



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, EN  
REGIMEN DE EVALUACIÓN  
INDIVIDUALIZADA, DE BONOS  
DESCUENTO PARA INCENTIVAR EL  
CONSUMO EN COMERCIOS, HOSTELERÍA Y  
SERVICIOS DE BARAÑAIN**

**A. ENTIDAD CONVOCANTE:**

- 1. Administración convocante:** Excmo. Ayuntamiento de Barañain.
- 2. Órgano concedente:** Junta Gobierno Local.
- 3. Área gestora:** TIC-Telecentro, Comercio y Empleo.
- 4. Órgano instructor:** Secretaría.

**B. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

El Ayuntamiento de Barañain, mantiene su apuesta por apoyar al comercio, la hostelería y los servicios de la localidad, sobre todo tras la grave situación a la que se están enfrentando muchos negocios, tras el Estado de Alarma declarado en el año 2020, y las restricciones a las que han tenido que enfrentarse durante el 2020 y 2021.

Esta grave crisis también ha afectado al poder adquisitivo de las personas residentes de Barañain, lo que hace que se reduzca el gasto comercializable de la clientela en general.

El Ayuntamiento de Barañain, consciente de la difícil situación a la que se enfrentan los establecimientos comerciales, hosteleros y de servicios de la localidad, promueve esta convocatoria, mediante la creación de un sistema de **bonos descuentos (Barabonos)** subvencionados por el Ayuntamiento, con el fin de fomentar, reactivar y potenciar el consumo en el comercio minorista, hostelería y de servicios de Barañain.

**C. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:**

**1. Objeto de la convocatoria:**

La presente convocatoria tiene por objeto desarrollar el procedimiento para la

**BARAÑAINGO SALTOKIETAN,  
OSTALARITZAN eta ZERBITZUETAN  
KONTSUMOA SUSTATZEKO DESKONTU-  
BONUEN BANAKAKO EBALUAZIORAKO  
DIRULAGUNTZEN DEIALDIA**

**A. ENTITATE DEITZAILEA:**

- 1. Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udala.
- 2. Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzarra.
- 3. Kudeaketa-arloa:** IKT-Telezentroa, Merkataritza eta Enplegua.
- 4. Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

**B. ZIOEN AZALPENA:**

Barañaingo Udalak herriko merkataritza, ostalaritza eta zerbitzuei laguntzeko apustuari eusten dio, batez ere negozio askoren egoera larriaren ondoren, 2020an deklaraturako Alarma Egoeraren eta 2020an eta 2021ean aurre egin behar izan dieten murrizketen ondoren.

Krisi larri horrek Barañaingo egoiliarren erosteko ahalmenari ere eragin dio, eta, ondorioz, bezeroen merkaturatzeko gastua murriztu egin da oro har.

Barañaingo Udalak, herriko merkataritza-, ostalaritza- eta zerbitzu-establezimenduek duten egoera zaila ikusita, deialdi hau sustatzen du, Udalak diruz lagundutako **deskontu-bonuen (Barabonoak)** sistema bat sortuz, Barañaingo txikizkako merkataritzan, ostalaritzan eta zerbitzuetan kontsumoa sustatzeko, suspertzeko eta indartzeko.

**C. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK eta HELBURUA:**

**1. Deialdiaren xedea:**

Deialdi honen xedea da Barañaingo txikizkako merkataritzako, ostalaritzako



concesión de subvención destinada a la reactivación y el fomento del consumo en el comercio minorista, hostelero y de servicios de Barañain mediante la creación de bonos descuentos (**Barabonos**) subvencionados por el Ayuntamiento Barañain.

## **2. Finalidad de la convocatoria:**

Mediante esta convocatoria, se pretende estimular el consumo de proximidad incentivando la compra en el comercio, la hostelería y servicios de Barañain para impulsar el desarrollo económico de unos sectores que se encuentran gravemente afectados por la pandemia de COVID19.

## **3. Condiciones, requisitos y plazos para la ADHESIÓN a la presente convocatoria:**

**Ciudadanía:** Dirigido a las personas físicas. Las personas consumidoras con derecho a beneficiarse del descuento del bono (Barabono) serán las personas mayores de 18 años residentes en cualquier municipio de Navarra.

**Comercio, Hostelería y Servicios con local de Barañain:** Podrán participar en esta convocatoria todos aquellos comercios minoristas, de hostelería y servicios de Barañain que se encuentren en la situación que fundamente la concesión de la subvención y en los que concurren las circunstancias previstas a continuación, siempre que cumplan con las obligaciones previstas en las bases de la convocatoria y con la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Podrán concurrir a la convocatoria todos aquellos establecimientos que figuren de alta en el Impuesto de Actividades económicas en el municipio de Barañain y que, además, tengan un **local abierto al público**.

Además, la persona titular del establecimiento debe tener la consideración de autónoma, microempresa o pyme (pequeña y mediana empresa) ubicada en Barañain.

