BARAÑAINGO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN
Nafarroa - Navarra

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

CONVOCATORIA QUE REGULA LAS SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES EN BARAÑÁIN – AÑO 2022 –

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

1. Administración convocante: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN.

2. Órgano concedente: Junta de Gobierno Local.

3. Área gestora: Cultura.

4. Órgano instructor: Secretaría.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. Objeto de la convocatoria:

El Ayuntamiento de Barañáin establece la siguiente convocatoria de subvenciones para la organización de actividades socioculturales en Barañáin, durante el año 2022.

2. Finalidad de la convocatoria:

La presente convocatoria tiene como objetivos:

-Apoyar la celebración de actividades artísticas y musicales abiertas al vecindario de Barañáin.

-Favorecer la participación de los colectivos populares de la localidad en la organización de actividades socioculturales y la celebración de aniversarios.

3. Condiciones, requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables:

3.1. Condiciones de la convocatoria:
En esta convocatoria se incluirá la organización y difusión de programas, proyectos y actividades artísticas que promuevan la música, el teatro, el cine, la danza, la fotografía, la lírica, las artes plásticas, los valores de justicia social y el impulso de manifestaciones socioculturales propias de la localidad y todas aquellas actividades de naturaleza sociocultural y cuyos objetivos sean congruentes con el objeto de esta convocatoria, quedando excluidas aquellas acciones que

BARAÑAINEN JARDUERA SOZIOKULTURALAK ANTOLATZEKO DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEKO DEIALDIA – 2022. URTEA –

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea: BARAÑAINGO UDAL TXIT GORENA.

2. Organo emailea: Tokiko Gobernu Batzarra.

3. Alor kudeatzailea: Kultura.

4. Instrukzio-organoa: Idazkaritza.

B. DEIALDIAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Barañaingo Udalak 2022an Barañainen jarduera soziokulturalak antolatzeko diru-laguntzen honako deialdi hau ezarri du.

2. Deialdiaren helburua:

Honako hauek dira deialdiaren helburuak:

-Barañaingo herritarrei irekitako jarduera artistiko eta musikalak babestea.

-Herriko kolektibo herrikoiei jarduera soziokulturalen antolaketan eta urtemugen ospakizunean parte hartzen laguntzea.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epea:

3.1. Deialdiaren baldintzak:
Musika, antzerkia, zinema, dantza, argazkigintza, lirika, arte plastikoak, justizia sozialaren balioak sustatzen dituzten programa, proiektu eta jarduera artistikoen antolaketa eta hedapena eta herriko berezko adierazpen soziokulturalen bultzada sartuko dira deialdi honetan, bai eta deialdi honen xedearekin bat datozen helburuak dituzten soziokultural izaerako jarduera guztiak. Barañaingo Udalak antolatutako jardueretan

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

supongan únicamente la participación de las entidades en actividades organizadas por el Ayuntamiento de Barañáin.

3.2. Requisitos para ser persona o entidad beneficiaria de la ayuda:

Pueden solicitar la subvención con cargo a la presente convocatoria:

a) Las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, domiciliadas o con delegación permanente en Barañáin, que presten servicios o realicen actividades de interés municipal, y que a la finalización del plazo de presentación de solicitudes reúnan los siguientes requisitos, que deberán mantener durante los ejercicios económicos para los que se concede la subvención:

-Que desarrollen actividades conforme a lo establecido en sus estatutos en el ámbito sociocultural.

-Ser persona jurídica, legalmente constituida y estar debidamente inscritas en el registro de asociaciones del Gobierno de Navarra y, en su caso, en el registro municipal de Asociaciones de Barañáin.

b) Las personas físicas, domiciliadas o no en Barañáin, que presten servicios o realicen actividades de interés municipal en el ámbito sociocultural.

Las personas físicas y entidades anteriores, deberán a su vez:

-Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social), o mediante declaración responsable, según modelo que se adjunta en el Anexo II, en el caso de no estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores.

En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancia mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.

-No tener pendiente la justificación de

soilik parte hartzen duten erakundeen ekintzak hortik kanpo geratuko dira.

3.2. Laguntzaren pertsona edo entitate onuraduna izateko baldintzak:

Deialdi honen kargura eska dezakete diru-laguntza:

a) Barañainen helbidea edo ordezkaritza iraunkorra izanik udalaren intereseko zerbitzuak eman edo jarduerak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko entitate eta elkarteek, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean honako baldintza hauek betetzen badituzte (baldintza horiek mantendu egin beharko dituzte diru-laguntzaren xede diren ekitaldi ekonomikoetan zehar):

-Haien estatutuetan ezarritakoaren arabera, jarduerak alor soziokulturalean gauzatzea.

-Legez eratutako pertsona juridikoa izatea eta Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan eta, hala badagokio, Barañaingo Elkarteen Udal Erregistroan behar bezala inskribatuta egotea.

b) Helbidea Barañainen izanik edo ez, alor soziokulturalean udalaren intereseko zerbitzuak eman edo jarduerak egiten dituzten pertsona fisikoak.

Arestian aipatutako pertsona fisikoek eta entitateek, bestalde:

-Beteta izan behar dituzte zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak. Hori frogatuko duten ziurtagiriak (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantza) aurkeztu beharko dituzte, edo, arestian aipatutako obligazioei dagozkien aitorpenak edo dokumentuak aurkeztera derrigortuta ez badaude, II. Eranskinean erantsitako erantzukizunpeko adierazpen bat.

Barañaingo Udalarekiko zerga-betebeharrei dagokienez, ofizioz egiaztatuko da bete direla, eta dagokion eginbidean jasoko da hala dela. Era berean, diru-laguntza emateko proposamena egin aurretik, ofizioz egiaztatuko da ez dagoela Udal Diruzaintzari ordaindu beharreko zenbatekorik.

- Ez izatea justifikatu gabe aurreko

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA
Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

importes de subvenciones recibidas en años anteriores.

-No tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios, u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento de Barañáin, respecto a la actividad concreta para la que se solicita financiación, así como no disponer de subvenciones de otras áreas del Ayuntamiento para la misma actividad.

-No estar cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

-Que los fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos no sean contrarios a los principios de igualdad entre hombres y mujeres.

-No haber incumplido las obligaciones establecidas en la Ley Foral de Igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

3.3. Plazo de realización de las actividades subvencionables:

Las actividades subvencionadas deberán realizarse entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2022.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. Cuantía total máxima convocada dentro de los créditos disponibles: 20.000 €.
2. Partida presupuestaria: *51 33403 48900 "Subvenciones otras actividades culturales"*.
3. Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:

Se establece un límite de cuantía total a subvencionar a cada proyecto de esta

urteetan jasotako diru-laguntzen zenbatekoak.

-Ez izatea sinaturik Barañaingo Udalarekin lankidetza-hitzarmenik, zerbitzu-kontrataziorik edo beste era bateko kontratu edo konpromisorik diru-laguntza eskatzen den jarduera berarako, eta ez jasotzea diru-laguntzarik udaleko beste arloren batetik jarduera bera egiteko.

-Administrazio-zehapen irmorik edo epai irmo kondenatzailerik betetzen ari ez izatea, edo, hala badagokio, sexuaren edo generoaren ziozko bereizkeriatzat jotzen diren lan-jardunbideak gauzatzeagatik edo onartzeagatik ezarritako zehapenik edo kondena-epairik bete gabe ez egotea.

-Helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa eta antolaketa edo estatutuak gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-printzipioen aurkakoak ez izatea.

