



BASES DE CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES DESTINADAS A PROPORCIONAR, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE BONO-TAXI, UN MEDIO ALTERNATIVO DE TRANSPORTE ADAPTADO A PERSONAS AFECTADAS POR GRAVES DISCAPACIDADES DE MOVILIDAD 2024.

BANAKAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO 2024ko DEIALDIA, MUGITZEKO DESGAITASUN LARRIAK DITUZTEN PERTSONEI EGOKITUTAKO GARRAIO ALTERNATIBOA ESKAINTZEKO, TAXI-BONUAZ BALIATUTA.

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

- **Administración convocante:** Excmo. Ayuntamiento de Barañáin.
- **Órgano concedente:** Junta de Gobierno Local.
- **Área gestora:** Servicios Sociales.
- **Órgano instructor:** Secretaría.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. Objeto de la convocatoria:

El objeto de estas ayudas es posibilitar un medio de transporte alternativo a aquellas personas que por razón de graves dificultades de acceso no pueden hacer uso del transporte colectivo ordinario.

Esta actuación se estructura formando parte del conjunto de medidas dirigidas desde las Administraciones para conseguir la incorporación social de las personas afectadas por discapacidades de movilidad. Y se concreta en la concesión de una ayuda económica que, será utilizada por las personas beneficiarias en sus desplazamientos personales pudiendo hacer uso del servicio de taxi.

2. Finalidad de la convocatoria:

El acceso al transporte adaptado es un instrumento esencial para que las personas afectadas por discapacidades graves

A. ENTITATE DEITZAILEA:

- **Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udala.
- **Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzarra.
- **Kudeaketa-arloa:** Gizarte zerbitzuak.
- **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK eta HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Laguntza hauen helburua da garraibide alternatibo bat ahalbidetzea sartzeko zailtasun larriak dituztelako garraio kolektibo arrunta erabili ezin duten pertsonen.

Jarduera hori egituratzeko, administrazioek mugikortasun-ezintasunen bat duten pertsonak gizarteratzeko bideratutako neurrien multzoa osatzen da. Dirulaguntza bat ematen da, eta onuradunek beren joan-etorrietan erabiliko dute, taxi-zerbitzua erabili ahal izateko.

2. Deialdiaren helburua:

Garraio egokitua eskuratzea funtsezko tresna da desgaitasun larriak dituzten pertsonen bizimodu autonomoa egin ahal izan dezaten Barañaingo udalerriko



puedan desarrollar una vida autónoma en las mismas condiciones que el resto de la ciudadanía del municipio de Barañáin.

La finalidad de estas ayudas, es favorecer el desplazamiento a las personas vecinas de Barañáin afectadas de dificultades de movilidad, mediante la utilización del servicio de taxi. Los desplazamientos alcanzarán el área interurbana del Transporte Público Comarcal, y el acceso a aquellos centros y servicios socio sanitarios y socio educativos que estén ubicados más allá de esa área, en un radio no superior a 20 kilómetros de Barañáin.

Estas ayudas tendrán carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto por el que hayan sido concedidas, teniendo el tratamiento legal de subvención.

3. Condiciones , requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables.

3.1. Condiciones de la convocatoria.

1. El uso de taxi subvencionado es de carácter personal e intransferible y las personas beneficiarias tienen la obligación de respetar las normas generales establecidas para dicho servicio público.
2. La utilización de los taxis adaptados, mediante taxi subvencionado da derecho a desplazamientos urbanos e interurbanos (Comarca de Pamplona), en un radio no superior a 20 km de Barañáin. En situaciones puntuales, y previo estudio y valoración del Servicio Social de Base, y Comisión de Servicios Sociales, se podrá hacer uso del Programa de Taxi subvencionado para otro tipo de desplazamiento, por decisión del órgano competente.
3. Cualquier anomalía observada por la Administración Municipal en la utilización del taxi subvencionado podrá ser objeto de investigación por parte de dicha entidad.

gainerako herritarren baldintza berberetan.

Laguntza hauen helburua da mugitzeko zailtasunak dituzten Barañaingo bizilagunei joan-etorriak egiten laguntzea, taxi zerbitzua erabiliz. Joan-etorriak Eskualdeko Garraio Publikoaren hiriarteko eremura iritsiko dira, bai eta eremu horretatik harago dauden zentro eta zerbitzu soziosanitarioetara eta soziohezkuntzakoetara ere, Barañaindik 20 kilometrora gehienez ere.

Laguntza horiek helburu jakin baterako izango dira, eta eman diren xederako baino ez dira erabili beharko, legez dirulaguntzat hartuta.

3. Egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

1. Diruz lagundutako taxiaren erabilera pertsonala eta besterenezina da, eta onuradunek zerbitzu publiko horretarako ezarritako arau orokorrak errespetatu behar dituzte.
2. Taxi egokituak, diruz lagundutako taxien bidez, erabiltzeak eskubidea ematen du hiri barruko eta hiriarteko joan-etorriak egiteko (Iruñerria), Barañaindik gehienez ere 20 km-ko erradioan. Egoera puntualetan, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak eta Gizarte Zerbitzuen Batzordeak aztertu eta baloratu ondoren, diruz lagundutako Taxi Programa erabili ahal izango da beste lekualdaketa mota baterako, organo eskudunak hala erabakitzen badu.
3. Udal Administrazioak diruz lagundutako taxiaren erabileran antzemandako edozein irregulartasun ikertu ahal izango du erakunde horrek.