Quedarán excluidas de esta convocatoria:

eta zerbitzuetako kontsumoa suspertzeko eta sustatzeko dirulaguntzak emateko prozedura garatzea, Barañaingo Udalak diruz lagundutako deskontu-bonuak (**Barabonoak**) sortuz.

## **2. Deialdiaren helburua:**

Deialdi honen bidez, hurbileko kontsumoa sustatu nahi da, Barañaingo merkataritzan, ostalaritzan eta zerbitzuetan erosketak sustatuz, COVID-19ren pandemiak larriki kaltetutako sektore batzuen garapen ekonomikoa bultzatzeko.

## **3. Deialdi honi ATXIKITZEKO baldintzak, betekizunak eta epeak:**

**Herritarrak:** pertsona fisikoei zuzendua. Bonuaren deskontuaz (**Barabonoa**) baliatzeko eskubidea duten kontsumitzaileak Nafarroako edozein udalerritan bizi diren 18 urtetik gorakoak izango dira.

**Barañainen lokala duten Merkataritza, Ostalaritza eta Zerbitzuak:** Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute Barañaingo txikizkako saltokiek, ostalaritzakoek eta zerbitzuek, baldin eta dirulaguntza ematea eragin duen egoeran badaude eta jarraian aurreikusitako baldintzak betetzen badituzte, betiere deialdiaren oinarrietan eta Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan aurreikusitako betebeharrak betetzen badituzte.

Barañaingo udalerrian Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda dauden eta, gainera, **jendearentzat zabalik dagoen lokal bat** duten establezimendu guztiek parte hartu ahal izango dute deialdian.

Gainera, establezimenduaren titularrak Barañainen kokatutako autonomotzat, mikroenpresatzat edo ETEtzat (enpresa txiki eta ertaina) hartu behar du.

[Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:](#)



- ✓ Locales de apuestas.
- ✓ Estancos y administraciones de lotería.
- ✓ Supermercados de Barañain.
- ✓ Establecimientos de Barañain de más 600 m2.

### 3.1. Condiciones de adhesión por parte del sector comercial y hostelero:

Los comercios minoristas, hosteleros y de servicios de Barañain que reúnan los requisitos señalados, podrán adherirse a la nueva convocatoria o bien solicitar la prórroga mediante una **solicitud** que deberá registrarse a través de la **sede electrónica** del Ayuntamiento <https://sedeelectronica.baranain.es/carpeta-ciudadana/>

Las prórrogas sólo deben presentar una solicitud específica, pero las nuevas solicitudes deben incorporar **a la solicitud** la siguiente documentación:

1. **Declaración responsable** en la que se haga constar que la persona solicitante cumple los requisitos generales para obtener la condición de beneficiaria y de no hallarse incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de persona o establecimiento beneficiario.
2. **Solicitud de abono** por transferencia sellado por la entidad financiera.
3. **Certificados** tanto de la persona solicitante como del negocio, que se encuentran al corriente de las obligaciones frente a la **Seguridad Social** y con **Hacienda Navarra**, mediante documentos acreditados y expedidos por ambas administraciones competentes.

**Documentación acreditativa** de quién actúa en representación de la persona solicitante:

4. **Modelo de representación** para la realización de trámites electrónicos firmado, acompañando el DNI del solicitante y si procede, acta o escritura de constitución de sociedad.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá la persona interesada para que en un plazo

- ✓ Apustu-lokalak.
- ✓ Estankoak eta loteria-administrazioak.
- ✓ Barañaingo supermerkatuak.
- ✓ 600 m2 baino gehiagoko Barañaingo establezimenduak.

### 3.1. Merkataritza- eta ostalaritza-sektoreak atxikitze baldintzak:

Barañaingo txikizkako eta ostalaritzako saltokiek, adierazitako baldintzak betetzen badituzte, deialdi berriari atxiki dakizkioke, edo luzapena eskatu, Udalaren **egoitza elektronikoa**ren bidez erregistratu beharko den **eskaera** baten bidez: <https://sedeelectronica.baranain.es/eu/carpeta-ciudadana/>

Luzapenek eskabide espezifiko bat baino ez dute aurkeztu behar, baina eskabide berriek honako agiri hauek erantsi behar dizkiote **eskabideari**:

1. **Erantzukizunpeko adierazpena**, eskatzaileak onuradun izateko baldintza orokorrak betetzen dituela eta pertsona edo establezimendu onuradun izateko inolako debeku-kausatan ez dagoela adierazten duena.
2. Transferentzia bidez **ordaintzeko eskaera**, finantza-erakundeak zigilatuta.
3. Eskatzailearen eta negozioaren ziurtagiriak, **Gizarte Segurantzarekiko** eta **Nafarroako Ogasunarekiko** betebeharrak egunean dituztenak, bi administrazio eskudunek egiaztatutako eta emandako agirien bidez.

