren \_\_ (a).

Fdo./ Stua.: \_\_\_\_\_

#### **NIRE ERANTZUKIZUNEAN ADIERAZTEN DUT:**

- Ez daukadala gidabaimenik edo ez nagoela egoera fisikoan hori egiteko, nire desgaitasunagatik.
- Ez dudala mugimenduan desgaitasuna duten pertsonentzat egokitutako ibilgailu propioarik.
- Eguneratuak ditudala Barañaingo Udalarekiko tributu-obligazioak.
- Dirulaguntzen ordenantza orokorrean eskatzen diren baldintza orokorrak eta deialdi honetako baldintza espezifikoak betetzen ditudala, eta ez nagoela onuradun izateko inolako debekuren eraginpean.

#### **KONPROMISOA HARTZEN DUT:**

- Jakinarazteko unitate jasotzaileari edozein aldetaren berri, honako dirulaguntza hau emateko orduan kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero.
- Dirulaguntza zer xedetarako eman zen, dirua xede horretarako erabiltzeko.

#### **Honetaz guztiak JAKITUN NAIZ:**

OBLIGAZIOAK EZ BADITUT BETETZEN ETA/EDO DATUAK EZKUTATU EDO FALTSUTZEN BADITUT, jasotako laguntza itzuli beharko dut, eta eratorritako zigorrak jaso ditzaket.