

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN
RÉGIMEN DE EVALUACIÓN
INDIVIDUALIZADA PARA GASTOS DE
MANTENIMIENTO DEL SECTOR DE
HOSTELERÍA Y COMERCIO MINORISTA DE
BARAÑAIN**

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

- 1. Administración convocante:** Excmo. Ayuntamiento de Barañain.
- 2. Órgano concedente:** Junta Gobierno Local.
- 3. Área gestora:** TIC-Telecentro, Comercio y Empleo.
- 4. Órgano instructor:** Secretaría.

B. OBJETO, FINALIDAD, CONDICIONES, REQUISITOS Y PLAZOS DE CONVOCATORIA:

1. Objeto:

Es de vital interés para el Ayuntamiento de Barañain contar con un tejido comercial y hostelero potente para satisfacer la demanda y necesidades de su ciudadanía.

El objeto de la siguiente convocatoria es, ante las consecuencias provocadas por el COVID-19, impulsar la actividad económica y contribuir a paliar la situación de pérdida económica directa producida por el cierre temporal de los negocios y evitar, en lo posible, que estos cierren definitivamente.

2. Finalidad:

Proteger el interés general derivado de la actividad económica y comercial, que dichos sectores desarrollan en nuestra localidad.

Reducir el impacto COVID-19 en su viabilidad económica y ayudar a estos sectores a mantener su actividad y empleo y facilitar su recuperación.

3. Condiciones, requisitos y plazos:

3.1. Condiciones:

Serán subvencionables los gastos relativos al local declarado en el IAE por los siguientes conceptos:

**BANAKAKO EBALUAZIO-ARAUBIDEKO
DIRULAGUNTZEN DEIALDIA,
BARAÑAINGO OSTALARITZAREN ETA
TXIKIZKAKO MERKATARITZAREN
SEKTOREA MANTENTZEKO
GASTUETARAKO**

A. ENTITATE DEITZAILEA:

- 1. Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udala.
- 2. Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzarra.
- 3. Kudeaketa-arloa:** IKT-Telezentroa, Merkataritza eta Enplegua.
- 4. Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

**B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA,
BALDINTZAK, BETEKIZUNAK eta
HELBURUA:**

1. Deialdiaren xedea:

Barañaingo Udalarentzat oso interesgarria da merkataritza- eta ostalaritza-sare indartsua izatea, herritarren eskaria eta beharrak asetzeko.

Hurrengo deialdiaren helburua da, COVID-19k eragindako ondorioen aurrean, jarduera ekonomiko sustatzea eta negozioen aldi baterako itxierak eragindako galera ekonomiko zuzena arintzen laguntzea, eta, ahal den neurrian, negozioak behin betiko ixtea saihestea.

2. Deialdiaren helburua:

Sektore horiek gure herrian garatzen duten jarduera ekonomiko eta komertzialaren ondoriozko interes orokorra babestea.

COVID-19 inpaktua murriztea bideragarritasun ekonomikoan, eta sektore horiei beren jarduerari eta enpleguari eusten eta susperraldia errazten laguntzea.

3. Egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1 Deialdiaren baldintzak:

Diruz lagundu ahal izango dira EJZn aitortutako lokalari dagozkion gastuak, honako kontzeptu hauengatik:

1. Alquiler del local.
2. Gastos de suministros (electricidad, gas, gasoil, agua)
3. Gastos de retirada de residuos (basuras y retirada de aceites)
4. Gastos de servicios de asesorías.
5. Recibo contribución urbana (1^{er} sem. 2021).
6. Gastos en alquiler de carpas, toldos, estufas y otros elementos varios de mobiliario o similares para la adecuación de terrazas.
7. Gastos generales directamente relacionados con la actividad económica, tales como: cuota alarma del local, publicitarios, gastos de servicios de control de plagas y de control sanitario.