Eskatzailearen ordezkari gisa nor diharduen **egiaztatzen duen dokumentazioa**:

4. Izapide elektronikoa egiteko **ordezkaritza-eredua**, sinatuta, eskatzailearen NANA erantsita, eta, hala badagokio, sozietatea eratzeko akta edo eskritura.

Eskabideak deialdian ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesdunak **hamar eguneko** gehieneko epe luzaezin batean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin



máximo e improrrogable de **diez días**, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cualquier anomalía observada en la utilización de esta subvención podrá ser objeto de investigación por parte del Ayuntamiento de Barañain. Los documentos deberán ser originales, copias compulsadas o copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente.

**El plazo para solicitar la adhesión** será de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la misma en el **Boletín Oficial de Navarra**. La presentación de solicitudes fuera del plazo señalado dará lugar a la inadmisión de las mismas. Al finalizar este plazo, el Ayuntamiento comprobará de oficio que las solicitudes cumplen los requisitos y publicará la lista de establecimientos y negocios definitivamente admitidos en la web municipal.

A partir de ese momento, el establecimiento adherido tendrá acceso a una aplicación web proporcionada por el Ayuntamiento de Barañain, que garantizará la trazabilidad digital del bono, en la cual deberá inscribirse para poder participar en la convocatoria.

A través de esta aplicación se deberá reconocer el bono presentado por el o la cliente como forma de pago, comprobar su validez y registrarlo de forma electrónica como bono ya utilizado. Además, se deberá presentar la justificación de la venta asociada (fotografía ticket de caja) para posterior cobro. El funcionamiento preciso, instrucciones de descarga y uso de la aplicación, se indicarán a los establecimientos formalmente adheridos al programa.

El establecimiento adherido deberá disponer de dispositivo electrónico y acceso a internet a su cargo, con las características técnicas que

duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

Dirulaguntza hau erabiltzean antzemandako edozein irregulartasun ikertu ahal izango du Barañaingo Udalak. Dokumentuek jatorrizkoak, kopia konpultsatuak edo indarreko legeriaren arabera benetakoak diren kopiak izan beharko dute.

**Atxikipena eskatzeko epea** 5 egun baliodunekoa izango da, atxikitzea **Nafarroako Aldizkari Ofizialean** argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskabideak adierazitako epetik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko. Epe hori amaitzean, Udalak ofizioz egiaztatuko du eskaerek baldintzak betetzen dituztela, eta behin betiko onartutako establezimenduen eta negozioen zerrenda argitaratuko du udalaren webgunean.

Une horretatik aurrera, atxikitako establezimenduak Barañaingo Udalak emandako web-aplikazio bat eskuratu ahal izango du. Aplikazio horrek bonuaren trazabilitate digitala bermatuko du, eta bertan izena eman beharko du deialdian parte hartu ahal izateko.

Aplikazio horren bidez, bezeroak aurkeztutako bonoa aitortu beharko da ordaintzeko modu gisa, baliozkoa dela egiaztatu beharko da eta elektronikoki erregistratu beharko da jada erabilitako bonu gisa. Gainera, lotutako salmentaren justifikazioa aurkeztu beharko da (kutxako tiketaren argazkia), ondoren kobratzeko. Programari formalki atxikita dauden establezimenduei jakinaraziko zaizkie funtzionamendu zehatza, deskargatzeko jarraibideak eta aplikazioaren erabilera.

Atxikitako establezimenduak gailu elektronikoa eta Internetarako sarbidea izan beharko ditu bere kargura, programaren aplikazioa deskargatzeko eta bonuak trukatzeko prozesurako erabiltzeko aukera ematen duten ezaugarri teknikoekin.



permitan descargar la aplicación del programa y utilización para el proceso de canje de bonos.

El establecimiento adherido se compromete a la recepción y colocación de los materiales publicitarios que en su caso indique el Ayuntamiento de Barañain, sobre el programa, en un lugar visible del establecimiento.

Los establecimientos adheridos podrán ser contactados para verificar el funcionamiento y su opinión sobre el proceso y la campaña.

### **3.2. Requisitos para ser beneficiario/a:**

Pueden solicitar la subvención con cargo a la presente convocatoria todos los comercios minoristas y de hostelería que realizan su actividad en Barañain y que reúnan los siguientes requisitos:

- ✓ Figurar de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (I.A.E.) de Barañain (epígrafes de comercio minorista, hostelería y de servicios) y que además tengan un local abierto al público.
- ✓ No hallarse en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General Subvenciones.
- ✓ Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social).
- ✓ En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañain se comprobará de oficio, haciendo constar dicha circunstancia mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.
- ✓ No estar cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

Atxikitako establezimenduak konpromisoa hartzen du Barañaingo Udalak programari buruz adierazten dituen publizitate-materialak establezimenduko leku ikusgarri batean jaso eta jartzeko.

Atxikitako establezimenduak harremanetan jarri ahal izango dira funtzionamendua eta prozesuari eta kanpainari buruz duten iritzia egiaztatzeko.

