TELLERIA GUIU EVA - DNI 15995707N
Firmado digitalmente por TELLERIA GUIU EVA - DNI 15995707N
Fecha: 2021.05.27 10:03:29 +02'00'

LUSARRETA ARLEGUI BEATRIZ - DNI 33442443Y
Firmado digitalmente por LUSARRETA ARLEGUI BEATRIZ - DNI 33442443Y
Fecha: 2021.05.28 10:26:00 +02'00'

Firmado digitalmente por GARCIA FERNANDEZ FELIX - DNI 14247816Y
Motivo: FISCALIZADO
Fecha: 2021.05.28 15:36:50 +02'00'

ÁREA DE JUVENTUD / GAZTERIA ARLOA
Calle Pueblo Viejo s/n BARAGAZTE Herrizahar kalea zk.g.
☎ 948 385925
E-mail: crjbara@baranain.com

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A CAMPAMENTOS DE VERANO 2021

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

1. Administración convocante: AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN.

2. Órgano concedente: Junta de Gobierno Local.

3. Área gestora: Juventud.

4. Órgano instructor: Secretaría.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. Objeto de la convocatoria:

El Ayuntamiento de Barañáin establece la siguiente convocatoria de subvenciones para la asistencia a campamentos de verano 2021.

2. Finalidad de la convocatoria:

La presente convocatoria tiene por objeto desarrollar el procedimiento para la concesión de ayudas para la asistencia a campamentos de verano 2021 en cualquiera de las 17 comunidades autónomas del estado.

3. Condiciones, requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables:

3.1. Condiciones de la convocatoria:

- Esta subvención es para niños y niñas residentes y empadronados/as en Barañáin con un mínimo de un año de antelación respecto a la fecha de petición de la subvención:

- Niños y niñas de 8 a 16 años (nacimiento entre los años 2005 y 2013).
- La duración del campamento no será inferior a 5 días ni superior a 15.
- El Ayuntamiento de Barañáin solamente subvencionará 1 campamento por persona y año, no admitiendo solicitudes de actividades de la misma naturaleza que hayan sido subvencionadas por otras áreas municipales.

3.2. Requisitos para ser persona beneficiaria de la ayuda:

Las personas beneficiarias de la ayuda económica para la asistencia a los campamentos de verano 2021 deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Empadronamiento en Barañáin con una antelación mínima de 1 año a la fecha de presentación de la solicitudes, y residir en el municipio de Barañáin, desde el momento de la solicitud y hasta la recepción de la subvención.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias en el Ayuntamiento de Barañáin. No obstante lo anterior, se podrá conceder auxilio económico a particulares que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Barañáin.

En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancia

OINARRI ARAUEMAILEAK, 2021eko UDALEKUEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea: BARAÑAINGO UDAL TXIT GORENA.

2. Organo emailea: Tokiko Gobernu Batzordea.

3. Arlo kudeatzailea: Gazteria

4. Instrukzio-organoa: Idazkaritza.

B.DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Barañaingo Udalak 2021eko urtean, udalekuetara joateko dirulaguntzen eskaera eta ematea arautzen duen deialdia ezartzen du.

2. Deialdiaren helburua:

Deialdi honek duen xedea da 2021eko udan udalekuetara joateko dirulaguntzen eskaera eta ematearen prozedura ezartzea, estatua osatzen duten 17 autonomia-erkidegoetako edozein kokalekutan izanik ere udaleku horiek.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

- Barañainen bizi eta erroldan, gutxienez, eskaera egindako egunetik urtebeteko antzinatasuna duten neska-mutilentzako:

- 8 eta 16 urte bitarteko neska-mutilentzat (2005 eta 2013 urteen artean jaiotakoak).
- Udalekuak 5 egun baino gehiago eta 15 egun baino gutxiago iraun beharko du.
- Barañaingo Udalak soilik lagunduko du diruz udaleku bakarra, pertsona bakoitzeko eta urteko, eta ez dira onartuko izaera bereko jarduerengatiko eskaerak baldin eta gainerako arloengandik jaso badute.

3.2. Onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntzaren onuradunek, 2021eko udalekuetan parte hartzeagatik, honako baldintza hauek bete behar dituzte:

- Barañainen erroldatua egotea, eskaera egiten den eguna baino urtebete lehenagotik, eta Barañainen bertan bizitzea, eskaera egin eta jasotzen den arte.
- Eguneratuak izatea Barañaingo Udalarekiko tributu-obligazioak. Aurrekoaz gain, dena den, dirulaguntzak ematen ahal zaizkie Barañaingo Udalarekin izandako zorrengatik premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrei.

