Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

CONVOCATORIA QUE REGULA LA SOLICITUD Y CONCESIÓN DE PRESTACIONES ECONOMICAS PARA ALIMENTACION EN CENTROS ESCOLARES. CURSO 2022/23

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

1. **Administración convocante:** Excmo. Ayuntamiento de Barañáin.
2. **Órgano concedente:** Junta de Gobierno Local.
3. **Área gestora:** Servicios Sociales.
4. **Órgano instructor:** Secretaría.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. Objeto de la convocatoria:

La presente convocatoria tiene por objeto desarrollar el procedimiento para la concesión, en régimen de evaluación individualizada, en materia de Servicios Sociales de las subvenciones destinadas a prestaciones económicas para alimentación en comedores escolares a unidades familiares, siempre que se reúnan las condiciones y requisitos establecidos en esta convocatoria.

2. Finalidad de la convocatoria:

La finalidad de esta convocatoria es:

2.1. Facilitar la conciliación de la vida laboral de aquellos padres/madres y/o tutores/as legales, estando el tema justificado por la imposibilidad de que los/as niños/as puedan comer en su domicilio debido a situaciones relacionadas con:

2.1.1. La actividad laboral de todas las personas responsables (padre, madre u otras personas adultas). Se entenderá que requiere conciliar la vida laboral y familiar cuando la actividad laboral se desarrolle por un tiempo de cuatro horas o más / día y/o coincida con el horario de la comida.

2.1.2. Formación y/o promoción laboral cuyo objetivo principal y único sea la búsqueda y el acceso al empleo de sus responsables. Se contemplarán cursos de formación de media / larga duración.

IKASTETXEETAN JATEKO DIRULAGUNTZEN ESKAERA eta EMAKIDA ARAUTZEN DUEN DEIALDIA. 2022/23 IKASTURTEA

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. **Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udal Txit Gorena.
2. **Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzordea.
3. **Arlo kudeatzailea:** Gizarte Zerbitzuak.
4. **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK eta HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen helburua da eskola-jantokietan elikatzeko prestazio ekonomikoetarako dirulaguntzak familia-unitateei emateko prozedura garatzea, banakako ebaluazioko araubidean, gizarte-zerbitzuaren arloan, baldin eta deialdian ezartzen diren baldintza eta betekizunak betetzen badira.

2. Deialdiaren helburua:

Deialdiaren xedea hau da:

2.1 Aiten/Amen eta/edo Legezko tutoreen lan-bizitza bateragarri egitea, baldin eta haurrek ezin badute etxean bazkaldu arrazoi hauetakoren batengatik:

2.1.1 Pertsona erantzule (aita, ama edo beste helduren bat) guztien lan-jarduera. Ulertuko da beharrezkoa dela lan- eta familia-bizitza bateragarri egitea lan-jarduera lau orduz edo gehiagoz egiten bada egunean eta/edo bat egiten duenean bazkaltzeko orduarekin.

2.1.2 Lan-prestakuntza eta/edo -sustapena, baldin eta haren helburu nagusi eta bakarra erantzuleek lana bilatu eta lanean hastea. Iraupen ertaineko/luzeko prestakuntza-ikastaroak aintzat hartuko dira.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

2.2. Facilitar la conciliación de la vida familiar de los padres, madres, y/o personas que ostenten la tutoría legal, en quienes concurra, en una misma persona la doble condición de cuidador/a tanto de personas dependientes, como de menores, no habiendo posibilidades de compartir dichas responsabilidades con otra persona adulta dentro del hogar.

2.3. Garantizar el mínimo dietético de una comida diaria completa y equilibrada a los/as menores integrados/as en familias afectadas por circunstancias de problemática de índole económica y/o sanitaria.

2.4. Presentar la familia una situación de déficit de capacidades parentales, ante lo que la asistencia al comedor sea un recurso preventivo y de protección para el/la niño/a.

3. Condiciones , requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables.

3.1. Condiciones de la convocatoria.

La presente convocatoria está orientada a subvencionar a las familias con residencia y empadronamiento en Barañáin con menores matriculados/as en Escuelas Infantiles y centros de Educación Infantil y Educación Primaria públicos y concertados de Barañáin, para el curso escolar 2022-23 en los siguientes períodos:

- Septiembre-diciembre 2022
- Enero-junio 2023

La ayuda económica a percibir podrá ser modificada debido a las diferentes variables en la situación de los/as solicitantes cuantas veces sea preciso a propuesta justificada del/de la Trabajador/a Social. Del mismo modo, la subvención podrá otorgarse para un período inferior a la fecha límite establecida por las mismas variables.

3.2. Requisitos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria

Podrán obtener la condición de beneficiarias las personas que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención y en las que concurran las circuntancias previstas a continuación:

1. Encontrarse empadronados en Barañáin padre, madre o pareja de hecho o tutores/as y menores, y residir efectivamente en el municipio de Barañáin, desde el momento de la solicitud y mientras se perciba la ayuda.
2. Manifestar y tener necesidad de hacer uso del comedor escolar por alguna de las situaciones

2.2 Aiten, amen eta/edo legezko tutoretza dutenen familia-bizitza bateragarri egitea, baldin eta zainketa-lana, bai mendeko pertsonena, bai adingabeena, pertsona berak egiten badu eta ezinezkoa bada zainketa-ardura horiek etxeko ezein heldurekin partekatzea.

2.3 Gutxieneko dietetikoa, hau da, otordu oso eta orekatu bat eguneko, bermatzea ekonomia- eta/edo osasun-motako arazoek ukitutako familien barruko adingabeentzat.

2.4 Familiak guraso-gaitasun urriko egoera izatea; horren ondorioz, jantoki batera joatea prebentzio- eta babes-baliabidea da haurrarentzat.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

Deialdi honek dirulaguntzak eman nahi dizkie Barañainen bizi eta erroldatuta dauden eta adingabeak Barañaingo haur-eskoletan eta Haur Hezkuntzako zein Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, publikoetan nahi hitzartuetan, izena emanda dituzten familiei, 2022-23 ikasturterako, aldi hauetan:

- 2022ko irailetik abendura.
- 2023ko urtarriletik ekainera.