-Berdintasunerako Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak bete ez izana.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

Diru-laguntzak jasotzen dituzten jarduerak 2022ko urtarrilaren 1a eta abenduaren 31 bitarte egin beharko dira.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRU-LAGUNTZAREN GEHIENEKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren gehieneko zenbateko osoa kreditu erabilgarrien barruan: 20.000 €.
2. Aurrekontu-partida: *51 33403 48900 "Beste kultura-jarduera batzuetarako diru-laguntzak"*.
3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:

Deialdi honetako proiektu bakoitzerako diru-laguntzaren zenbateko osoaren muga

convocatoria de 3.000,00€.
El número máximo de proyectos a presentar por cada solicitante será de tres.

Los porcentajes de ayuda a conceder a las entidades solicitantes se aplicarán conforme a la letra F (criterios de valoración de las solicitudes) de la presente convocatoria y según la disponibilidad presupuestaria.
La subvención a conceder se obtendrá por la aplicación de la siguiente tabla:

Puntuación obtenida	% máximo sobre importe aceptado	Importe máximo
Más de 70 hasta 100 puntos	90%	3.000,00 €
Más de 50 hasta 70 puntos	80%	2.000,00 €
Desde 30 hasta 50 puntos	70%	1.500,00 €
Menos de 30 puntos	Quedan excluidos	Quedan excluidos

Los importes relacionados con las puntuaciones de los Proyectos, son el máximo a subvencionar, pudiendo concederse subvenciones por debajo de dichos importes, por efecto de la propia valoración y de la disponibilidad presupuestaria.

El reparto se hará, de acuerdo con la tabla anterior, en función de la puntuación obtenida. Empezándose por el proyecto que haya obtenido la más alta y de forma que el saldo de la partida se irá agotando a medida que se vayan aplicando el resto de subvenciones concedidas.

En el caso de que resulte un sobrante en cualquiera de las convocatorias de subvenciones que realiza el área de Cultura, éste podrá ser utilizado para incrementar la dotación de la presente.

Concedida la ayuda, se dará por aceptada si no hay renuncia expresa de la misma en el plazo de 10 días desde su notificación al interesado. Las personas solicitantes podrán ser requeridas ante la Comisión para cuantas aclaraciones sean solicitadas por la misma.

4. Posibilidad de proceder al prorrateo:

No procede.

D. OBLIGACIONES DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA:

Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria a los efectos de esta

3.000,00 €-koa da.
Eskatzaile bakoitzak hiru proiektu aurkeztu ditzake gehienez.
Entitate eskatzaileei eman beharreko laguntzaren ehunekoak deialdi honetako F letraren arabera (eskabideak baloratzeko irizpideak) eta aurrekontua izatearen arabera aplikatuko dira.
Eman beharreko diru-laguntza honako taula hau aplikatuz aterako da:

Lortutako puntuazioa	Onartutako zenbatekoaren gaineko gehieneko %	Gehieneko zenbatekoa
70 eta 100 puntu artean	% 90	3.000,00 €
50 eta 70 puntu artean	% 80	2.000,00 €.
30 eta 50 puntu artean	% 70	1.500,00 €
30 puntu baino gutxiago	Diru-laguntzetatik kanpo	Diru-laguntzetatik kanpo

Proiektuen puntuazioekin lotura duten zenbatekoak dira gehieneko diru-laguntzak, baina balorazioaren beraren eta aurrekontua izatearen ondorioz zenbateko horiek baino diru-laguntza txikiagoak eman daitezke.

Aurreko taularen arabera lortutako puntuazioaren arabera egingo da banaketa. Puntuazio handiena lortu duen proiektutik abiatuko da, eta partidaren saldoa agortzen joango da emandako gainerako diru-laguntzak aplikatzen doazen heinean.

Kultura Alorrak diru-laguntzak emateko egiten duen edozein deialditan soberakina izaten bada, honen zuzkidura handitzeko erabili ahal izango da.

Diru-laguntza eman eta interesdunari jakinarazten zaionetik 10 egun igaro baino lehen berariazko uko egiterik ez badago, onartutzat emango da. Eskatzaileei batzordearen aurrean aurkezteko eska diezaiekete hark behar dituen azalpenak emateko.

4. Hainbanatzeko aukera:

Ez dagokio.

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

convocatoria, las indicadas en este apartado:

a) La persona o entidad beneficiaria estará obligada a la realización del proyecto en los términos aceptados y a comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada, en el momento que aquélla se produzca. Toda incidencia que suponga modificación o no ejecución del programa inicial de la actividad deberá comunicarse al Área de Cultura -a través de una instancia- que estará facultada para autorizar cambios en el destino de subvención.

b) La persona o entidad beneficiaria solicitante queda obligada a hacer publicidad de las actividades subvencionadas y a hacer constar en los soportes publicitarios de dichas actividades los logotipos del Ayuntamiento de Barañáin y de la Casa de Cultura, que se solicitarán en la Casa de Cultura, con el texto "Colabora/Laguntzailea". Y, los textos se editarán en bilingüe (castellano y euskera).

c) Presentar la documentación justificativa que aparece en el apartado M.

d) Integrar la perspectiva de género de manera coherente, integral y transversal en todo el proyecto. Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por los diferentes órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas funciones.

dira atal honetan adierazitakoak:

a) Pertsona edo entitate onuraduna behartuta dago proiektua onartutako baldintzetan egitera eta diru-laguntza jasotzen duen jardueraren garapenean izaten den edozein gorabehera gertatzen den unean jakinaraztera. Jardueraren hasierako programa aldatzea edo ez gauzatzea dakarren gorabehera oro Kultura Arloari jakinarazi beharko zaio –Instantzia baten bidez–, zeinak diru-laguntzaren erabileran aldaketak baimentzeko ahalmena izango baitu.

b) Pertsona edo entitate onuraduna behartuta dago diru-laguntza jasotzen duten jardueren publizitatea egitera eta jarduera horien publizitate-euskarrietan Barañaingo Udalaren eta Kultura Etxearen logotipoak jartzera. Logotipoak Kultura Etxean eskatu behar dira, eta "Colabora/Laguntzailea" testua eramango dute idatzita. Testuak ele bitan argitaratuko dira (gaztelaniaz eta euskaraz).

c) M atalean ageri den dokumentazio justifikatzailea aurkeztu.

d) Genero-ikuspegia koherentziaz, integraltasunez eta zeharka txertatzea proiektu osoan. Hizkuntza eta irudi inklusibo eta ez-sexistak erabiltzea eskatuko da.

e) Kontrol-organo eskudunek egin beharreko egiaztapen-jardueren mende jartzea, eta eginkizun horiek betetzeko eskatzen zaien informazio guztia ematea.

E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1. Dónde presentar las solicitudes:

Las solicitudes podrán presentarse de forma presencial en la OAC del Ayuntamiento de Barañáin o en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

Las personas jurídicas están obligadas a relacionarse con la administración a través de medios electrónicos.

Las personas físicas pueden elegir el medio de

E. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Non aurkeztu eskabideak:

Eskabideak Barañaingo Udalaren OAC Herritarrak Hartzeko bulegoan bertaratuta aurkez daitezke edo erregistro elektronikoan (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan: www.barañain.eus).

Pertsona juridikoak administrazioarekin harremanak bitarteko elektronikoen bitartez izatera derrigortuta daude.

Pertsona fisikoek administrazioarekin harremana izateko bitartekoa zein izanen den

relacionarse con la administración: de forma presencial o a través del Registro electrónico.

2. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin **en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Navarra** (**antes de las 23:59 h. del último día hábil).**

Las personas físicas podrán presentar la solicitud de forma presencial a través de la OAC **en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Navarra (antes de las 14:00 h. del último día hábil)**, pudiendo elegir presentar la documentación a través del Registro electrónico, en cuyo caso el plazo será el que se indica en el párrafo anterior.