4. La utilización fraudulenta del programa supondrá la retirada inmediata de la ayuda.

3.2. Requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria

Podrán solicitar las prestaciones de este programa las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronado/a en el municipio de Barañáin con una antelación mínima de 6 meses y residir efectivamente en el municipio de Barañáin desde el momento de la solicitud y mientras se perciba la ayuda.
- b) Contar con una discapacidad que le dificulte gravemente el acceso a transportes colectivos, debidamente acreditado en el certificado oficial de grado de discapacidad (7 o más puntos).
- c) No poseer carnet de conducir, o habiéndolo poseído no encontrarse en condiciones físicas para conducir derivado de la discapacidad (acreditando dicho hecho mediante certificado médico).
- d) No poseer vehículo propio adaptado para la conducción por persona con discapacidad motora, en el supuesto de solicitantes mayores de 18 años.
- e) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañáin, no obstante lo anterior se podrá conceder auxilios económicos a particulares que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Barañáin.
Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.
- f) Que los ingresos anuales de la unidad familiar no superen los baremos que se detallan a continuación:

4. Programa iruzurrez erabiliz gero, berehala kenduko da laguntza.

3.2. Onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak eskatu ahal izango dituzte programa honetako prestazioak:

- a) Barañaingo udalerrian erroldatuta egotea, gutxienez 6 hilabete lehenago, eta Barañaingo udalerrian benetan bizitzea, eskaera egiten den unetik eta laguntza jasotzen den bitartean.
- b) Garraio kolektiboetarako sarbidea larriki zailtzen dion desgaitasun bat izatea, desgaitasun-mailaren ziurtagiri ofizialean behar bezala egiaztatuta (7 puntu edo gehiago).
- c) Gidabaimenik ez izatea, edo gidabaimena izanda ere, desgaitasunaren ondorioz gidatzeko baldintza fisikoetan ez egotea (mediku-ziurtagiriaren bidez egiaztatuta).
- d) Desgaitasun motorra duen pertsonak gidatzeko egokitutako ibilgailu propioarik ez izatea, 18 urtetik gorako eskatzaileen kasuan.
- e) Barañaingo Udalarekin dituen zerga-betebeharrak egunean izatea. Hala ere, laguntza ekonomikoak eman ahal izango zaizkie Barañaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrei.
Halaber, emakida-proposamena egin aurretik, ofizios egiaztatuko da ez dagoela Udala Diruzaintzari ordaintzeko zenbatekorik.
- f) Familia-unitatearen urteko diru-sarrerek ez gaintitzea ondoren zehazten diren baremoak:



Nº miembros		LIMITE	URTEKO DIRU-SARREREN MUGA	
		INGRESOS ANUAL	Kide kopurua	
1	3,00 X IPREM	25.200,00	1	3,00 X IPREM 25.200,00
2	3,50 X IPREM	29.400,00	2	3,50 X IPREM 29.400,00
3	4,00 X IPREM	33.600,00	3	4,00 X IPREM 33.600,00
4	4,50 X IPREM	37.800,00	4	4,50 X IPREM 37.800,00
5 o MAS	5,00 X IPREM	42.000,00	5 edo GEHIAGO	5,00 X IPREM 42.000,00

IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples): 8.400,00 €/ año (14 pagas)

Las cuantías que se recogen en este apartado, referenciadas al IPREM, se actualizarán con las cuantías que fija anualmente el Estado para esta prestación en el año 2024.

IPREM (Eragin Anitzeko Errentaren Adierazle Publikoa): 8.400,00 €/ urteko (14 ordainsari)

3.3. Diruz lagun daitezkeen jarduerak egiteko epea

Aurkezten diren gastuak eta egiaztagiria taxi zerbitzua 2024 an erabiltzeagatik izango dira.

3.3. Plazo de realización de las actividades subvencionables

Los gastos y justificantes que se presenten serán por la utilización del servicio de taxi durante el año 2024.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

- **Cuantía total máxima convocada dentro de los créditos disponibles:** 1.000€
- **Partida presupuestaria:** 41 2311148000
- **Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación**

Las cuantías de las ayudas tendrán un límite máximo por persona beneficiaria año de 200,00€. En situaciones de carácter excepcional y previo estudio y valoración del Servicio Social de Base y Comisión de Servicios Sociales, se podrá rebasar la cantidad señalada anteriormente, por decisión del órgano competente.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, GEHIENEO ZENBATEKOA eta DIRULAGUNTZAREN BANAKAKO ZENBATEKOA:

- **Kreditu erabilgarrien barruan deitutako gehieneko zenbatekoa:** 1.000 €
- **Aurrekontu-saila:** 41 2311148000
- **Gehieneko, banakako, zenbatekoa eta zenbateko hori zehazteko irizpideak**

Laguntzen zenbatekoek 200,00 euroko gehieneko muga izango dute onuradun bakoitzeko urtean. Salbuespenezko egoeretan, eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak eta Gizarte Zerbitzuen Batzordeak alde zuzenetik aztertu eta baloratu ondoren, lehen adierazitako kopurua gainditu ahal izango da, organo eskudunak hala erabakitzen badu.

