



**BASES REGULADORAS PARA LA CONCESION,
EN REGIMEN INDIVIDUALIZADO DE AYUDAS
DE APOYO A PROCESOS DE INCLUSION
SOCIAL Y/O DE EMERGENCIA SOCIAL EN EL
EJERCICIO DE 2021**

**2021eko EKITALDIAN GIZARTE-
INTEGRAZIOKO eta/edo GIZARTE-
LARRIALDIKO PROZESUETAN
LAGUNTZEKO LAGUNTZAK BANAN-BANAN
EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK**

A.- ENTIDAD CONVOCANTE:

1. **Administración convocante:** EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARAÑAIN.
2. **Órgano concedente:** Junta de Gobierno Local.
3. **Área gestora:** Servicios Sociales.
4. **Órgano instructor:** Secretaría.

B.- OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESION DE SUBVENCION:

1. Objeto de la convocatoria:

El ayuntamiento de Barañáin establece la siguiente convocatoria de ayudas a procesos de inclusión social y/o de emergencia social, destinadas a aquellas personas en situación de vulnerabilidad social y que tienen por objeto apoyar en los procesos de inclusión social y garantizar la cobertura de aquellas necesidades sociales apremiantes de forma inmediata a aquellas unidades familiares residentes en Barañain y que según valoración técnica así lo requieren.

2. Finalidad de la convocatoria:

La presente convocatoria tiene como finalidad crear instrumentos de apoyo económico, complementarios a la acción profesional de Trabajo Social en el Servicio Social de Base para personas individuales o familias vecinas del municipio de Barañain, que por presentar carencias contrastadas de tipo económico y/o socio-sanitario muestran serias dificultades para cubrir las necesidades básicas de integración social, con el fin de :

1. Contribuir desde la responsabilidad social municipal, con un instrumento específico para atender las situaciones de pobreza y bajo auto valimiento, mediante su aplicación complementaria al resto de prestaciones sociales.
2. Paliar aquellas situaciones que puedan provocar o agudizar la exclusión social.
3. Servir como instrumento de acción profesional y apoyo en los procesos de incorporación social.

Se definen como prestaciones económicas de pago único dirigidas a las unidades familiares cuyos

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. **Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udal Txit Gorena.
2. **Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzordea.
3. **Arlo kudeatzailea:** Gizarte zerbitzuak.
4. **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK eta HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Barañaingo Udalak gizarteratze-prozesuetarako eta/edo gizarte-larrialdietarako laguntzen deialdi hau ezartzen du, gizarte-egoera ahulean dauden eta gizarteratze-prozesuetan laguntzea eta Barañainen bizi diren eta balorazio teknikoaren arabera hala eskatzen duten familia-unitateei berehala premiazkoa zaien gizarte-premien estaldura bermatzea helburu duten pertsonentzat.

2. Deialdiaren helburua:

Deialdi honen helburua da laguntza ekonomikoko tresnak sortzea, Barañaingo udalerriko norbanakoentzako edo auzo-familientzako Oinarrizko Gizarte Zerbitzuan Gizarte Laneko lanbide-ekintzaren osagarri izango direnak. Izan ere, gabezia ekonomiko eta/edo sozio-sanitario egiaztatuak dituztenez, zailtasun handiak dituzte gizarteratzeko oinarrizko beharrak betetzeko, helburu hauekin:

1. Udalaren gizarte-erantzukizunetik abiatuta, pobrezia-egoerei erantzuteko berariazko tresna baten bidez eta bere kabuz laguntzea, gainerako gizarte-prestazioen osagarri gisa.
2. Gizarte-bazterketa eragin edo areagotu dezaketen egoerak arintzea.
3. Lanbideko ekintzarako eta gizarteratzeko prozesuetan laguntzeko tresna izatea.

Gizarte-bazterketako egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko beharrezkoak diren ohiko



recursos económicos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social.

Estas prestaciones tienen las siguientes características:

- Carácter finalista, por cuanto deben destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.
- Carácter personal e intransferible, en cuanto se dirige a la unidad familiar.
- Carácter inmediato en su tramitación, en cuanto que su gestión facilita el acceso a la ayuda a la mayor brevedad.
- Carácter complementario de la acción profesional, en cuanto se concibe como una medida de apoyo a la intervención desarrollada por el SSB con la unidad familiar.

3. Condiciones, requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables:

3.1. Condiciones de la convocatoria:

En esta convocatoria serán objeto de atención a través de una prestación económica directa las situaciones de necesidad, como son:

a) Alojamiento.

- 1) Pago del alquiler de la vivienda, pago de la cuota de préstamo hipotecario de la vivienda, pago de habitación en vivienda compartida, pago de otro tipo de alojamiento, pensión, hotel, etc..), gastos comunidad de vecinos.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 3.000,00 € anuales por unidad familiar.

- 2) Contrato de nueva vivienda en alquiler, que vaya a ser la residencia habitual real y efectiva de quien la solicita, cuando suponga un desembolso inicial extraordinario y con sus recursos económicos pueda garantizar el pago habitual de la vivienda.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 2.000,00 € anuales por unidad familiar.