Jasoko den laguntza ekonomikoa aldatu ahalko da eskatzaileen egoeraren aldagaien arabera, behar bezainbeste alditan, gizarte-langilearen proposamen justifikatuaren bidez. Halaber, aldagai horiek ezarritako muga-egunerako baino lehenagorako eman ahalko da dirulaguntza.

3.2. Entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Onuradun izan ahalko dira dirulaguntza emateko oinarri hartutako egoeran dauden pertsonak, baldin eta baldintza hauek gertatzen badira:

1. Aita, ama edo izatezko bikotea edo tutoreak eta adingabeak Barañainen erroldatuta egotea eta bertan egiazki bizitzea, eskaera egiten denetik eta laguntza jasotzen den bitartean.
2. Adieraztea eskola-jantokia erabili beharra dutela eta beharra egiazki izatea, deialdiaren

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

recogidas en el punto 2 del apartado objeto de la convocatoria.

3. Contar con unos ingresos familiares brutos por todos los concepctos inferiores al 175% del importe de la Renta Garantizada vigente en el momento de la tramitación, que le pudiera corresponder según el número de personas de la unidad convivencial periodificado mensualmente.
4. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias en el Ayuntamiento de Barañáin. No obstante lo anterior, se podrá conceder auxilio económico a particulares que se hallen incursos/as en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Barañáin, en situaciones de urgente necesidad de alimentación de niños/as, de familias atendidas por el Servicio Social o en situación de exclusión social, extremo que se hará constar en el informe de la Trabajadora Social.
5. Los Servicios Sociales Municipales podrán presentar informe razonado referente a situaciones excepcionales no contempladas en los requisitos anteriores, en el caso de manifestar necesidad objetiva de hacer uso del comedor escolar por presentar carencias económicas o porque éste sirva de garantía para mantener la escolarización, y como medio de atención de menores que presenten carencias en sus cuidados que puedan implicar desprotección. Para ello se aportarán los informes técnicos correspondientes emitidos por: Servicio Social de Base, centros escolares, centro de salud….. Únicamente se atenderán situaciones excepcionales de alumnado de centros escolares de Barañáin y de centros públicos de fuera de la localidad. En estos casos el órgano competente para adoptar la resolución pertinente será la Junta de Gobierno Local.
6. La unidad perceptora no podrá contar con unos ingresos brutos anuales en el año de presentación de la solicitud, ya sea en concepto de rentas, retribuciones, pensiones o de cualquier otro tipo superiores al 175% del importe de la Renta Garantizada vigente en el momento de la tramitación, que pudiera corresponder según el número de personas de la unidad convivencial periodificado mensualmente.

Con carácter anual, se realizará modificación de los baremos económicos, atendiendo al incremento anual de la cuantía de la Renta Garantizada.

A tal efecto se entenderá por:

xede den ataleko 2. puntuan ezartzen diren arrazoietako batengatik.

3. Familiaren diru-sarrera gordinak, kontzeptu guztiak barne, tramitazioan zehar indarrean dagoen errenta bermatua baino %175 txikiagoak izatea; bizikidetza-unitatearen pertsona kopuruaren araberako errenta bermatua kontuan hartuko da, hilez hileko alditan.
4. Egunean izatea zerga-betebeharrak Barañaingo Udalarekin. Aurrekoa gorabehera, laguntza ekonomikoa eman ahalko zaie Barañaingo Udalarekin zorrak izateagatik premiamendu-bidean dauden kobratze-prozedurak dituzten partikularrei, baldin eta haurrak elikatzeko premia larrian badaude, Gizarte Zerbitzuak artatutako familiarenak badira edo gizarte-esklusioko egoeran badaude. Hori guztia gizarte-langilearen txostenean jasoko da.
5. Udalaren Gizarte Zerbitzuek txosten arrazoitua aurkeztu ahalko dute aurreko baldintzetan agertzen ez diren salbuespen-egoerei buruz, baldin eta eskola-jantokia erabiltzeko behar objektiboa adierazten bada gabezia ekonomikoak izateagatik edo eskola-jantokia berme delako eskolatuta jarraitzeko, eta, baita ere, zainketetan gabeziak, babes-eza ekar dezaketenak, agertzen dituzten adingabeak artatzeko modu gisa. Horretarako, ondokoek egindako beharrezko txosten teknikoak emango dira: Oinarrizko Gizarte Zerbitzua, ikastetxeak, osasun-etxeak... Barañaingo ikastetxeetako eta Barañaindik kanpoko ikastetxe publikoetako ikasleen salbuespeneko egoerak baino ez dira artatuko. Kasu horietan, Tokiko Gobernu Batzarra izango da beharrezko ebazpena emango duen organo eskuduna.
6. Unitate jasotzailearen urteko diru-sarrera gordinak eskaera aurkeztu den urtean, izan errentak, ordainsariak edo pentsioak, izan beste motaren batekoak, ezin dira izan tramitazioan zehar indarrean dagoen errenta bermatua baino %175 handiagoak izan; bizikidetza-unitatearen pertsona kopuruaren araberako errenta bermatua kontuan hartuko da, hilez hileko alditan.

Urte oro, baremo ekonomikoak aldatuko dira, errenta bermatuaren zenbatekoaren urteko hazkundearekin bat.

Horretarako, definizio hauek kontuan hartuko dira:

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Núcleo familiar: el formado por la persona solicitante, en su caso con su cónyuge o persona con quien mantenga análoga relación de afectividad, conforme al marco legal vigente, y sus hijos e hijas convivientes. Tendrán la misma consideración que estos o estas:

- Los/as menores en situación de acogimiento familiar administrativo o judicial.
  Los/as hijos/as que vivan temporalmente fuera del domicilio familiar en razón de la proximidad al centro educativo en el que cursen estudios.

