



ANEXO I: Convocatoria listas Oficial Administrativo/a

I. ERANSKINA: Ofizial administrarien zerrendetarako deialdia

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

| | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|------------|---------------------|-----------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK | | | | | | |
| DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ | | | DOMICILIO HELBIDEA | | | |
| Nº Zk. | ESCALERA ESKAILERA | PISO SOLAIRUA | PUERTA ATEA | C.P. PK | POBLACIÓN HERRIA | TELÉFONO TELEFONOA |
| MÓVIL MUGIKORRA | | CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA | | | | |

EXPONE / AZALPENA

| | |
|---|---|
| <p>Que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.</p> <p>Que acompaña a la instancia fotocopia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento Nacional de Identidad o documento equivalente. - Titulación académica referida. - Justificante de abono de la cantidad establecida en concepto de pago de tasa por formalización del expediente y derechos de examen. - Documento de estar inscrito/a como demandante de empleo o en mejora de empleo. - Fotocopia del título de aptitud en euskera (EGA) o equivalente, en su caso (en caso de tenerlo). <p>Que padece discapacidad, por lo que solicita las adaptaciones que se señalan por los motivos que se expresan. (En folio aparte se especificarán las adaptaciones solicitadas y los motivos de la petición).</p> | <p>Eskaerak aurkezteko epearen azken egunean beharkizun guztiak betetzen ditudala.</p> <p>Eskabidearekin batera honako dokumentu hauen fotokopiak aurkezten ditudala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nortasun Agiri Nazionala edo baliokidea - Eskatutako titulazio akademikoa. - Espedientea formalizatzeko eta azterketa eskubideetarako tasa ordaindu izanaren frogagiria. - Enplegu-eskatzaile gisa edo enplegu-hobekuntzan inskribatuta egotearen agiria. - Euskarazko gaitasun-tituluaren fotokopia (EGA) edo baliokidea, hala badagokio (izanez gero). <p><input type="checkbox"/> Desgaitasuna dudala eta, egokitzapena eskatu nahi dudala adierazitako arrazoiak direla eta. (Minusbaliotasunaren nondik norakoak eta behar diren egokitzapenak aparteko orrian azaldu behar dira).</p> |
|---|---|

SOLICITA / ESKAERA

| | |
|---|--|
| <p>Ser admitido a la convocatoria para la constitución, a través de pruebas selectivas, de una relación de aspirantes al desempeño, mediante contratación temporal, de puestos de Oficial Administrativo al servicio del Ayuntamiento de Barañain, Servicio Municipal Lagunak y Escuela de Música Luis Morondo.</p> | <p>Barañaingo Udaleko, Lagunak Udal Zerbitzuko eta Luis Morondo Musika Eskolako ofizial administrari lanpostuak aldi baterako kontratazioaren bidez betetzeko izangaien zerrenda osatzeko deialdian onartua izatea, hautaprobez bidez.</p> |
|---|--|

- Aspirantes en Formación (para Empleados/as del Ayuntamiento) / Prestakuntzan dauden izangaiak (Udaleko langileentzat).
- Aspirantes a la contratación temporal / Behin-behineko kontrataziorako hautagaiak.

En Barañain, a de de 20
 Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN SINADURA

PROTECCIÓN DE DATOS: Responsable de tratamiento: Ayuntamiento de Barañain. **Finalidad:** Gestionar las convocatorias de empleo en el ejercicio de los poderes públicos. **Destinatarios de los datos:** Los datos pueden ser cedidos a jueces y tribunales en cumplimiento de la legislación vigente y se publicarán en la web municipal y en los tableros de anuncios según se indica en la convocatoria. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a dpd@baranain.com. **Más información:** Apartado de la web municipal '[Política de Privacidad](#)'.

DATUEN BABESA: Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. **Helburua:** enplegu-deialdiak kudeatzea botere publikoen jardunean. **Datuen hartzaileak:** datuak epaile eta auzitegiei laga dakizkieke, indarrean dagoen legeria betez, eta udalaren webgunean eta iragarki-oholetan argitaratuko dira, deialdian adierazitakoaren arabera. **Eskubideak:** Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatze eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo dpd@baranain.com helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:** 'Pribatutasun Politika' udaleko web-guneko atalean