

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EL CENTRO DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL DE BARAÑAIN CURSO 2023-2024	MATRIKULA EGITEA BARAÑAINGO HAUR HEZKUNTZAKO LEHEN ZIKLOKO ZENTROAN 2023-2024 IKASTURTEA
---	---

NO PODRÁN FORMALIZAR LA MATRÍCULA AQUELLAS FAMILIAS QUE TENGAN DOS CUOTAS IMPAGADAS EN LA ESCUELA INFANTIL	EZIN IZANGO DUTE MATRIKULA EGIN HAUR ESKOLAN ORDAINDU GABEKO BI KUOTA DITUZTEN FAMILIEK
A Rellenar por la Administración / Administrazioak betetzekoa	
ANTIGUO/A ALUMNO/A - IKASLE OHIA <input type="checkbox"/>	NUEVO/A ALUMNO/A IKASLE BERRIA <input type="checkbox"/>

DATOS DEL NIÑO O NIÑA/HAURAREN DATUAK

Primer Apellido/Lehen abizena:	Segundo Apellido/Bigarren abizena:
Nombre/Izena:	Fecha de Nacimiento/Jaiotze-data:

DATOS DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL - AITAREN/AMAREN/LEGEZKO TUTOREAREN DATUAK

(tache lo que NO proceda/ezabatu EZ dagokiona)

Primer Apellido/Lehen abizena:	Segundo Apellido/Bigarren abizena:	Nombre Izena:
DNI/NAN:	Teléfono/s de contacto Harremanetarako telefonoak:	

DATOS DE LA MADRE/PADRE/TUTORA LEGAL - AMAREN/AITAREN/LEGEZKO TUTOREAREN DATUAK

(tache lo que NO proceda/ezabatu EZ dagokiona)

Primer Apellido/Lehen abizena:	Segundo Apellido/Bigarren abizena:	Nombre Izena:
DNI/NAN:	Teléfono/s de contacto Harremanetarako telefonoak:	

OPCIÓN EN LA QUE SE MATRICULA/MATRIKULA-AUKERA.

DEBE INDICAR LA OPCION ASIGNADA EN LA LISTA DEFINITIVA/ BEHIN BETIKO ZERRENDAK JASOTAKO AUKERA ADIERAZI-

<input type="checkbox"/> BARAÑAIN I (EUSKERA/EUSKARAZ)	<input type="checkbox"/> Jornada completa con comedor y siesta/Jardunaldi osoa, jantokiarekin eta siestarekin.
<input type="checkbox"/> BARAÑAIN II (CASTELLANO/GAZTELANIAZ)	<input type="checkbox"/> Jornada completa con comedor/Jardunaldi osoa, jantokiarekin
	<input type="checkbox"/> Jornada completa sin comedor/Jardunaldi osoa, jantokirik gabe.

¿QUÉ HORARIO DE ENTRADA TIENE PREVISTO entre las 7:30 y las 9:30?/

ZEIN DA AURREIKUSITA DUZUN SARRERA-ORDUTEGIA 7:30etik 9:30era

(El horario del centro es de 7:30 a 16:30. Miércoles hasta 15:30 / Zentroko ordutegia: 7:30etik 16:30era. Asteazkenetan 15:30ak arte.)

Con la FECHA DE REGISTRO DE ENTRADA queda formalizada la matrícula en el Centro de primer ciclo de Educación Infantil del Ayuntamiento de Barañain con las opciones que se señalan en los apartados anteriores y habiendo entregado la documentación que se señala al dorso.	SARRERA-ERREGISTROaren DATArekin matrikula egina geratu da, Barañaingo Udalaren Haur Hezkuntzako Lehen Zikloko Zentroan: aurreko ataletan jasotako matrikula-aukerekin, eta atzealdean adierazitako agiriak aurkeztuta.
--	---

Barañain a _____ de _____ de 2023

Barañainen, 2023ko _____ -aren _____ (e)(a)n.

