Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES, EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A ENTIDADES Y ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES EN EL AREA DE LA ACCION SOCIAL EN EL EJERCICIO DE 2022

OINARRI ARAUTZAILEAK, GIZARTE EKINTZAREN ALORREAN JARDUERAK EGITEN DITUZTEN IRABAZI-ASMORIK GABEKO ENTITATE ETA ELKARTEEI 2022ko EKITALDIAN LEHIA IREKIAN DIRULAGUNTZAK EMATEKO

A.- ENTIDAD CONVOCANTE:

1. **Administración convocante:** EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARAÑAIN.
2. **Órgano concedente:** Junta de Gobierno Local.
3. **Área gestora:** Servicios Sociales.
4. **Órgano instructor:** Secretaría.

B.- OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESION DE SUBVENCION:

1. Objeto de la convocatoria:

El ayuntamiento de Barañáin establece la siguiente convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para organismos, instituciones o asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollan actividades en el área de la acción social.

2. Finalidad de la convocatoria:

La presente convocatoria tiene como finalidad apoyar programas que incidan en el desarrollo del bienestar social de los ciudadanos y ciudadanas a través de actividades de prevención, asistencia, investigación, incorporación social y fomento y sensibilización de la participación ciudadana en diferentes sectores de intervención social (colectivos de personas desfavorecidas, atención a minorías étnicas, atención a la toxicomanía, atención a la discapacidad, proyectos de voluntariado social…) Quedan excluidas de acceder a esta convocatoria proyectos cuyo contenido sea exclusivo del ámbito sanitario, educativo y/o deportivo.

3. Condiciones, requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables:

3.1. Condiciones de la convocatoria:

En esta convocatoria se incluirán actividades de promoción del desarrollo del bienestar social de la ciudadanía a través de actividades de prevención, asistencia, investigación, incorporación social y

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. **Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udal Txit Gorena.
2. **Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzordea.
3. **Arlo kudeatzailea:** Gizarte zerbitzuak.
4. **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK eta HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Barañaingo Udalak honako deialdi hau ezarri du gizarte ekintzaren alorrean jarduerak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko erakunde, instituzio edo elkarteei lehia irekian dirulaguntzak emateko prozedura arautzeko.

2. Deialdiaren helburua:

Dirulaguntzen helburua herritarren gizarte ongizatearen garapenean eragina duten programei laguntzea da, gauzatzen direnak segidako jarduera hauen bitartez: prebentzioa, gizarte-laguntza, ikerketa, gizarteratzea eta gizartegintzako sektore ezberdinetan herritarren partaidetza sustatu zein horri buruz sentsibilizatzea (gizarte egoera ahuleko taldeak, gutxiengo etnikoei arreta, toxikomaniari arreta, ahalmen urritasuna dutenei arreta, boluntariotza sozialeko egitasmoak...). Deialdi honetatik kanpo geratuko dira osasun, hezkuntza eta/edo kirol esparruko edukia baizik ez duten proiektuak.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

Deialdi honek hartuko dituen jarduerak dira herritarren gizarte ongizatearen garapenean eragina duten programei laguntzeko gauzatzen direnak: prebentzioa, gizarte-laguntza, ikerketa,

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

fomento y sensibilización de la participación ciudadana en diferentes sectores e intervención social.

3.2. Requisitos para ser entidad beneficiaria de la ayuda:

Serán objeto de subvención las Entidades sin ánimo de lucro que desarrollen actividades en el área de la acción social y que a la finalización del plazo de presentación de solicitudes reúnan los siguientes requisitos, que deberán mantener durante el ejercicio económico para el que se concede la subvención:

- Ser persona jurídica, legalmente constituida, e inscrita en el Registro que por su naturaleza jurídica le corresponda.
- Tener carácter social y carecer de ánimo de lucro.
- Tener como fin expreso en sus estatutos la atención e intervención social tal y como se refleja en el apartado objeto de esta convocatoria.
- Tener domicilio social en Navarra.
- Desarrollar actividades de prevención, asistencia, investigación, incorporación social y de fomento y sensibilización de la participación ciudadana en los diferentes sectores de intervención social descritos en el objeto de las presentes bases.
- Que dispongan de estructura y experiencia que garantice la viabilidad de los proyectos, contando con los medios materiales y personales necesarios para ejecutar el proyecto cuya subvención se solicita.
- Que el desarrollo del proyecto se realice en el municipio de Barañáin y/o tenga entre sus destinatarios vecinos/as del municipio.
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social), o mediante declaración responsable, según modelo que se adjunta en el Anexo III, en el caso de no estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores. En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancias mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se

gizarteratzea eta gizartegintzako sektore ezberdinetan herritarren partaidetza sustatu zein horri buruz sentsibilizatzen duten haiek.

3.2. Onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Deialdi honetan parte hartzen ahalko dute, eskaerak aurkezteko epea bukatzen denean, segidako baldintzak betetzen dituen eta gizarte ekintzaren alorrean jarduerak gauzatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko Erakunde orok, eta baldintza horiek mantendu beharko dituzte dirulaguntza ematen den ekitaldi ekonomiko guztirako:

- Pertsona juridikoa izatea, legez eratuta, eta behar bezala izena emanda egotea –haren izaera juridikoagatik- dagokion Erregistroan.
- Izaera soziala edukitzea eta irabazi-asmorik gabekoa izatea.
- Haren estatutuetan jasota edukitzea, argi eta garbi, arreta eta esku-hartze soziala dutela helburu, deialdi honetako "xedea" atalean adierazita dagoenari jarraiki.
- Helbide soziala Nafarroan edukitzea.
- Oinarri hauen xede diren honako jarduera hauek burutzea: gizartegintzako sektore ezberdinetan prebentzioa, gizarte-laguntza, ikerketa, gizarteratzea eta partaidetza sustatu zein horri buruz sentsibilizatzea.
- Proiektuen bideragarritasuna bermatzeko moduko egitura eta esperientzia izatea, eta horretarako behar diren bitarteko materialak eta giza-baliabideak edukitzea, proiektua, zeinentzat dirulaguntza eskatu baita, gauzatzeko.
- Barañainen garatzea proiektua edota barañaindarrak ere izatea hartzaileak.
- Betebehar fiskalak eta Gizarte-segurantzakoak egunean edukitzea, dagozkien ziurtagirien bidez egiaztatuta (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantza), edota adierazpen arduratsua aurkeztuta, III. Eranskina eredutzat hartuta, baldin eta erakundea ez badago behartuta adierazpen edo agiri horiek aurkeztera. Barañaingo Udalarekiko betebehar fiskalei dagokionez ofizioz egiaztatuko da hori guztia, eta espedientean jasota geratuko da egoera.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.

- No tener pendiente la justificación de importes de subvenciones recibidas en años anteriores.
- No tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios, u otro tipo de contratos o compromisos, con el Ayuntamiento de Barañáin, respecto al proyecto para el que se solicita financiación, así como no disponer de subvenciones de otras áreas del Ayuntamiento de Barañáin para la misma actividad.
- No estar cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.
- Que los fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos no sean contrarios a los principios de igualdad entre hombres y mujeres.
- No haber incumplido las obligaciones establecidas en la Ley Foral de Igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

3.3. Plazo de realización de las actividades subvencionables:

Los proyectos que se presenten a esta convocatoria deberán desarrollarse durante el año 2022.

C.- CREDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTIA TOTAL MAXIMA Y CUANTIA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCION

1.- Cuantía total máxima convocada dentro de los créditos disponibles: 10.000 euros.
2.- Partida presupuestaria: 41 23991 48200
3.- Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:
Los porcentajes de ayuda a conceder a las entidades solicitantes se aplicarán conforme a la letra F (Criterios de valoración de las solicitudes) de la presente convocatoria y según la disponibilidad presupuestaria.

Era berean, eta emakidaren proposamena egin aurretik, ofizioz egiaztatuko da ez duela zenbatekorik ordaintzeke Udalaren Diruzaintzan.