Salbuespenezko egoera horiek edo sor daitezkeen beste batzuk banaka aztertuko dira, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak Tokiko Gobernu



Estas situaciones excepcionales u otras que pudieran presentarse, se estudiarán de manera individual y previo informe-propuesta emitido por el Servicio Social de Base a Junta de Gobierno Local.

Las subvenciones se concederán hasta agotar la partida presupuestaria establecida, y las solicitudes se resolverán conforme al orden de llegada y registro de las mismas.

Sin perjuicio de lo arriba indicado, en el caso de que la consignación presupuestaria para 2024 resulte insuficiente para atender todas las solicitudes recibidas, y si no se hubiesen ejecutado otras actividades contempladas en el Área de Servicios Sociales para el año en curso, las cantidades previstas para dichas actividades podrán ser destinadas a la presente convocatoria, ampliando por tanto el crédito disponible, sin necesidad de nueva convocatoria. Las personas potencialmente beneficiarias de esta ampliación deberán presentar sus solicitudes según lo estipulado en esta convocatoria y dentro del plazo que en ella se establece.

4.- Posibilidad de proceder al prorrateo: No.

D. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA:

Sin perjuicio de las obligaciones contempladas en la Ordenanza reguladora para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin serán obligación del beneficiarios y beneficiarias de la subvención:

- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que

Batzarrari txostena eta proposamena egin ondoren.

Dirulaguntzak ezarritako aurrekontu-partida agortu arte emango dira, eta eskaerak iritsi eta erregistratu diren hurrenkeraren arabera ebatziko dira.

Goian adierazitakoari kalterik egin gabe, 2024rako aurrekontu-izendapena nahikoa ez bada jasotako eskaera guztiei erantzuteko, eta uneko urterako Gizarte Zerbitzuen Arloan jasotako beste jarduera batzuk gauzatu ez badira, jarduera horietarako aurreikusitako zenbatekoak deialdi honetara bideratu ahal izango dira, eta, beraz, kreditu erabilgarria handitu ahal izango da, deialdi berririk egin beharrik gabe. Zabaltze horren onuradun izan daitezkeen pertsonak deialdi honetan ezarritakoaren arabera eta bertan ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko dituzte eskabideak.

4.- Hainbanaketa egiteko aukera: ez.

D. ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Barañaingo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzan jasotako betebeharrak alde batera utzi gabe, dirulaguntzaren onuradunek honako betebeharrak izango dituzte:

- Dirulaguntza eman duen organoaren aurrean frogatzea ezarritako betekizunak eta baldintzak betetzen direla.
- Dirulaguntza eman duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketari men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek egin dezaketen finantza-egiaztapen eta -kontrolleko beste edozein jarduketari ere, eta aurreko jarduketetan eskatzen zaien informazio



puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores que no obre en los archivos municipales.

- Comunicar a los Servicios Sociales Municipales las modificaciones que se produzcan en relación a la utilización del Bono-Taxi y cualquier cambio en las condiciones que dieron origen a la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión.
- Presentar la documentación justificativa que aparece en el apartado M.

E. PRESENTACION DE SOLICITUDES

1. Dónde presentar las solicitudes:

Las solicitudes podrán presentarse de forma presencial en la OAC del Ayuntamiento de Barañáin o en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

2. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes **comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra, y finalizará de forma improrrogable el 30 de septiembre de 2024.**

3. Forma de presentación de solicitudes y documentación:

Las solicitudes deberán ser realizadas por las personas que cumplan los requisitos recogidos en la letra B, apartado 3.2, o por medio de su representante legal, en ambos casos, de forma presencial a través de la OAC o de forma

guztia ematea, udal-artxiboetan ez badago.

- Bono-Taxiaren erabileran gertatzen diren aldaketen berri ematea udaleko gizarte-zerbitzuei, bai eta laguntza ematea eragin zuten baldintzetan gertatzen den edozein aldaketaren berri ere, eta, nolahi ere, aldi berean bateraezinak diren dirulaguntzak lortuz gero, dirulaguntza emateko ebazpena aldatuko da.
- M atalean agertzen den justifikazio-dokumentazioa aurkeztea.

E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira Barañaingo Udalaren HHB bulegoan edo Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoa (egoitza elektronikoa dago eskuragarri, www.baranain.eus helbidean).

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epea **deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean hasiko da, eta 2024ko irailaren 30ean amaituko da, luzapenik gabe.**

3. Eskabideak eta agiriak aurkezteko modua:

Eskabideak B letrako 3.2 paragrafoan jasotako baldintzak betetzen dituzten pertsonak egin beharko dituzte, edo haien legezko ordezkariaren bidez, bi kasuetan, HHBaren bidez, aurrez aurre edo telematikoki, eskaera elektronikoa baten bidez, 39/2015 Administrazio Prozeduraren Legearen 14. artikuluan pertsona juridikoentzat xedatutakoaren arabera, edo



telemática, a través de una solicitud electrónica, según lo dispuesto en el artículo 14, de la Ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas.