Firma del padre/tutor
Aitaren/tutorearen sinadura

Firma de la madre/tutora
Amaren/tutorearen sinadura

Son necesarias las firmas de ambos padres y/o madres/
Bi gurasoen sinadurak behar dira

Sello de Depósito de Fianza/ Fidantza-gordailuaren zigilua

Declaro bajo juramento que los progenitores/tutores estamos conformes con esta solicitud (**Marca obligatoria si NO han firmado los dos progenitores**).
Zin egiten dut guraso/tutoreak ados gaudela eskaera honekin (derrigorrezko marka, bi gurasoek sinatu EZ badute).

Declaro que los progenitores/tutores estamos en situación de separación, divorcio o discrepancia y aporoto Resolución judicial o documentación vigente de la que se deduce que me corresponde decidir en exclusiva el centro escolar de mi hijo/a (**Obligatoria si NO han firmado los dos progenitores o marcado la casilla anterior**).

Guraso/tutoreak banantze-, dibortzio- edo desadostasun-egoeran gaudela deklaritzen dut, eta ebazpen judiziala edo indarrean dagoen dokumentazioa aurkeztzen dut. Horren arabera, esklusiboki erabaki behar dut nire semearen/alabaren ikastetxea (**nahitaezkoa, baldin eta bi gurasoek EZ badute sinatu edo aurreko laukitxoak markatu**).

Documentación entregada/pendiente de entregar AL DORSO
ATZEALDEAN jasota eman diren/ekartzeke dauden agiriak

DOCUMENTACION NECESARIA/BEHARREZKOAK DIREN AGIRIAK

ENTREGADA PENDIENTE
JASOTA AURKEZTEKE

<p>* Fotocopia de la Declaración de la Renta del año 2022 del padre y la madre o tutores legales. (La entrega de este documento podrá aplazarse hasta el último día de la campaña de la declaración del IRPF del año 2022). (1)</p> <p>* <u>SÓLO en caso de no estar obligados a realizar la declaración de la Renta del año 2022</u>: Declaración jurada de las rentas e ingresos correspondientes al año 2022 (según modelo) y/o los documentos que la entidad local titular del centro considere/n necesarios para determinar los ingresos familiares del citado año. <u>Deberá presentar también documentación que acredite no estar obligado/s a realizar la declaración de la Renta del año 2022.</u> (1)</p> <p>* Justificante de haber abonado la cuota establecida en la matrícula: 120 €. <i>El pago se realiza en el momento de hacer la matrícula, en metálico, con tarjeta o mediante ingreso en la cuenta del Ayuntamiento ES84 2100 5181 1422 0006 4922 (Caixa)</i></p> <p>* Cartilla de vacunación actualizada del niño o niña. Si no se dispone de dicha cartilla o el/la niño/a no ha sido vacunado/a por indicación médica, presentar un certificado médico oficial justificativo.</p> <p>* Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad Social en la que esté inscrito el niño o niña, SALVO LOS ANTIGUOS ALUMNOS.</p> <p>* Fotocopia del libro de familia o documentación acreditativa similar, SOLO en el caso de que se hayan producido nuevos nacimientos <u>posteriores al 01/01/2023</u>.</p> <p>* Fotocopia de la hoja de la cartilla de la entidad bancaria donde se domiciliarán los recibos con indicación expresa del titular y número, SALVO LOS ANTIGUOS ALUMNOS QUE NO MODIFIQUEN EL NUMERO DE CUENTA.</p> <p>* La información sanitaria que sea precisa para la correcta atención del niño o niña, SOLO si se diese el caso.</p>	<p>* Gurasoen edo legezko tutoreen 2022ko Errenta Aitorpenaren fotokopia. (Dokumentu horren entrega 2022ko PFEZaren aitorpenaren kanpainaren azken egunera arte atzeratu ahal izango da). (1)</p> <p>* <u>SOILIK 2021eko Errenta Aitorpena egiteko betebeharra ez dagoenean</u>: Zinpeko Deklarazioa, non jasoko baita 2022. urteari dagozkion errentak eta diru-sarrerak eta/edo zentroaren titularra den toki entitateak beharrezkoak deritzaon agiriak, familiaren aipatu urteko diru-sarrerak zehazteko. <u>2022ko errenta-aitorpena egin beharrik ez duela egiaztatzen duen dokumentazioa ere aurkeztu beharko du.</u> (1)</p> <p>* Matrikulak ezarritako kuota ordaindu izanaren agiria: 120 €. <i>Ordainketa matrikula egiterakoan egiten da, eskudirutan, txartelarekin edo Udalaren kontu honetan sartuta: ES84 2100 5181 1422 0006 4922 (Caixa)</i></p> <p>* Haurraren txertaketa-kartilla eguneratua. Txartel hori eduki ezean, edo haurrak medikuaren aginduz txertorik jaso ez badu, ziurtagiri mediko ofizial bat aurkeztu beharko du.</p> <p>* Gizarte Segurantzako kartilla edo txartelaren fotokopia, zeinetan haurra agertuko baita, IKASLE OHIENTZAKO IZAN EZIK.</p> <p>* Familia-liburuaren fotokopia edo antzeko egiaztagiria, <u>2023/01/01etik aurrerako jaiotza berrien kasuetan SOILIK</u>.</p> <p>* Erreziboak helbideratzeko bankuaren libretako orriaren fotokopia, titularra eta kontu zenbakia argi adierazita, KONTU ZENBAKIA ALDATU EZ DUTEN IKASLE OHIENTZAKO IZAN EZIK.</p> <p>* Haurrari behar den moduko arreta eskaintzeko osasun-informazioa, SOILIK hala balegokio.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	---	--	--