- Ez izatea aurkezteke aurreko urteetan jasotako dirulaguntzen zenbatekoei dagozkien ordainagiriak.
- Ez edukitzea sinatuta Barañaingo Udalarekin elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontratazioirik edo beste era bateko kontratu edo konpromisorik egitasmoarentzat zeinentzat eskatu baita finantzazioa. Era berean, dirulaguntzarik ez jaso izana Udalaren beste arloetatik jarduera bererako.
- Administrazio-zehapen irmoa betetzen ez egotea, ezta kondena-epai irmorik ere, edota, hala balitz, sexua edo generoagatiko diskriminatzaileak jotzen diren lan jardunbideengatik ezarritako zigor edo kondena-epaia betetzeko zain ez egotea.
- Xedeak edo helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-printzipioen aurkakoak ez izatea.
- Ez betetzea Berdintasunari buruzko Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

Deialdi honetara aurkezten diren proiektuak 2022. urtean zehar gauzatu beharko dira.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKO OSOA eta BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. **Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa:** 10.000 €.
2. **Aurrekontu-partida:** 41 23991 48200
3. **Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:**

Entitate eskatzaileei emanen zaizkien dirulaguntza portzentajeak deialdi honetako F letran (eskaerak ebaluatzeko irizpideak) ezarritakoari jarraiki eta aurrekontu-baliabideen arabera aplikatuko dira.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Se establece expresamente la posibilidad de introducir modificaciones en los proyectos presentados, como consecuencia de circunstancias no previstas debidamente justificadas, en cuyo caso, previa su valoración por el área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Barañáin, deberán aprobarse por el órgano competente. Dichas modificaciones serán autorizadas siempre que no afecten a los criterios de valoración aplicados y a la concurrencia existente en el acto de concesión.

La subvención a conceder se obtendrá por la aplicación de la siguiente tabla.

Puntuación obtenida	% máximo sobre importe aceptado	Importe máximo
≥90≤100 ptos	90%	2.800,00 €
≥80<90 ptos	80%	2.500,00 €
≥70<80 ptos	70%	2.200,00 €
≥60<70 ptos	60%	1.800,00 €
≥50<60 ptos	50%	1.500,00 €
< 50 puntos	Excluidos	Excluidos

Cada entidad solicitante podrá presentar y recibir subvención para la realización de un solo proyecto de acción social. El proyecto podrá formar parte de un proyecto o programa mayor, en este caso se especificará claramente cuál es la parte del proyecto que opta a subvención y su coste.

Los importes relacionados con las puntuaciones de los Proyectos, son el máximo a subvencionar, pudiendo concederse subvenciones por debajo de dichos importes, por efecto de la propia valoración y de la disponibilidad presupuestaria.

El reparto se hará, de acuerdo con la tabla anterior, en función de la puntuación obtenida. Empezándose por el proyecto que haya obtenido la más alta y de forma que el saldo de la partida se irá agotando a medida que se vayan aplicando el resto de subvenciones concedidas.

En caso de que dos solicitudes tuvieran la misma puntuación final tendrá prioridad en el orden de prelación aquella que tenga mayor puntuación en el apartado “2.1 concepto” de criterios relacionados con el proyecto presentado, y en caso de que persistiera

Aurkeztutako proiektuari aldaketak egiteko aukera jarri da espresuki, aurreikusi gabeko eta behar bezala justifikatutako egoeretarako. Hori gertatuko balitz, eskumeneko organoak onetsi beharko lituzke haiek, Barañaingo Udalaren Gizarte Zerbitzuetako arloak aurrez eginiko balorazioarekin. Aldaketa horiek onartuak izanen dira ez baldin badute eragiten aplikatu diren balorazio irizpideetan ezta emakida egintzan izaniko konkurrentzian.

Hona hemen diru-laguntzak emateko aplikatuko den taula:

Lortutako puntuak	Onartutako zenbatekoaren %a	Gehienezko zenbatekoa
≥90≤100 puntu	90%	2.800,00 €
≥80<90 puntu	80%	2.500,00 €
≥70<80 puntu	70%	2.200,00 €
≥60<70 puntu	60%	1.800,00 €
≥50<60 puntu	50%	1.500,00 €
< 50 puntu	Kanpo geratzen dira	Kanpo geratzen dira

Entitate eskatzaile bakoitzak gizarte ekintzako proiektu bakar baterako izango du eskatzerik, eta jasotzerik, dirulaguntza. Halere, proiektu edo programa nagusi baten zatia izan daiteke aipaturiko proiektu hori; eta, hala balitz, zehatz-mehatz azaldu behar da proiektuaren zein atal den dirulaguntza eskatzeko aurkeztua izan dena, eta haren kostua.

Proiektuen puntuazioekin lotuta dauden zenbatekoak dira emanen diren gehieneko dirulaguntza kopuruak. Zenbateko horiek baino gutxiagoko diru-kopuruak dituzten laguntzak ere ematen ahal dira, balorazioa beraren eta aurrekontuaren erabilgarritasunaren ondorioz.

Goiko taularen ondorioz lortutako puntuen arabera eginen da banaketa. Puntuazio altuena lortu duen proiektuarekin hasiko da banaketa hori, eta eman diren gainerako dirulaguntzak aplikatu ahala kontusaileko saldoa agortuz joanen da.

Azken puntuazio bera izango balute bi eskaerek, zerrendako hurrenkeran lehentasuna izango luke “2.1 kontzeptua, aurkeztutako proiektuarekin zerikusia duten irizpideak” atalean puntu gehien

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

el empate la entidad que saque más puntuación en el apartado "2.2 Coherencia del programa".

4.- Posibilidad de proceder al prorrateo: No procede.

D.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Son obligaciones de la entidad beneficiaria a los efectos de esta convocatoria, las indicadas en este apartado:

a. La realización del proyecto en los términos aceptados y a comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada, en el momento que aquélla se produzca.
b. La entidad beneficiaria solicitante queda obligada a hacer publicidad de las actividades subvencionadas y a hacer constar en los soportes publicitarios de dichas actividades el logotipo del Ayuntamiento de Barañáin, que se solicitarán en el Área de Servicios Sociales, con el texto "Colabora/Laguntzailea". Y, los textos se editarán en bilingüe (castellano y euskera).
c. Presentar la documentación justificativa que aparece en el apartado M.
d. Integrar la perspectiva de género de manera coherente y transversal en todo el proyecto, esto es, tanto en la justificación, como en los objetivos, actividades, metodología e indicadores de evaluación. Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas, ni LGTBI fóbicas. Todos los datos referidos a la propia asociación como a personas usuarias de actividades y servicios ofertados por la misma deberán presentarse desagregados por sexo.
e. Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por los diferentes órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas funciones.

E.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

1. Dónde presentar las solicitudes:

Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la sede electrónica en la dirección www.baranain.es)

lortu dituenak. Baina hala ere, puntu berdinketak jarraituko balu, "2.2 Programaren koherentzia" atalean puntu gehien lortu dituenak.

4. Hainbanatzeko aukera: Ez dagokio.

D. ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Deialdi honen ondorioetarako, entitate onuradunen betebeharrak dira hemengo atal honetan ezartzen direnak.

a. Proiektua, onartu diren baldintzekin gauzatzera behartuta daude entitate onuradunak, eta, diruz lagundutako jardueraren garapenean gerta daitekeen edozein gertakizunen berri ematera ere, hura gertatzen den unean bertan.
b. Diruz lagundutako jardueraren gaineko publizitatea egin behar du derrigorrez entitate onuradunak, eta Barañaingo Udalaren logotipoa jarri behar du publizitate euskarrietan, eskuragai izango dena Gizarte zerbitzuetako arloan, eta "Laguntzailea/Colabora" testua. Eta, testuak ele bitan jarri behar dira (euskara eta gaztelania).
c. Justifikaziorako dokumentazioa aurkeztea, M letraren atalean jasotakoarekin bat.
d. Genero-ikuspegia koherentziaz eta zeharka txertatzea proiektu osoan; hau da, justifikazioan, helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio-adierazleetan. Hizkuntza eta irudi barneratzaileak erabiltzea eskatuko da, eta ez sexistak, ezta LGTBI fobikoak ere. Elkarteari berari eta elkarteak eskaintzen dituen jarduera eta zerbitzuen erabiltzaileei buruzko datu guztiak sexuaren arabera bereizita aurkeztu beharko dira.
e. Kontrol-organo eskudunek egin beharreko egiaztapen-jardueren mende jartzea, eta eginkizun horiek betetzeko eskatzen zaien informazio guztia ematea.

E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoan (eskura Egoitza elektronikoan sartuta, www.barañain.eus helbidean).

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala
Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

2. Plazo de presentación de solicitudes:
Las solicitudes deberán presentarse en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin, en un plazo de 20 días naturales contado a partir del día siguiente de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Navarra.

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:

3.1. Las solicitudes deberán ser realizadas por las personas jurídicas o entidades que cumplan los requisitos recogidos en la letra B, apartado 3.2, o por medio de su representante legal, en ambos casos, de forma telemática, a través de una solicitud electrónica, según lo dispuesto en el artículo 14, de la Ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas.

Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, u otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañáin requerirá a las asociaciones para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes:
A la Instancia General disponible en el registro electrónico se adjuntarán los diferentes anexos de la presente convocatoria.
En cualquier caso, se deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

- Instancia general firmada por la presidencia de la entidad o quien tenga conferida la delegación.
- Tarjeta de Identificación Fiscal.
- Identidad y sexo de la persona que ostenta la presidencia de la entidad (D.N.I, Pasaporte o similar).
- Datos desagregados por sexo de las personas que componen la asociación o entidad. (Indicarlo en el **Anexo 1**).
- Estatutos de la entidad o asociación. No será necesaria dicha presentación si estos

2. Eskabideak aurkezteko epea:
Eskaerak Barañaingo Udalaren Erregistro elektronikoan aurkeztu behar dira, 20 egun naturaleko epean, oinarriak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

3.1. Eskaerak, 3.2 ataleko B letran jasotako baldintzak betetzen dituzten pertsona juridiko edo entitateek –edo haien legezko ordezkariek- bidertu behar dituzte, telematikoki, eskaera elektronikoaren bidez, Administrazio Prozedurari buruzko 39/2015 Legearen 14. artikuluak ezarritakoarekin bat, pertsona juridikoentzat edo Administrazio Publikoekin harreman elektronikoak erabiltzeko derrigortasuna duten haientzat.

Eskaera aurrez aurre bideratzen bada, paperean, edo elektronikoa ez den beste modu batean, Barañaingo udalak zuzentzea eta elektronikoki bideratzea eskatuko die elkarteei. Ondorio horietarako, eskaeraren aurkezpen data, egindako zuzenketarena izango da.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:
Eskabideari, Erregistro elektronikoan eskuragai, deialdi honetako eranskin ezberdinak gehituko zaizkio.
Nolanahi ere, ondorengo puntuan zehazten diren dokumentuak aurkeztu beharko dira:

- Barañaingo Udalaren instantzia orokorra, entitatearen lehendakariak, edo hura eskuordetzen duenak, sinatuta.
- Identifikazio Fiskalaren Txartela.
- Entitateko lehendakariaren nortasuna eta sexua (NAN, Pasaportea edo antzekoa).
- Elkartea osatzen duten kideen sexuaren arabera bereizitako datuak (**1. Eranskina** orrian adierazi).
- Erakundea edo elkartearen Estatutuak. Baina ez da izanen beharrezkoa aurretik aurkeztu izan badira, eta aldaketarik ez

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

estatutos ya han sido aportados con anterioridad y no han sufrido posterior modificación, siempre que se indique en el **Anexo 3**, lo que se comprobará de oficio. Si alguno de estos documentos ha sido modificado deberán adjuntarse al resto de documentación a presentar.

- Memoria con la descripción del proyecto (**Anexo1, Anexo 2**):
- Certificado original de la entidad bancaria en la que deberá ingresarse, en su caso, la subvención. Esta certificación deberá presentarse con fecha actualizada.
- **Anexo 3 Cumplimentado**.
  En el caso de estar obligados a presentar declaraciones o documentos de hallarse al corriente en sus obligaciones fiscales con Hacienda Foral y/o con la Seguridad Social deberán presentar las correspondientes certificaciones acreditativas, que deberán presentarse con fecha actualizada.
- Declaración explícita de las ayudas o subvenciones con que cuente el proyecto (según **Anexo 2**), o en su defecto declaración de no estar disfrutando de ninguna ayuda al respecto (según **Anexo 3**). Se hará constar igualmente el supuesto de que existan solicitudes de ayuda que no se hayan resuelto todavía en la fecha de presentación de ésta (indicarlo en el **Anexo 2**).

Al margen de la documentación exigida, la entidad o asociación podrá aportar cuantos documentos considere convenientes para informar sobre su proyecto.

Se concederá a las personas jurídicas o entidades solicitantes un plazo máximo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

F.- CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

La valoración técnica de los proyectos, actividades y programa presentados se efectuará teniendo en cuenta los siguientes apartados:

badute jaso ondoren. Betiere jarri beharko da **3. Eranskina** orrian noiz eta zein espediente edo deialdian aurkeztu ziren, ofizioz egiaztatuko baita hura. Agiri horietakoren bat aldatua izan bada, gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da.

- Memoria, proiektuaren deskripzioarekin (**1. Eranskina, 2. Eranskina**).
- Banku-entitatearen jatorrizko egiaztagiriak zeinetan jasoko baita zein kontutan sartu behar den, kasu balitz, dirulaguntza. Egiaztagiri hori eguneratuta aurkeztu behar da.
- **3. Eranskina beteta.**
- Foru Ogasunarekiko eta/edo Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duten aitorpenak edo agiriak aurkeztu behar badituzte, egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte, eguneratutako datarekin.
- Proiektuak dituen laguntza edo dirulaguntzen aitorpen esplizitua (**2. Eranskina**ren arabera) edo inolako laguntzarik jaso ez izanaren aitorpena (**3. Eranskina**ren arabera). Halaber, baldin badaude, eskabidea aurkeztutako datan oraindik ebatzi gabeko laguntza-eskabideak daudela adieraziko da (**2. Eranskina** orrian adierazi).

Erakundeak edo elkarteak aurkezten ahal ditu –eskatu zaion dokumentazioaz gain- haren irudiz egokiak diren agiriak, proiektuaren gaineko argibideak emateko.

Pertsona juridiko edo entitate eskatzaileei 10 egun baliodunko epea emanen zaie, gehienez ere, jakinarazpena jaso eta biharamuntetik aitzina, aurkeztu gabeko agiriak aurkezteko edo egin diren akatsak zuzentzeko. Hala egiten ez bada, epe hori igaro ondoren eskaerari uko egin zaiola ulertuko da.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJETIBOAK:

Aurkeztu diren proiektuen, jardueren eta programen balorazio teknikoa, segidako atal hauek kontuan hartuta eginen da:

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

1.- CRITERIOS RELACIONADOS CON LA ENTIDAD SOLICITANTE: 30 puntos

1.1 Infraestructura de la entidad. 5 puntos

a. La entidad cuenta con los recursos materiales necesarios para el desarrollo de sus programas. (1 punto)
b. La entidad cuenta con los medios técnicos generales y específicos necesarios para el desarrollo de sus programas. (2 puntos)
c. La entidad cuenta con recursos humanos suficientes para la consecución de los objetivos previstos. (2 puntos)

1.2. Estructura y organización interna. 3 puntos

a. Ambito territorial de influencia de la entidad:
   - Comunidad Foral. (1 punto)
   - Comarcal. (2 puntos)
   - Local. (3 puntos)

1.3. Experiencia previa en el ámbito de la acción social. 7 puntos

a. Antigüedad de la entidad: 3 puntos
   - Recién constituida. (1 puntos)
   - Menos de 3 años. (2 puntos)
   - 3 ó más años. (3 puntos)

b. La entidad acredita experiencia previa en el ámbito de la acción social, que garantice la viabilidad en la ejecución de sus proyectos:3 puntos
   - La actividad principal de la entidad es la realización de programas de acción social. (3 puntos)
   - La entidad realiza habitualmente programas de acción social. (2 puntos)
   - La entidad realiza esporádicamente programas de acción social. (1 punto)

c. La entidad realiza otros programas sin solicitud de subvención. 1 punto

1.4. Solvencia técnica y económica. 15 puntos

a. Capacidad para programar: 13 puntos
   - Objetivos generales claros y fundamentados. (3 puntos)
   - Correcta adecuación entre los objetivos propuestos y las acciones propuestas para alcanzarlos. (5 puntos)

1. ENTITATE ESKATZAILEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN IRIZPIDEAK: 30 puntu

1.1. Entitatearen azpiegitura. 5 puntu

a. Entitateak baditu nahiko baliabide materialak bere programak gauzatzeko. (puntu 1)
b. Entitateak baditu beharrezkoak diren baliabide tekniko orokorrak eta berariazkoak haien programak gauzatzeko. (2 puntu)
c. Entitateak baditu nahiko giza-baliabide aurreikusita dituen helburuetara iristeko. (2 puntu)

1.2. Egitura eta barne antolaketa. 3 puntu

a. Lurralde-eremua zeinetan entitateak eragina baitu:
   - Foru komunitatekoa. (puntu 1)
   - Eskualdekoa. (2 puntu)
   - Tokikoa. (3 puntu)