3. Forma de presentación de las solicitudes y de la documentación:

<u>3.1. Solicitudes de personas jurídicas (Entidades y asociaciones sin ánimo de lucro).</u>

Las solicitudes deberán ser realizadas por las personas jurídicas o entidades que cumplan los requisitos recogidos en la letra B, apartado 3.2, o por medio de su representante legal, en ambos casos, de forma telemática, a través de una solicitud electrónica, según lo dispuesto en el artículo 14, de la ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.

Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, u otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañáin requerirá a las asociaciones para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se <u>considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación</u>.

<u>3.2.Solicitudes de personas físicas.</u>

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Barañáin,

hauta dezakete: tokian bertaratuta edo erregistro elektronikoaren bitartez.

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkeztu behar dira Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoan **oinarriak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita 15 laneguneko epean (azken laneguneko 23:59ak baino lehen).**

Pertsona fisikoek eskabidea OAC bulegoan bertaratuta aurkez dezakete **oinarriak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita 15 laneguneko epean (azken laneguneko 14:00ak baino lehen);** beti ere, hauta dezakete dokumentazioa erregistro elektronikoaren bitartez aurkeztea eta, kasu horretan, epemuga aurreko paragrafoak adierazitakoa izanen da.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

<u>3.1 Pertsona juridikoen eskabideak (irabazi asmorik gabeko entitate eta elkarteak).</u>

Eskabideak B letrako 3.2 atalean jasotako baldintzak betetzen dituzten pertsonek edo entitateek edo horien lege-ordezkariek egin behar dituzte, modu telematikoan, kasu batean zein bestean, eskabide elektroniko baten bitartez, Prozedura Administratiboaren 39/2015 Legeko 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsona juridikoek edo Administrazio Publikoekin bitarteko elektronikoen bitartez harremanak izatera behartuta daudenek.

Eskabidea zuzenean aurkezten bada, paperezko formatuan edo elektronikoa ez den beste modu batean, Barañaingo Udalak aurkezpen elektronikoaren bitartez zuzentzeko eskatuko die elkarteei. Ondorio horietarako, <u>zuzenketaren data hartuko da eskabidearen aurkezpen-datatzat</u>.

3.2. <u>Pertsona fisikoen eskabideak.</u>

Eskabideak aurkeztu beharko dira Barañaingo Udalaren erregistro orokorrean, Barañaingo

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA
Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN Tel: 948185310
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

sito en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Barañain (Plaza del Ayuntamiento s/n), o en cualquiera de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, incluida la presentación de forma telemática, a través de solicitud electrónica en la sede electrónica del Ayuntamiento de Barañáin.

Udalaren Herritarrak Hartzeko Bulegoan dagoena (Udaletxeko plaza, z/g), edo urriaren 1eko Prozedura Administratiboaren 39/2015 Legeko 16.4 artikuluak aurreikusitakoetan, modu telematikoa –Barañaingo Udalaren Egoitza elektronikoan eskabide elektronikoa-barne.

4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes:

A la instancia general disponible en el Registro Electrónico se adjuntarán los diferentes anexos de la presente convocatoria.

En cualquier caso, se deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

-Instancia individualizada para cada proyecto, según modelo Anexo I, firmada por el presidente de la entidad o quien tenga conferida la delegación.

-Declaración explícita de las ayudas o subvenciones con que cuente el proyecto, o en su defecto, declaración de no estar disfrutando de ninguna ayuda al respecto. Se hará constar igualmente el supuesto de que existan solicitudes de ayuda que no se hayan resuelto todavía en la fecha de presentación de ésta (según punto 2.2. de Anexo I).

- Anexo II cumplimentado.
En caso de estar obligados a presentar declaraciones o documentos de hallarse al corriente en sus obligaciones fiscales con Hacienda Foral y/o con la Seguridad Social deberán presentar las correspondientes certificaciones acreditativas.

En caso de personas físicas, se deberá aportar copia del DNI de la persona solicitante.

Se concederá a las personas o entidades solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Erregistro elektronikoan eskuragarri dagoen eskabide orokorrari deialdi honetako eranskinak gehituko zaizkio.

Dena den, ondoren aipatuko diren agiriak aurkeztu beharko dira:

-Proiektu bakoitzerako banakako eskabidea, I. Eranskina ereduaren arabera, entitateko lehendakariak edo eskuordetza duenak sinatuta.

-Proiektuak dituen laguntza edo diru-laguntzen aitorpen esplizitua edo inolako laguntzarik jaso ez izanaren aitorpena. Halaber, baldin badaude, eskabidea aurkeztutako datan oraindik ebatzi gabeko laguntza-eskabideak daudela adieraziko da (I. Eranskineko 2.2 puntuaren arabera).

-II. eranskina beteta.
Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantza) betetzen direla frogatzen duten aitorpenak edo dokumentuak aurkeztera derrigortuta egonez gero, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

Pertsona fisikoen kasuan, eskatzailearen NANaren kopia aurkeztu beharko da.

Pertsona edo entitate eskatzaileei 10 eguneko epea emanen zaie gehienez, jakinarazi eta biharamunetik aitzina, falta diren agiriak aurkezteko edo egindako akatsak zuzentzeko. Halakorik egin ez badute, eta epea iraganik, ulertuko da uko egin diotela eskaerari.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

La valoración técnica de los proyectos, actividades y programas presentados se efectuará teniendo en cuenta los siguientes apartados:

a) **Nº DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO, total 45 puntos**. Nº de actividades propuesta: 5 puntos por cada actividad artística presentada dentro del proyecto que promueva la música, la lírica, el teatro, el cine, la danza, la fotografía, las artes plásticas, los valores de justicia social o el impulso de manifestaciones socioculturales propias de la localidad y todas aquellas actividades de naturaleza sociocultural y cuyos objetivos sean congruentes con el objeto de esta convocatoria hasta un máximo de 45 puntos.

b) **LA PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO, total 20 puntos.** Incidencia de la actividad en la población (20 puntos). 10 puntos si la actividad es de incidencia baja, congregando hasta un máximo de 50 personas, 15 puntos si es de incidencia media, congregando entre 51 personas y 100 personas y 20 puntos si es una actividad de asistencia de más de 100 personas. En el caso de proyectos realizados en anteriores ediciones se aportarán los datos de asistencia y, en caso de proyectos nuevos, una estimación realista.

c) **PROYECTO JOVEN, total 20 puntos.** 20 puntos si el proyecto contiene objetivos y actividades concretas dirigidas a impulsar la participación de jóvenes menores de 30 años de la localidad.

d) **PROYECTO RENOVADO EN UN 50% DE SU EJECUCIÓN o DE NUEVA CREACIÓN EN EL MUNICIPIO, total 15 puntos**: 10 puntos por proyecto renovado en un 50% o más de su ejecución (no se

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Aurkeztutako proiektu, jarduera eta programen balorazio teknikoa honako atal hauek kontuan hartuz egingo da:

a) **PROIEKTUAREN JARDUERA-KOPURUA, guztira 45 puntu**. Proposatutako jarduera-kopurua: 5 puntu musika, lirika, antzerkia, zinema, dantza, argazkigintza, arte plastikoak, justizia sozialaren balioak edo herriko berezko adierazpen soziokulturalen bultzada sustatzen duen proiektuaren barruan aurkeztutako jarduera artistiko bakoitzeko, bai eta deialdi honen xedearekin bat datozen helburuak dituzten soziokultural izaerako jarduera bakoitzeko, 45 puntuko mugarekin.

b) **PROIEKTUAN PARTE HARTZEA, guztira 20 puntu.** Jarduerak biztanlerian duen eragina (20 puntu). 10 puntu jarduerak eragin txikia badu, hots, gehienez 50 lagun biltzen baditu; 15 puntu jarduerak eragin ertaina badu, hau da, 51 eta 100 pertsona bitarte biltzen baditu; eta 20 puntu jarduerak 100 pertsona baino gehiago elkartzen baditu.