Unidad familiar: la formada por la persona solicitante y, en su caso, la que conviva con ella, unida en una relación conyugal o análoga relación de afectividad, así como las personas que convivan y mantengan con aquella una relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, incluidas aquellas personas que a través de la figura del acogimiento familiar tengan o hayan tenido regulada la guarda legal, o hasta el primero de afinidad. Las unidades familiares podrán estar compuestas de uno o varios núcleos familiares.

Con carácter general se considerará unidad perceptora a efectos de las prestaciones económicas para alimentación en centros escolares lo definido como Unidad Familiar.

Excepcionalmente se considerarán más de una unidad perceptora en la misma unidad familiar (aunque convivan en el mismo domicilio) cuando:

- La unidad familiar esté integrada por más de un núcleo familiar y uno de ellos sea familia formada por una sola persona adulta con hijos/as a su cargo.
- Existan dos núcleos familiares con menores dentro de la unidad familiar, siendo o no familia formada por una sola persona adulta con hijos/as a su cargo.

El cálculo de los ingresos brutos anuales se hará contabilizando todos los percibidos por cualquiera de las personas integrantes de la unidad perceptora que viven en el mismo domicilio (se contarán las cuantías brutas deducida la cotización de la Seguridad Social y las cantidades abonadas por derechos pasivos, mutualidades de carácter obligatorio o similares), pensiones, prestaciones, subsidios, y cualquier otro), siendo considerada la situación económica real del año en curso.

Familia-nukleoa: eskatzailea eta, halakorik balu, ezkontzaren bidez edo pareko afektibitate-harreman baten bidez harekin bizi dena, indarreko lege-esparruarekin bat, eta harekin bizi diren seme-alabak. Haien kontsiderazio berdina izango dute:

- Familia-abegiko egoeran dauden adingabeak, administrazioak edo auzitegiak agindura.
  Ikasten ari diren ikastetxetik hurbilago egoteko aldi baterako familiaren etxetik kanpo bizi diren seme-alabak.

Familia-unitatea: eskatzailea eta, halakorik balu, ezkontzaren bidez edo pareko afektibitate-harreman baten bidez harekin bizi dena, edo harekin bizi eta bigarren gradurainoko odol-ahaidetasuneko lotura dutenak, barne hartuta familia-abegiaren figuraren bidez legezko zaintza araututa duten edo izan dutenak, edo lehen gradurainoko ezkontza-ahaidetasunekoa dutenak. Familia-unitateek familia-nukleo bakarra edo gehiago izan ditzakete.

Oro har, familia-unitate gisa definitutakoa hartuko da unitate hartzailetzat ikastetxeetan elikatzeko prestazio ekonomikoen ondorioetarako.

Salbuespenez, unitate hartzaile bat baino gehiago aintzat hartuko dira familia-unitate berean (etxe berean bizi badira ere) honako egoera hauetan:

- Familia-unitatea familia-nukleo batek baino gehiagok osatzen dutenean eta nukleo horietako bat haren ardurapean seme-alabak dituen heldu bakar batek osatzen duenean.
- Adingabeak dituzten bi familia-nukleo daudenean familia-unitatearen barruan, haren ardurapean seme-alabak dituen heldu bakar batek osatutako familia izan ala ez.

Urteko diru-sarrera gordinen kalkulua egiteko, etxebizitza berean bizi diren unitate jasotzaileko edozein pertsonak jasotako guztiak kontabilizatuko dira (Gizarte Segurantzaren kotizazioari kendutako zenbateko gordinak zenbatuko dira, eta eskubide pasiboengatik, nahitaezko mutualitateengatik edo antzekoengatik ordaindutako kopuruak), baita pentsioak, prestazioak, subsidioak eta beste edozein ere, eta uneko urteko egoera ekonomiko erreala hartuko da kontuan.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

En este apartado se tendrán en cuenta las minoraciones correctoras derivadas de las circunstancias siguientes:

- Familia formada por una sola persona adulta con hijos/as a su cargo (viudos/as, separados/as, solteros/as).
- Alguna persona integrante de la familia tenga reconocida una discapacidad con un porcentaje igual o superior al 65%.
- Trabajo o formación de larga duración/prelaboral fuera del hogar de las personas responsables de los/as menores.

En aquellas solicitudes en que se justifiquen estas circunstancias, se descontará de los ingresos brutos anuales una cantidad equivalente a 0,25 veces el S.M.I. anual, esto es 3.500,00 euros para el año 2022, por la primera minoración correctora y 0,125 veces el S.M.I. anual para las siguientes, es decir 1.750,00 euros para el año 2022, no obstante, si durante el año 2022 se modifica la cuantía del S.M.I., será esa la cifra de referencia.

En el caso de que, en el periodo de concesión de la prestación económica para alimentación en centros escolares, varíe sustancialmente la situación económica de la unidad perceptora beneficiaria de la prestación (aumento o reducción de ingresos) se tendrán en cuenta los ingresos que se prevé va a obtener la unidad familiar durante los meses en los que continúe vigente la prestación tras la comunicación del cambio en la situación familiar.

3.3. Plazo de realización de las actividades subvencionables

Abarca el período de vigencia de la convocatoria, es decir, el período de septiembre a diciembre 2022 y el período enero a junio 2023.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. Cuantía máxima convocada dentro de los créditos disponibles.

Para el curso escolar 2022/23, se prevé una dotación máxima de:

- 1º periodo: Septiembre a diciembre 2022, 7.500,00 €.
- 2º periodo: Enero a junio 2023, 12.500,00 €.

Atal honetan, ondoko inguruabar hauetatik eratorritako minorizazio zuzentzaileak kontuan hartuko dira:

- Haren ardurapean seme-alabak dituen heldu bakar batek osatutako familia (alargunak, bananduak, ezkongabeak).
- Familia osatzen dutenetakoren batek % 65eko edo gehiagoko desgaitasuna aitortua izatea.
- Adingabeen ardura dutenek iraupen luzeko/lanaurreko etxetik kanpoko lana edo prestakuntza izatea.