1.3. Aurretiko esperientzia gizarte ekintzaren alorrean. 7 puntu

a. Entitatearen antzinatasuna: 3 puntu
   - Eratu berria. (0,10 puntu)
   - 3 urte baino gutxiago. (2 puntu)
   - 3 urte edo gehiago. (3 puntu)

b. Gizarte ekintzaren alorrean aurretiko esperientzia egiaztatzen du entitateak, haien proiektuak gauzatze aldera, bideragarritasuna bermatuko duena: 3 puntu
   - Entitatearen jarduera nagusia da gizarte ekintza alorreko programak burutzea. (3 puntu)
   - Entitateak maiztasunez gauzatzen ditu gizarte ekintza alorreko programak. (2 puntu)
   - Entitateak noizbehinka gauzatzen ditu gizarte ekintza alorreko programak. (puntu 1)

c. Entitateak beste programa batzuk gauzatzen ditu dirulaguntza eskaerarik egin gabe. puntu 1

1.4. Kaudimen teknikoa eta ekonomikoa. 15 puntu

a. Programatzeko gaitasuna: 13 puntu
   - Helburu orokorrak argiak dira eta ongi funtsatuta daude. (3 puntu)

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

- Presupuesto de ejecución de la entidad razonado y equilibrado en relación con los objetivos que se pretenden alcanzar. (5 puntos)

b. Capacidad para evaluar los proyectos:2 puntos
   - La entidad acredita sistemas y/o proyectos de evaluación y calidad. (2 puntos)
   - La entidad no acredita sistemas y/o proyectos de evaluación y calidad.(0 puntos)

2.- CRITERIOS RELACIONADOS CON EL PROYECTO PRESENTADO: 60 puntos

2.1. Concepto. 44 puntos

a. Programa técnicamente completo:19 puntos
   - Fundamentación clara y precisa sobre la necesidad de realizar el programa. (4 puntos)
   - Objetivos expresados con concreción. (4 puntos)
   - Las actividades previstas responden a los objetivos propuestos. (4 puntos)
   - Recursos humanos, técnicos y materiales acordes a los objetivos y actividades planteadas. (4 puntos)
   - Presupuesto de ejecución razonado y equilibrado en relación con los objetivos propuestos. (3 puntos)

b. Precisión en la definición de las actividades previstas:10 puntos
   - Descripción detallada y precisa de las actividades propuestas. (4 puntos)
   - Descripción de la metodología.(3 puntos)
   - Cronograma. (3 puntos)

c. El contenido del programa contempla aspectos innovadores:6 puntos
   - Se contemplan aspectos innovadores para desarrollar el programa. (3 puntos)
   - Programa que potencia el uso de las nuevas tecnologías.(2 puntos)
   - El programa contempla el acceso al programa desde las redes sociales.(1 punto)

d. La evaluación del programa se realiza con base en indicadores de calidad y variables de verificación previamente establecidos:4 puntos

- Planteatutako helburuak eta, horiek lortze aldera, proposatutako ekintzak egoki doituta daude. (5 puntu)
- Entitateak gauzatu behar duen aurrekontua, lortu nahi diren helburuekiko, arrazoitua eta orekatua. (5 puntu)

b. Proiektuak ebaluatzeko gaitasuna: 2 puntu
   - Entitateak ebaluazio eta kalitate sistemak eta/edo proiektuak ziurtatzen ditu. (2 puntu)
   - Entitateak ez ditu ziurtatzen ebaluazio eta kalitate sistemak eta/edo proiektuak. (0 puntu)

2. AURKEZTUTAKO PROIEKTUAREKIN ZERIKUSIA DUTEN IRIZPIDEAK: 60 puntu

2.1. Kontzeptua. 44 puntu

a. Teknikoki osatua dagoen programa: 19 puntu
   - Programa gauzatzearen beharra era argian eta zehatz-mehatz oinarrituta. (4 puntu)
   - Zehaztasunez adierazita helburuak. (4 puntu)
   - Aurreikusitako jarduerak bat datoz proposatutako helburuekin. (4 puntu)
   - Giza-baliabideak, teknikoak eta materialak bat datoz planteatutako helburu eta jarduerekin. (4 puntu)
   - Entitateak gauzatu behar duen aurrekontua, proposatutako helburuekiko, arrazoitua eta orekatua. (3 puntu)

b. Doitasuna aurreikusi diren jardurei buruzko definizioan: 10 puntu
   - Xehetasunez eta zehaztasunez deskribatuta proposaturiko jarduerak. (4 puntu)
   - Metodologiaren deskripzioa. (3 puntu)
   - Kronograma. (3 puntu)

c. Alderdi berritzaileak jasotzen ditu programaren edukiak: 6 puntu
   - Alderdi berritzaileak aurreikusi dira programaren garapenerako. (3 puntu)
   - Teknologia berrien erabilira bultzatzen du programak. (2 puntu)
   - Programak aurreikusita du sare sozialak erabilita programan bertan sartzea. (1 puntu)

d. Programaren ebaluazioa aldez aurretik finkatutako kalitate-adierazleekin eta egiaztapen-aldagaiekin egiten da: 4 puntu

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)
Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

- No se fijan indicadores de calidad y variables de verificación que posibiliten la evaluación del programa. (0 puntos)
- Fijan indicadores de calidad y variables de verificación que posibiliten la evaluación del programa. (2 puntos)
- La evaluación se lleva a cabo en función de los indicadores de calidad y variables de verificación previamente establecidos. (4 puntos)

e. Exactitud y rigor en la ejecución técnica del programa:5 puntos
   - Incidencia del programa: participación esperada u obtenida de población de Barañáin con respecto al total de la población atendida en el proyecto:
     - Menos del 25%.- (1 punto)
     - Entre el 26% y el 50%.-(3 puntos)
     - Entre el 51% y el 75%.-(4 puntos)
     - Más del 75%.-(5 puntos)

2.2. Coherencia del programa. 16 puntos

a. Programa que complementa el trabajo social realizado a nivel profesional en el municipio favoreciendo actuaciones integrales.(4 puntos)
b. Coordinación y complementariedad con otras entidades para facilitar el desarrollo del programa.(4 puntos)
c. Continuidad del proyecto. Proyectos que se presentaron a esta convocatoria en años anteriores, cuyos resultados han sido satisfactorios en relación con los objetivos generales del Área de Servicios Sociales, y que puedan ser considerados como imprescindibles en el campo de lo social en el municipio de Barañáin.(4 puntos)
d. Grado de ejecución de proyectos anteriores.(4 puntos)

3.- CRITERIOS RELACIONADOS CON EL PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO PRESENTADO: 10 puntos

a. Las condiciones y posibilidades económicas de la entidad solicitante para el desarrollo del proyecto. 3 puntos
b. Ajuste del presupuesto a las actividades planteadas. 2 puntos
c. Nivel de cofinanciación del proyecto:5 puntos

- Ez da finkatu programaren ebaluaziorako kalitate-adierazlerik eta egiaztatze-aldagairik. (0 puntu)
- Programaren ebaluaziorako kalitate-adierazleak eta egiaztapen-aldagaiak finkatzen dituzte. (2 puntu)
- Aldez aurretik finkatutako kalitate-adierazleekin eta egiaztapen-aldagaiekin egiten da ebaluazioa. (4 puntu)

e. Zehaztasuna eta doitasuna programaren gauzatze teknikoan: 5 puntu

- Programaren eragina: Barañaingo biztanleriraren parte-hartzea, espero dena edo lortu dena, proektuak hartu duen biztanleria guztiarekiko:
  - % 25 baino gutxiago.- (puntu 1)
  - % 26 eta % 50 artean.- (3 puntu)
  - % 51 eta % 75 artean.- (4 puntu)
  - % 75 baino gehiago.- (5 puntu)

2.2. Programaren koherentzia. 16 puntu

a. Maila profesionalean udalerrian egiten den gizarte lana osatzen duen programa izatea, jarduketa integralak erraztuko dituena. (4 puntu)
b. Beste entitateekin koordinazioa eta osagarritasuna, progra gauzatzea errazteko. (4 puntu)
c. Proiektuari segida ematea. Aurreko urteetan deialdi honetara aurkeztu diren proiektuak, Gizarte zerbitzuetako arloaren helburuekiko emaitza onak eman dituzten horiek, zeintzuk ezinbestekoak jotzen baitira Barañaingo Gizarte arloan. (4 puntu)
d. Aurreko proiektuen gauzatze maila. (4 puntu)

3.- AURKEZTUTAKO PROIEKTUAREN AURREKONTU OSOARI DAGOZKION IRIZPIDEAK: 10 puntu

a. Entitate eskatzailearen baldintzak eta aukera ekonomikoak proiektua garatu ahal izateko. 3 puntu
b. Antolatutako jarduerak aurrekontuarekin bat etortzea. 2 puntu

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)
Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

- De 0% a 25%.- (1 punto)
- De 26% a 50%.- (3 puntos)
- De 51% a 75%.- (4 puntos)
- Más de 75% - (5 puntos)

G.-ORGANO DE VALORACION PARA LA EVALUACION DE LAS SOLICITUDES

Los servicios técnicos del área de Servicios Sociales emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado f, elevándose desde dicha área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad en el momento en que proceda a la Comisión Informativa de Servicios Sociales.