### **3.2. Onuradun izateko baldintzak:**

Barañainen diharduten txikizkako eta ostalaritzako saltoki guztiek eska dezakete dirulaguntza deialdi honen kontura, baldin eta baldintza hauek betetzen badituzte:

- ✓ Barañaingo Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (EJZ) alta emanda egotea (txikizkako merkataritzaren, ostalaritzaren eta zerbitzuen epigrafeak) eta, gainera, jendearentzako lokal bat izatea.
- ✓ Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan aurreikusitako debekuetako batean ere ez egotea.
- ✓ Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, dagozkion ziurtagirien bidez egiaztatuta (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantza).
- ✓ Barañaingo Udalarekiko zerga-betebeharren kasuan, ofizioz egiaztatuko da, eta inguruabar hori dagozkion eginbidearen bidez jasoko da. Halaber, emakida-proposamena egin aurretik, ofizioz egiaztatuko da ez dagoela Udal Diruzaintzari ordaindu beharreko zenbatekorik.
- ✓ Administrazio-zehapen irmorik edo kondena-epai irmorik betetzen ari ez izatea, edo, hala badagokio, sexuagatik edo generoagatik diskriminatzailetzat jotzen diren lan-praktikak egiteagatik edo onartzeagatik ezarritako zehapen edo kondena-epai bat betetzeke ez egotea.



#### **4. Condiciones, requisitos y plazos para la emisión, adquisición y utilización de Bonos a la presente convocatoria:**

A partir de la fecha de publicación de los establecimientos admitidos y adheridos, se pondrán a la venta los bonos descuento (**Barabonos**).

Los bonos podrán adquirirse a través de la página web <https://www.bonosbaranain.com> del Ayuntamiento de Barañain, con la correspondiente plataforma de pago y descarga de los bonos en formato digital.

La venta de bonos estará operativa desde la fecha de publicación en la web de establecimientos adheridos y hasta que se agoten, siendo la fecha límite el 15 de diciembre de 2021. Los bonos deberán comprarse para ser consumidos en uno de los establecimientos adheridos a la campaña.

El Ayuntamiento de Barañain pondrá a la venta el total de bonos sobrantes a 30 de septiembre a fin de agotar la partida presupuestaria. Los bonos a la venta tendrán un valor facial de veinte euros (20 €) de los que las personas clientes pagarán la cantidad de catorce euros (14 €) por bono, siendo los seis euros (6 €) restantes la cantidad a subvencionar por el Ayuntamiento de Barañain.

Desde el inicio de la prórroga hasta el 15 de diciembre de 2021, toda persona mayor de 18 años podrá adquirir bonos hasta un total de 20 bonos. No será necesario tener empadronamiento en Barañain para la compra.

Las personas consumidoras que deseen comprar los bonos, deberán identificarse mediante su número DNI. Por cada DNI se podrán comprar un máximo de veinte (20) bonos, esto es, un total de doscientos ochenta euros (280 €) de pago con valor facial de cuatrocientos euros (400 €).

Los bonos podrán canjearse en cualquiera de los establecimientos adheridos y publicados

#### **4. Deialdi honetarako bonuak jaulki, eskuratu eta erabiltzeko baldintzak, betekizunak eta epeak:**

Onartutako eta atxikitako establezimenduak argitaratzen diren egunetik aurrera, deskontu-bonuak (**Barabonoak**) jarriko dira salgai.

Bonuak Barañaingo Udalaren <https://www.bonosbaranain.com> webgunearen bidez eskuratu ahal izango dira, eta bonuak ordaintzeko eta deskargatzeko plataforma digitala erabili ahal izango da.

Bonuen salmenta abian egongo da atxikitako establezimenduen webgunean argitaratzen den egunetik agortzen diren arte, eta mugaeguna 2021eko abenduaren 15a izango da. Bonuak kanpainari atxikitako establezimenduetako batean erosi beharko dira.

Barañaingo Udalak salgai jarriko ditu soberako bonu guztiak irailaren 30ean, aurrekontuko partida agortu ahal izateko. Salgai dauden bonuek hogeituroko (20 €) aurpegi-balioa izango dute, eta bezeroek hamalau euro (14 €) ordainduko dituzte bonu bakoitzeko. Gainerako sei euroak (6 €) Barañaingo Udalak diruz lagunduko ditu.

Luzapenaren hasieratik 2021eko abenduaren 15era arte, 18 urtetik gorako pertsona guztiak erosi ahal izango dituzte bonoak, 20 bonoraino. Ez da beharrezkoa izango Barañainen erroldatuta egotea erosketa egiteko.

Bonoak erosi nahi dituzten kontsumitzaileek NAN zenbakiaren bidez identifikatu beharko dute beren burua. NAN bakoitzeko, gehienez hogeituroko (20) bonu erosi ahal izango dira, hau da, berrehun eta laurogei euro (280 €), laurehun euro (400 €) izanik bonuetan ageri den balioa.