Aurreko edizioetan egindako proiektuen kasuan, bertaratzeari buruzko datuak emango dira, eta, proiektu berrien kasuan, estimazio errealista.

c) **PROIEKTU GAZTEA, guztira 20 puntu.** 20 puntu proiektuak herriko 30 urte baino gutxiagokoen parte-hartzea bultzatzera zuzendutako helburuak eta jarduera zehatzak baditu.

d) **EGIKARITZAPENA %50 BERRITUTA DUEN PROIEKTUA edo UDALERRIAN BERRIA DENA, guztira 15 puntu**: 10 puntu egikaritzapena % 50 edo gehiago berrituta duen proiektuagatik (ez da puntuatuko berritzeak % 50 baino

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

puntuará si la renovación afecta a menos del 50%) y 15 puntos por proyecto de nueva creación en el municipio.

G. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los servicios técnicos del Área de Cultura emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha Área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad, en el momento en que proceda, a la Comisión Informativa de Cultura.

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

1. Instrucción del procedimiento: Área de Cultura.

2. Plazo de resolución y notificación: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.
La resolución de concesión deberá ser motivada, se hará constar de manera expresa: la entidad solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, la entidad solicitante o solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

-El tablón de anuncios de la sede electrónica

gutxiago hartzen badu) eta 15 puntu udalerrian berria den proiektuagatik.

G. ESKABIDEAK EBALUATZEKO BALORAZIO-ORGANOA:

Kultura Arloko zerbitzu teknikoek jaulkiko dute aurkeztutako eskaeren gaineko balorazio-txosten bat F ataleko irizpideekin bat, eta arlo horrek diru-laguntza emateko proposamena eginen dio dagokion organoari, hark onets dezan, udaleko Kontu-hartzailetzak gastua ikuskatu ondoren. Hori guztia, xede horrekin eta une egokian Kultura Arloko informazio-batzordeari geroago eman dakiokeen informazioaren kalterik gabe.

H. PROZEDURA TRAMITATU ETA EBAZTEA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. **Prozeduraren instrukzioa:** Kultura Arloa.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Diru-laguntza emateko ebazpenak arrazoitua izan behar du, eta berariaz aditzera emango da: diru-laguntza jaso duen/duten entitate eskatzailea/k, zenbatekoa eta, bere kasuan, eskaera atzera bota dioten/dieten entitate eskatzailea/k.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta entitate eskatzaileari jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.
Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN PUBLIZITATEA:

Diru-laguntza emandako ebazpena bitarteko hauen bidez jakinaraziko da:

-Udaleko webgunearen egoitza

de la Web municipal.

- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

elektronikoaren iragarki taulan.

- Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. Determinación de los gastos subvencionables:

Gastos subvencionables:
Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de las actividades subvencionadas.

En esta convocatoria se incluirá la organización y difusión de programas, proyectos y actividades artísticas que promuevan la música, el teatro, el cine, la danza, la fotografía, la lírica, las artes plásticas, los valores de justicia social y el impulso de manifestaciones socioculturales propias de la localidad y todas aquellas actividades de naturaleza sociocultural y cuyos objetivos sean congruentes con el objeto de esta convocatoria, quedando excluidas aquellas acciones que supongan únicamente la participación de las entidades en actividades organizadas por el Ayuntamiento.

Gastos excluidos: Quedarán excluidas las actividades formativas organizadas por asociaciones del ámbito educativo, que cuentan también con una convocatoria de ayudas específicas.

No se admitirán gastos de aquellas acciones cuya actividad concreta sea una iniciativa gastronómica. A excepción de aquellas que tengan un carácter marcadamente popular y sean parte de la actividad cultural y que vayan dirigidas al conjunto de la ciudadanía. Deberán estar realmente justificados como parte de la actividad cultural y en ningún caso recibirán una cuantía de subvención superior al 20% del presupuesto aceptado con un máximo de 300 €.

Aquellos proyectos que puedan ser atendidos específicamente a través de ayudas otorgadas por otras áreas municipales.

J. DIRU-LAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz lagundu daitezkeen gastuak:
Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak.

Musika, antzerkia, zinema, dantza, argazkigintza, lirika, arte plastikoak, justizia sozialaren balioak sustatzen dituzten programa, proiektu eta jarduera artistikoen antolaketa eta hedapena eta herriko berezko adierazpen soziokulturalen bultzada sartuko dira deialdi honetan; bai eta deialdi honen xedearekin bat datozen helburuak dituzten soziokultural izaerako jarduera guztiak. Udalak antolatutako jardueretan soilik parte hartzen duten erakundeen ekintzak hortik kanpo geratuko dira.

Sartzen ez diren gastuak: Diru-laguntzetatik kanpo geratuko dira hezkuntza-arloko elkarteek antolatutako prestakuntza-jarduerak, laguntza espezifikoen deialdia ere badutelako.

Jakineko jardueratzat ekimen gastronomiko bat duten ekintzen gastuak ez dira onartuko, herri-izaera nabarmena dutenak eta kultura-jardueraren parte direnak eta herritar guztiei zuzenduta daudenak izan ezik. Benetan justifikatuta egon beharko dute kultura-jardueraren zati gisa, eta inola ere ez dute jasoko onartutako aurrekontuaren % 20 baino gehiago, 300 € gehienez ere.

Udaleko beste arlo batzuek emandako laguntzen bidez berariaz erantzun daitezkeen proiektuak.

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

2. Plazo de realización de los gastos subvencionables:

Todas las actividades se realizarán **entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2022 en el término municipal de Barañáin**.

2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak egiteko epea:

Jarduera guztiak **2022ko urtarrilaren 1a eta abenduaren 31 bitarte egingo dira Barañaingo udal-mugartean**.

K.COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Las personas o entidades beneficiarias no podrán recibir financiación de otras áreas y programas del Ayuntamiento de Barañáin para las mismas actividades. Tampoco recibirán financiación propuestas que tengan relación o sean de similares características a otras ofertadas por los diferentes servicios municipales.

La percepción de la subvención municipal es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración, entidad o persona.

K. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Pertsona edo entitate onuradunek ezingo dute Barañaingo Udalaren beste arlo edo programa batzuen finantzaketarik jaso jarduera beraietarako. Udal-zerbitzuek eskainitakoekin zerikusia duten edo antzeko ezaugarriak dituzten proposamenek ere ez dute finantzaketarik jasoko.

Udalaren diru-laguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

L. PAGO:

La cuantía concedida se abonará, salvo en casos excepcionales que determine el órgano competente, en dos plazos:

-El 80% de la subvención inicial, como pago anticipado, en el momento de la adopción de la resolución de concesión correspondiente.

-El 20% restante una vez realizada la actividad y cumplimentada la obligación de presentación de la justificación a que se hace referencia en la letra M.

Si la justificación presentada es inferior al presupuesto aceptado, la subvención final se reducirá proporcionalmente.

L. ORDAINKETA:

Emandako zenbatekoa, eskumena duen organoak zehaztutako salbuespenetan izan ezik, bi epetan ordainduko da:

-Hasierako diru-laguntzaren % 80, ordainketa aurreratu gisa, diru-laguntza emateko ebazpena gauzatzen den unean.

-Gainerako % 20a jarduera egin eta M letran aipatzen den justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen denean.

Aurkeztutako justifikazioa onartutako aurrekontua baino txikiagoa bada, diru-laguntza proportzionalki murriztuko da.

M. JUSTIFICACIÓN:

1. Modalidad de justificación: La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la modalidad de "Cuenta justificativa simplificada".

M. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta diru-laguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da: "Justifikazioko kontu erraztua".

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

2. Forma de realización de la justificación:

La justificación de la subvención concedida, será presentada conforme a la legislación vigente y según el modelo que se contiene en el Anexo III-a y Anexo III-b, en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es), acompañada de la siguiente documentación:

-Declaración que acredite el cumplimiento de las obligaciones del punto D.b.