H.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCION DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACION DE LA RESOLUCION

1.- Instrucción del procedimiento: Área de Servicios Sociales.

2.- Plazo de resolución y notificación: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses. La resolución de concesión o desestimación deberá ser motivada. Se hará constar de manera expresa las entidades solicitantes a las que se les concede subvención y su cuantía, que será la cantidad a justificar y en su caso, la/s entidade/s solicitante/s cuyas peticiones hayan resultado desestimada/s.

La resolución de concesión que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el Procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

c. Proiektuarekin baterako finantzaketa maila: 5 puntu
   - % 0tik % 25era – (puntu 1)
   - % 26tik % 50era – (3 puntu)
   - % 51etik % 75era – (4 puntu)
   - % 75 baino gehiago – (5 puntu)

G. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA

Gizarte zerbitzuetako teknikariek aurkeztu diren eskaerak baloratu eta txostena egingo dute, F atalean jasotako irizpideak kontuan hartuta. Dagokion organoari luzatuko diote proposamena dirulaguntza emateko akordioa har dezan, Udalaren Kontuhartzailetzatik fiskalizazioa jaso eta gero. Hori guztia, Gizarte zerbitzuetako informazio-batzordean, hala dagokionean, xede horretarako ondoren eman daitekeen informazioaren kalterik gabe.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA eta EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA

1. **Prozeduraren instrukzioa:** Gizarte zerbitzuetako arloa.
2. **Ebazteko eta jakinarazteko epea:** Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da. Emateko edo ezesteko ebazpenak arrazoitua izan beharko du. Berariaz adierazi beharko da zein erakunde eskatzaileri ematen zaion dirulaguntza, eta zenbateko hori justifikatu beharrekoa izango da, eta, hala badagokio, zein erakunde eskatzailek ezetsi dituen eskabideak.

   Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

   Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

I.- PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la web municipal.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

J.- GASTOS SUBVENCIONABLES

1.- Determinación de los gastos subvencionables:

- Gastos subvencionables: Aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.
- Es considerado gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación que se establece en esta convocatoria. No se admitirán como gastos justificables de subvención aquellos que se realicen fuera del periodo de ejecución de la actividad que marcan estas bases.

Las Asociaciones o Entidades concurrentes informarán de los proyectos que se presentan a la convocatoria de subvenciones de manera que queden manifiestamente desglosados, todos y cada uno de los gastos imputables al desarrollo de cada una de las actividades.

Estos gastos deberán atenerse a criterios de racionalidad económica, siendo concordantes con el objeto de la convocatoria y proporcionales al desarrollo de la actividad, y deberán ser justificados, en su totalidad, en la forma establecida en esta convocatoria.

Las subvenciones concedidas podrán cubrir los gastos correspondientes a:

a) Personal: Se podrá subvencionar los gastos por remuneración a personal imputados a la actividad en cuantía proporcional al tiempo que dediquen al proyecto o actividad objeto de subvención. Deberá quedar reflejado con claridad en el presupuesto. Estos gastos tendrán que estar justificados en la forma que legalmente proceda (nóminas, facturas que se ajusten a la legislación vigente)

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

- Udalaren webgunearen egoitza elektronikoaren iragarki-taula.
- Dirulaguntzen Datu-base nazionalean (azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

- Dirulaguntzaren xede diren gastuak: Dirulaguntza jaso duten jarduerekin bat datozen gastuak joko dira gastutzat.
- Deialdi honetan finkatutako justifikazio epealdia amaitu aurretik eginiko ordainketa horiek dira gastutzat hartuko direnak. Ez dira onartuko, dirulaguntzaren justifikazio gisa, jarduera gauzatzeko oinarri hauetan jasotako epealdiaz kanpo egiten diren horiek.

Parte hartzen duten Elkarte edo Erakundeek dirulaguntzaren deialdira aurkezten dituzten proiektuen gaineko argibideak argi eta garbi sailkatuta adierazi beharko dituzte, jarduera bakoitzaren garapenari dagozkion gastuetako bakoitza azalduz.

Gastu horiek guztiak, alde batetik, arrazoizkotasun irizpide ekonomikoetara egokitu behar dira –deialdiaren xedeekin bat etorri eta jardueren garapenaren heinekoak izan- eta, bestetik, osorik justifikatu behar dira, deialdi honetan ezarritako moduaren arabera.

Hona hemen, emandako dirulaguntzak zein gastuetarako erabili ahalko diren:

a) Langileak: Jarduerarekin lotuta dauden langileen ordainsariak diruz lagundu ahalko dira, dirulaguntzaren xede den proiektu edo jarduerarako eskaintzen duten denboraren heinean. Hori guztia, aurrekontuan argi eta garbi jasota aurkeztu behar da. Era berean, gastu horiek, legez dagokion prozeduraren bidez justifikatuko dira (nominak, indarrean dagoen legeriarekin bat datozen fakturak).

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)
Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

b) Gastos de funcionamiento: entendidos como aquellos gastos generales que son necesarios para realizar la actividad, tales como gastos corrientes de bienes y servicios, adquisición de suministros, luz, agua, seguro, material fungible... Con carácter general, los gastos de funcionamiento no podrán superar el 30% de la cuantía total solicitada y aceptada.

c) Actividades: gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada y que no se correspondan por naturaleza con los gastos generales indicados anteriormente.

d) Gastos administrativos y de gestión: Se podrá subvencionar estos gastos en una cuantía no superior al 10% de la subvención concedida o, en su caso, de la subvención ejecutada.

e) Los tributos no locales son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona directamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al IVA, únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por la entidad beneficiaria que representan un coste real, es decir, que hayan sido efectivamente abonadas por la entidad beneficiaria y que no sean deducibles, puesto que de poder serlo, estos impuestos serian recuperables por la entidad beneficiaria, debiendo la entidad beneficiaria justificarlo fehacientemente.

Gastos excluidos:

- Aportaciones económicas para las personas asistentes a las actividades.
- Aportaciones en especie para las personas asistentes a las actividades.
- Comidas para las personas asistentes a las actividades
- Inversiones.
- Gratificaciones o dádivas.

2.- Plazo de realización de los gastos subvencionables:

Los gastos subvencionables serán los realizados y abonados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022

b) Funtzionamendu-gastuak: halakotzat ulertuta jarduera gauzatzeko beharrezkoak diren gastu orokor horiek (ondasun eta zerbitzuen gastu arruntak, hornigaien erosketak, argindarra, ura, asegurua, material suntsigarria...). Orokorrean, funtzionamendu gastuek ezin izango dute eskatutako eta onartutako kopuru osoaren % 30a gainditu.

c) Jarduerak: diruz lagundutako jarduerarekin zerikusi zuzena duten eta, haien ezaugarriengatik, aurreko sailkapenetan azaldutako gastu orokorretara egokitzen ez diren gastuak.

d) Administrazio eta kudeaketa gastuak: Diruz lagundu ahalko dira, baina emandako diru-laguntzaren, edo –hala balegokio- gauzatzen denaren, % 10 ez du gaindituko diru-kopuru horrek.

e) Tokikoak ez diren zergak, diru-laguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen dituenean, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira. Zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatu daitezkeenean, ez dira diruz lagunduko. Hain zuzen ere, eta BEZari dagokionez, erakunde onuradunak eginiko ordainketak –soilik egiazko gastuak direnean- izanen dira diruz lagundu daitezkeenak; hau da, erakunde onuradunak ordaindu izana gastu haiek eta kengarriak ez direnean. Izan ere, erakunde onuradunak eskuratu ahal izango lituzke zerga haiek kengarriak balira, eta hori guztia, dudarik gabe, justifikatu beharko luke erakunde onuradunak.