Bonuak edozein establezimendutan trukatu ahal izango dira. Bonuak trukatzeko epea



en la web. El periodo para poder canjear los bonos será desde el momento de su adquisición hasta el 15 de diciembre de 2021, ambos inclusive.

Se podrán utilizar en compras de valor de PVP de veinte euros (20,00 €) o superior. En el caso de utilizar el bono en compras de valor inferior a veinte euros (20,00 €), no se devolverá el importe no gastado. En este caso, el Ayuntamiento abonará al establecimiento el importe real de la compra.

No se devolverá el importe de los bonos adquiridos y no utilizados. La política de devoluciones de los bienes comprados mediante el bono será la que cada establecimiento determine en cuanto a plazo y forma de la devolución. En caso de devolución del producto adquirido con el bono, no se procederá a la restitución del importe, sino a su sustitución por otro producto del mismo establecimiento.

**D. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:**

- 1. Cuantía máxima convocada en la totalidad de la campaña de Barabonos desde su inicio dentro de los créditos disponibles:** 75.000 €.
- 2. Partida presupuestaria:** 21.43901.47200  
Las ayudas que se concedan serán reconocidas hasta el límite del crédito disponible en la aplicación presupuestaria citada. No podrán concederse subvenciones por cuantía superior a la establecida en esta convocatoria.  
La concesión queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones que se derivan de la presente convocatoria.
- 3. Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:**  
Los bonos tendrán un valor facial de veinte euros (20 €). Cada persona mayor de 18 años podrá adquirir bonos hasta un total de

erosten diren unetik 2021eko abenduaren 15era artekoa izango da, biak barne.

Hogei euroko (20,00 €) edo hortik gorako JSren balioa duten erosketetan erabili ahal izango dira. Bonoa hogei eurotik beherako (20,00 €) erosketetan erabiltzen bada, ez da itzuli beharko gastatu gabeko zenbatekoa. Kasu horretan, Udalak erosketaren benetako zenbatekoa ordainduko dio establezimenduari.

Eskuratutako eta erabili gabeko bonuen zenbatekoa ez da itzuliko. Bonuaren bidez erositako ondasunak itzultzeko politika establezimendu bakoitzak zehaztuko du, itzultzeko epeari eta moduari dagokienez. Bonuarekin erositako produktua itzultzen bada, ez da zenbatekoa itzuliko, establezimendu bereko beste produktu batekin ordeztuko da.

**D. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA eta BANAKAKO ZENBATEKOA:**

- 1. Barabonoen kanpaina osoan deitutako gehieneko zenbatekoa, hasieratik, kreditu erabilgarrien barruan:** 75.000 €.
- 2. Aurrekontu-partida:** 21.43901.47200.  
Ematen diren laguntzak aipatutako aurrekontu-aplikazioan eskuragarri dagoen kredituaren mugaraino onartuko dira. Ezingo da deialdi honetan ezarritako zenbatekoa gainditzen duen dirulaguntzarik eman.  
Dirulaguntza emateko, ezinbestekoa izango da deialdi honen ondoriozko betebeharrak finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egotea.
- 3. Gehieneko banakako zenbatekoa eta zenbateko hori zehazteko irizpideak:**  
Bonuek hogei euroko (20 €) aurpegi-balioa izango dute. 18 urtetik gorako pertsona bakoitzak 20 bonu erosi ahal izango ditu, gehienez ere hamalau euroren truke (14,00 €),



20 bonos al coste de catorce euros (14,00 €) cada bono y podrá gastar uno o varios bonos en cada compra que efectúe en los establecimientos adheridos.

Cada establecimiento adherido recibirá una subvención de seis euros (6 €) por cada bono que se utilice en una venta dentro de su local. En caso de que el importe de la compra realizada con el bono sea inferior a veinte euros (20,00 €), el Ayuntamiento abonará al establecimiento, el importe real de la compra.

Sin perjuicio de lo indicado, en caso de agotarse la cantidad establecida en esta convocatoria, podrá ampliarse con el importe sobrante de otras convocatorias que compartan la misma bolsa de vinculación sin necesidad de nueva convocatoria.

## **E. OBLIGACIONES:**

De la persona o entidad beneficiaria:

- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- El sometimiento a cualesquiera actuaciones de comprobación que se efectúen por los órganos competentes para ello, en relación con la subvención concedida o recibida.
- Informar de toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión.
- Deber de secreto y confidencialidad: Cumplir con el deber de secreto y confidencialidad respecto a la información de las personas ciudadanas a las que se accede para la comprobación de que tiene activo el bono descuento.
- Presentar la documentación justificativa que aparece en el apartado M.

## **F. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

### **1. Dónde presentar las solicitudes:**

Las solicitudes se presentarán en el **registro electrónico** del Ayuntamiento de Barañain

eta bonu bat edo batzuk gastatu ahal izango ditu atxikitako establezimenduetan egiten duen erosketa bakoitzean.