1. Lokalaren alokairua.
2. Hornidura-gastuak (elektrizitatea, gasa, gasolioa, ura).
3. Hondakinak erretiratzeko gastuak (zaborrak eta olioak).
4. Aholkularitza-zerbitzuen gastuak.
5. Hiri-kontribuzioaren ordainagiria (2021eko 1. seihilekoa).
6. Karpak, toldoak, berogailuak eta altzariak edo antzekoak alokatzeko gastuak, terrazak egokitzeko.
7. Jarduera ekonomikoarekin zuzenean lotutako gastu orokorrak, hala nola: lokalaren alarma-kuota, publizitatekoak, izurriteak kontrolatzeko zerbitzuen gastuak eta osasun-kontrollekoak.

La solicitud deberá realizarse a través del **registro electrónico** del Ayuntamiento de Barañain, adjuntando la cuenta justificativa simplificada acompañada de las facturas y sus correspondientes justificantes de pago y resto de documentación señalada en el apartado E.3.

De esta manera, una vez que se compruebe que la persona o entidad solicitante cumple los requisitos y los justificantes presentados corresponden al periodo y conceptos descritos de la convocatoria, se resolverá la concesión de la ayuda y el pago de la subvención.

El orden de presentación de solicitudes NO determinará la preferencia en cuanto a la tramitación de las mismas. No obstante, la concesión si estará condicionada a la efectiva aportación por parte del solicitante de toda la documentación prevista en la presente convocatoria

Cualquier anomalía observada por la Administración Municipal en la utilización de esta subvención podrá ser objeto de investigación por parte de dicha entidad.

La utilización fraudulenta de la subvención supondrá la retirada inmediata de la ayuda. La persona o entidad beneficiaria estará obligada a comunicar los cambios que se produzcan en su situación y que afecten al derecho de acceso a la subvención.

Eskabidea Barañaingo Udalaren **erregistro elektronikoaren** bidez egin beharko da, justifikazio-kontu sinplifikatua erantsita, fakturekin, dagozkien ordainagiriekin eta E.3 atalean adierazitako gainerako dokumentazioarekin batera.

Horrela, pertsona edo erakunde eskatzaileak baldintzak betetzen dituela eta aurkeztutako egiaztagiria deialdian deskribatutako aldiari eta kontzeptuei dagozkiela egiaztatu ondoren, laguntza ematea eta dirulaguntza ordaintzea ebatziko da.

Eskabideak aurkezteko hurrenkerak ez du lehentasuna emango eskabideak izapidetzeari dagokionez. Hala ere, dirulaguntza emateko baldintza izango da eskatzaileak deialdi honetan aurreikusitako dokumentazio guztia aurkeztea.

Udal Administrazioak dirulaguntza hau erabiltzean antzemandako edozein irregulartasun ikertu ahal izango du erakunde horrek.

Dirulaguntza iruzurrez erabiliz gero, berehala kenduko da laguntza. Pertsona edo erakunde onuradunak bere egoeran gertatzen diren eta dirulaguntza eskuratzeko eskubideari eragiten dioten aldaketen berri eman beharko du.

3.2. Requisitos para ser beneficiario/a:

Pueden solicitar la subvención con cargo a la presente convocatoria aquellos comercios minoristas y establecimientos de hostelería que realicen su actividad en Barañain y se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención. Estos son los epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.) considerados admitidos para la obtención de la ayuda:

- 65. Comercio al por menor de productos industriales no alimenticios.
- 671, 672 y 673. Servicios en restaurantes, cafeterías, en cafés y bares.

No podrán tener la condición de beneficiaria:

- Comercios mayoristas.
- Farmacias.
- Epígrafe 64 del IAE: Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco (carnicerías, pescaderías, fruterías, estancos...).
- Locales específicos de apuestas.
- Establecimientos de más de 600 m².