Ez dira diruz lagunduko:

- Jardueretako parte-hartzaileei egindako diru ordainketak.
- Jardueretako parte-hartzaileei egindako gauzazko ordainketak.
- Jardueretako parte-hartzaileentzako otorduak.
- Inbertsioak.
- Haborokin edo opariak.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: Diruz lagundu daitezke 2022ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarteko epean egin eta ordaindu direnak.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

K.- COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD

La subvención de esta convocatoria será compatible con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad procedente de cualesquiera administración, entidad o persona; si bien en ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada. En el caso de que la suma de las subvenciones recibidas para la actividad en cuestión supere su coste, la subvención otorgada se reducirá proporcionalmente.

K. BATERAGARRITASUNA eta BATERAEZINTASUNA

Udalaren dirulaguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek. Halere, dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango dirulaguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, proportzionalki murrizko litzateke emandako dirulaguntza.

L.- PAGO

La cuantía concedida se abonará, salvo en casos excepcionales que determine el órgano competente, en dos plazos:

el 75% de la subvención inicial , como pago anticipado en el momento de la adopción de la resolución de concesión correspondiente.

El 25% restante, una vez realizada la actividad y cumplida la obligación de presentación de la justificación a que hace referencia la letra M .

Si la justificación presentada es inferior al presupuesto aceptado, la subvención final se reducirá proporcionalmente.

L. ORDAINKETA

Emandako zenbatekoa bi epetan ordainduko zaio entitate bakoitzari (dagokion organoak erabakitako aparteko kasuetan ezik):

Dirulaguntzaren % 75, aldez aurretiko ordainketa gisara, dagokion laguntza emateko ebazpena onartzen denean.

Dirulaguntzaren gainerako % 25, behin jarduera amaituta eta M letra atalean jasotako justifikazioaren betebeharra beteta.

Aurkeztutako justifikazioaren zenbatekoa onartu den aurrekontua baino txikiagoa bada, behin betiko dirulaguntza proportzionalki murriztuko da.

M.- JUSTIFICACION

1. **Modalidad de justificación:** La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la modalidad de "Cuenta justificativa simplificada".

2. **Forma de realización de la justificación:** La justificación de la subvención concedida, será presentada conforme a la legislación vigente, en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede Electrónica en la dirección www.baranain.es) acompañada de la siguiente documentación:

2.1. Declaración que acredite el cumplimiento de las obligaciones del punto D.b. (ejemplar o copia de la publicidad realizada).

2.2. Cuenta justificativa simplificada:

M. JUSTIFIKAZIOA

1. **Justifikatzeko modalitatea:** Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko "Justifikazio-kontu erraztua" modalitatea erabiliko da.

2. **Nola bideratu justifikazioa:** Indarrean dagoen legeriari jarraiki aurkeztu behar da emandako dirulaguntzaren justifikazioa, Barañaingo Udalaren Erregistro elektronikoaren bidez (eskura Egoitza elektronikoan sartuta, www.barañain.eus helbidean):

2.1. Adierazpena zeinetan egiaztatuko baitira D.b ataleko betekizunak (egindako publizitatearen alea edo kopia).

2.2. Justifikazio-kontu erraztua:

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

a. Una memoria justificativa de cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Por ejemplo, objeto inicial, incidencias destacables, logro de objetivos, número de personas beneficiadas, dificultades, conclusiones en relación al tratamiento de la perspectiva de género:
    1. (**Análisis de la situación diferencial de mujeres y hombres** en el ámbito de actuación del proyecto: a partir de la segregación de los datos por sexo, interpretación desde la perspectiva de género (identificar las diferentes situaciones, necesidades, intereses, aspiraciones y problemáticas específicas de mujeres y hombres).
    2. **Planteamiento de medidas concretas dirigidas a corregir** las desigualdades detectadas y a promover la igualdad de mujeres y hombres en el ámbito de actuación correspondiente.

b. Instancia general del Ayuntamiento de Barañain firmada por la presidencia de la entidad o quien tenga conferida la delegación.

c. Declaración responsable, firmada por la representación legal de la entidad beneficiaria, de que son ciertos todos los datos contenidos en la documentación que compone el informe final presentado.

d. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad según **Anexo 5**, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

   Esta relación deberá estar respaldada por sus correspondientes facturas y justificantes de pago. La fecha de emisión de la factura deberá coincidir con el plazo de realización de las actividades subvencionables Respecto a los justificantes de pago, en caso de pago en efectivo, en ningún caso puede superar los 300,00€. Los pagos superiores a 300€ deberán ser justificados aportando la copia de transferencia bancaria o domiciliación.

Justifikazio-kontu erraztua agiri hauek osatuko dute:

a. Dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita. Adibidez, hasierako xedea, gorabehera nabarmenak, helburuen lorpena, onuradunen kopurua, zailtasunak, genero-ikuspegiaren tratamenduari buruzko ondorioak:
    1. **(Emakumeen eta gizonen egoera diferentzialaren azterketa**, proiektuaren edukieraren eremuan: datuak sexuaren arabera bereiziz, genero-ikuspegitik interpretatuz (emakumeen eta gizonen egoera, premia, helburu eta arazo bereziak identifikatzea).
    2. **Neurri zehatzak planteatzea, bereizitako desberdintasunak zuzentzeko** eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduera-eremu arduratsuan.

b. Eskabide-orria, erakundearen lehendakariak edo pertsona eskatzaile partikularrak sinatuta eta Barañaingo Udalari zuzendua.

c. Erantzukizunpeko adierazpena, zeinetan jasotzen baita aurkeztutako azken txosteneko agirietako datu guztiak egiazkoak direla, entitate onuradunaren legezko ordezkariak sinatuta.

d. Jardueren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailka, **5. Eranskina** eredu hartuta, zorduna eta dokumentua zehaztuta, zenbatekoa, igorpen-data eta, hala balitz, ordainketa-data barne.

   Zerrenda horrek dagozkion fakturen eta ordainketa-frogagirien babesa izan beharko du. Fakturaren jaulkipen-datak bat etorri beharko du diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epearekin Ordainketa-egiaztagiriei dagokienez, eskudirutan ordainduz gero, ezin izango dira inoiz 300,00 € baino gehiago izan. 300 €-tik gorako ordainketak justifikatzeko, banku-transferentziaren edo helbideratzearen kopia aurkeztu beharko da.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Mención expresa de las facturas que no han podido ser pagadas con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

e. Relación de gastos e ingresos conforme al modelo del **Anexo 4** de las presentes bases. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. **Anexo 4.**
f. Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
g. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3.- Plazo de justificación:
Antes de las 23:59 horas del 31 de enero de 2023 en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible a través de la Sede Electrónica en la dirección www.baranain.es

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera de mismo.

Excepcionalmente y previa presentación de instancia de solicitud antes del 31 de enero de 2023, se extenderá este plazo hasta el 31 de marzo de 2023 si así lo resuelve el órgano municipal competente para aquellos proyectos que no se hayan podido ejecutar en los plazos previstos por causas justificadas, así como aquellos otros cuya duración así lo requieran.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes normas dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del ente beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

Justifikazio-aldia amaitu aurretik ordaindu ezin izan diren fakturen berariazko aipamena.

e. Gastuen eta diru-sarreren zerrenda, oinarri hauen **4. Eranskina** erabilita eredutzat. Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira. **4. Eranskina**.
f. Hala balegokio, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria zehaztuta
g. Hala balegokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko gerakinak badaude, baita haiei dagozkien interesena ere.

3. Justifikazioa aurkezteko epemuga:
2023ko urtarrilaren 31ko 23:59ak baino lehen, Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoan (eskura Egoitza elektronikoan sartuta, www.barañain.eus helbidean).

Egiaztagiriak aurkezteko epeak luzaezinak izanen dira kasu eta egoera guztietan. Ez dira onartuko epea amaitu eta gero aurkezten diren eskabideak.

Salbuespen gisa, eta eskaera-orria 2023ko urtarrilaren 31 baino lehen aurkeztuta, epea luzatu daiteke 2023ko martxoaren 31 arte -Tokiko Gobernu Batzordeak hala ebatzita-, aurreikusitako epeetan arrazoi justifikatuengatik gauzatu ezin izan diren proiektuetarako zein berez iraupen luzeagokoak direnetarako.