Atxikitako establezimendu bakoitzak sei euroko (6 €) dirulaguntza jasoko du bere lokalaren barruko salmenta batean erabiltzen den bono bakoitzeko. Bonuarekin egindako erosketaren zenbatekoa hogeiturotik beherakoa bada (20,00 €), Udalak erosketaren benetako zenbatekoa ordainduko dio establezimenduari.

Adierazitakoa alde batera utzi gabe, deialdi honetan ezarritako zenbatekoa agortzen bada, atxikimendu-poltsa bera partekatzen duten beste deialdi batzuetako soberako zenbatekoarekin handitu ahal izango da, deialdi berririk egin behar izan gabe.

## **E. BETEBEHARRAK:**

Dirulaguntzaren pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak dira:

- Dirulaguntza emateko edo baliatzeko betekizunak eta baldintzak bete direla justifikatzea, bai eta helburua bete dela ere.
- Emandako edo jasotako dirulaguntzari dagokionez, organo eskudunek egiten duten edozein egiaztapen-jardueraren mende jartzea.
- Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira eta, nolahi ere, aldi berean diru-laguntza bateraezinak lortzen badira, diru-laguntza emateko ebazpena aldatu egingo da.
- Sekretu- eta konfidentzialtasun-betebeharra: deskontu-bonoa aktibo dagoela egiaztatzeko eskuratzen diren herritarren informazioari dagokionez, sekretu- eta konfidentzialtasun-betebeharra betetzea.
- M. atalean agertzen den justifikazio-dokumentazioa aurkeztea.

## **F. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:**

### **1. Eskabideak non aurkeztu:**

Eskabideak Barañaingo Udalaren **erregistro elektronikoan** aurkeztuko dira (egoitza





(disponible a través de la Sede electrónica en la dirección [www.baranain.es](http://www.baranain.es)), según lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.

Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, u otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañain requerirá al solicitante para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

## **2. Plazo de presentación de solicitudes:**

Las solicitudes deberán presentarse necesariamente a través del **registro electrónico** del Ayuntamiento.

El plazo para solicitar la adhesión por parte de nuevos establecimientos o solicitar la prórroga por parte de aquellos establecimientos ya participantes que quieran continuar a esta convocatoria será de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la misma en el Boletín Oficial de Navarra. La presentación de solicitudes fuera del plazo señalado dará lugar a la inadmisión de las mismas.

## **3. Forma de presentación de las solicitudes y de la documentación:**

Las solicitudes deberán formularse telemáticamente mediante instancia firmada por la persona interesada o por persona que acredite su representación por cualquier medio válido en derecho. En este caso se aportará el documento acreditativo de la representación.

## **4. Documentos que deben acompañar a la solicitud de ADHESIÓN:**

- ✓ **Declaración responsable** debidamente cumplimentada por la persona interesada o por quien acredite su representación por cualquier medio válido en derecho, en la que se haga constar que la persona solicitante cumple los requisitos generales para obtener

elektronikoan dago eskuragarri, [www.baranain.eus](http://www.baranain.eus) helbidean), Administrazio Prozedurari buruzko 39/2015 Legearen 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsona juridikoentzat edo administrazio publikoekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzera behartuta daudenentzat.

Eskabidea aurrez aurre aurkezten bada, paperean edo elektronikoa ez den beste bideren batean, Barañaingo Udalak eskatzaileari eskatuko dio zuzen dezala, aurkezpen elektronikoaren bidez. Ondorio horietarako, zuzenketa egin den eguna hartuko da eskaeraren aurkezpen-datatzat.

## **2. Eskabideak aurkezteko epea:**

Eskabideak Udalaren **erregistro elektronikoaren** bidez aurkeztu beharko dira nahitaez.

Deialdi honetan parte hartu nahi duten establezimendu berriek atxikimendua edo luzapena eskatzeko epea 5 egun baliodunekoa izango da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskabideak adierazitako epetik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko.

## **3. Eskabideak eta agiriak aurkezteko modua:**

Eskabideak egiteko, eskabide bat aurkeztu beharko da, interesdunak sinatuta, edo haren ordezkaritza egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabilita. Kasu horretan, ordezkaritza egiaztatzeko agiria aurkeztuko da.

## **4. ATXIKITZEKO eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:**

- ✓ **Erantzukizunpeko adierazpena**, interesdunak edo zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez bere ordezkaritza egiaztatzen duenak behar bezala beteta, eskatzaileak onuradun izateko baldintza orokorrak betetzen dituela eta onuradun izateko inolako debeku-kausaren eraginpean ez dagoela adieraziz.



la condición de beneficiaria y no se halla incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiario/a.

- ✓ **Solicitud de abono por transferencia** sellado por la entidad financiera.
- ✓ **Certificados** de estar al corriente en la **Seguridad Social y en Hacienda Foral** en el momento de solicitar la subvención.