Los requisitos para ser beneficiario/a:

- Figurar de alta en I.A.E. de Barañain al 1 de enero del 2021 o haberse dado de alta a partir de dicha fecha, en un local determinado de Barañain. El local deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias para el desarrollo de la actividad (será comprobado de oficio por el Ayuntamiento de Barañain).
- Que la persona titular de la actividad tenga la consideración de autónoma, microempresa o pyme (pequeña y mediana empresa) ubicada en Barañain.
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social).
- Estar al corriente en las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañain. Este extremo se comprobará de oficio.
- No hallarse en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General Subvenciones.
- No estar cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género.

3.2. Onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza deialdi honen kontura eskatu ahal izango dute beren jarduera Barañainen egiten duten txikizkako saltokiek eta ostalaritza-establezimenduek, baldin eta dirulaguntza ematea oinarritzen duen egoeran badaude. Hauek dira jarduera ekonomikoen gaineko zergaren epigrafeak, laguntza lortzeko onartutzat jotzen direnak:

- 65. Elikagaiak ez diren produktu industrialen txikizkako merkataritza.
- 671, 672 eta 673. Zerbitzuak jatetxeetan, kafetegietan, kafetegietan eta tabernetan.

Honako hauek ezin izango dira onuradun izan:

- Handizkako saltokiak.
- Farmaziak.
- EJZren 64. epigrafea: elikagaien, edarien eta tabakoaren txikizkako merkataritza (harategiak, arrandegiak, fruta-dendak, estankoak).
- Apustuatarako lokal espezifikoak.
- 600 m² baino gehiagoko establezimenduak.

Onuradun izateko baldintzak:

- Barañaingo JEZearen 2021eko urtarrilaren 1ean alta emanda egotea edo egun horretatik aurrera Barañaingo lokal jakin batean alta emanda egotea. Lokalak jarduera garatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak izan beharko ditu (Barañaingo Udalak ofizios egiaztatuko du).
- Jardueraren titularra Barañaingo enpresa autonomo, mikroenpresa edo ETE (enpresa txiki eta ertaina) izatea.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, dagozkion ziurtagirien bidez egiaztatuta (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantza).
- Barañaingo Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea. Alderdi hori ofizios egiaztatuko da.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako debekuetako batean ere ez egotea.
- Administrazio-zehapen irmorik edo kondena-epai irmorik betetzen ari ez izatea, edo, hala badagokio, sexuagatik edo generoagatik diskriminatzailetzat jotzen diren lan-praktikak egiteagatik edo onartzeagatik ezarritako zehapen edo kondena-epai bat betetzeke ez egotea.

3.3. Plazo realización de los gastos subvencionables:

Del 1 de enero 2021 hasta el 15 de junio 2021.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. **Cuantía máxima convocada dentro de los créditos disponibles:** 50.000 €.

2. **Partida presupuestaria:** 21.43901.47900.

Las ayudas que se concedan serán reconocidas hasta el límite del crédito disponible en la aplicación presupuestaria citada.

La resolución por la que se conceda la subvención determinará la cuantía total que corresponde a la solicitud presentada.

La concesión queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones que se derivan de la presente convocatoria.

3. **Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:**

El importe máximo de subvención a otorgar por el Ayuntamiento a cada local **no superará los MIL EUROS** (1.000 €), previa justificación de los gastos detallados en la convocatoria para el periodo del 1 de enero hasta el 15 de junio de 2021.

Los gastos deberán estar realizados, y pagados en el momento de presentar la solicitud. Se deberá presentar la correspondiente factura y justificante de pago.

Las ayudas económicas se tramitarán y resolverán, una vez finalizado el plazo de solicitudes, siempre que cumplan los requisitos para ser beneficiarias de esta convocatoria.

En el caso de que las solicitudes excedan la cuantía asignada para la presente convocatoria, se establecerá una distribución proporcional de la misma entre las solicitudes presentadas, siempre que se hayan presentado en tiempo y forma y cumplan los requisitos exigidos en esta convocatoria.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak egiteko epea:

2021eko urtarrilaren 1etik 2021eko ekainaren 15era.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA eta BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. **Kreditu erabilgarrien barruan deitutako gehieneko zenbatekoa:** 50.000 €.