4. Documentos que deben acompañarse a las solicitudes.

Para la tramitación de las ayudas se aportará la siguiente documentación:

- a. Solicitud según modelo oficial (Anexo 1)
- b. Fotocopia D.N.I./Pasaporte o Permiso de Trabajo / residencia del solicitante, y en su caso de la representación de quien actúa en su nombre.
- c. Fotocopia del Certificado Oficial de Discapacidad emitido por la Agencia Navarra para la Autonomía y Desarrollo de las Personas o del Organismo competente (en caso de valoración por otra Comunidad Autónoma) donde conste que su discapacidad le dificulta gravemente para la utilización de transportes colectivos.
- d. Fotocopia completa de la última Declaración de la Renta de todos/as los/las miembros de quienes integran la unidad familiar. En caso de no estar obligado a realizarla, certificación de Hacienda de estar exento/a y Justificantes de los ingresos de la unidad familiar, referidos al año anterior al de la solicitud.
- e. En su caso, Certificado de la empresa o centro de enseñanza en el que conste la situación de la persona interesada, así como la inexistencia de transporte adaptado.
- f. Cualquier otra documentación que a juicio del Servicio Social de Base se considere de interés para el acceso al programa.
- g. Solicitud de Abono por Transferencia.
- h. Anexo 2 cumplimentado.

administrazio publikoekin bitarteko elektronikoen bidez harremanak izatera behartuta daudenentzat.

4. Eskabideekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Laguntzak izapidetzeko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a. Eskabidea eredu ofizialaren arabera (1. eranskina).
- b. Eskatzailearen NANaren/pasaportearen edo lan-baimenaren/bizilekuaren fotokopia, eta, hala badagokio, haren izenean diharduenaren ordezkariarena.
- c. Pertsonen Autonomiarako eta Garapenerako Nafarroako Agentziak edo erakunde eskudunak (beste autonomia-erkidego batek baloratuz gero) emandako Desgaitasunaren Ziurtagiri Ofizialaren fotokopia, desgaitasunaren ondorioz garraio kolektiboak erabiltzeko zailtasun larriak dituela adierazten duena.
- d. Familia-unitatea osatzen duten kide guztien azken errenta-aitorpenaren fotokopia osoa. Egitera behartuta ez badago, salbuetsita dagoela egiaztatzen duen Ogasunaren ziurtagiria eta familia-unitatearen diru-sarreraren egiaztagiria, eskaeraren aurreko urteari dagozkionak.
- e. Hala badagokio, enpresaren edo ikastetxearen ziurtagiria, interesdunaren egoera eta egokitutako garraiorik ez dagoela adierazten duena.
- f. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren iritziz programan sartzeko interesgarritzat jotzen den beste edozein agiri.
- g. Transferentzia bidez ordaintzeko eskaera.
- h. 2. eranskina beteta.

Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzaileak Barañainen erroldatuta daudela eta udalarekiko zerga-betebeharrak egunean



El Ayuntamiento procederá de oficio a comprobar que las personas solicitantes se encuentran empadronadas en Barañain y al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, suponiendo la presentación de la solicitud, autorización suficiente para que el Ayuntamiento efectúe esta comprobación.

- i. Otros documentos que justifiquen las diferentes situaciones excepcionales.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

Se comprobará el cumplimiento de los requisitos del punto B.3.2 y que la documentación presentada según el punto E.4 es correcta.

A efectos de la determinación de los ingresos anuales mencionados en el apartado B 3.2 f):

Recursos económicos computables:

Para el cómputo de los recursos económicos de la unidad familiar en la que se integra la persona solicitante, se tendrá en cuenta los ingresos anuales de sus miembros.

Unidad familiar:

La persona solicitante o en su caso:

- La integrada por los cónyuges y los hijos/as menores de edad, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres y madres, vivan independientes de éstos/as, y los hijos/as mayores de edad con incapacitación judicial que les sujete a patria potestad prorrogada o rehabilitada.
- La integrada por una pareja estable según la legislación específica y los hijos/as menores de edad, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres y madres, vivan independientes de éstos/as, y los hijos/as o que sean mayores de edad.

dituztela, eta, beraz, eskabidea aurkeztuz gero, Udalak behar besteko baimena izango du egiaztapen hori egiteko.

- Salbuespenezko egoerak justifikatzen dituzten beste agiri batzuk.

F. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:

Egiaztatuko da B.3.2 puntuko baldintzak betetzen direla eta E.4 puntuaren arabera aurkeztutako dokumentazioa zuzena dela.

B 3.2.f) idatz-zatian aipatutako urteko diru-sarrerak zehazteko:

Baliabide ekonomiko konputagarriak:

Eskatzailea sartuta dagoen familia-unitatearen baliabide ekonomikoak zenbatzeko, haren kideen urteko diru-sarrera gordinak hartuko dira kontuan.

Familia-unitatea:

Eskatzailea edo, hala badagokio:

- Ezkontideek eta seme-alaba adingabeek osatutakoa, salbu eta, gurasoen adostasunarekin, guraso-ahal luzatuaren edo birgaituaren mende jartzen dituen ezgaitasun judiziala duten adin nagusiko seme-alabek osatzen badute.
- Berariazko legediaren arabera egonkorra den bikote batek eta seme-alaba adingabeek osatzen dutena, gurasoen baimenarekin haiengandik independente bizi direnek eta seme-alabek edo adin nagusikoek izan ezik.
- Legezko banantze-kasuetan, edo ezkontza-loturarik ez dagoenean, edo bikote egonkorrik edo bizikiderik ez dagoenean, amak edo aitak eta elkarrekin bizi diren seme-alaba guztiek osatutakoa, aurreko



- c. En los casos de separación legal, o cuando no existiera vínculo matrimonial o no existiera pareja estable o pareja conviviente, la formada por la madre o el padre y todos los hijos/as convivientes y que reúnan los requisitos a los que se refiere los apartados anteriores.
- d. También se considerarán como miembros integrantes de la unidad familiar los hijos/as con edades comprendidas entre los 18 y 25 años cuyos ingresos sean inferiores al SMI y no vivan independientes de sus padres y madres.