El **Ayuntamiento de Barañain comprobará de oficio** el alta Impuesto Actividad Económica (IAE), las obligaciones fiscales, y que no tenga cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal, por tanto, no es necesario presentarlos.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria o estuviera incompleta se requerirá al solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución declarando esta circunstancia.

**5. Documentos que deben acompañar a la solicitud de PRÓRROGA:**

- ✓ **Solicitud de Prórroga.**

**G. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Se comprobará el cumplimiento de los requisitos del punto B3.1 y B3.2 y que la documentación presentada según el punto F4 es correcta.

**H. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Los servicios técnicos de TIC-Telecentro, Comercio y Empleo emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha Área la correspondiente propuesta al órgano competente.

Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad, en el momento en que proceda, a la Comisión "Servicios Generales, Nuevas Tecnologías, Comercio y Empleo".

- ✓ **Transferentzia bidez ordaintzeko eskaera**, finantza-erakundeak zigitatua.
- ✓ Dirulaguntza eskatzeko unean **Gizarte Segurantzán eta Foru Ogasunean** egunean egotearen **ziurtagiriak**.

**Barañaingo Udalak ofizioz egiaztatuko ditu**

Jarduera Ekonomikoaren gaineko Zergaren (JEZ) alta, zerga-betebeharrak eta Udal Diruzaintzari ordaindu beharreko kopururik ez dagoela; beraz, ez da beharrezkoa horiek aurkeztea.

Eskabideak deialdian eskatutako baldintzak betetzen ez baditu edo osatu gabe badago, eskatzaileari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko. Halaber, adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, inguruabar hori adierazten duen ebazpena eman ondoren.

**5. LUZAPEN-eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak:**

- ✓ **Luzapen eskaera.**

**G. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJETIBOAK:**

B3.1 eta B3.2 puntuetako baldintzak betetzen direla eta F4 puntuaren arabera aurkeztutako dokumentazioa zuzena dela egiaztatuko da.

**H. ESKABIDEAK EBALUATZEKO BALORAZIO-ORGANOAK:**

IKT Telezentroko, Merkataritzako eta Enpleguko zerbitzu teknikoek aurkeztutako eskabideen balorazio-txostena egingo dute, F atalean jasotako irizpideen arabera, eta arlo horrek dagokion emakida-proposamena bidaliko dio organo eskudunari.

Hori guztia, hargatik eragotzi gabe ondoren, dagokion unean, "Zerbitzu Orokorrak, Teknologia Berriak, Merkataritza" Batzordeari ematen zaion informazioa.



## **I. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:**

**1. Instrucción del procedimiento:** Área TIC-Telecentro, Comercio y Empleo.

**2. Plazo de resolución y notificación:** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses.

La resolución de concesión deberá ser motivada, se hará constar de manera expresa: la entidad solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, la entidad solicitante o solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

## **J. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:**

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- ✓ Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Barañain.
- ✓ Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

## **K. DETERMINACIÓN DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES:**

Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en la convocatoria.

## **I. PROZEDURA INSTRUITU eta EBAZTEA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:**

**1. Prozeduraren instrukzioa:** IKT- Telezentroa, Merkataritza eta Enplegua arloa.

**2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:** ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da.

Dirulaguntza emateko ebazpena arrazoitu egin beharko da, eta berariaz adierazi beharko da zein erakunde eskatzailei eman zaion dirulaguntza eta zenbateko, eta, hala badagokio, zein erakunde eskatzailei ez zaion onartu eskaera.

Dirulaguntza emateko ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta ez bada berariazko ebazpenik eman, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

## **J. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIZITATEA:**

Dirulaguntza emateko ebazpena honela argitaratuko da:

- ✓ Barañaingo Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-taula.
- ✓ Dirulaguntzen Datu-base Nazionala (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoaren arabera).

## **K. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK ZEHAZTEA:**

Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta deialdian ezarritako epean egiten direnak.



#### **L. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:**

Las ayudas previstas en las presentes bases serán compatibles con las subvenciones otorgadas por otras Administraciones Públicas o entidades públicas y privadas que coincidan en su objeto o las que se contemple la misma finalidad.

#### **M. GESTIÓN DEL PAGO AL ESTABLECIMIENTO ADHERIDO:**

En el momento en que una persona (cliente) utilice el bono en un establecimiento adherido, la persona titular del establecimiento podrá solicitar a través de la aplicación, al Ayuntamiento la cuantía a subvencionar debiendo adjuntar el ticket de la venta realizada, a través de la web ([www.bonosbaranain.com](http://www.bonosbaranain.com)).

#### **N. JUSTIFICACIÓN:**

Los establecimientos adheridos podrán presentar justificación de bonos canjeados durante el periodo de 30 de junio a 19 de diciembre de 2021, inclusive.

Cualquier justificación entregada después de esa fecha no será subvencionada. Revisado el bono y el ticket de la venta realizada se resolverá en el órgano competente, la concesión y pago de la subvención.

La liquidación se realizará por **periodos semanales**.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención.