2. **Aurrekontu-partida:** 21.43901.47900.

Ematen diren laguntzak aipatutako aurrekontu-aplikazioan eskuragarri dagoen kredituaren mugaraino onartuko dira.

Dirulaguntza emateko ebazpenak zehaztuko du aurkeztutako eskabideari dagokion guztizko zenbatekoa.

Dirulaguntza emateko, ezinbestekoa izango da deialdi honen ondoriozko betebeharrak finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egotea.

3. **Gehieneko banakako zenbatekoa eta zenbateko hori zehazteko irizpideak:**

Udalak lokal bakoitzari emango dion dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa **ez da MILA EUROTIK** (1.000 €) **gorakoa izango**, deialdian 2021eko urtarrilaren 1etik ekainaren 15era bitartean zehaztutako gastuak justifikatu ondoren.

Gastuak eginda eta ordainduta egon beharko dira eskabidea aurkezten den unean. Dagokion faktura eta ordainagiria aurkeztu beharko dira.

Dirulaguntzak eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan izapidetu eta ebatziko dira, betiere deialdi honen onuradun izateko baldintzak betetzen badituzte.

Eskabideek deialdi honetarako esleitutako zenbatekoa gainditzen badute, aurkeztutako eskabideen arteko banaketa proportzionala egingo da, baldin eta garaiz eta behar bezala aurkeztu badira eta deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen badituzte.

D. OBLIGACIONES DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA:

- a) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- b) El sometimiento a cualesquiera actuaciones de comprobación que se efectúen por los órganos competentes para ello, en relación con la subvención concedida o recibida.
- c) Informar de toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.
- d) Comunicar al órgano concedente la solicitud u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la misma actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Presentar la justificación conforme al apartado M.

E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1. Dónde presentar las solicitudes:

Las solicitudes deberán formularse a través de la sede electrónica (www.baranain.es) por la persona interesada o por la persona que acredite su representación por cualquier medio válido en derecho.

Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, u otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañain requerirá al solicitante para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo máximo e improrrogable de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser

D. PERTSONA EDO ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

- a) Dirulaguntza emateko edo baliatzeko betekizunak eta baldintzak bete direla justifikatzea, bai eta helburua bete dela ere.
- b) Emandako edo jasotako dirulaguntzari dagokionez, organo eskudunek egiten duten edozein egiaztapen-jardueraren mende jartzea.
- c) Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan izandako edozein aldaketaren berri ematea.
- d) Organo emaileari jakinaraztea diruz lagundutako jarduera bera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk eskatu edo lortu direla. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.
- e) Justifikazioa M atalaren arabera aurkeztea.

E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Eskabideak egoitza elektronikoen bidez (www.barañain.eus) egin beharko ditu interesdunak edo ordezkariak egiaztatzen duen pertsonak, zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabilita.

Eskabidea aurrez aurre aurkezten bada, paperean edo elektronikoa ez den beste bideren batean, Barañaingo Udalak eskatzaileari eskatuko dio zuzen dezala, aurkezpen elektronikoen bidez. Ondorio horietarako, zuzenketa egin den eguna hartuko da eskaeraren aurkezpen-datatzat.

Eskabideak deialdian ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesdunari eskatuko zaio hamar eguneko gehieneko epe luzaezin batean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko. Halaber, adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren

dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación. La presentación de la solicitud de subvención supone la aceptación de la totalidad de las bases que rigen esta convocatoria.

2. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse necesariamente a través del registro electrónico del Ayuntamiento desde el 15 de junio hasta las 23:59 h del 28 de junio de 2021.

La presentación de solicitudes fuera del plazo señalado dará lugar a la inadmisión de las mismas.