(1) A quienes no presenten, dentro del plazo establecido, la declaración o justificantes de ingresos del año 2022, **se les aplicará durante todo el curso la cuota máxima.**

(1) **Gehieneko kuota aplikatuko zaie ikasturte osoan**, ezarritako epearen barruan, 2022ko diru-sarriren aitorpena edo frogagiriak aurkezten ez dituzten haiei.

<p>REQUERIMIENTO</p> <p>(Artº 73-1 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)</p> <p>La documentación indicada como PENDIENTE, en el apartado anterior, es requerida en la fecha de recepción de la presente formalización de matrícula.</p> <p>El/los documento/s PENDIENTE/S debe/n ser presentado/s por el interesado en el plazo de diez días a partir del día siguiente al de esta notificación.</p> <p>Al interesado que no subsane la documentación que se le requiere en el presente requerimiento, se le tendrá por desistida su petición o se le aplicará la cuota máxima, en los casos en que la documentación que falte sea la necesaria para el cálculo de su cuota.</p>	<p>ERREKERIMENDUA</p> <p>(39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 73-1. eta 3. artikulua)</p> <p>AURKEZTEKE adierazita dauden agiriak, goiko atalean, matrikula hau egiten ari den unean eskatu dira eta errekerimendua egintzat eman da.</p> <p>Interesdunak hamar eguneko epean aurkeztu behar d(it)u AURKEZTEKE dagoen/dauden agiria(k), jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.</p> <p>Interesdunak errekerimendu honetan eskatutako agiriak ez baditu aurkezten, baztertu egingo da bere eskaera edo gehieneko kuota aplikatuko zaiola, baldin kuotaren kalkulurako beharrezkoa den dokumentazioa bada.</p>
--	--

Barañáin a _____ de _____ de 2023 / Barañainen, 2023ko _____-aren ____ (e)(a)n.

Sello del Ayuntamiento/
Udalaren zigilua

RECIBÍ COPIA DEL DOCUMENTO/AGIRIAREN KOPIA JASO DUT

Fecha/Data: _____ Firma/Sinadura: _____

Nombre, apellidos y DNI: / Izen-abizenak eta NAN: _____

Relación con el interesado/Interesatuarekiko erlazioa: _____