

Módulo 1: Introducción a la Administración electrónica.

- 1.1. Qué es la administración electrónica.
- 1.2. Conceptos clave.
- 1.3. Ventajas de la Administración Electrónica.
- 1.4. Utilidades de la Administración Electrónica.

Módulo 2: Cómo utilizo la Administración electrónica

- 2.1. Conceptos importantes: Identidad e identificación digital. Autenticación y verificación de identidad digital.
- 2.2. Métodos: Cl@ve, Certificado Digital y DNI electrónico.
- 2.3. Obtención del certificado Cl@ve

Módulo 3: Trámites electrónicos con la Administración

- 3.1. Tipo de trámites electrónicos.
- 3.2. Carpetas ciudadanas.
- 3.3. Carpeta Personal de Salud.
- 3.4. Trámites de empleo y seguridad social.
- 3.5. Trámites con la DGT.
- 3.6. Trámites con la Agencia tributaria.