Barañaingo Udalarekiko betebehar fiskalei dagokionez ofizioz egiaztatuko da hori guztia, behar diren zuzemen bidez agerrarazita. Era berean, ematea proposatu aurretik, ofizioz egiaztatuko da eskatzaileak ez izatea ordaintzeke zenbatekorik

ÁREA DE JUVENTUD / GAZTERIA ARLOA
Calle Pueblo Viejo s/n BARAGAZTE Herrizahar kalea zk.g.
☎ 948 385925
E-mail: crjbara@baranain.com

mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.

3.3. Plazo de realización de las actividades subvencionables:

Se llevará a cabo durante las fechas comprendidas entre el 15 de junio y el 15 de septiembre del año en curso.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. Cuantía total máxima convocada dentro de los créditos disponibles: 7.500 €.

2. Partida presupuestaria: 52 33702 48900 "Subvenciones campamentos".

3. Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:

El Ayuntamiento nunca concederá una ayuda económica superior al 50% del coste del campamento y con un máximo de 125 euros por persona y campamento.

Todo ello siempre que el crédito presupuestario destinado a este fin así lo permita, en caso contrario se procederá al prorrateo del importe total de la subvención, repartiéndose proporcionalmente entre las solicitudes concedidas.

Concedida la ayuda, se dará por aceptada si no hay renuncia expresa de la misma en el plazo de 10 días desde su notificación al interesado. Las personas solicitantes podrán ser requeridas ante la Comisión para cuantas aclaraciones sean solicitadas por la misma.

4. Posibilidad de proceder al prorrateo:

Sí. Según el criterio establecido en la base C.3.

D. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

Son obligaciones del beneficiario o beneficiaria de la subvención:

- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- El sometimiento a cualesquiera actuaciones de comprobación que se efectúen por los órganos competentes para ello, en relación con las subvenciones concedidas o recibidas.
- Informar de toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión.
- Presentar la documentación justificativa que aparece en el apartado M.

E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1.Lugar de presentación de solicitudes:

La instancia de solicitud, se presentará en la Oficina de Atención Ciudadana o a través del registro electrónico (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es) en el modelo de instancia general.

Udalaren Diruzaintzan.

3.3.Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

Jarduerak burutzeko epealdia izango da aurtengo urteko ekainaren 15etik irailaren 15era.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 7.500 €.

2. Aurrekontu-partida: 52 33702 48900 "Subvenciones campamentos".

3. Banakako, gehieneko, zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:

Dirulaguntzaren kopuruak ez du, inolaz ere, udalekuaren prezioaren % 50etik gora egingo, eta gehienez ere 125 euro emango dira.

Hau guztia egokitutako aurrekontu kredituak agintzen badu, bestela, hala behar izanez gero, onuradun bakoitzari dagokion diru-kopurua proportzionalki jaitsi ahalko da.

Behin dirulaguntza emanda, onartutzat emango da baldin eta jakinarazpen egunetik hamar egun eta gero ez bada uko agiririk jasotzen eskatzailearengandik. Batzordeak beharrezko nahi haina argibide eska lezake eskatzaileei.

4. Hainbanaketa egiteko aukera:

Bai. C.3.oinarrian ezarritako irizpidea jarraituz.

D. ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, onuradunen betebeharrak dira letra honetan ezartzen direnak.

- Justifikatzea organo emailearen aurrean ezarritako betebeharrak eta baldintzak betetzen direla, baita jarduera egin izatea eta dirulaguntza ematearen xedea betetzen direla ere.
- Men egitea organo emaileak egin beharreko egiaztapen-lanei, baita kontrol organo eskudunek egin litzaketen finantza-egiaztapen eta -kontrol guztiei ere, emandako edo jasotako dirulaguntzei dagokionez.
- Komunikatzea dirulaguntza emateko kontutan hartutako baldintzen gainean gertatzen diren aldaketa guztiak; halaber, laguntzen emakidaren ebazpena aldatu eginen da bateraezinak diren dirulaguntzak lortuz gero.
- Justifikaziorako dokumentazioa aurkeztea, M atalean jasotakoarekin bat.

E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:

1. Eskaerak non aurkeztu:

Instantzia orokorra erabilita aurkeztu behar da eskaera, Herritarrak Hartzeko Bulegoan edo erregistro elektronikoaren bidez (eskura Egoitza elektronikoan sartuta, www.barañain.eus helbidean).