Inguruabar horiek justifikatzen dituzten eskaeretan, urteko diru-sarrera gordinei honako kopuru hau deskontatuko zaie: urteko LGSa bider 0,25; hau da, 3.500,00 euro 2022rako, lehenengo gutxiagotze zuzentzaileagatik, eta urteko LGSa bider 0,125 2022rako; hau da, 1.750,00 euro 2022rako. Hala ere, 2022an erreferentziako LGSren zenbatekoa aldatzen bada, kopuru hori izango da.

Ikastetxeetan elikatzeko prestazio ekonomikoa ematen den aldian, prestazioa jasotzen duen unitatearen egoera ekonomikoa (diru-sarrerak handitzea edo murriztea) nabarmen aldatzen bada, familia-unitateak familia-egoeraren aldaketa jakinarazi ondoren prestazioak indarrean jarraitzen duen bitartean lortuko dituen diru-sarrerak hartuko dira kontuan.

3.3 Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

Deialdiaren indarraldia da, hau da, 2022ko irailetik abendura arte eta 2023ko urtarriletik ekainera arte.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKO OSOA eta BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren gehieneko zenbateko osoa kreditu erabilgarrien barruan:

2022/23 ikasturterako, gehieneko zenbateko hau ezarri da:

- 1. aldia: 2022ko irailetik abendura arte, 7.500,00 €.
- 2. aldia: 2023ko urtarriletik ekainera arte, 12.500,00 €.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Si en el transcurso de la ejecución de las presentes bases, por necesidades del servicio, fuera necesario superar la dotación contemplada en alguno de los dos períodos mencionados, se concederán prestaciones económicas para alimentación en centros escolares siempre que exista saldo suficiente en la partida presupuestaria de referencia.
Agotado el saldo de la partida presupuestaria el Ayuntamiento de Barañáin no estará obligado a dotar de más fondos a este programa.

Sin perjuicio de lo arriba indicado, este crédito se podrá incrementar en una cuantía adicional, bien por haberse reconocido o liquidado obligaciones derivadas de otras convocatorias por importe inferior a la subvención concedida, o bien como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, sin que ello implique la apertura de una nueva convocatoria.

2. **Partida presupuestaria.**
41 23181 48000 *Ayudas Económicas Emergencia Social.*

3. **Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación.**
El importe de la subvención a percibir quedará determinado en función de los límites de ingresos de la unidad perceptora solicitante que se establece en el punto B.3.2 de esta convocatoria.
Para calcular el porcentaje de ayuda económica que corresponderá a cada unidad familiar se utilizará la siguiente fórmula:

200 - (Ingresos brutos anuales unidad perceptora x 100) =
Tope anual de Renta de Inclusión

El Ayuntamiento concederá a cada familia una ayuda económica, cuyo importe será el resultado de aplicar a una cantidad fija por niño/a, día y centro escolar el porcentaje que le corresponda según la fórmula anterior.

No se concederán ayudas económicas superiores al 75 %, aunque así lo indique el resultado de la fórmula a aplicar. No obstante en ningún caso la cuantía niño/a/día que subvencione el Ayuntamiento de Barañain podrá superar la cuantía máxima establecida por niño/a/día en el centro público que más subvención obtenga.

Las ayudas económicas deberán concederse previa comprobación de su manifiesta necesidad y de la insuficiencia de ingresos. Dichas ayudas serán

Oinarri hauek exekutatu bitartean, eta zerbitzuaren beharrak direla eta, aipatutako bi aldietako batean ezarritako zenbatekoa handitzea beharrezkoa izango balitz, ikastetxeetan elikatzeko prestazio ekonomikoak emango dira baldin eta erreferentziako aurrekontu-partidan nahikoa saldorik balego.
Aurrekontu-partida agortuta, Barañaingo Udala ez da behartuta egongo programa honi funts gehiago ematera.

Goian adierazitakoari kalterik egin gabe, kreditu horri beste zenbateko bat gehitu ahal izango zaio, emandako diru-laguntza baino txikiagoa izateagatik beste deialdi batzuetatik eratorritako betebeharrak aitortu edo likidatu direlako, edo kreditua sortu, zabaldu edo gehitu delako, baina horrek ez du esan nahi beste deialdi bat ireki behar denik.

2. **Aurrekontu-partida:**
41 23181 48000 *Larrialdi sozialeko laguntza ekonomikoak.*

3. **Banakako, gehieneko, zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:**
Jaso beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa deialdi honen B.3.2 puntuan ezarritako unitate jasotzailearen diru-sarreren mugen arabera zehaztuko da.
Familia-unitate bakoitzari dagokion laguntza ekonomikoaren ehunekoa kalkulatzeko, formula hau aplikatuko da:

200-(Unitate jasotzailearen urteko diru-sarrera gordinak x 100)= Gizarteratze-errentaren urteko gehieneko muga

Udalak laguntza ekonomiko bat emango dio familia bakoitzari, eta haren zenbatekoa honen emaitza izango da: aurreko formularen araberako ehunekoa aplikatzea zenbateko finko bati haur, egun eta ikastetxe bakoitzeko.

Ez da % 75etik gorako laguntza ekonomikorik emango, aplikatu beharreko formularen emaitzak hala adierazten badu ere. Hala ere, Barañaingo Udalak diruz laguntzen duen haur/eguneko zenbatekoak ezingo du inola ere gainditu dirulaguntza gehien lortzen duen ikastetxe publikoan haur/egun bakoitzeko ezarritako gehieneko zenbatekoa.

Laguntza ekonomikoak eman aurretik, egiaztatuko da behar-beharrezkoak direla eta familia-unitatearen diru-sarrerak nahikoak ez direla.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

en todo caso, subsidiarias y, en su caso, complementarias de cualquier prestación pública que pudiera corresponder a la persona beneficiaria, o a cualquiera de las personas de la unidad perceptora, por este mismo concepto.

Estas ayudas tendrán carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto por el que hayan sido concedidas.

4. Posibilidad de prodecer a prorrateo.

No procede el prorrateo.

D. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA:

Son obligaciones de la persona beneficiaria de la subvención:

- Cumplir el objetivo y realizar las tareas acordadas con el personal técnico.
- Justificar ante responsables de programas de referencia de Servicios Sociales, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- El sometimiento a cualesquiera actuaciones de comprobación que se efectúen por los órganos competentes para ello, en relación con las subvenciones concedidas o recibidas.
- Informar de toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión.
- La familia perceptora adquiere el compromiso de hacer uso del comedor escolar durante el tiempo de concesión de la subvención. A este fin el Ayuntamiento comprobará de oficio si se hace uso o no del mismo, en cuyo caso si durante el período de tiempo comprendido entre septiembre de 2022 y enero de 2023 no se hiciera uso del mismo, se procederá a dar de baja definitiva de la subvención concedida, a partir del mes de febrero de 2023.En ningún caso se subvencionarán los días de no asistencia al comedor.

E. PRESENTACION DE SOLICITUDES

1. Lugar de presentación de las solicitudes:
Las solicitudes deberán presentarse:

Laguntza horiek, edozein kasutan, subsidiarioak izango dira, eta, kontzeptu horrengatik onuradunak, edo bizikidetzako unitate hartzailearen edozeinek, jaso lezakeen edozein prestazio publikoren osagarriak betiere.

Laguntza horiek helburu jakin baterako izango dira, eta eman diren helbururako baino ez dira erabiliko.

4. Hainbanatzeko aukera.

Ez da hainbanatu behar.

D. PERTSONA ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Honako hauek dira dirulaguntzaren pertsona onuradunaren betebeharrak:

- Helburua betetzea eta langile teknikariekin adostutako atazak egitea.
- Gizarte Zerbitzuetako erreferentziako programen arduradunen aurrean justifikatzea baldintzak eta betebeharrak bete direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza eman edo erabiltzeko arrazoia izen den xedea ere bete dela.
- Eskumena duten organoek egin lezaketen edozein egiaztapen-jarduketaren mende geratzea, emandako edo jasotako dirulaguntzei dagokienez.
- Dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu diren baldintzen aldaketa guztien berri ematea; kasu guztietan, beste dirulaguntza bateraezin batzuk aldi berean eskuratzen badira, dirulaguntzak emateko ebazpena aldatu ahalko da.
- Familia hartzaileak dirulaguntzaren indarraldian zehar eskola-jantokia erabiliko duelako konpromisoa hartzen du. Xede horretarako, udalak ofizioz egiaztatuko du erabiltzen ari den ala ez. Hartara, 2022ko irailaren eta 2023ko urtarrilaren arteko aldian erabiliko ez balitz, emandako dirulaguntzaren behin betiko baja egingo da 2023ko otsailetik aurrera. Inola ere ez dira diruz lagunduko jantokira joaten ez diren egunak.

E. ESKAERAK AURKEZTEA

1. Eskaerak non aurkeztu:
Eskabideak honela aurkeztu beharko dira:

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

-De forma presencial en la OAC del Ayuntamiento de Barañain y/o en el SSB de Barañain.
-De forma telemática en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de Barañain, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Barañain en la dirección www.baranain.es.

2. Plazo de presentación de solicitudes:

Plazo de presentación ordinario:
Las solicitudes deberán presentarse en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañain, en un plazo de 15 días hábiles, contado a partir del día siguiente de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Navarra y antes de las 23:59 horas del último día hábil de la presentación de solicitudes o si la solicitud se realiza de forma presencial a través de la OAC y/o en el SSB de Barañain, antes de las 14:00 horas del último día hábil de presentación de solicitudes. Una vez registrada la solicitud, se concertará cita con el/la Trabajador/a Social. En dicha cita se entregarán los documentos necesarios para realizar el trámite.

La presentación de solicitudes y valoración de expedientes fuera de plazo ordinario, sólo se tramitarán por las siguientes razones de las que se deberá dejar constancia expresa en el informe que realice el personal técnico, haciendo constar la causa concreta que motiva la presentación fuera de plazo:

- Solicitudes de nueva inscripción bien por inicio de la escolarización, bien por traslado de centro.
- Situaciones sobrevenidas que impliquen un cambio sustancial de la situación familiar, económica y/o social.
- Comienzo de actividad laboral y/o formativa de todas las personas responsables tras finalizar el período ordinario.
- Traslado de municipio.
- Situaciones familiares que por factores socio-sanitarios graves o circunstancias especiales (se aportarán los informes técnicos que correspondan) requieran el recurso de comedor escolar a favor de los/as menores.

Las personas beneficiarias sólo podrán obtener subvención desde la fecha en la que se produzca el hecho causante de la tramitación fuera de plazo y en ningún caso tendrán carácter retroactivo.
La concesión de las ayudas presentadas fuera del plazo ordinario, quedará supeditada a la existencia de crédito en la correspondiente partida presupuestaria.

- Aurrez aurre, Barañaingo Udaleko OAC bulegoan eta/edo Barañaingo OGZan.
- Telematikoki, Barañaingo Udalaren Erregistro Elektronikoan, Barañaingo Udalaren egoitza elektronikoaren bidez, www.barañain.eus helbidean.

2. Eskaerak aurkezteko epea:

Aurkezteko epe arrunta:
Eskabideak Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoan aurkeztu beharko dira, 15 egun baliodunеko epean, oinarriak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta eskabideak aurkeztu diren azken egun baliodunеko 23:59ak baino lehen, edo, eskabidea aurrez aurre egiten bada OACen eta/edo Barañaingo OGZaren bidez, eskabideak aurkeztu diren azken egun baliodunеko 14:00ak baino lehen. Behin eskaera erregistratu eta gero, hitzordua hitzartuko da gizarte-langilearekin. Hitzordu horretan, izapidea egiteko beharrezkoak diren dokumentuak entregatuko dira.