Aparte de la oportuna justificación documental (ejemplar o copia de la publicidad realizada), esta declaración se cumplimentará en el propio impreso Anexo III-a de justificación.

-Cuenta justificativa simplificada, que contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (Anexo III-a). Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas. Se adjuntará también la justificación de la publicidad realizada.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de las actividades del proyecto subvencionado, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago (la fecha de emisión de la factura deberá coincidir con el plazo de realización de las actividades subvencionables y si se trata de una actividad puntual en la fecha correspondiente a la mencionada actividad).

Esta relación deberá estar respaldada por sus correspondientes facturas y justificantes de pago. Sólo

2. Justifikazioa aurkezteko modua:

Emandako diru-laguntzaren justifikazioa indarreko legeriaren arabera eta udaleko erregistro elektronikoan III-a Eranskinean eta III-b Eranskinean (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan www.barañain.eus) jasotako ereduaren arabera aurkeztuko da, honako agiri hauekin batera:

-D.b. puntuko betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duen aitorpena.

Agiri bidezko justifikazioaz gain (egindako publizitatearen alea edo kopia), aitorpena justifikazioko III-a Eranskinean beteko da.

-Justifikazio-kontu sinplifikatua, ondoko informazioa izango duena:

a) Diru-laguntzaren emakidan ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzen duen jarduketa-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak zehaztuta (Atala III-a). Hizkuntza eta irudi inklusibo eta ez-sexistak erabiltzea eskatuko da. Halaber, eginiko publizitatearen justifikazioa erantsi beharko da.

b) Diruz lagundutako proiektuaren barneko jardueren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioarekin, zenbatekoarekin, jaulkipen-datarekin eta ordainketa-datarekin (fakturaren jaulkipen-datak bat etorri beharko du diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epearekin, eta jarduera puntuala bada jarduera horri dagokion egunean).

Zerrenda horrek dagozkion fakturen eta ordainagirien babesa izan beharko du. Indarreko legeriaren arabera aurkeztutako fakturek soilik

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

tendrán validez aquellas facturas presentadas de acuerdo con la legislación vigente (Anexo III-b).

Respecto a los justificantes de pago, en caso de pago en efectivo, en ningún caso puede superar los 500,00€. Los pagos superiores a 500€ deberán ser justificados aportando la copia de transferencia bancaria o domiciliación.

Mención expresa de las facturas que no han podido ser pagadas con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado las actividades del proyecto subvencionado con indicación del importe y su procedencia (Anexo III-b). Se especificará claramente qué actividades concretas recibieron subvención. Las actividades que hayan recibido otras subvenciones no podrán optar a la subvención municipal, a no ser que el déficit de las mismas no se haya cubierto en su totalidad por la subvención recibida.

d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

En todos los casos se presentará un Anexo III-a y un Anexo III-b por cada proyecto subvencionado.

Si la acción se convierte en lucrativa, la subvención municipal concedida será devuelta en relación al beneficio obtenido.

Las personas y entidades beneficiarias de la subvención deberán, con anterioridad al cobro de la misma, hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañáin.

izango dute baliozkotasuna (Atala III-b).

Ordainagiriei dagokienez, eskudirutan ordainduz gero, ezin izango dira inoiz 500,00€ baino gehiago izan. 500 eurotik gorako ordainketak banku-transferentziaren edo helbideratzearen kopia aurkeztuz justifikatu beharko dira.

Justifikazio-aldia amaitu aurretik ordaindu ezin izan diren fakturen berariazko aipamena.

c) Hala balegokio, diruz lagundutako proiektuaren barneko jarduerak finantzatu dituzten beste diru-sarrera edo diru-laguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria zehaztuta (Atala III-b). Zein jarduera jakin diruz lagundu ziren zehaztuko da, argi eta garbi. Beste diru-laguntzarik jaso duten jarduerek ezin izango dute udalaren diru-laguntza eskatu, salbu eta beren defizita ez bada erabat estali jasotako diru-laguntzarekin.

d) Hala balegokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko gerakinak badaude, baita haiei dagozkien interesena ere.

Kasu guztietan aurkeztuko dira III-a Eranskin bat eta III-b Eranskin bat diruz lagundutako proiektu bakoitzeko.

Ekintza irabazizkoa bihurtzen bada, emandako diru-laguntza lortutako irabaziaren proportzioan itzuliko da.

Diru-laguntzaren pertsona eta entitate onuradunek eguneratuta izan behar dituzte zerga-betebeharrak Barañaingo Udalarekin hura kobratu baino lehen.

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA
Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

3. Plazo de la justificación:

3.1. A través del registro electrónico del Ayuntamiento (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es), **antes de las 23:59 horas del 13 de enero de 2023.**

3.2. Las personas físicas tambien podrán presentar la documentación de forma presencial antes de las 14:00 horas del 13 de enero de 2023 en el Registro General del Ayuntamiento, sito en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Barañáin (Pza. del Ayto., s/n), o en cualquiera de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pudiendo elegir presentar la documentación a través del Registro electrónico, en cuyo caso el plazo será el que se indica en el apartado anterior.

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes normas dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del ente beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando

3. Justifikazioaren epea:

3.1. **Udalaren erregistro elektronikoaren bitartez** (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan: www.barañain.eus), **2023ko urtarrilaren 13ko 23:59ak baino lehen**.

3.2. **Pertsona fisikoek: tokian bertaratuta dokumentazioa 2023ko urtarrilaren 13ko 14:00ak baino lehen aurkez dezakete,** Barañaingo erregistro orokorrean, Barañaingo Udalaren Herritarrak Hartzeko Bulegoan dagoena (Udaletxeko plaza, z/g), edo urriaren 1eko Prozedura Administratiboaren 39/2015 Legeko 16.4 artikuluak aurreikusitakoetan, edo hauta dezakete dokumentazioa erregistro elektronikoaren bitartez aurkeztea; azken kasu horretan, epemuga aurreko atalak adierazitakoa izanen da.

Justifikazioaren epeak luzaezinak izango dira kasu eta inguruabar guztietan, eta ez da onartuko epez kanpo iristen den beste dokumentaziorik.

Udalak eskubidea du edozein informazio osagarri eskatzeko, eta baita diru-laguntzaren xede diren jarduerak ikuskatzeko eta kontrolatzeko aukera ere. Arau hauen edozein arau-haustek ondorio hauek izango ditu: emandako diru-laguntza baliogabetzea; onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharra, diru-laguntza ordaindutako unetik legezko atzerapen-interesak gehituta; eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidea galtzea.

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Eskuratutako kopuruak osorik edo hein batean itzuli beharko dira, dagozkion berandutze-interesekin, dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, itzulketarako arrazoiak gertatzen direnean hemengo atal honetan aurreikusitako kasuetan:

a) Dirulaguntza lortzen denean horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo hori eragotziko zuketen baldintzak

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

aquellas que lo hubiesen impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de

ezkutatuz.

b) Dirulaguntzaren xede den helburua, jarduera edo proiektua burutu gabe uzten denean, osorik nahiz hein batean, edo hartu behar zen jokabidea hartzen ez denean.

c) Justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen ez denean, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez denean.

d) Egiaztapenak eta finantza-kontrolak saihesten direnean edo uko egin edo trabak eta eragozpenak jartzen zaizkienean, eta kontabilitateari, erregistroari eta agirien kontserbazioari buruzko betebeharrak betetzen ez direnean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

e) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak betetzen ez dituztenean, baldin eta konpromiso horiek zerikusirik badute dirulaguntzaren xede diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo jokabidea hartzeko erabili behar den moduarekin.

f) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak, aurrean esandakoez bestelakoak, betetzen ez dituztenean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA
Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

organismos internacionales.

pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

g) Dokumentazioan eta propagandan, publizitate eta zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez denean, jarduerak Udal honen dirulaguntza jaso duela azalduz, baldintza jakin hori ezarri den kasuetarako.