Udalak edozein argibide osagarri eskatzeko eskubidea erreserbatzen du beretzat, baita dirulaguntza jaso duten jarduerak ikuskatu eta kontrolatzeko ere. Hemen jasotako arauak hausteak emandako dirulaguntza baliogabetzea dakar, eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidea galtzea ere bai. Arau-haustea gertatzen bada, entitate onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, gehituta diru-kopuru horri legezko berandutze-interesak dirulaguntza jasotako egunetik kontatzen hasita.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

N.- CAUSAS DE REINTEGRO

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK

Eskuratutako kopuruak osorik edo hein batean itzuli beharko dira, dagozkion berandutze-interesekin, dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, itzulketarako arrazoiak gertatzen direnean hemengo atal honetan aurreikusitako kasuetan:

a) Dirulaguntza lortzen denean horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo hori eragotziko zuketen baldintzak ezkutatuz.

b) Dirulaguntzaren xede den helburua, jarduera edo proiektua burutu gabe uzten denean, osorik nahiz hein batean, edo hartu behar zen jokabidea hartzen ez denean.

c) Justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen ez denean, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez denean.

d) Egiaztapenak eta finantza-kontrolak saihesten direnean edo uko egin edo trabak eta eragozpenak jartzen zaizkienean, eta kontabilitateari, erregistroari eta agirien kontserbazioari buruzko betebeharrak betetzen ez direnean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

e) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak betetzen ez dituztenean, baldin eta konpromiso horiek zerikusirik badute dirulaguntzaren xede diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo jokabidea hartzeko erabili behar den moduarekin.

f) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak, aurrean esandakoez bestelakoak, betetzen ez dituztenean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES.

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria. Y la Ley Foral de Igualdad.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra las resoluciones que se adopten en ejecución de las bases de la convocatoria podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de

Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

g) Dokumentazioan eta propagandan, publizitate eta zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez denean, jarduerak Udal honen dirulaguntza jaso duela azalduz, baldintza jakin hori ezarri den kasuetarako.

h) Dirulaguntzari buruzko araudian aurreikusitako gainerako kasuetan.

Ñ. ARAU-HAUSTE ETA ZEHAPENAK

Arau-hauste eta zehapen gaietan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O. DIRULAGUNTZETARAKO ARAUBIDE JURIDIKOA.

Deialdi honek aurreikusi gabekoari dagokionez, ondoko arauei jarraituko zaie: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza arautzailea; Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa; Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea; Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea; Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta, haren ordez, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra. Eta, Berdintasunerako Foru Legea.

P. ERREKURTSOAK

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Deialdiaren oinarriak betez ematen diren ebazpenen aurka, honako errekurtso hauek aurkeztu ahal izango dira, nahi izanez gero:

- Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.

- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

1. Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañain.
Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo dpd@baranain.com

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

2. La omisión o falsedad de los datos

que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.

- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Datu pertsonalen tratamendua:

Arduraduna: Barañaingo Udala.
Xedea: Udalak aurreikusi dituen dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea, dagokion deialdiaren edo laguntzaren oinarrien edo arauen arabera.

Emandako dirulaguntzetarako edo laguntzetarako finkatu diren baldintzak bete direla justifikatzea.

Eskubideak: datuen irispiderako, zuzenketarako eta horiek ezerezteko, baita beste eskubide batzuk ere, udalaren bulegoetara joanda edo segidako posta elektronikoaren bidez: dpd@baranain.com

Informazio gehigarria: datuen tratamenduetarako informazio gehigarria eta xehatua eskura dago udalaren Web orriko egoitza elektronikoan www.barañain.eus

2. Datuak faltsuak badira edo daturen bat falta bada,

eskaera orrian edo, bizikidetza dela-eta, horri atxikirik doan aitorpenean, edo ekarri den dokumenturen bat faltsua bada, eskaera orri hori baliogabetzat joko da. Eta, horretaz guztiaz gainera, egin dutenaren erantzule izango dira eskatzaileak.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO 1

SOLICITUD DE SUBVENCION ORGANISMOS, INSTITUCIONES O ASOCIACIONES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES EN EL AREA DE ACCION SOCIAL Y/O ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO EN EL EJERCICIO DE 2022

1. ERANSKINA

DIRULAGUNTZA ESKAERA, 2022ko EKITALDIAN GIZARTE EKINTZAKO ARLOAN JARDUERAK GARATZEN DITUZTEN ERAKUNDE, INSTITUZIO, EDO ELKARTEENTZAT, EDO/ETA IRABAZ ASMORIK GABEKO ENTITATEENTZAT

ENTIDAD SOLICITANTE: / ENTITATE ESKATZAILEA:

Nombre completo:	Izen osoa:
Siglas:/ Siglak:	N.I.F.:/ IFK:
Domicilio social:	Helbide soziala:
C.P./ PK:	Localidad:/ Herria:
Email:	e-posta:
Actividad principal:	Jarduera nagusia:
Naturaleza jurídica:	Izaera juridikoa:
Presidencia: Nombre, apellidos y sexo	Ordezkaria: Izen-abizenak eta sexua
Cargo	Kargua
Número de cuenta bancaria:	Banku-kontuaren zenbakia:
Número de personas que componen la Asociación o entidad (desagregado por Sexo)	Zenbatek osatzen duzue elkartea edo erakundea? (sexuaren arabera bereizita)

ENTIDAD SOLICITANTE: Se refiere a la actividad de la entidad en general

Infraestructura: Recursos materiales, medios técnicos y recursos humanos

Ámbito territorial de influencia de la entidad

Experiencia previa en el ámbito de la acción social

Fecha de creación de la entidad
Acreditación de experiencia previa de desarrollo de actividades en el ámbito de la acción social

ERAKUNDE ESKATZAILEA: erakundearen jarduera, oro har.

Azpiegitura: baliabide materialak, baliabide teknikoak eta giza baliabideak.

Erakundearen eragin-eremua.

Aldez aurreko esperientzia gizarte-ekintzaren eremuan.

Erakundearen sortze-data.
Gizarte-ekintzaren eremuan jarduerak garatzeko aldez aurreko esperientzia egiaztatzea.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Programas que desarrolle la entidad distintos a los presentados para esta subvención

Erakundeak garatzen dituen programak, dirulaguntza honetarako aurkeztutakoez bestelakoak.

Solvencia técnica y económica de la entidad solicitante
Objetivos generales de la entidad
Acciones generales de la entidad
Presupuesto general de la actividad de la entidad
Detalle del sistema de evaluación de la entidad

Erakunde eskatzailearen kaudimen teknikoa eta ekonomikoa.
Erakundearen helburu orokorrak.
Erakundearen ekintza orokorrak.
Erakundearen jardueraren aurrekontu orokorra.
Erakundearen ebaluazio-sistemaren xehetasuna.

TÍTULO DEL PROYECTO CONCRETO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCION

DIRULAGUNTZAREN XEDE DEN PROIEKTUAREN IZENBURUA

1.- FUNDAMENTACION (Exposición de motivo)

1.- OINARRIAK (Zergatikoa azaldu)

2.- OBJETIVOS (Generales, específicos)
a)

2.- HELBURUAK (Orokorrak, zehatzak)
a)

b)

b)

c)

c)

3.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LAS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (detalle de cada una, descripción de la metodología y cronograma de desarrollo de las mismas

3.- GAUZATU BEHAR DIREN JARDUERAK, ZEINTZUENTZAT ESKATU BAITA DIRULAGUNTZA (bakoitzaren xehetasuna, metodologiaren deskribapena eta horiek garatzeko kronograma).

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

3.1.	3.1.
3.2.	3.2.
3.3.	3.3.

4.- PRESUPUESTO DE EJECUCION DEL PROYECTO Presupuesto de gastos y financiación prevista para el desarrollo del proyecto

4.- PROIEKTUA GAUZATZEKO AURREKONTUA. Gastuen aurrekontua eta proiektua garatzeko aurreikusitako finantzaketa.

5.- RECURSOS

5. - BALIABIDEAK

5.1. Humanos: Qué personas van a participar en el desarrollo del proyecto (técnicas, voluntarias, comunidad en general,...). Aportar datos desagregados por sexo.

5.1. Giza-baliabideak: Nortzuk hartu behar duten parte proiektuaren garapenean (teknikariak, boluntarioak, komunitatea orokorrean,...). Sexuaren arabera bereizitako datua eman.

5.2. Materiales: Locales, material de oficina, cine, libros, etc.

5.2. Materialak: Lokalak, bulegoko materiala, zinea, liburuak, etab.

6.- ASPECTOS INNOVADORES DEL PROYECTO

6.- PROIEKTUAREN ALDERDI BERRITZAILEAK

7.- EVALUACION: Señalar el método para evaluar la ejecución del proyecto. Indicadores de calidad y variables de verificación

7.- EBALUAZIOA: adierazi proiektuaren gauzatzea ebaluatzeko metodoa. Kalitate-adierazleak eta egiaztapen-aldagaiak

8.- POBLACION A LA QUE SE DIRIGE EL PROYECTO.