Eskabideak aurkezteko eta espedienteak epez kanpo baloratzeko, honako arrazoi hauek baino ez dira kontuan hartuko. Arrazoi horiek berariaz jaso beharko dira teknikariek egindako txostenean, eta epez kanpo aurkezteko arrazoi zehatza adierazi beharko da:

- Izena emateko eskaera berriak, bai eskolatzen hasteagatik, bai ikastetxez aldatzeagatik.
- Gerora sortutako egoerak, familiaren egoera ekonomiko eta/edo sozialean aldaketa nabarmena ekarri badute.
- Pertsona erantzule guztiek ohiko epea amaitutakoan hastea lan- eta/edo prestakuntza-jarduera.
- Udalerriz aldatzea.
- Adingabeek eskola-jantokia behar dutela erabakitzera eraman duten familiaren egoera bereziak, alderdi sozio-sanitario larriek edo inguruabar bereziek eraginda (beharrezko txosten teknikoak aurkeztuko dira).

Onuradunek epez kanpoko izapidetzearen gertaera eragilea gertatzen den egunetik aurrera soilik jaso ahal izango dute dirulaguntza, eta inola ere ez dute atzeraeraginezko izaerarik izango.
Epe arruntetik kanpo aurkeztutako laguntzak emateko, dagokion aurrekontu-partidan kreditua egon beharko da.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia/solicitud según modelo oficial del Ayuntamiento de Barañáin, firmada por la persona solicitante o por la persona que ostente la representación legal en su defecto.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, se requerirá a la persona solicitante para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que será dictada en los términos previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención supone la aceptación de la totalidad de las bases que rigen esta convocatoria.

4. Documentos que deben acompañarse a las solicitudes.

a) Instancia – solicitud según modelo oficial del Ayuntamiento de Barañáin:
b) D.N.I. / Pasaporte o Permiso de trabajo/residencia de la persona adulta que solicita responsable del/la menor.
c) Justificante de la escolarización de los/as menores en un centro escolar de Barañáin.
d) Libro de familia o documento de identificación de las personas integrantes de la unidad familiar de convivencia.
e) Justificante de todos los ingresos de los/as familiares de la unidad perceptora, referidos al año de presentación de la solicitud: rendimientos de trabajo, pensiones, prestaciones, subsidios… si se realizan otras actividades de las que se deriven ingresos, declaración responsable en la que se especifique la actividad desarrollada, el tiempo e intensidad de dedicación y la cuantía total de los ingresos obtenidos mensualmente por este concepto.
f) En situación de empleo por cuenta propia, se tendrá en cuenta la última declaración de la renta.
Así mismo se solicitará el alta en I.A.E. correspondiente al autónomo o a la sociedad en la que esté integrado.
Excepcionalmente, las familias que hayan sufrido una grave reducción de sus ingresos en el año 2022 respecto a los ingresos por declaración de renta, del ejercicio 2021 (por

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak Barañaingo Udalaren eredu ofizialaren araberako eskabide/eskabidearen bidez egin beharko dira, eskatzaileak sinatuta edo, bestela, legezko ordezkaritza duen pertsonak sinatuta.

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian ezarritako betekizunak, eskatzaileari eskatuko zaio gehienez ere hamar egun balioduneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela. Betiere aitzinetik ebazpena emanen da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean xedatutakoarekin bat.

Dirulaguntza lortzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

a) Instantzia/Eskabidea, Barañaingo Udalaren eredu ofizialari jarriki.
b) Adingabearen erantzulea den heldu eskatzailearen N.A.N./Pasaportea edo Lan/Bizileku baimena.
c) Adingabeak Barañaingo ikastetxeren batean eskolatuta daudela egiaztatzen duen agiria.
d) Familia-liburua edo bizikidetza-unitatearen kideen identifikazio-agiria.
e) Unitate jasotzailearen kide guztien diru-sarrera guztien agiria, eskaera aurkeztu den urtekoak: lan-errendimenduak, pentsioak, prestazioak, subsidioak... Diru-sarrerak dakartzaten bestelako jarduerak egiten badira, erantzukizunpeko adierazpena: zer jarduera den, hartan emandako denbora eta intentsitatea, eta kontzeptu horrengatik hilabetez hilabete jasotako diru-sarreren zenbateko osoa.
f) Norberaren konturako enplegu-egoeran, azken errenta-aitorpena hartuko da kontuan. Era berean, autonomoari dagokion ekonomia-jardueren gaineko zergan alta emateko eskatuko da, edo integratuta dagoen gizarte-segurantzari dagokion zergan.
Salbuespen gisa, 2022an diru-sarreren murrizketa larria jasan duten familiek, 2021eko ekitaldiko errenta-aitorpenagatiko diru-sarrerei dagokienez (langabeziagatik, enplegu-erregu-

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

paro, por Expediente de Regulación de Empleo, reducción de jornada…) deberán manifestarlo en la solicitud, y aportar la documentación que acredite la causa de dicha reducción.

g) Vida laboral, actualizada a la fecha de la solicitud.
h) Otros documentos de interés que justifiquen su situación socio-sanitaria y/o económica, necesarios para la asignación de la ayuda.
i) En caso de separación o divorcio copia de la Sentencia de Separación y del convenio regulador en el que se concrete las aportaciones que debe realizar el ex cónyuge.
j) Justificante de estar realizando cursos de formación y/o promoción laboral.
k) Cualquier otra documentación que el Servicio Social de Base estime oportuna.
l) El Ayuntamiento procederá de oficio a comprobar que las personas solicitantes se encuentran empadronadas en Barañáin y al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.
m) Declaración responsable de residir efectivamente en Barañáin.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

Se comprobará el cumplimiento de los requisitos del punto B.3.2 y que la documentación presentada según el punto E4 es correcta.

Tras la valoración por los/as Técnicos/as municipales responsables del programa, se procederá a comunicar el resultado de la valoración efectuada a la persona solicitante, al centro escolar y a las entidades encargadas de gestionar el servicio de comedor escolar.