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

h) Dirulaguntzari buruzko araudian aurreikusitako gainerako kasuetan.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Ñ. ARAU-HAUSTE eta ZEHAPENAK:

Arau-hauste eta zehapen gaietan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES.

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

O. DIRU-LAGUNTZETARAKO ARAUBIDE JURIDIKOA:

Agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die deialdiak; agiriak biltzen ez duenari dagokionez, ondoko arauei jarraituko die: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko araudiko 16. Ordenantza; Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa; Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea; Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea; Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta, haren ordez, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse,

P. ERREKURTSOAK:

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

potestativamente, los siguientes recursos:

a. Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.

b. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

c. Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

1.Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin.

Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo dpd@baranain.com.

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es.

2. La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

errekurtso hauek:

a. Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.

b. Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.

c. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Datu pertsonalen tratamendua:

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala.
Helburua: Udalak aurreikusitako dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea, dagokion deialdiaren edo laguntzaren oinarrien edo arauen arabera.

Emandako dirulaguntzak edo laguntzak emateko ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzea.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal bulegoetara joanez edo dpd@baranain.com helbidera idatziz.

Informazio gehigarria: datuen tratamenduei buruzko informazio gehigarri eta xehatua udalaren webgunearen egoitza elektronikoan dago eskuragarri: www.barañain.eus .

2. Eskaeran edo bizikidetzari buruzko adierazpen erantsian jasotako datuak falta badira edo faltsuak badira, edo aurkeztutako dokumentuak faltsuak badira, deuseztasuna deklaratuko da, egileek izan ditzaketen erantzukizunez gain.

BARAÑAINGO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN
Nafarroa - Navarra

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

Anexo I / I. Eranskina

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES - AÑO 2022

GIZARTE ETA KULTURA JARDUERAK EGITEKO 2022KO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA

FICHA PARA PRESENTACIÓN DE **SOLICITUDES**

ESKAERAK AURKEZTEKO FITXA-ORRIA

ASOCIACIÓN / ENTIDAD / ORGANISMO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

JARDUERAREN ARDURADUNA DEN ELKARTEA / ENTITATEA/ ERAKUNDEA

Nombre legal completo: / Izen legala osorik:

NIF: / IFZ:

Datos bancarios: / Banku-datuak:

Entidad bancaria / Banketxea:

Sucursal / Sukurtsala:

Calle / Kalea:

Nº / Zk.:

Cuenta bancaria nº: / Banku-kontuaren zk.:

Representante: / **Ordezkaria:**

Nombre y apellidos: / Izen-deiturak:

Con DNI: / NAN:

SOLICITA sea tenida en cuenta la solicitud, y a tal efecto declara:
-Que cumple la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria.
- Que las informaciones contenidas en este dossier son exactas.

ESKATZEN du eskaera hau kontutan hartua izan dadin, eta, hartara, aitortzen ditu honakoak:
-Betetzen dituela deialdi honek eskatzen dituen baldintza guztiak.
-Txosten honetan jasotako informazioak egiazkoak eta zehatzak direla.

Cargo en el proyecto presentado: / Aurkeztutako proiektuan dudan kargua:

Dirección: / Helbidea:

Teléfonos / Telefonoak:

Fax / Faxa:

E-mail / e-posta:

Firma / Sinadura:

Fecha/ Data:

Responsable: Ayuntamiento de Barañain. Finalidad: Gestión de subvenciones. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

Arduraduna: Barañaingo Udala. Xedea: Diru-laguntzen kudeaketa. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta horiek ezerezteko, baita informazio gehigarrian jasota dauden beste eskubide batzuk ere. Informazio gehigarria: informazio gehigarria eta xehatua eskura dago udalaren Web orriko egoitza elektronikoan: www.barañain.eus

BARAÑAINGO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN
Nafarroa - Navarra

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

TÍTULO o NOMBRE del proyecto : **Proiektuaren IZENBURUA edo IZENA:**

1.- Nª DE ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL PROYECTO

1.1.- Haz un listado con las actividades propuestas concretando cada actividad con su fecha/ hora/lugar (Ejemplo: Taller de circo, 10 junio, 18:00-20:00, en CP Alaitz IP):

1.- PROIEKTUAREN BARRUAN PROPOSATURIKO JARDUERAK

1.1.- Proposatutako jarduerak zerrendatu eta zehaztu jarduera bakoitza, bere data, ordua eta lekuarekin (adibidez: Zirko tailerra, ekainak 10, 18:00-20:00, Alaitz ikastetxean):

1	Actividad/Jarduera:	Fecha/Data:	*¿Esta actividad impulsa participación de jóvenes menores de 30 años de la localidad?*
		Hora/Ordua:	Udalerriko 30tik urtetik beherako gazteen parte-hartzea bultzatzen du jarduera honek?
	*Indica si es NUEVA/ Adierazi BERRIA den ala ez:	Lugar/Tokia:	
	SÍ / BAI ☐ NO / EZ ☐		SÍ/BAI ☐ NO/EZ ☐
	(X donde proceda / X dagokionean)		(X donde proceda / X dagokionean)

*Fundamenta las respuestas anteriores (no se valorará lo que no esté bien fundamentado)/Azaldu aurreko erantzunak (Ongi azalduta ez dagoena ez da baloratuko):

2	Actividad/Jarduera:	Fecha/Data:	*¿Esta actividad impulsa participación de jóvenes menores de 30 años de la localidad?*
		Hora/Ordua:	Udalerriko 30tik urtetik beherako gazteen parte-hartzea bultzatzen du jarduera honek?
	*Indica si es NUEVA/ Adierazi BERRIA den ala ez:	Lugar/Tokia:	
	SÍ / BAI ☐ NO / EZ ☐		SÍ/BAI ☐ NO/EZ ☐
	(X donde proceda / X dagokionean)		(X donde proceda / X dagokionean)

* Fundamenta las respuestas anteriores (no se valorará lo que no esté bien fundamentado)/Azaldu aurreko erantzunak (Ongi azalduta ez dagoena ez da baloratuko):

BARAÑAINGO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN
Nafarroa - Navarra

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

3	Actividad/Jarduera:	Fecha/Data:	*¿Esta actividad impulsa participación de jóvenes menores de 30 años de la localidad?* Udalerriko 30tik urtetik beherako gazteen parte-hartzea bultzatzen du jarduera honek?
		Hora/Ordua:	
	*Indica si es NUEVA/ Adierazi BERRIA den ala ez:	Lugar/Tokia:	
	SÍ / BAI ☐ NO / EZ ☐		SÍ/BAI ☐ NO/EZ ☐
	(X donde proceda / X dagokionean)		(X donde proceda / X dagokionean)

* Fundamenta las respuestas anteriores (no se valorará lo que no esté bien fundamentado)/Azaldu aurreko erantzunak (Ongi azalduta ez dagoena ez da baloratuko):

4	Actividad/Jarduera:	Fecha/Data:	*¿Esta actividad impulsa participación de jóvenes menores de 30 años de la localidad?* Udalerriko 30tik urtetik beherako gazteen parte-hartzea bultzatzen du jarduera honek?
		Hora/Ordua:	
	*Indica si es NUEVA/ Adierazi BERRIA den ala ez:	Lugar/Tokia:	
	SÍ / BAI ☐ NO / EZ ☐		SÍ/BAI ☐ NO/EZ ☐
	(X donde proceda / X dagokionean)		(X donde proceda / X dagokionean)