3. Documentos que deben acompañar a la solicitud:

- **Declaración responsable** debidamente cumplimentada por la persona interesada o por quien acredite su representación por cualquier medio válido en derecho, en la que se haga constar que la persona solicitante cumple los requisitos generales para obtener la condición de beneficiaria y no se halla incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de persona o establecimiento beneficiario.
- **Solicitud de abono por transferencia** sellado por la entidad financiera.
- **Certificados** de estar al corriente en la **Seguridad Social y en Hacienda Foral** en el momento de solicitar la subvención
- **Facturas** y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención, así como justificantes de pago de los gastos realizados
- **Cuenta Justificativa Simplificada.** Incluirá identificación de la persona solicitante, identificación del local, relación clasificada de los gastos efectuados relacionados con la actividad subvencionada y relación de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, detallando nombre de la entidad concedente e importe

1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

Zuzenketa egin den eguna hartuko da eskaeraren aurkezpen-datatzat. Dirulaguntzaren eskabidea aurkezteak deialdi hau arautzen duten oinarri guztiak onartzea dakar.

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak Udalaren erregistro elektronikoen bidez aurkeztu beharko dira, 2021eko ekainaren 15etik ekainaren 28ko 23:59ra arte.

Eskabideak adierazitako epeetik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko.

3. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

- **Erantzukizunpeko adierazpena,** interesdunak edo zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez bere ordezkaritza egiaztatzen duenak behar bezala beteta, eskatzaileak onuradun izateko baldintza orokorrak betetzen dituela eta pertsona edo establezimendu onuradun izateko inolako debeku-kausaren eraginpean ez dagoela adierazten duena.
- **Transferentzia bidez ordaintzeko eskaera,** finantza-erakundeak zigilatuta.
- Dirulaguntza eskatzeko unean **Gizarte Segurantzaren eta Foru Ogasunean** egunean egotearen **ziurtagiriak.**
- **Fakturak** eta frogagiri baliokideak, trafiko juridikoan balioa dutenak edo eraginkortasun administratiboa dutenak, dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatzeko, bai eta egindako gastuen ordainagiriak ere.
- **Justifikazio-kontu sinplifikatua.** Honako hauek jasoko ditu: eskatzailearen identifikazioa, lokalaren identifikazioa, diruz lagundutako jarduerarekin lotuta egindako gastuen zerrenda sailkatua eta diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntza batzuen zerrenda, erakunde emailearen izena eta emandako zenbatekoa zehaztuta.

Barañaingo Udalak ofizioz egiaztatuko du

concedido.

El Ayuntamiento de Barañain comprobará de oficio, que se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañain. Así mismo, se comprobará que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal. El local deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias para el desarrollo de la actividad.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria o estuviera incompleta se requerirá al solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución declarando esta circunstancia.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Se comprobará el cumplimiento de los requisitos del punto B3.1 y B3.2 y que la documentación presentada según el punto E4 es correcta.

G. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los servicios técnicos de TIC-Telecentro, Comercio y Empleo emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha Área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por Intervención del Ayuntamiento.

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

- 1. Instrucción del procedimiento:** Área TIC-Telecentro, Comercio y Empleo.
- 2. Plazo de resolución y notificación:** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses.

Los expedientes serán tramitados y resueltos, conforme a los requisitos, formas y prioridades de valoración que se hayan indicado en esta convocatoria. La propuesta de resolución, debidamente motivada, será formulada por el órgano instructor a la vista del expediente y

egunean dituela Barañaingo Udalarekiko zerga-betebeharrak. Era berean, egiaztatuko da ez duela zenbatekorik Udal Diruzaintzan ordaintzeko. Lokalak jarduera garatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak izan beharko ditu.