G. ORGANO DE VALORACION PARA LA EVALUACION DE LAS SOLICITUDES

El Área de Servicios Sociales estudiará los expedientes y propondrá, previa fiscalización del gasto por la intervención del Ayuntamiento, a la Junta de Gobierno Local el otorgamiento y el abono de las ayudas.

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

1. **Instrucción del procedimiento:** Servicios Sociales.

lazioko espedienteagatik, lanaldi-murrizketagatik), eskabidean adierazi beharko dute, eta murrizketa horren arrazoia egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

g) Laneko bizitza, eskaera egiten den egunean eguneratuta.
h) Dirulaguntza esleitzeko beharrezkoak izan daitezkeen intereseko bestelako agiriak, osasun-, gizarte- edo/eta ekonomia-arlokoak.
i) Banantze- edo dibortzio-kasuetan, banantze-epaiaren eta hitzarmen arauemailearen kopia, ezkontideak egin behar dituen ekarpenak zehaztuta.
j) Lan-prestakuntza eta/edo -sustapeneko ikastaroak egiten ari dela egiaztatzen duen agiria.
k) Beste edozein dokumentazio, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak egokitzat jotzen duena.
l) Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzaileak Barañainen erroldatuta daudela eta udalarekiko zerga-arloko betebeharrak eguneratuta daudela
m) Barañainen egiazki bizi delako erantzukizunpeko adierazpena.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

B.3.2 puntuaren baldintzak betetzen direla eta E4 puntuari jarriki aurkeztutako dokumentazioa zuzena dela egiaztatuko da.

Programaren udal-teknikari arduradunek baloratu ondoren, egindako balorazioaren emaitza jakinaraziko zaie eskatzaileari, ikastetxeari eta eskola-jantokiko zerbitzua kudeatzeko entitate arduradunei.

G. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-ORGANOA:

Gizarte Zerbitzuetako Arloak espedientea aztertu eta, udaleko kontu-hartzailetzak gastua fiskalizatu ondoren, laguntza eman eta ordaintzea proposatuko dio Tokiko Gobernu Batzarrari.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA eta EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA.

1. **Prozeduraren instrukzioa:** Gizarte Zerbitzuak.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

El órgano instructor realizará una pre evaluación de las solicitudes, y tras una entrevista con los/as interesados/as, realizará un informe en el que se verificará que de la información que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para adquirir tal condición y elevará su propuesta a la Junta de Gobierno para su aprobación.

2. Plazo de resolución y notificación: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.
La resolución de concesión deberá ser motivada y se hará constar de manera expresa: la persona solicitante o solicitante a quienes se concede la subvención, su cuantía, y en su caso, la persona solicitante o solicitantes, cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.
La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la persona solicitante o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.
Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

Instrukzio-organoak eskabideen aurre-ebaluazioa egin, interesatuekin elkarrizketatu, onuradunek haiei buruz bildu den informazioaren arabera onuradun izateko beharrezko baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzeko txosten bat prestatu eta Tokiko Gobernu Batzarrari igorriko dio proposamena, onets dezan.

2. **Ebatzi eta jakinarazteko epea:**
Ebazpena ebaztek eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da.

Dirulaguntza emateko ebazpena arrazoitu egin beharko da, eta berariaz adierazi beharko da zein eskatzaileri eman zaion dirulaguntza, zenbatekoa, eta, hala badagokio, zein eskatzaileri ez zaion onartu eskaera.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

Prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta ez bada berariazko ebazpenik eman, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- Tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Barañain.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

- Barañaingo Udalaren egoitza elektronikoaren iragarki-taula
- Dirulaguntzen Datu-base nazionalean (azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

a. Determinación de los gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en estas bases. Específicamente, a los efectos de esta convocatoria, se considerarán gastos subvencionables los derivados de la asistencia del alumnado al comedor escolar.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

a. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz lagundu daitekeen gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, ikasleak eskolajantokia erabiltzeak sortutako gastuak diruz lagundu ahalko dira.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

b. Plazo de realización de los gastos subvencionables

Abarca el período de vigencia de la convocatoria, es decir, el período de septiembre a diciembre 2022 y el período enero a junio 2023.

b. Diruz lagundu daitezkeen gastuak egiteko epea

Deialdiaren indarraldia; hau da, 2022ko irailetik abendura artekoa eta 2023ko urtarriletik ekainera artekoa.

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

La percepción de la subvención municipal es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administración, entidad o persona.

La prestación regulada será complementaria a la recibida por otras instituciones por el mismo concepto.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. Se procederá al reintegro del exceso obtenido, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Procederá al reintegro parcial si a lo largo del ejercicio se modificaran las condiciones por las cuales se ha concedido la ayuda y no se haya comunicado al Servicio Social de Base las modificaciones de su situación socio-económica que impliquen una modificación en la cuantía de la ayuda percibida.

K. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA eta BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Arautut ako prestazioa beste erakunde batzuek kontzeptu beragatik jasotakoaren osagarri izango da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Bidezkotzat joko da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Itzulketa partziala egingo da ekitaldian zehar dirulaguntza emateko arrazoien baldintzak aldatu badira eta ez bazaio aditzera eman Oinarrizko Gizarte Zerbitzuari egoera sozio-ekonomikoa aldatu dela, jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa aldatzea ekartzen badu horrek.

L. PAGO

El abono de las ayudas se realizará a las entidades encargadas de gestionar el servicio de comedor en cada caso, en tres pagos correspondientes a los meses septiembre-diciembre, enero-marzo y abril-junio de cada curso escolar.

Dicho abono se realizará previa presentación justificada de la participación de los/as menores al comedor escolar, al número de cuenta que se indique por los responsables del comedor.
Si como consecuencia de las funciones de control o de inspección, se dedujesen indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales

L. ORDAINKETA

Laguntzak eskola-jantokia kasuan kasu kudeatzen duten entitate arduradunei ordainduko zaizkie, hiru zatitan: ikasturte bakoitzeko iraila-abendua, urtarrila-martxoa eta apirila-ekaina.