* Fundamenta las respuestas anteriores (no se valorará lo que no esté bien fundamentado)/Azaldu aurreko erantzunak (Ongi azalduta ez dagoena ez da baloratuko):

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

5	Actividad/Jarduera:	Fecha/Data:	*¿Esta actividad impulsa participación de jóvenes menores de 30 años de la localidad?* Udalerriko 30tik urtetik beherako gazteen parte-hartzea bultzatzen du jarduera honek?
		Hora/Ordua:	
	*Indica si es NUEVA/ Adierazi BERRIA den ala ez:	Lugar/Tokia:	
	SÍ / BAI ☐ NO / EZ ☐		SÍ/BAI ☐ NO/EZ ☐
	(X donde proceda / X dagokionean)		(X donde proceda / X dagokionean)

* Fundamenta las respuestas anteriores (no se valorará lo que no esté bien fundamentado)/Azaldu aurreko erantzunak (Ongi azalduta ez dagoena ez da baloratuko):

6	Actividad/Jarduera:	Fecha/Data:	*¿Esta actividad impulsa participación de jóvenes menores de 30 años de la localidad?* Udalerriko 30tik urtetik beherako gazteen parte-hartzea bultzatzen du jarduera honek?
		Hora/Ordua:	
	*Indica si es NUEVA/ Adierazi BERRIA den ala ez:	Lugar/Tokia:	
	SÍ / BAI ☐ NO / EZ ☐		SÍ/BAI ☐ NO/EZ ☐
	(X donde proceda / X dagokionean)		(X donde proceda / X dagokionean)

* Fundamenta las respuestas anteriores (no se valorará lo que no esté bien fundamentado)/Azaldu aurreko erantzunak (Ongi azalduta ez dagoena ez da baloratuko):

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

7	Actividad/Jarduera:	Fecha/Data:	*¿Esta actividad impulsa participación de jóvenes menores de 30 años de la localidad?* Udalerriko 30tik urtetik beherako gazteen parte-hartzea bultzatzen du jarduera honek?
		Hora/Ordua:	
	*Indica si es NUEVA/ Adierazi BERRIA den ala ez:	Lugar/Tokia:	
	SÍ / BAI | NO / EZ		SÍ/BAI | NO/EZ
	(X donde proceda / X dagokionean)		(X donde proceda / X dagokionean)

* Fundamenta las respuestas anteriores (no se valorará lo que no esté bien fundamentado)/Azaldu aurreko erantzunak (Ongi azalduta ez dagoena ez da baloratuko):

8	Actividad/Jarduera:	Fecha/Data:	*¿Esta actividad impulsa participación de jóvenes menores de 30 años de la localidad?* Udalerriko 30tik urtetik beherako gazteen parte-hartzea bultzatzen du jarduera honek?
		Hora/Ordua:	
	*Indica si es NUEVA/ Adierazi BERRIA den ala ez:	Lugar/Tokia:	
	SÍ / BAI | NO / EZ		SÍ/BAI | NO/EZ
	(X donde proceda / X dagokionean)		(X donde proceda / X dagokionean)

* Fundamenta las respuestas anteriores (no se valorará lo que no esté bien fundamentado)/Azaldu aurreko erantzunak (Ongi azalduta ez dagoena ez da baloratuko):

BARAÑAINGO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN
Nafarroa - Navarra

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

9	Actividad/Jarduera:	Fecha/Data:	*¿Esta actividad impulsa participación de jóvenes menores de 30 años de la localidad?* Udalerriko 30tik urtetik beherako gazteen parte-hartzea bultzatzen du jarduera honek?
		Hora/Ordua:	
	*Indica si es NUEVA/ Adierazi BERRIA den ala ez:	Lugar/Tokia:	
	SÍ / BAI ☐ NO / EZ ☐		SÍ/BAI ☐ NO/EZ ☐
	(X donde proceda / X dagokionean)		(X donde proceda / X dagokionean)

* Fundamenta las respuestas anteriores (no se valorará lo que no esté bien fundamentado)/Azaldu aurreko erantzunak (Ongi azalduta ez dagoena ez da baloratuko):

10	Actividad/Jarduera:	Fecha/Data:	*¿Esta actividad impulsa participación de jóvenes menores de 30 años de la localidad?* Udalerriko 30tik urtetik beherako gazteen parte-hartzea bultzatzen du jarduera honek?
		Hora/Ordua:	
	*Indica si es NUEVA/ Adierazi BERRIA den ala ez:	Lugar/Tokia:	
	SÍ / BAI ☐ NO / EZ ☐		SÍ/BAI ☐ NO/EZ ☐
	(X donde proceda / X dagokionean)		(X donde proceda / X dagokionean)

* Fundamenta las respuestas anteriores (no se valorará lo que no esté bien fundamentado)/Azaldu aurreko erantzunak (Ongi azalduta ez dagoena ez da baloratuko):

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

11	Actividad/Jarduera:				Fecha/Data:	*¿Esta actividad impulsa participación de jóvenes menores de 30 años de la localidad?* Udalerriko 30tik urtetik beherako gazteen parte-hartzea bultzatzen du jarduera honek?			
					Hora/Ordua:				
	*Indica si es NUEVA/ Adierazi BERRIA den ala ez:				Lugar/Tokia:				
	SÍ / BAI		NO / EZ			SÍ/BAI		NO/EZ	
	(X donde proceda / X dagokionean)					(X donde proceda / X dagokionean)			

* Fundamenta las respuestas anteriores (no se valorará lo que no esté bien fundamentado)/Azaldu aurreko erantzunak (Ongi azalduta ez dagoena ez da baloratuko):

...

Notas/Oharrak:

**Si el 50% de actividades ó más son nuevas, se considerará proyecto renovado/*
Jardueren %50a edo gehiago berriak baldin badira, proiektua berritua izanen da.

**Si el 100% de actividades (todas) son nuevas, se considerará PROYECTO NUEVO/*
Jardueren %100a (guztiak) berriak baldin badira, PROIEKTUA BERRIA izanen da.
**Estas respuestas han debido ser fundamentadas/Erantzun hauek azaldu behar izan dira*

1.2.- Señala si el programa cultural de actividades propuesto congrega como público:		1.2.- Adierazi proposatutako kultura proiektuan parte hartzen duen jende kopurua:
Hasta 50 personas		50 lagun bitarte
Entre 51 y 100 personas		51 eta 100 bitarte
Más de 100 personas (público masivo)		100 lagun baino gehiago (jende ugari)

BARAÑAINGO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN
Nafarroa - Navarra

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

2.- DATOS ECONÓMICOS

2.- DATU EKONOMIKOAK

2.1.- TOTAL DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA (€):

2.1.- ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA (€):

2.2.- Previsión de gastos e ingresos (€):

2.2.- Gastu-sarreren aurreikuspena (€)

CONCEPTOS / KONTZEPTUAK	GASTOS / GASTUAK	INGRESOS / DIRU-SARRERAK
TOTALES / GUZTIRA		

2.3.- Declaración de otras ayudas o subvenciones para el proyecto.

2.3.- Proiektuarentzat jaso diren gainontzeko diru-laguntzen adierazpena.

☐ No he recibido ninguna ayuda o subvención / Ez dut jaso inongo diru-laguntzarik.