Eskabideak deialdian eskatutako baldintzak betetzen ez baditu edo osatu gabe badago, eskatzaileari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko. Halaber, adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, inguruabar hori adierazten duen ebazpena eman ondoren.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJETIBOAK:

B3.1 eta B3.2 puntuetako baldintzak betetzen direla eta E4 puntuaren arabera aurkeztutako dokumentazioa zuzena dela egiaztatuko da.

G. ESKABIDEAK EBALUATZEKO BALORAZIO-ORGANOA:

IKT Telezentroko, Merkataritzako eta Enpleguko zerbitzu teknikoek aurkeztutako eskabideen balorazio-txostena egingo dute, F atalean jasotako irizpideen arabera, eta arlo horrek dagokion emakida-proposamena helaraziko dio organo eskudunari, onar dezan, Udalaren kontu-hartzaitzaren gastua fiskalizatu ondoren.

H. PROZEDURA INSTRUITU eta EBAZTEA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

- 1. Prozeduraren instrukzioa:** IKT-Telezentroa, Merkataritza eta Enplegua arloa.
- 2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:** ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da.

Espedienteak izapidetu eta ebatziko dira, deialdi honetan adierazi diren balorazio-betekizun, -modu eta -lehentasunen arabera. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoituta, instrukzio-organoak egingo du, espedienteak ikusita, eta ebazteko eskumena

trasladada al órgano competente para resolver

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- ✓ Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Barañáin.
- ✓ Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

J. DETERMINACIÓN DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES:

Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido del 1 de enero hasta el 15 de junio del 2021.

Específicamente, a los efectos de esta convocatoria, se considerarán gastos subvencionables: Los ya especificados en el apartado B.3.1. de este documento.

Todos los justificantes deberán ir a nombre de quien figure de alta en el IAE, y en el importe subvencionable no se considerará el IVA.

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Las ayudas previstas en las presentes bases serán compatibles con las subvenciones otorgadas por otras Administraciones Públicas o entidades públicas y privadas que coincidan en su objeto o en las que se contemple la misma finalidad.

El importe de la subvención en ningún caso podrá

duen organoari helaraziko zaio.

Dirulaguntza emateko ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta ez bada berariazko ebazpenik eman, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIZITATEA:

Dirulaguntza emateko ebazpena honela argitaratuko da:

- ✓ Barañáingo Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-taula.
- ✓ Dirulaguntzen Datu-base Nazionala (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoaren arabera).

J. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK ZEHAZTEA:

Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta 2021eko urtarrilaren 1etik ekainaren 15era bitartean ezarritako epean egiten direnak.

Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako hauek joko dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat: dokumentu honen B.3.1 atalean zehaztutakoak.

Egiaztagiri guztiak JEZn alta emanda dagoenaren izenean aurkeztu beharko dira, eta diruz lagun daitezkeen zenbatekoan ez da BEZa kontuan hartuko.

K. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA eta BATERAEZINTASUNA:

Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio publiko edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako dirulaguntzekin, baldin eta helburu bera badute edo helburu bera badute.

Dirulaguntzaren zenbatekoak, bakarka edo

ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En el supuesto de que ello sucediera, procederá el reintegro del exceso obtenido, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

La persona o entidad beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la solicitud u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos

L. PAGO:

La cuantía concedida se abonará una vez adoptado el correspondiente acuerdo por el órgano correspondiente y en la cuenta bancaria indicada por la persona o entidad beneficiaria.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona o entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

M. JUSTIFICACIÓN:

La justificación se presentará a la vez que la instancia de solicitud y contendrá todos los documentos especificados en el apartado E.3. **"documentos que deben acompañar a las solicitudes"** de la presente convocatoria.

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención.

Cualquier infracción de las presentes NORMAS dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del centro beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del

beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezin izango du diruz lagundutako jardueraren kostua gaintu. Halakorik gertatuz gero, bidezkoa izango da lortutako soberakina itzultzea, bai eta dagokion berandutze-interesa eskatzea ere.