Se consideran ingresos computables todos los derivados de:

- a. Rendimientos del trabajo incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualquiera que sea su régimen, aunque figuren como rentas exentas en la Declaración del IRPF. De los ingresos brutos por rendimiento de trabajo por cuenta ajena se deducirán las cotizaciones satisfechas a la Seguridad Social y las cantidades abonadas por derechos pasivos, mutualidades de carácter obligatorio o similares.
- b. Rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario.
- c. Rendimientos netos de las actividades empresariales o profesionales.
Incrementos y disminuciones de patrimonio.

Situaciones excepcionales:

- a. Aquellas personas beneficiarias que requieran traslado diario vinculado a trabajo o estudio y/u otras necesidades excepcionales que se valorarán en su momento por las Técnicas del Servicio Social de Base, cuyas rentas propias anuales no superen 2 veces el IPREM, que no dispongan de coche propio adaptado, salvo lo establecido en el punto 3.2. del presente apartado y siendo incompatible con la utilización del transporte asistido, pero superen el nivel de ingresos, tendrán la consideración de situación excepcional.
- b. Cuando haya dos personas con discapacidad en la misma unidad familiar, que reúnan los requisitos

zenbakietan aipatutako baldintzak betetzen badituzte.

- d. Familia-unitateko kideztat hartuko dira, halaber, 18 eta 25 urte bitarteko seme-alabak, haien diru-sarrerak LGS baino txikiagoak badira eta gurasoekiko independenteak ez badira.

Diru-sarrera konputagarritzat joko dira honako hauetatik eratorritako guztiak:

- a. Laneko etekinak, pentsioak eta gizarte-aurreikuspeneko prestazioak barne, horien araubidea edozein izanda ere, PFEZren aitorpenean salbuetsitako errenta gisa agertzen badira ere. Besteren konturako lan-etekinengatiko diru-sarrera gordinetatik kenduko dira Gizarte Segurantzari ordaindutako kotizazioak eta eskubide pasiboengatik, nahitaezko mutualitateengatik edo antzekoengatik ordaindutako kopuruak.
- b. Kapital higigarriaren eta higiezinaren etekinak.
- c. Enpresa- edo lanbide-jardueren etekin garbiak.
- d. Ondare-gehikuntzak eta -gutxitzeak.

Ezohiko egoerak:

- a. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko teknikariek balioetsiko dituzten lan edo azterlanei lotutako eguneroko lekualdaketa eta/edo aparteko beste premia batzuk behar dituzten onuradunak, baldin eta urteko errenta propioak IPREM baino bi aldiz handiagoak ez badira, eta egokitutako autorik ez badute, salbu eta atal honetako 3.2 puntuan ezarritakoa eta lagundutako garraioa erabiltzearekin bateraezina bada, baina diru-sarreraren maila gainditzen badute, salbuespenezko egoeratzat hartuko dira.
- b. Familia-unitate berean desgaitasuna duten bi pertsona badaude, eta pertsona horiek Bono taxiaren banakako laguntza jasotzeko baldintzak betetzen badituzte, baina diru-sarreraren maila gainditzen badute, salbuespenezko egoeratzat hartuko dira. Horrela dago jasota aurreko deialdian.



para el acceso a la ayuda individual de Bono taxi, pero superen el nivel de ingresos, tendrán la consideración de situación excepcional.

- c. Acogimiento familiar: Cuando una unidad familiar tenga en acogimiento a un/a menor con discapacidad, determinado por decreto de abandono o desamparo, que reúna los requisitos para el acceso a la ayuda individual de bono taxi, pero superen el nivel de ingresos, tendrán la consideración de situación excepcional.

En los supuestos excepcionales el máximo de subvención a conceder será del 25 %.

Estas situaciones excepcionales u otras que pudieran presentarse, se estudiarán de manera individual y previo informe-propuesta emitido por el Servicio Social de Base a Junta de Gobierno Local.

G. ORGANO DE VALORACION PARA LA EVALUACION DE LAS SOLICITUDES

Los servicios técnicos del área de Servicios Sociales emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad en el momento en que proceda a la Comisión Informativa de Servicios Sociales.

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

- 1. Instrucción del procedimiento:** Área de Servicios Sociales.
- 2. Plazo de resolución y notificación:** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses. La resolución de concesión deberá ser motivada, y se hará constar de manera expresa la persona solicitante a quien se concede la subvención y su cuantía, y la cuantía a justificar.

- c. Familia-harrera: familia-unitate batek taxi bonuaren banakako laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituen baina diru-sarreren maila gainditzen duen desgaitasunen bat duen adingabe bat, abandonu edo desanparorako dekretu bidez zehaztutakoa, etxean hartzen duenean, salbuespenezko egoeratzat hartuko da.