☐ He recibido la cantidad de: ______ € de la/s siguiente/s entidad/es:
Diru-laguntza jaso dut hurrengo erakunde(eta)tik:

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

3.- PLAN DE DIFUSIÓN

3.- ZABALKUNDE PLANA

Señale los recursos publicitarios que va a utilizar para su proyecto cultural:

Proiektu kulturala aurrera eramateko erabiliko dituzuen baliabideak zehaztu:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

BARAÑAINGO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN
Nafarroa - Navarra

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

Anexo II / II. Eranskina

DECLARACIÓN RESPONSABLE / **ADIERAZPEN ARDURATSUA**

Atención: Rellenar con LETRA MAYÚSCULA. / **Erne! Letra LARRIZ bete.**

Don / Doña. / Jauna / Andrea:

DNI núm.: ____________ **zenbakidun NAN**

actuando en representación de la ASOCIACIÓN o ENTIDAD: / **ondoko ELKARTE edo ENTITATEaren ordezkari gisa:**

(con NIF núm. ____________ **zenbakidun IFZ)**

MANIFIESTA (marcar lo que proceda): / **ADIERAZTEN DUT (markatu dagokizuna):**

Que la entidad que representa no está obligada a presentar declaraciones o documentos referidos a cumplimiento de obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social.	☐	Ordezkatzen dudan entitatea ez dagoela behartuta Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei dagozkien aitorpen edo agiriak aurkeztera.
Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones de Gobierno de Navarra, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada en dicho registro.	☐	Ordezkatzen dudan entitateak Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan izena emanda duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.
Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Barañáin, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada en dicho registro.	☐	Ordezkatzen dudan entitateak Barañaingo Udaleko Elkarteen Erregistroan izena emanda duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.
Que la entidad que representa no está cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, no está pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.	☐	Ordezkatzen duen entitatea edo erakundea ez dela administrazio-zehapen irmorik betetzen ari, ezta epai irmo kondenatzailerik ere, edo, hala badagokio, ez dagoela sexuaren edo generoaren ziozko bereizkeriatzat jotzen diren lan-jardunbideak gauzatzeagatik edo onartzeagatik ezarritako zehapenik edo kondena-epairik bete gabe.
Que los fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos no son contrarios a los principios de igualdad entre hombres y mujeres.	☐	Helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak ez direla gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-printzipioen aurkakoak.
Que cumple las obligaciones establecidas en la Ley Foral de Igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.	☐	Betetzen dituela Berdintasunerako Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak.

Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Barañáin, a los efectos de la solicitud de subvenciones en el ejercicio 2022 a organismos, instituciones o asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollan actividades en el área de la acción social, firma la presente,

Eta horrela jasota gera dadin Barañaingo Udalean, gizarte ekintzaren esparruan jarduerak antolatzen dituzten irabaz asmorik gabeko erakunde, instituzio edo elkarteen 2022ko ekitaldiko diru-laguntzetarako eskaeren ondorioetarako, sinatzen dut honako agiri hau,

Barañáin, ______ *(día)* de ____________ *(mes)* de 2022.

Barañain, 2022ko ____________ *(hilabetea)* -(a)ren ______ *(eguna)* -(a).

Firma de la persona declarante / Adierazpen egilearen sinadura

BARAÑAINGO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN
Nafarroa - Navarra

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

Anexo III-a / III.-a Eranskina

Nombre del proyecto: / Proiektuaren izena:

FICHA DE EVALUACIÓN COLECTIVOS CULTURALES

EBALUAZIO-FITXA KULTURA TALDEAK

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES 2022

JARDUERA SOZIOKULTURALAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA 2022

Área de Cultura
Ayuntamiento de Barañáin

Kultura Arloa
Barañaingo Udala

1.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO:

1.- PROIEKTUARI BURUZKO DATU OROKORRAK:

* Listado de actividades **realizadas** con fecha, hora, y lugar, de las indicadas en el punto 1.1. del ANEXO I:

* I. ERANSKINAREN 1.1. puntuan adieraziriko jardueretatik, **egindakoen** zerrenda, eguna, ordua eta lekua aipatuz:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

* Actividades que han sido suspendidas y motivo:

* Bertan behera utziriko jarduerak eta arrazoia:

En caso de que estos datos difieran de los aportados en la solicitud se deberá adjuntar la instancia presentada en el Ayuntamiento que modificaba la misma.
Datu horiek ez badatoz bat eskabidean aurkeztutakoekin, honen berri ematen zuen eta Udalean aurkeztu zen eskabidea erantsi behar da.

BARAÑAINGO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN
Nafarroa - Navarra

KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

2.- DIFUSIÓN: / 2.- ZABALKUNDEA:

* Agenda cultural local.	* Barañaingo agenda kulturala.
* Publicación *Vivir en Barañáin/Plazaberri.*	* Plazaberri/*Vivir en Barañain* argitalpena.
* Carteles.	* Kartelak.
* Programas de mano.	* Esku-programak.
* Prensa escrita.	* Prentsa idatzia.
* Radio, televisión, redes sociales.	* Irratia, telebista sare sozialak.
* Otros (indicar).	* Besterik (zehaztu).

(ATENCIÓN: adjuntar un ejemplar, original o copia, con los logos de Ayto. y Casa de Cultura) / **(ADI!: ale bat erantsi, jatorrizkoa edo fotokopia, Udalaren eta Kultura Etxearen logoekin)**

3.- ASISTENCIA (En la medida de lo posible, desagregada por sexos, si no se puede se argumenta):

3.- PARTE-HARTZAILEAK (Ahal bada, sexuaren araberakoa, ez bada egiten argudiatzen da):

3.1.- Relación del número de participantes. / 3.1.- Parte-hartzaile kopurua.

* 3ª edad: / * Adinekoak:	
* Adultos/as: / * Helduak:	
* Jóvenes: / * Gazteak:	
* Niños/as: / * Haurrak:	
NÚMERO TOTAL: / GUZTIRA:	

Barañáin, ____ de ________ de 2022. Barañain, 2022ko ________ -(a)ren ____ -(a).

Nafarroako Komunitatea, 2 – 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 – 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

4.- VALORACIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES:

Resuma la valoración de las actividades y los motivos de la misma (positiva, negativa... y por qué).

4.- JARDUERA BAKOITZEKO BALORAZIOA:

Laburtu ezazue jarduerari buruzko balorazioa, eta arrazoitu (balorazio ona, txarra... eta zergatik).

5.- DECLARACIÓN punto D.b.:

5.- D.b. puntuko AITORPENA:

DECLARO QUE SE CUMPLEN LAS OBLIGACIONES DEL PUNTO D.b. de las bases.
AITORTZEN DUT oinarrietan D.b. PUNTUAN AIPATZEN DIREN BETEBEHARRAK BETETZEN DITUGULA.

El/La solicitante declara bajo juramento que son ciertos los datos que hace constar en la presente justificación y en la documentación que adjunta.

Eskatzaileak zinpean aitortzen du egiaztagiri honetan eta erantsita dagoen dokumentazioan azaltzen diren datuak egiazkoak direla.

Firma de persona solicitante / Eskatzailearen sinadura

III.-b eranskina. EGINDAKO PROIEKTUAREN GASTUEN ETA INBERTSIOEN ZERRENDA SAILKATUA (*)				**Anexo III-b. RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS E INVERSIONES DEL PROYECTO REALIZADO (*)**			
Diruz lagundutako jarduera bakoitzeko orri bat bete				*Rellenar una hoja por cada actividad subvencionada*			
HORNITZAILEA / PROVEEDOR	**HORNITZAILEAREN IFK/CIF PROVEEDOR**	**AGIRI ZK./Nº DOCUMENTO**	**AGIRI DATA/FECHA DOCUMENTO**	**ORDAINKETA DATA/FECHA PAGO**	**KONTZEPTUAK / CONCEPTOS**	**GASTUAK/ GASTOS**	**DIRU-SARRERAK/ INGRESOS**
BEHAR ADINA ERANSKIN SARTU / INCLUIR TANTOS ANEXOS COMO SEAN NECESARIOS					**GUZTIRA /TOTAL**		

(*) Se deberán adjuntar las facturas indicadas en este cuadro y sus correspondientes justificantes de pago.

(*) Koadro honetan adierazitako fakturak eta dagozkien ordainagiriak erantsi beharko dira.