Cualquier infracción de las presentes NORMAS dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del establecimiento beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

#### **L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA eta BATERAEZINTASUNA:**

Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio publiko edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako dirulaguntzekin, baldin eta helburu bera badute edo helburu bera badute.

#### **M. ATXIKITAKO ESTABLEZIMENDUAREN ORDAINKETA KUDEATZEA:**

Pertsona batek (bezeroak) bonoa atxikitako establezimendu batean erabiltzen duenean, establezimenduaren titularrak, aplikazioaren bidez, Udalari eskatu ahal izango dio diruz lagundu beharreko zenbatekoa, eta egindako salmentaren tiketa erantsi beharko du, webgunearen bidez ([www.bonosbaranain.com](http://www.bonosbaranain.com)).

#### **N. JUSTIFIKAZIOA:**

Atxikitako establezimenduek 2021eko ekainaren 30etik abenduaren 19ra bitartean trukaturako bonuen justifikazioa aurkeztu ahal izango dute.

Data horretatik aurrera aurkeztutako edozein justifikazio ez da diruz lagunduko. Egindako salmentaren bonua eta tiketa berrikusi ondoren, organo eskudunak ebatziko du dirulaguntza eman eta ordainduko den.

Likidazioa **asteka** egingo da.

Udalak beretzat gordetzen du edozein informazio osagarri eskatzeko eskubidea eta dirulaguntza jasotzen duten jarduerak ikuskatu eta kontrolatzeko aukera.

ARAU hauek urratuz gero, emandako dirulaguntza errebokatu egingo da, establezimendu onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, gehi dirulaguntza ordaintzen denetik aurrera sortutako legezko berandutze-interesak, eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidea galduko du.



## **O. CAUSAS DE REINTEGRO:**

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en el artículo 17 de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **P. INFRACCIONES Y SANCIONES:**

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

## **Q. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES:**

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria. Y la Ley Foral de Igualdad.

## **R. RÉGIMEN DE RECURSOS:**

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones

## **O. ITZULTZEKO ARRAZOTIAK:**

Jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, eta berandutze-interesa eskatuko da dirulaguntza ordaindu zenetik itzuli behar dela erabakitzen den egunera arte, baldin eta Barañaingo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzaren 17. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean aurreikusitako kasuetan jasotako itzulketa-kausaren bat gertatzen bada.

## **P. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK:**

Arau-hausteei eta zehapenei dagokienez, Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduan xedatutakoa beteko da.

## **Q. DIRULAGUNTZEN ARAUBIDE JURIDIKOA:**

Deialdi honetan aurreikusi ez den orori dagokionez, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, lege hori garatzen duen Erregelamendua (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua), Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta Lege Orokorra Eta Berdintasunerako Foru Legea.

## **R. ERREKURTZOEN ARAUBIDEA:**

Interesdunei beren eskubide eta interesei eragiten dieten ebazpenak eta administrazio-egintzak jakinaraziko zaizkie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

Oinarri horien eta horiek betearazteko



administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- ✓ De reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- ✓ De alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- ✓ Contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

## **S. OTRAS CONSIDERACIONES:**

### **1. Tratamiento de datos personales:**

**Responsable del tratamiento:**  
Ayuntamiento de Barañain.

**Finalidad:** Realizar la gestión del expediente del proyecto del Bono descuento (Barabono) desde el área Tic-Telecentro, Comercio y Empleo según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria. Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

**Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o al correo [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com)

**Información adicional:** La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal [www.baranain.es](http://www.baranain.es)

- 2. La omisión o falsedad de los datos:** que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

hartzen diren administrazio-ebazpenen aurka, honako errekurtsio hauek aurkeztu ahal izango dira, aukeran:

- ✓ Berraztertze errekurtsioa administrazio-egintza egin duen udal-organoari, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, hala badagokio, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
- ✓ Gora jotzeko errekurtsioa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hilabeteko epean.
- ✓ Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Nafarroako Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean. Epe hori zenbatuko da errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

## **S. BESTE GOGOETA BATZUK:**

### **1. Datu pertsonalen tratamendua:**

**Tratamenduaren arduraduna:**  
Barañaingo Udala.

**Helburua:** dagokion deialdi edo laguntzaren oinarri edo arau erregulatzailen arabera, Udalak aurreikusitako dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea. Emandako dirulaguntzak edo laguntzak emateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzea.

**Eskubideak:** datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal-bulegoetara joz edo [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com) helbidearen bidez.

**Informazio gehigarria:** datu-tratamenduei buruzko informazio gehigarri eta zehatza [www.baranain.eus](http://www.baranain.eus) web-orrian dago eskuragarri.

- 2. Datuak falta badira edo faltsuak badira:** eskabidean edo erantsitako bizikidetzari buruzko adierazpenean agerrarazten badira, edo aurkeztutako agiriak faltsuak badira, deuseztasuna deklaratu da, bai eta egileek izan ditzaketen erantzukizunak ere.