



Ayuntamiento de Barañain

Barañaingo Udala

Navarra / Nafarroa

www.baranain.es

www.barañain.eus

Plaza Consistorial s/n.

Udaletxeko plaza zk.g.

31010 BARAÑAIN

Telf.: 948 28 63 10

info@baranain.com

SOLICITUD DE ADHESIÓN A LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA, DE BONOS DESCUENTO PARA INCENTIVAR EL CONSUMO EN COMERCIOS, HOSTELERÍA Y SERVICIOS DE BARAÑAIN
BARAÑAINGO SALTOKI, OSTALARITZA ETA ZERBITZUETAN KONTSUMOA SUSTATZEKO DESKONTU-BONUAK BANAN-BANAN EBALUATZEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIARI ATXIKITZEKO ESKAERA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº Zk. ESCALERA ESKAILERA PISO SOLAIRUA PUERTA ATEA C.P. PK POBLACIÓN HERRIA PROVINCIA PROBINTZIA

TELÉFONO TELEFONOA CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA

DATOS DE LA EMPRESA / ENPRESAREN DATUAK

NOMBRE DE LA SOCIEDAD
SOZIJATEAREN IZENA

NOMBRE COMERCIAL
IZEN KOMERTZIALA

CIF IFK DIRECCIÓN DEL LOCAL
LOKALAREN HELBIDEA

PÁGINA WEB
WEB GUNEA

TIPO DE ACTIVIDAD JARDUERA MOTA COMERCIO MERKATARITZA HOSTELERÍA OSTALARITZA SERVICIO ZERBITZUA

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE / ORDEZKARIAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº Zk. ESCALERA ESKAILERA PISO SOLAIRUA PUERTA ATEA C.P. PK POBLACIÓN HERRIA TELÉFONO TELEFONOA

MOVIL MUGIKORRA CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA

PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA/ DUEN ORDEZKARITZA-AHALA:

- Comparecencia personal / Norberaren agerraldia
Escrito de representación firmado por representante y persona representada (en este caso se deberá aportar el DNI del representado/a) / Ordezkaritza-idazkia, ordezkariak eta ordezkatuak sinatuta (kasu horretan, ordezkatuaren NANA aurkeztu beharko da)
Inscripción en el registro electrónico de apoderamientos / Ahalordetzeen erregistro elektronikoa inskribatzea

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

AL CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKORA AL DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN EN PAPEL HELBIDERA, PAPEREAN JAKINARAZTEKO

AL/A LA SOLICITANTE ESKATZAILEARI AL/A LA REPRESENTANTE ORDEZKARIARI

Firma del/de la solicitante / Eskatzailearen sinadura

Autorizo al Ayuntamiento de Barañain a que me comunique por email o por móvil cualquier información que como vecino/a del municipio sea de mi interés.

Baimena ematen diot Barañaingo Udalari udalerriko bizilagun gisa interesatzen zaidan edozein informazio posta elektronikoz edo mugikorrez jakinaraz diezadan.

La persona firmante, entrega la presenta solicitud ante el Ayuntamiento de Barañain, asumiendo los efectos derivados de dicho acto, que certifica la veracidad de todos los datos consignados.

Sinatzaileak eskaera aurkeztu du Barañaingo Udalean, eta egintza horren ondorioak bere gain hartu ditu, jasotako datu guztiak egiazkoak direla ziurtatzeko.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañain. Finalidad: Realizar la gestión de los expedientes de bonos Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a dpd@baranain.com Más información: Apartado de la web municipal 'Política de Privacidad'

DATUEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. Helburua: Bonuen espedienteak kudeatzea. Eskubideak: Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatze eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo dpd@baranain.com helbidera mezu bat bidaliz. Informazio gehiago: 'Pribatutasun Politika' udaleko web-guneko atalean



<b>Documentación que debe acompañar a la solicitud:</b>	<b>Eskaerarekin batera eraman behar diren agiriak:</b>
<p>Situaciones que el Ayuntamiento de Barañáin comprobará de oficio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Alta en el impuesto actividades económicas (IAE).</li><li>Estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin.</li></ul>	<p>Barañaingo Udalak ofizioz egiaztatuko dituen egoerak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Jarduera Ekonomikoen Zergan (JEZ) izena emanda egotea.</li><li>Zerga-betebeharrak egunean izatea Barañaingo Udalarekin.</li></ul>
<p>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de adhesión a la convocatoria de subvención.</li><li>Declaración responsable en la que se haga constar que la persona solicitante cumple los requisitos generales para obtener la condición de beneficiaria y de no hallarse incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de persona o establecimiento beneficiario.</li><li>Solicitud de abono por transferencia sellado por la entidad bancaria.</li><li>Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social y con Hacienda Navarra.</li></ul>	<p>AURKEZU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Dirulaguntzaren deialdiari atxikitzeo eskabidea.</li><li>Erantzukizunpeko adierazpena ere, eskatzaileak onuradun izateko baldintza orokorrak betetzen dituela eta pertsona edo establezimendu onuraduna izatea lortzeko inolako debeku-kausarik ez duela adierazten duena.</li><li>Banku-erakundeak zigitatutako transferentzia bidez ordaintzeko eskaera.</li><li>Gizarte Segurantzarekin eta Nafarroako Ogasunarekin egunean egotearen ziurtagiria.</li></ul>
<p>DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE QUIÉN ACTÚA EN REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Modelo de representación para la realización de trámites electrónicos firmado, acompañando DNI del solicitante y si procede, acta o escritura de constitución de sociedad.</li></ul>	<p>ESKATZAILEAREN IZENEAN NOR JARDUTEN DUEN EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Izapide elektronikoak egiteko ordezkartza-eredua, sinatuta eta eskatzailearen NANA erantsita. Eta, hala badagokio, sozietatea eratzeo akta edo eskritura.</li></ul>