



Ayuntamiento de Barañain

Barañaingo Udala

Navarra / Nafarroa

www.baranain.es

www.barañain.eus

Plaza Consistorial s/n.

Udaletxeko plaza zk.g.

31010 BARAÑAIN

Tel.: 948 28 63 10

info@baranain.com

SOLICITUD CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA GASTOS DE MANTENIMIENTO DEL SECTOR DE HOSTELERÍA Y COMERCIO MINORISTA DE BARAÑAIN

BARAÑAINGO OSTALARITZAREN ETA TXIKIZKAKO MERKATARITZAREN SEKTOREA MANTENTZEKO GASTUETARAKO BANAKAKO EBALUAZIO-ARAUBIDEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIAREN ESKAERA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

Form fields for applicant data: NOMBRE Y APELLIDOS, DNI, NIF, NIE, DOMICILIO, ESCALERA, PISO, PUERTA, C.P., POBLACIÓN, PROVINCIA, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DE LA EMPRESA / ENPRESAREN DATUAK

Form fields for company data: NOMBRE DE LA SOCIEDAD, NOMBRE COMERCIAL, CIF, DIRECCIÓN DEL LOCAL, TIPO DE ACTIVIDAD, COMERCIO, HOSTELERÍA

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE / ORDEZKARIAREN DATUAK

Form fields for representative data: NOMBRE Y APELLIDOS, DNI, NIF, NIE, DOMICILIO, ESCALERA, PISO, PUERTA, C.P., POBLACIÓN, PROVINCIA, MOVIL, CORREO ELECTRÓNICO

PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA/ DUEN ORDEZKARITZA-AHALORDEA: Radio buttons for personal appearance, signed representation, or electronic registration

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

Radio buttons for notification preferences: AL CORREO ELECTRÓNICO, AL DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN EN PAPEL, AL/A LA SOLICITANTE, AL/A LA REPRESENTANTE

Firma del/de la solicitante / Eskatzailearen sinadura

Autorizo al Ayuntamiento de Barañain a que me comunique por email o por móvil cualquier información que como vecino/a del municipio sea de mi interés. La persona firmante, entrega la presenta solicitud ante el Ayuntamiento de Barañain, asumiendo los efectos derivados de dicho acto, y declarando la veracidad de todos los datos consignados.

Baimena ematen diot Barañaingo Udalari udalerriko bizilagun gisa interesatzen zaidan edozein informazio posta elektronikoz edo mugikorrez jakinaraz diezadan. Sinatzaileak eskaera aurkeztu du Barañaingo Udalean, egintza horren ondorioak bere gain hartuz eta adierazitako datu guztiak egiazkoak direla adieraziz.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañain. Finalidad: Realizar la gestión de los expedientes de subvenciones. Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a dpd@baranain.com Más información: Apartado de la web municipal 'Política de Privacidad'

DATUEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. Helburua: Dirulaguntzen espedienteak kudeatzea. Eskubideak: Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo dpd@baranain.com helbidera mezu bat bidaliz. Informazio gehiago: 'Pribatutasun Politika' udaleko web-guneko atalean.



<b>Documentación que debe acompañar a la solicitud:</b>	<b>Eskaerarekin batera eraman behar diren agiriak:</b>
<p>Situaciones que el <b>Ayuntamiento de Barañáin</b> comprobará de oficio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Alta en el Impuesto Actividad Económica (IAE).</li><li>Estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin.</li><li>Permisos y licencias del local necesarias para el desarrollo de la actividad.</li></ul>	<p><b>Barañaingo Udalak</b> ofizioz egiaztatuko dituen egoerak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Jarduera Ekonomikoen Zergan (JEZ) izena emanda egotea.</li><li>Zerga-betebeharrak egunean izatea Barañaingo Udalarekin.</li><li>Jarduera garatzeko beharrezkoak diren lokalaren baimenak eta lizentziak.</li></ul>
<p>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Impreso de solicitud.</li><li>Declaración responsable en la que se haga constar que la persona solicitante cumple los requisitos generales para obtener la condición de beneficiaria y de no hallarse incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de persona o establecimiento beneficiario.</li><li>Solicitud de abono por transferencia sellado por la entidad bancaria.</li><li>Cuenta justificativa simplificada.</li><li>Facturas y comprobantes de pago.</li><li>Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social y con Hacienda Navarra</li></ul>	<p>AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Eskaera inprimakia.</li><li>Erantzukizunpeko adierazpena, eskatzaileak onuradun izateko baldintza orokorrak betetzen dituela eta pertsona edo establezimendu onuradun izateko debeku-kausarik ez duela adierazten duena.</li><li>Transferentzia bidez ordaintzeko eskaera, banketxeak zigilatuta.</li><li>Justifikazio-kontu sinplifikatua.</li><li>Fakturak eta ordainagiriak.</li><li>Gizarte Segurantzarekin eta Nafarroako Ogasunarekin egunean egotearen ziurtagiria.</li></ul>
<p>DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE QUIÉN ACTÚA EN REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Modelo de representación para la realización de trámites electrónicos firmado, acompañando DNI del solicitante y si procede, acta o escritura de constitución de sociedad.</li></ul>	<p>ESKATZAILEAREN IZENEAN NOR JARDUTEN DUEN EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Izapide elektronikoak egiteko ordezkartza-eredua, sinatuta eta eskatzailearen NANA erantsita. Eta, hala badagokio, sozietatea eratzeko akta edo eskritura.</li></ul>