Jantokiko arduradunek zehaztutako kontu-zenbakian ordainduko dira. Hori baino lehen, adingabeek eskola-jantokia erabili dutela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute.

Ikuskatzean edo kontrolatzean, zantzuek erakusten badute jasotako dirua edo laguntza modu okerrean lortu edo gastatu dela, edo beste helburu baterako erabili dela, ikuskatu eta kontrolatzeaz arduratzen direnek fakturak, horien pareko agiriak edo horien ordezkoak atxikitzea erabaki dezakete, baita zantzu

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

indicios se manifiesten. El Ayuntamiento podrá de forma aleatoria realizar comprobaciones para verificar el cumplimiento, durante todo el periodo de concesión, de los requisitos que dan derecho a la percepción de la prestación económica para alimentación en centros escolares.

M. JUSTIFICACIÓN:

Modalidad de justificación: Las entidades encargadas de gestionar el servicio de comedor escolar en cada caso, deberán justificar el coste y la asistencia real a los comedores. Así mismo, a lo largo del curso, estas entidades informarán tanto de los avisos de baja de asistencia al comedor que se hayan comunicado por parte de los padres/madres/tutores/as, como de la no asistencia de forma regular del alumnado subvencionado.

Plazo de rendición de la justificación: Las entidades colaboradoras deberán remitir al Área de Servicios Sociales la justificación correspondiente a finales de los meses de diciembre, marzo y junio.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

a) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones,

horiek agertzen diren eragiketei buruzko beste agiri guztiak atxikitzea ere.

Udalak, ausaz, ikastetxeetan elikadurarako prestazio ekonomikoa jasotzeko eskubidea ematen duten baldintzak emakida-aldi osoan betetzen direla egiaztatzeko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

M. JUSTIFIKAZIOA:

Justifikatzeko modalitatea: Eskola-jantokiaren kasuan kasuko entitate kudeatzaileek adingabeak jantokia egiazki erabili duela eta horrek sortutako gastua justifikatu beharko dute. Halaber, ikasturtean zehar, adingabeak eskola-jantokia erabiltzaileari uzteagatik aitek/amek/tutoreek jakinarazitako bajen berri emango dute entitate kudeatzaileek, eta, era berean, dirulaguntza jaso duen ikaslea jantokira joan ohi ez denean.

Justifikazioa aurkezteko epea: Entitate kolaboratzaileek abendu, martxo eta ekainaren bukaeran igorri beharko dute Gizarte Zerbitzuetako Arlora beharrezko justifikazioa.

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte– atal honetan aurreikusitako arrazoietakoren bat gertatzen bada:

a) Dirulaguntza lortzea eskatutako baldintzak bete gabe edo hori eragotzi dutenak ezkutatuta.

b) Helburua, jarduera edo proiektua osorik edo zati batean ez betetzea, edo dirulaguntza ematea eragin duen jokabidea ez hartzea.

c) Justifikazio-betebeharra edo justifikazio harrigarria ez betetzea.

d) Finantza-egiaztapeneko eta -kontroleko jarduketei aurre egitea, desenkusatzea, oztopoak jartzea edo uko egitea, bai eta kontabilitateko, erregistroko edo dokumentuak kontserbatzeko betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsei emandako erabilera egiaztatzea, helburua betetzea, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por estos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión europea o de organismos internacionales.

g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo establecido en la siguiente normativa:

- Ordenanza nº 16 reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin.

egiaztatzea, edo helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eskuratzea edozein administraziotatik edo estatuko erakunde publiko edo pribatutatik Europar Batasuna edo erakundeena.

e) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta erakunde horiek beren gain hartutako konpromisoak ere, baldin eta helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua gauzatzeko edo dirulaguntza emateko oinarri den portaera hartzeko moduari eragiten badiote.

f) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta erakunde horiek dirulaguntza ematerakoan beren gain hartutako konpromisoak ere, aurrekoez bestelakoak, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsei emandako enplegua egiaztatzea, diruz lagundutako jardueren helburua, errealitatea eta erregulartasuna betetzea, edo helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eskuratzea, edozein administrazio edo erakunderen eskutik. Publikoak edo pribatuak, nazionalak, Europar Batasunekoak edo erakundeetakoak.

g) Dokumentazioan eta propagandan publizitate- eta hedapen-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea, baldin eta jarduera udal honek diruz laguntzen badu, baldintza hori ezarri den kasuetan.

h) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean aurreikusitako gainerako kasuetan.

Ñ. ARAU-HAUSTE eta ZEHAPENAK:

Arau-hauste eta zehapen gaietan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O. DIRULAGUNTZETARAKO ARAUBIDE JURIDIKOA:

Agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die deialdiak; agiriak biltzen ez duenari dagokionez, ondoko arauei jarraituko die:

- Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko araudiko 16. ordenantza.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

- Ley General de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre), y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Ley Foral de la Administración Local de Navarra.
- Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra.
- Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra, y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.
- Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta, haren ordez, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

a. Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.

b. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

c. Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

P. ERREKURTSOAK:

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko errekurtso hauek:

a. Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.

b. Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.

c. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

1.Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañain.
Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Datu pertsonalen tratamendua:

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala.
Helburua: dagokion deialdi edo laguntzaren oinarri edo arau erregulatzaileen arabera, Udalak aurreikusitako diru-laguntzak edo laguntzak kudeatzea.

Emandako dirulaguntzak edo laguntzak emateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzea.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales, o mediante el correo dpd@baranain.com.

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y está disponible en la sede de la Web municipal www.baranain.es

2. La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal-bulegoetara joz edo dpd@baranain.com helbidearen bidez.

Informazio gehigarria: datuen tratamenduei buruzko informazio gehigarri eta zehatza, **www.barañain.eus** webgunean eskuragarri dagoena.

Bizikidetzari buruzko eskabidean edo erantsitako adierazpenean jaso diren datuak falta badira edo faltsuak badira, edo aurkeztutako agiriak faltsuak badira, deuseztasuna deklaratuko da, bai eta egileek izan ditzaketen erantzukizunak ere.