Pertsona edo erakunde onuradunak organo emaileari jakinarazi beharko dio diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk eskatu edo lortu dituela. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolana ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.

L. ORDAINKETA:

Dagokion organoak dagokion erabakia hartu ondoren eta pertsona edo erakunde onuradunak adierazitako banku-kontuan ordainduko da emandako zenbatekoa.

Ezingo da dirulaguntzaren ordainketa egin pertsona edo erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu edo itzulketa-ebazpen baten ondorioz zorduna bada.

M. JUSTIFIKAZIOA:

Justifikazioa eskabide-orriarekin batera aurkeztuko da, eta deialdi honetako E.3. atalean **"eskabideekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak"** zehaztutako dokumentu guztiak jasoko ditu.

Justifikatzeko epeak ezin izango dira luzatu kasu eta egoera guztietan, eta ez da onartuko epetik kanpo iristen den dokumentaziorik.

Udalak beretzat gordetzen du edozein informazio osagarri eskatzeko eskubidea eta dirulaguntza jasotzen duten jarduerak ikuskatu eta kontrolatzeko aukera.

ARAU hauek urratuz gero, emandako diru-laguntza errebokatu egingo da, ikastetxe onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, gehi dirulaguntza ordaintzen denetik aurrera sortutako legezko berandutze-interesak, eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidea galduko du.

pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro

Cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 17 de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

O. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

P. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES:

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria. Y la Ley Foral de Igualdad.

Q. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones

N. ITZULTZEKO ARRAZOIAK:

Jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, eta berandutze-interesa eskatuko da dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, baldin eta atal honetan aurreikusitako kasuetan jasotako itzulketa-arrazoiren bat gertatzen bada.

Barañaingo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzaren 17. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean jasotako itzulketa-arrazoiren bat dagoenean.

O. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK:

Arau-hausteei eta zehapenei dagokienez, Barañaingo Udalaren diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzailean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduan xedatutakoa beteko da.

P. DIRULAGUNTZEN ARAUBIDE JURIDIKOA:

Deialdi honetan aurreikusi ez den orori dagokionez, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, lege hori garatzen duen Erregelamendua (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua), Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta Lege Orokorra Eta Berdintasunerako Foru Legea.

Q. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA:

Interesdunei beren eskubide eta interesei eragiten dieten ebazpenak eta administrazio-egintzak jakinaraziko zaizkie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

Oinarri horien eta horiek betearazteko hartzen diren administrazio-ebazpenen

administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- ✓ Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- ✓ Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- ✓ Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

R. OTRAS CONSIDERACIONES:

1. Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañain.

Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate. Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo dpd@baranain.com

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

2. **La omisión o falsedad de los datos:** que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

aurka, honako errekurtsio hauek aurkeztu ahal izango dira, aukeran:

- ✓ Berraztertze errekurtsioa administrazio-egintza egin duen udal-organoari, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, hala badagokio, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
- ✓ Gora jotzeko errekurtsioa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hilabeteko epean.
- ✓ Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Nafarroako Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean. Epe hori zenbatuko da errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

R. BESTE GOGOETA BATZUK:

1. Datu pertsonalen tratamendua:

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala.

Helburua: dagokion deialdi edo laguntzaren oinarri edo arau erregulatzailen arabera, Udalak aurreikusitako dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea. Emandako dirulaguntzak edo laguntzak emateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzea.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal-bulegoetara joz edo dpd@baranain.com helbidearen bidez.

Informazio gehigarria: datu-tratamenduei buruzko informazio gehigarri eta zehatza www.baranain.eus web-orrian dago eskuragarri.

2. **Datuak falta badira edo faltsuak badira:** eskabidean edo erantsitako bizikidetzari buruzko adierazpenean agerrarazten badira, edo aurkeztutako agiriak faltsuak badira, deuseztasuna deklaratu da, bai eta egileek izan ditzaketan erantzukizunak ere.