8.- PROIEKTUAREN XEDE DIREN BIZTANLEAK

8.1. Nº total de personas beneficiarias (desagregadas por sexos).

8.1. Onuradun kopurua guztira (sexuaren arabera bereizita).

8.2. Nº de personas beneficiarias del municipio de Barañáin (desagregadas por sexos).

8.2. Barañaingo onuradunak guztira (sexuaren arabera bereizita).

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

9.- LOCALIZACION: Señalar lugar donde se va a llevar a cabo.

9.- KOKALEKUA: Zehaztu non gauzatuko den proiektua.

10.- RELACION DEL PROYECTO CON ACTUACIONES DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE BARAÑAIN: Exponer coordinación con otras entidades, continuidad del proyecto y grado de ejecución del mismo.

10. PROIEKTUAK DUEN ZERIKUSIA BARAÑAINGO UDALAREN GIZARTE ZERBITZUETAKO ARLOAREN JARDUNAREKIN: Beste erakunde batzuekiko koordinazioa, proiektuaren jarraitutasuna eta gauzatze-maila azaltzea.

TENER EN CUENTA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GENERO EN TODO EL PROYECTO

PROIEKTU OSOAN GENERO-IKUSPEGIAREN INTEGRAZIOA KONTUAN HARTZEA

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin. **Finalidad:** Realizar la gestión de los expedientes de subvenciones. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a dpd@baranain.com **Más información:** Apartado de la web municipal 'Política de Privacidad´

DATUEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. **Helburua:** Dirulaguntzen espedienteak kudeatzea. **Eskubideak:** Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo dpd@baranain.com helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:'**Pribatutasun Politika' udaleko web-guneko atalean.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO 2

2. ERANSKINA

DATOS ECONOMICOS PREVISTOS PARA EL PROYECTO 2022

2022ko PROIETUARENTZAKO AURREIKUSITAKO DATU EKONOMIKOAK

Ingresos/ Diru-sarrerak		**Gastos/ Gastuak**	
Subvención solicitada Ayuntamiento de Barañáin/ Barañaingo Udalari eskatutako dirulaguntza		Funcionamiento/ Funtzionamendua	
Gobierno de Navarra/ Nafarroako Gobernua		Equipamientos, materiales y sum./ Ekipamenduak, materialak eta hornid.	
Corporaciones Locales/ Toki Korporazioak		Personal/ Langileak	
Administración del Estado/ Estatuaren administrazioa		Actividades (especificar)/ Jarduerak (zehaztu)	
Comunidad Europea/ Europako Erkidegoa		Gastos administrativos/ Administrazio-gastuak	
Entidades privadas/ Entitate pribatuak		Otros (especificar)/ Bestelakoak (zehaztu)	
Entidades financieras/ Finantza-entitateak			
Fondos propios/ Funts propioak			
Otras fuentes de financiación (Especificar): Beste finantzabide batzuk (zehaztu):			
Total/ Guztira		**Total/ Guztira**	

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO 3

3. ERANSKINA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Atención: *Rellenar con letra mayúscula.*

Erne!: *Letra larriz bete.*

Don/Dña.: **Nik** **Jn./And.-k**

con D.N.I.: **NANarekin**

Actuando en representación de la Asociación o entidad **ondoko Elkarte edo erakundearen ordezkaria**

con NIF: **IFKrekin**

MANIFIESTA

ADIERAZTEN DUT

MANIFIESTA	☐	ADIERAZTEN DUT
Que la entidad que representa no está obligada a presentar declaraciones o documentos referidos a cumplimiento de obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social.	☐	Ordezkatzen dudan entitate hau ez dagoela behartuta Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko egiaztagiriak (aitorpenak edo agiriak) aurkeztera.
Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones de Gobierno de Navarra, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada en dicho registro.	☐	Ordezkatzen dudan entitateak Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan izena emanda duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.
Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Barañáin, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada en dicho registro.	☐	Ordezkatzen dudan entitateak Barañaingo Udaleko Elkarteen Erregistroan izena emanda duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.
Que la entidad que representa no está cumpliendo sanciones administrativas firmes, ni una sentencia firme condenatoria, o en su caso, no está pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género.	☐	Ordezkatzen dudan entitatea ez dagoela Administrazio-zehapen irmoa betetzen, ezta kondena-epai irmorik ere, edota, hala balitz, sexua edo generoagatiko diskriminatzaileak jotzen diren lan jardunbideengatik ezarritako zigor edo kondena-epaia betetzeko zain ere ez dagoela.
Que los fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos de la entidad no son contrarios a los principios de igualdad entre hombres y mujeres.	☐	Erakundearen helburuak edo helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatutuak ez direla gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-printzipioen aurkakoak.
Que cumplen las obligaciones establecidas en la Ley Foral de Igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.	☐	Berdintasunerako Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak betetzen dituztela.
Que los estatutos de la entidad que representa no han sufrido modificación alguna al igual que el resto de documentación presentada en dicho registro.	☐	Ordezkatzen dudan entitatearen estatutuak ez direla aldatu, ezta erregistro horretan aurkeztutako gainerako dokumentaziorik ere.
Que la entidad que representa no ha percibido ningún otro tipo de ayuda o subvención para el mismo proyecto.	☐	Ordezkatzen dudan entitateak, proiektu bererako, ez duela jaso beste inolako laguntza edo dirulaguntzarik.

Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Barañáin, a los efectos de la solicitud de subvenciones en el ejercicio 2022 a organismos, instituciones o asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollan actividades en el área de la acción social, firma la presente,

Eta horrela jasota gera dadin Barañaingo Udalean, Gizarte ekintzaren alorrean jarduerak egiten dituzten irabaz asmorik gabeko erakunde, instituzio edo elkarteen 2022ko ekitaldiko dirulaguntzetarako eskaeren ondorioetarako, sinatzen dut honako agiri hau,

En Barañáin, a __ de ______________ de 2022.

Barañainen, 2022ko _________________ren __ (a).

Firma de la persona declarante/ Adierazpena egiten duenaren sinadura

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO 4

4. ERANSKINA

DATOS ECONOMICOS REALES DEL PROYECTO 2022

2022ko PROIETUAREN EGIAZKO DATU EKONOMIKOAK

Ingresos/ Diru-sarrerak		**Gastos/ Gastuak**	
Subvención concedida Ayuntamiento de Barañáin/ Barañaingo Udalak emandako dirulaguntza		Funcionamiento/ Funtzionamendua	
Gobierno de Navarra/ Nafarroako Gobernua		Equipamientos, materiales y sum./ Ekipamenduak, materialak eta hornid.	
Corporaciones Locales/ Toki Korporazioak		Personal/ Langileak	
Administración del Estado/ Estatuaren administrazioa		Actividades (especificar)/ Jarduerak (zehaztu)	
Comunidad Europea/ Europako Erkidegoa		Gastos administrativos/ Administrazio-gastuak	
Entidades privadas/ Entitate pribatuak		Otros (especificar)/ Bestelakoak (zehaztu)	
Entidades financieras/ Finantza-entitateak			
Fondos propios/ Funts propioak			
Otras fuentes de financiación (Especificar): Beste finantzabide batzuk (zehaztu):			
Total/ Guztira		**Total/ Guztira**	

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO 5

RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS

Relación de las actuaciones, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos en el desarrollo de las mismas. Se incluirán los datos de las facturas válidamente emitidas y demás documentos de valor equivalente, con validez en tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa equivalente.

5. ERANSKINA

GASTUEN ZERRENDA SAILKATUA

Ekintzen zerrenda, bakoitzean izandako gastu bakoitza banakatuta. Modu baliozkoan jaulkitako fakturen datuak jasoko dira, baita pareko balioa duten agiriena ere, merkataritzako trafiko juridikoan balioa dutena edota pareko administrazio-eraginkortasuna.

CONCEPTO/ACTUACIONES KONTZEPTUA/EKINTZAK	EMPRESA/PERSONA PROVEEDORA ENPRESA/PERTSONA HORNITZAILEA	CIF/NIF IFK/IFZ	Nº FACTURA FAKTURA ZK.	IMPORTE ZENBATEKOA	FECHA EMISIÓN JAULKIPEN DATA	FECHA PAGO ORDAINKETA DATA