ÁREA DE JUVENTUD / GAZTERIA ARLOA
Calle Pueblo Viejo s/n BARAGAZTE Herrizahar kalea zk.g.
☎ 948 385925
E-mail: crjbara@baranain.com

2.Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación será del **15 de julio al 15 de septiembre del año en curso, año 2021.**

3. Forma de presentación de las solicitudes y de la documentación:

3.1 Las solicitudes deberán ser realizadas por las personas que cumplan los requisitos recogidos en la letra B, apartado 3.2 por medio de persona tutora o representante legal.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, se requerirá a la persona solicitante para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que será dictada en los términos previstos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes:

- Instancia-solicitud según modelo oficial del Ayuntamiento de Barañáin. Deberá figurar a nombre del tutor o representante legal en su defecto, de la menor o el menor que acuda al campamento.
- Justificante de la inscripción al campamento.
- Justificante de transferencia del pago o justificante del abono realizado a la entidad organizadora.
- Justificante de la asistencia al campamento junto con el programa de actividades.
- El Ayuntamiento procederá de oficio a comprobar que las personas solicitantes se encuentran empadronadas en Barañáin y al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.
- Solicitud de abono por transferencia para realizar el abono correspondiente, a nombre de la persona solicitante en la instancia oficial presentada.

Se concederá a las personas solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Se comprobará el cumplimiento de los requisitos del punto B.3.2 y que la documentación presentada según el punto E.4 es correcta.

G. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los servicios técnicos del Área de Juventud emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha Área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad, en el momento en que proceda, a la Comisión Informativa de Deporte y Juventud.

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskaerak aurkezteko epealdia **2021ekouztailaren 15etik irailaren 15era artekoa izanen da.**

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

3.1 Eskaerak B.3.2. ataletan zehaztutako betekizunak dituztenek aurkeztu behar dituzte, tutore edo legezko ordezkariaren bitartez.

Eskabideak, deialdian eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, eskatzaileei 10 eguneko epea emanen zaie, gehienez ere, jakinarazpena jaso eta biharamunetatik aitzina, aurkeztu gabeko agiriak aurkezteko edo egin diren akatsak zuzentzeko. Hala egingo ez balu eskaerari uko egin zaiola ulertuko da, aurretiko ebazpena egin eta gero, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideak arautzen duenari jarraiki.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

- Eskabidea, Barañaingo Udalaren eredu ofizialarekin bat datorrena. Udalekuetan parte hartu duenaren amaren, aitaren edo bere izenean ari den ordezkariaren izena agertuko da.
- Udalekuetara joateko betea izan den izen-emateaaren frogagiria.
- Udalekura joan ahal izateko erakunde antolatzaileari egindako transferentzia edo ordainketaren frogagiria.
- Udalekuko asistentzia egiaztagiria, jardueren egitarauarekin batera.
- Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzaileak Barañainen erroldatuta daudela, eta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean dituztela ere bai.
- Dagokion ordainketa transferentzia bidez egiteko eskaera, aurkeztu den eskaera-orri ofizialean agertzen den eskatzailearen izen berean.

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian ezarritako betekizunak, eskatzaileari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

B.3.2. atalean agertzen diren betekizunak egiaztatuko dira, baita E.4. atalari dagokion dokumentazioa zuzena dela ere.

G.ESKAEREN EBALUAZIORAKO BALORAZIO-ORGANOA:

Udalaren Gazteria arloko zerbitzu teknikoek aurkeztu diren eskaerei dagozkien balorazio txostena aurkeztuko dute, F atalelo irizpideei jarraiki, eta Tokiko Gobernu Batzordeari proposatuko dio emateko/ukatzeko akordioa har dezan, Udalaren Kontu-hartzailetzak fiskalizazioa egin eta gero. Hori guztia, Kirola eta Gazteriaren informazio-batzordean, dagokionean, ematen diren argibideak alde batera utzi gabe.

ÁREA DE JUVENTUD / GAZTERIA ARLOA
Calle Pueblo Viejo s/n BARAGAZTE Herrizahar kalea zk.g.
☎ 948 385925
E-mail: crjbara@baranain.com

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

1. Instrucción del procedimiento: Área de Juventud.

2. Plazo de resolución y notificación: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.

La resolución de concesión deberá ser motivada, se hará constar de manera expresa: la persona solicitante a quien se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, las personas solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la persona solicitante de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- El tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Barañáin.

- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. Determinación de los gastos subvencionables:

Esta subvención es para niños y niñas residentes y empadronados/as en Barañáin con un mínimo de un año de antelación respecto a la fecha de petición de la subvención:

- Niños y niñas de 8 a 16 años (nacimiento entre los años 2005 y 2013).
- La duración del campamento no será inferior a 5 días ni superior a 15.
- El Ayuntamiento de Barañáin solamente subvencionará 1 campamento por persona y año, no admitiendo solicitudes de actividades de la misma naturaleza que hayan sido subvencionadas por otras áreas municipales.