Salbuespenezko kasuetan, gehienez ere % 25eko dirulaguntza emango da.

Salbuespenezko egoera horiek edo sor daitezkeen beste batzuk banaka aztertuko dira, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak Tokiko Gobernu Batzarrari txostena eta proposamena egin ondoren.

G. ESKABIDEAK EBALUATZEKO BALORAZIO-ORGANOA:

Gizarte Zerbitzuen arloko zerbitzu teknikoek aurkeztutako eskabideen balorazio-txostena egingo dute, F atalean jasotako irizpideen arabera, eta arlo horrek dagokion emakida-proposamena helaraziko dio organo eskudunari, onar dezan, Udaleko Kontu-hartzaitzak gastua fiskalizatu ondoren. Hori guztia, Gizarte Zerbitzuen Informazio Batzordeari dagokion unean ondoren ematen den informazioari kalterik egin gabe.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA eta EBAZPENA. EBAZPENA JAKINARAZTEA:

- 1. Prozeduraren instrukzioa:** Gizarte Zerbitzuen arloa.
- 2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:** ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da. Dirulaguntza emateko ebazpena arrazoitu egin beharko da, eta berariaz adierazi beharko da zein eskatzaileari eman zaion dirulaguntza, zenbatekoa eta justifikatu beharreko zenbatekoa.

Dirulaguntza emateko ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta



La resolución de concesión que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

erakunde eskatzaileari jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el Procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

Prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta ez bada berariazko ebazpenik eman, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIZITATEA

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

Dirulaguntza emateko ebazpena honela argitaratuko da:

- El tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Barañáin.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

- Barañaingo Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-taula.
- Dirulaguntzen Datu-base Nazionala (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoaren arabera).

J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

J. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK:

1. Determinación de los gastos subvencionables

1. Diruz lagun daitezkeen gastuak zehaztea

Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en el apartado J2. Específicamente, a los efectos de esta convocatoria, se considerarán gastos subvencionables:

Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta J2 atalean ezarritako epean egiten direnak. Deialdi honen ondorioetarako, honako hauek joko dira diruz laguntzeko moduko gastutzat:

- La carrera del servicio público de taxi.

- Taxi zerbitzu publikoaren joan-etorria.

2. Plazo de realización de los gastos subvencionables

2. Diruz lagun daitezkeen gastuak egiteko epea

Se subvencionará la utilización del servicio de taxi durante el año 2024.

Taxi zerbitzua 2024. urtean zehar erabiltzea diruz lagunduko da.

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD:

K. BATERAGARRITASUNA eta BATERAEZINTASUNA:

Deialdi honetako dirulaguntza bateragarria izango da beste administrazio edo erakunde batzuetatik helburu bererako beste



La subvención de esta convocatoria, será compatible con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de otras administraciones o entidades. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada.

Se deberá comunicar la obtención de otras ayudas.

El disfrute de esta ayuda será incompatible con ayudas económicas y/o exenciones fiscales para adquisición de vehículo automóvil por el período vigente en la Ley de Impuestos Especiales, para personas con discapacidad mayores de 19 años y con discapacidad no excluyente para la obtención del carnet de conducir.

L. PAGO:

El pago de las ayudas se realizará a la persona solicitante, a través del número de cuenta que se indique en el momento de formalizar la solicitud.

Las personas beneficiarias de la subvención deberán encontrarse, con anterioridad al cobro de la misma, al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañáin. En caso contrario el Ayuntamiento de Barañáin podrá acordar la compensación de deudas.

Las subvenciones se abonarán previa presentación de la documentación en la forma y plazo estipulado en el apartado M.

M. JUSTIFICACIÓN:

1.- Forma de realización de la justificación:

La justificación de la subvención concedida será presentada conforme a la legislación vigente a través de la OAC o en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

- La justificación se hará mediante presentación de:

dirulaguntza batzuk jasotzearekin. Dirulaguntzaren zenbatekoak ez du inola ere gaudituko diruz lagundutako jardueraren kostua.

Beste laguntza batzuk jaso direla jakinarazi beharko da.

Laguntza hau ez da bateragarria izango ibilgailu automobila erosteko laguntza ekonomikoekin eta/edo zerga-salbuespenekin, Zerga Bereziei buruzko Legean indarrean dagoen aldian, 19 urtetik gorako eta gidabaimena lortzeko baztertzaila ez den desgaitasuna duten pertsonentzat.

L. ORDAINKETA:

Laguntzak eskatzaileari ordainduko zaizkio, eskabidea formalizatzean adierazten den kontu-zenbakiaren bidez. Dirulaguntzaren onuradunek, kobratu aurretik, egunean izan beharko dituzte Barañaingo Udalarekin dituzten zerga-betebeharrak. Bestela, Barañaingo Udalak zorrak konpentsatzea erabaki dezake.

Dirulaguntzak M atalean ezarritako moduan eta epean aurkeztu ondoren ordainduko dira.

M. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikazioa egiteko modua:

Emandako dirulaguntzaren justifikazioa indarrean dagoen legeriaren arabera aurkeztuko da, HHBren bidez edo Udalaren erregistro elektronikoa (egoitza elektronikoa eskuragarri, www.baranain.eus helbidean).