Gastos excluidos:

- Las excursiones o viajes.
- Los "campus" deportivos u otras actividades que se desarrollen en la localidad o zonas próximas y no requieran un régimen de internado.
- Los campamentos que en su proceso de admisión discriminen por razón de sexo, no permitiendo la inscripción en los mismos de chicos y chicas.

2. Plazo de realización de los gastos subvencionables:

La duración del campamento se llevará a cabo durante las fechas comprendidas entre el 15 de junio y el 15 de septiembre del año en

H. PROZEDURA INSTRUITU ETA EBAZTEA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. **Prozeduraren instrukzioa:** Gazteria arloa.

2. Ebatzi eta jakinarazteko epea: Ebazpena ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da.

Dirulaguntzak emateko ebazpena arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntza jasoko duen eskatzailea, laguntzaren zenbatekoak eta, eskaera ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak direnak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

I.EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

- Udaleko webgunearen egoitza elektronikoaren iragarki taulan
- Dirulaguntzen Datu-base nazionalean (azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. **Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:**

Barañainen bizi eta erroldan, gutxienez, eskaera egindako egunetik urtebeteko antzinatasuna duten neska-mutilentzako:

- 8 eta 16 urte bitarteko neska-mutilentzat (2005 eta 2013 urteen artean jaiotakoak).
- Udalekuak 5 egun baino gehiago eta 15 egun baino gutxiago iraun beharko du.
- Barañaingo Udalak soilik lagunduko du diruz udaleku bakarra, pertsona bakoitzeko eta urteko, eta ez dira onartuko izaera bereko jarduerengatiko eskaerak baldin eta gainerako arloengandik jaso badute.

Deialditik kanpo utziko direnak:

- Txangoak edo bidaiak.
- Kirol "campusak" eta, udalerrian edo udalerritik hurbil egonda, barnetegi– erregimena eskatzen ez duten beste batzuk.
- Sexuagatiko arrazoiengatik haien onartze prozesuan diskriminatzen duten udalekuak, neskak eta mutilak onartzen ez dituztenak haien izen-ematean alegia.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea:

Udalekuak burutzeko epealdia aurtengo urteko ekainaren 15etik irailaren 15era izango da.

ÁREA DE JUVENTUD / GAZTERIA ARLOA
Calle Pueblo Viejo s/n BARAGAZTE Herrizahar kalea zk.g.
☎ 948 385925
E-mail: crjbara@baranain.com

curso.

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES:

El Ayuntamiento de Barañáin solamente subvencionará 1 campamento por persona y año, no admitiendo solicitudes de actividades de la misma naturaleza que hayan sido subvencionadas por otras áreas municipales.

La percepción de la subvención municipal es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración, entidad o persona.

L. PAGO:

La cuantía concedida se abonará tras la adopción de la resolución de concesión y pago correspondiente.

M. JUSTIFICACIÓN:

Forma de realización de la justificación:

La justificación se presentará a la vez que se la instancia de solicitud y contendrá:

- Justificante de la inscripción al campamento.
- Justificante de transferencia del pago o justificante del abono realizado a la entidad organizadora.
- Justificante de la asistencia al campamento junto con el programa de actividades.
- Declaración explícita de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, o en su defecto, declaración de no estar disfrutando de ninguna ayuda al respecto.

La suma de las subvenciones recibidas para la actividad en cuestión no podrá superar su coste.

Plazo de la justificación:

El plazo será del 15 de julio al 15 de septiembre del año en curso, año 2021.

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes normas dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del ente beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de

K.DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Barañaingo Udalak soilik lagunduko du diruz udaleku bakarra, pertsona bakoitzeko eta urteko, eta ez dira onartuko izaera bereko jarduerengatiko eskaerak baldin eta gainerako arloengandik jaso badute.

Udalaren dirulaguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

L.ORDAINKETA:

Emandako zenbatekoa dagokion dirulaguntza emateko eta ordaintzeko ebazpena egindakoan ordainduko da.

M.JUSTIFIKAZIOA:

Nola bideratu justifikazioa:

Eskaerarekin batera aurkeztu behar da emandako dirulaguntzaren justifikazioa, eta honako agiri hauek osatuko dute:

- Udalekuetara joateko betea izan den izen-ematearen frogagiria.
- Udalekura joan ahal izateko erakunde antolatzaileari egindako transferentzia edo ordainketaren frogagiria.
- Udalekuko asistentzia egiaztagiria, jardueren egitarauarekin batera.
- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen berariazko aitorpena, zenbatekoa eta jatorria adierazita, edo, halakorik ezean, inolako laguntzarik jasotzen ari ez delako adierazpena.

Jarduera horretarako jasotako dirulaguntzen baturak ezin izango du kostua gainditu.

Justifikaziorako epealdia: aurtengo urteko uztailaren 15etik irailaren 15era, 2021 urtea.

Justifikazioa aurkezteko epemugak luzaezinak izanen dira edonola ere, eta ez da onartuko epez kanpo jasotako agiririk.

Udalak beretzat gordetzen du edozein informazio osagarri eskatzeko eskubidea eta diruz lagundutako jarduerak ikuskatu eta kontrolatzeko aukera. Arau hauen kontra egindako edozein arau-haustek baliogabetzea ekartzen ahalko du, bai eta onuradunak jasotako diru-kopurua itzultzeko beharra (horri dagozkion berandutze-korrituak barne; noiz jaso eta hortik aitzina) eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidearen galera ere.

N.DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Eskuratutako kopuruak osorik edo hein batean itzuli beharko dira, dagozkion berandutze-interesekin, dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, itzulketarako arrazoiak gertatzen direnean hemengo atal honetan aurreikusitako kasuetan:

a) Dirulaguntza lortzen denean horretarako eskatzen diren

ÁREA DE JUVENTUD / GAZTERIA ARLOA
Calle Pueblo Viejo s/n BARAGAZTE Herrizahar kalea zk.g.
☎ 948 385925
E-mail: crjbara@baranain.com

reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES:

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto lo establecido en la siguiente normativa:

baldintzak faltsutuz edo hori eragotziko zuketen baldintzak ezkutatuz.

b) Dirulaguntzaren xede den helburua, jarduera edo proiektua burutu gabe uzten denean, osorik nahiz hein batean, edo hartu behar zen jokabidea hartzen ez denean.

c) Justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen ez denean, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez denean.

d) Egiaztapenak eta finantza-kontrolak saihesten direnean edo uko egin edo trabak eta eragozpenak jartzen zaizkienean, eta kontabilitateari, erregistroari eta agirien kontserbazioari buruzko betebeharrak betetzen ez direnean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

e) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek onartzerakoan hartutako konpromisoak betetzen ez dituztenean, baldin eta konpromiso horiek zerikusirik badute dirulaguntzaren xede diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo jokabidea hartzeko erabili behar den moduarekin.

f) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek onartzerakoan hartutako konpromisoak, aurrean esandakoez bestelakoak, betetzen ez dituztenean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

g) Dokumentazioan eta propagandan, publizitate eta zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez denean, jarduerak Udal honen dirulaguntza jaso duela azalduz, baldintza jakin hori ezarri den kasuetarako.

h) Dirulaguntzei buruzko araudian aurreikusitako gainerako kasuetan.

Ñ. ARAU-HAUSTE eta ZEHAPENAK:

Arau-hauste eta zehapen gaietan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren k emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O.DIRULAGUNTZETARAKO ARAUBIDE JURIDIKOA:

Agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die deialdiak; agiriak biltzen ez duenari dagokionez, ondoko arauei jarraituko die:

- Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko araudiko 16.

ÁREA DE JUVENTUD / GAZTERIA ARLOA
Calle Pueblo Viejo s/n BARAGAZTE Herrizahar kalea zk.g.
☎ 948 385925
E-mail: crjbara@baranain.com

- Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Ley Foral de la Administración Local de Navarra.
- Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra.
- Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

o Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.

o Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

o Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

1.**Tratamiento de datos personales:**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin. Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas. **Derechos**: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo dpd@baranain.com.

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

2. La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autoras o autores.

ordenantza.

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.
- Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta, haren ordez, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.

P.ERREKURTSOAK:

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko errekurtso hauek:

o Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.

o Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.

o Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q.KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1 Datu pertsonalen tratamendua:

o ratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. Helburua:Udalak aurreikusitako dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea, dagokion deialdiaren edo laguntzaren oinarrien edo arauen arabera.

o Emandako dirulaguntzak edo laguntzak emateko ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzea.

o Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal bulegoetara joanez edo dpd@baranain.com helbidera idatziz.

o Informazio gehigarria:datuen tratamenduei buruzko informazio gehigarri eta xehatua udalaren webgunearen egoitza elektronikoan dago eskuragarri: www.barañain.eus . 2.Eskaeran edo bizikidetzari

2.Eskaeran edo bizikidetzari buruzko adierazpen erantsian jasotako datuak falta badira edo faltsuak badira, edo aurkeztutako dokumentuak faltsuak badira, deuseztasuna deklaratuko da, egileek izan ditzaketen erantzukizunez gain.