- Justifikazioa egiteko, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Egindako gastuaren faktura nominala, joan-etorriaren irteera eta helmuga zehazten dituen.
- Joan-etorriaren tiketa.



- factura nominal del gasto efectuado en la que se especifique lugar de salida y llegada de la carrera.
- ticket de la carrera.

En caso de que el o la taxista no haya emitido la correspondiente factura nominal, en el propio ticket de la carrera tendrá que incluirse el lugar de salida y llegada de la carrera. **O en su caso justificante de la empresa que realice el servicio de taxi en el que conste la carrera realizada.**

- si el pago se realiza mediante tarjeta bancaria: copia del pago realizado en la terminal (TPV)

- Si el pago se realiza en metálico: la factura o el ticket de la carrera, en caso de que no haya factura, tendrá que ir firmado por el o la taxista indicando que está pagada.

2.- Plazo de justificación: La justificación de la aplicación de la subvención se realizará durante todo el año 2024 y la fecha límite para dicha justificación será las 23:59 horas del 31 de enero de 2025.

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes normas dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del ente beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro

Taxilariak dagokion faktura nominala egin ez badu, joan-etorriaren tiketean bertan joan-etorriaren irteera eta helmuga adierazi beharko dira.

- Ordainketa banku-txartel bidez egiten bada: terminalean egindako ordainketaren kopia (ST).

- Ordainketa eskudirutan egiten bada: faktura edo joan-etorriaren tiketa, fakturarik ez badago, taxi-gidariak sinatu beharko du, ordainduta dagoela adieraziz.

2. Justifikatzeko epea: Dirulaguntzaren aplikazioa 2024. urte osoan zehar justifikatuko da, eta justifikaziorako azken eguna 2024ko urtarrilaren 31ko 23:59ak izango da.

Justifikatzeko epeak ezin izango dira luzatu kasu eta egoera guztietan, eta ez da onartuko epetik kanpo iristen den dokumentaziorik.

Udalak beretzat gordetzen du edozein informazio osagarri eskatzeko eskubidea eta dirulaguntza jasotzen duten jarduerak ikuskatu eta kontrolatzeko aukera. Arau hauek urratuz gero, emandako dirulaguntza errebokatu egingo da, erakunde onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, gehi dirulaguntza ordaintzen denetik aurrera sortutako legezko berandutze-interesak, eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidea galduko du.

N. ITZULTZEKO ARRAZOIAK:

Jasotako aurrerakinak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, eta berandutze-interesa eskatuko da dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, baldin eta atal honetan aurreikusitako kasuetan jasotako itzulketa-arrazoiren bat gertatzen bada:



contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

- a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
 - b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
 - c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
 - d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
 - e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
 - f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento
- a) Dirulaguntza lortzea, eskatutako baldintzak faltsutuz edo hori eragotzi dutenak ezkutatuz.
 - b) Helburua, jarduera edo proiektua osorik edo zati batean ez betetzea, edo dirulaguntza ematea eragin duen jokabidea ez hartzea.
 - c) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea.
 - d) Finantza-egiaztapeneko eta -kontrolako jarduketan aurka egitea, desenkusatzea, oztopatzea edo ukatzea, bai eta kontabilitate-, erregistro- edo kontserbazio-betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsei emandako erabilera egiaztatzea, diruz lagundutako jardueren helburua, errealitatea eta erregularitasuna betetzea, edo helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak konkurritzea, edozein administratziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik datozenak, nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.
 - e) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta erakunde horiek beren gain hartutako konpromisoak ere, betiere helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua gauzatzeko edo dirulaguntza emateko oinarri den portaera hartzeko moduari eragiten badiote.
 - f) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta erakunde horiek dirulaguntza emateko hartutako konpromisoak ere, aurrekoen bestelakoak, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu jasotako funtsei emandako enplegua, helburua bete dela, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularitasuna, edo helburu bererako edozein administrazioak edo erakundeak



del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

- g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.
- h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

emandako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak aldi berean gertatu direla, edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik datozenak, nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.

- g) Dokumentazioan eta propagandan publizitate- eta hedapen-neurriak hartzeko betebeharrak ez betetzea, baldin eta jarduera udal honek diruz laguntzen badu, baldintza hori ezarri den kasuetan.
- h) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean aurreikusitako gainerako kasuetan.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y la Ley Foral de Igualdad.

Ñ. ITZULTZEKO ARRAZOIAK:

Arau-hausteei eta zehapenei dagokienez, Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduan xedatutakoa beteko da.

O. DIRULAGUNTZEN ARAUBIDE JURIDIKOA:

Deialdi honetan aurreikusi ez den orori dagokionez, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, lege hori garatzen duen Erregelamendua (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua), Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta Berdintasunerako Foru Legea.

P. DIRULAGUNTZEN ARAUBIDE JURIDIKOA:

Interesdunei beren eskubide eta interesei eragiten dieten ebazpenak eta administrazio-egintzak jakinaraziko zaizkie, Administrazio



P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- a. Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- b. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- c. Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento:

Ayuntamiento de Barañáin.

Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos,

Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

Oinarri horien eta horiek betearazteko hartzen diren administrazio-ebazpenen aurka, honako errekurtsio hauek aurkeztu ahal izango dira, aukeran:

- a. Berraztertze errekurtsioa administrazio-egintza egin duen udal-organoari, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, hala badagokio, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
- b. Gora jotzeko errekurtsioa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hilabeteko epean.
- c. Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Nafarroako Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean. Epe hori zenbatuko da errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Q. BESTE ZENBAIT OHAR

Datu pertsonalen tratamendua:

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala.

Helburua: dagokion deialdi edo laguntzaren oinarri edo arau erregulatuaren arabera, Udalak aurreikusitako diru-laguntzak edo laguntzak kudeatzea.

Emandako dirulaguntzak edo laguntzak emateko ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzea.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal-bulegoetara joz edo dpd@baranain.com helbidearen bidez.

Informazio gehigarria: datu-tratamenduei buruzko informazio gehigarri eta zehatza



dirigiéndose a las dependencias municipales.
o mediante el correo dpd@baranain.com

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es.

La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

www.baranain.eus [web-orrian eskura daiteke.](#)

Bizikidetzari buruzko eskabidean edo erantsitako adierazpenean jasotako **datuak falta badira edo faltsuak badira**, edo aurkeztutako agiriak faltsuak badira, deuseztasuna deklaratu da, bai eta egileek izan ditzaketen erantzukizunak ere.



ANEXO 1 SOLICITUD DE AYUDAS SOCIALES INDIVIDUALES PROGRAMA BONO-TAXI	1. ERANSKINA BANAKAKO GIZARTE-LAGUNTZEN ESKAERA BONO-TAXI PROGRAMA
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

I.- DATOS DE QUIEN SOLICITA/ ESKATZAILEAREN DATUAK

PRIMER APELLIDO/1. ABIZENA	SEGUNDO APELLIDO/ 2. ABIZENA	NOMBRE/ IZENA	D.N.I./ NAN
DOMICILIO/ HELBIDEA		LOCALIDAD/ HERRIA BARAÑAIN	TELÉFONO/ TELEFONOA
FECHA Y LUGAR NACIMIENTO/ JAIOTEGUNA eta JAIOTERRIA	ESTADO CIVIL/ EGOERA ZIBILA	OCUPACIÓN O PROFESIÓN DESEMPEÑADA/ JARDUNA edo LANBIDEA	

II.- DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA/ ELKARBIZITZA UNITATEAREN DATUAK

APELLIDOS Y NOMBRE/ IZEN-ABIZENAK	D.N.I./ NAN	FECHA NACIMIENTO/ JAIOTEGUNA	PARENTESCO/ AHAIDETASUNA	OCUPACIÓN/ JARDUNA



Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Pza. de la Paz Nelson Mandela s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Tel.: 948 19 98 70

Fax: 948 19 98 71

--	--	--	--	--

Barañáin, a __ de _____ de 2024/ Barañáin, 2024ko _____ ren __ (a).

Por el Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Barañáin [Barañaingo Udalaren Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak](#)

Fdo./ [Stua.](#): _____



ANEXO 2/2. ERANSKINA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dña.:

con D.N.I.:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que no poseo carnet de conducir o no encontrarme en condiciones físicas para hacerlo motivado por mi discapacidad.
- Que no poseo vehículo propio adaptado para la conducción por persona con discapacidad motora.
- Que son ciertos todos los datos consignados en la presente solicitud.
- Que reúno los requisitos generales exigidos por la ordenanza general de subvenciones, así como los específicos de esta convocatoria y no hallarme incurso/o en ninguna prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria.

ME COMPROMETO A:

- Comunicar cualquier cambio en las circunstancias de la unidad perceptora que se hayan tenido en cuenta para la concesión de la presente ayuda económica.
- Destinar la ayuda económica al fin para el que me ha sido concedida.

QUEDO ENTERADO/A DE QUE:

EL INCUMPLIMIENTO de las OBLIGACIONES Y/O LA OCULTACIÓN O FALSEDAD DE LOS DATOS es motivo de reintegro de la ayuda concedida y de las posibles sanciones que pudieran derivarse.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Jn./And.

NANarekin

NIRE ERANTZUKIZUNEAN ADIERAZTEN DUT:

- Ez daukadala gidabaimenik edo ez nagoela egoera fisikoan hori egiteko, nire desgaitasunagatik.
- Ez dudala mugimenduan desgaitasuna duten pertsonentzat egokitutako ibilgailu propioarik.
- Eguneratuak ditudala Barañaingo Udalarekiko tributu-obligazioak.
- Dirulaguntzen ordenantza orokorrean eskatzen diren baldintza orokorrak eta deialdi honetako baldintza espezifikoak betetzen ditudala, eta ez nagoela onuradun izateko inolako debekuren eraginpean.

KONPROMISOA HARTZEN DUT:

- Jakinarazteko unitate jasotzaileari edozein aldaketaren berri, honako dirulaguntza hau emateko orduan kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero.
- Dirulaguntza zer xedetarako eman zen, dirua xede horretarako erabiltzeko.

Honetaz guztiak JAKITUN NAIZ:

OBLIGAZIOAK EZ BADITUT BETETZEN ETA/EDO DATUAK EZKUTATU EDO FALTSUTZEN BADITUT, jasotako laguntza itzuli beharko dut, eta eratorritako zigorrak jaso ditzaket.

En _____ a ___ de _____ de 2024/ _____, 2024ko _____ren ___ (a).

Fdo./ Stua.: _____