Las unidades familiares que perciban en el momento de la solicitud ayudas para la misma finalidad reguladas en la Ley Foral 28/2018, de 26

edo ezohiko gastu espezifikoei aurre egiteko baliabide ekonomiko nahikorik ez duten familia-unitateei zuzendutako ordainketa bakarrek prestazio ekonomikoak dira.

Prestazio horiek ezaugarri hauek dituzte:

- Izaera finalista, eman diren xederako bakarrik erabili behar direlako.
- Izaera pertsonala eta besterenezina, familia-unitateari zuzentzen baitzaio.
- Berehala izapidetzen da, haren kudeaketak ahalik eta lasterren laguntzen baitu.
- Lanbide-ekintzaren izaera osagarria, OGZk familia-unitatearekin garatutako esku-hartzeari laguntzeko neurritzat hartzen baita.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

Deialdi honetan, zuzeneko prestazio ekonomiko baten bidez, premia-egoerei emango zaie arreta, hala nola:

a) Ostatua:

- 1) Etxebitzaren alokairua ordaintzea, hipoteka-maileguaren kuotaren ordainketa, etxebizitza partekatuko logelaren ordainketa, bestelako ostatuen ordainketa, auzokoen komunitateko gastuak.

Kontzeptu honetarako, gehienez ere, 3.000,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

- 2) Etxebizitza berrirako alokairu kontratua: eskatzailearen benetako bizilekua izango dena, hasierako ezohiko gastua suposatzen duena eta bere baliabide ekonomikoekin etxebitzaren ohiko ordainketa bermatu ahal duenean.

Kontzeptu honetarako, gehienez ere, 2.000,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

Eskaera egiterakoan, xede bereko dirulaguntzak (28/2018 Foru Legea, abenduaren 26koa, Nafarroan etxebizitzarako eskubide subjektiboa arautzen duena) jasotzen dituzten familiek ezin



de diciembre, sobre el derecho subjetivo a la vivienda de Navarra, no podrán acogerse a este apartado. (Se solicitará declaración responsable de no percibir otras ayudas por este concepto).

b) Suministros básicos.

- 1) Gastos de distribución de agua fría y otros servicios (alcantarillado, recogida de basura etc.)
- 2) Gastos de electricidad, gas, calefacción y agua caliente central y otros combustibles (leña, carbón, gasoil para calefacción, etc.). La cuantía límite por los conceptos 1 y 2 conjuntamente será hasta un máximo de 800,00 € anuales por unidad familiar.
- 3) Altas de contratos de suministros básicos de la vivienda habitual, se concederá como máximo la cuantía que suponga el coste del alta.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 2.000,00 € anuales por unidad familiar.

No se contemplan los gastos de comunicación e información (gastos de telefonía).

c) Nutrición e higiene.

Gastos en alimentación diaria e higiene (elementos básicos para la higiene personal y del hogar) de las personas integrantes de la unidad familiar.

La cuantía máxima anual para este concepto será la siguiente en función del número de miembros de la unidad familiar:

**MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR
TOPES MAXIMOS ANUALES**

- | | |
|------------------|-----------------------------------|
| 1 persona | 500 euros/año x unidad familiar |
| 2 personas | 700 euros/año x unidad familiar |
| 3 personas | 940 euros/año x unidad familiar |
| 4 personas o más | 1.220 euros/año x unidad familiar |

Aquellas unidades familiares que perciban en el momento de la solicitud la renta garantizada regulada en la Ley foral 15/2016, de 11 de noviembre o normativa en vigor, no podrán acogerse a este apartado.

izango dute jaso dirulguntzarik atal honengatik. (Kontzeptu horrengatik beste laguntzarik jasotzen ez dela dioen erantzukizunpeko adierazpena eskatuko da).

b) Oinarrizko horniketa:

- 1) Ur hotzaren eta bestelako (estolderia, zabor-bilketa, etb.) distribuzio-gastuak.
- 2) Elektrizitate, gas, berokuntza, ur bero zentrala eta bestelako erregaien (egurra, ikatza, gasolioa...) gastuak. 1 eta 2 kontzeptuetan, bietan batera, gehienez ere 800,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.
- 3) Ohiko etxebizitzaren oinarrizko horniketa kontratuen altak: gehienez ere altaren kostearen zenbatekoa emango da.

Kontzeptu honetarako, gehienez ere, 2.000,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

Ez dira kontuan hartuko komunikazio edo informazio gastuak (telefonía-gastuak).

c) Elikadura eta higiene:

Familia-unitatearen kideen eguneroko elikadura eta higiene gastuak (higiene pertsonalerako eta etxeko garbiketarako oinarrizko elementuak).

Kontzeptu honetan, gehienezko zenbatekoa familia-unitatearen kide kopuruaren arabera izango da:

**FAMILIA-UNITATEAREN KIDE KOPURUA /
URTEKO TOPE MAXIMOA**

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| Pertsona 1 | 500€/urteko familia-unitateko |
| 2 pertsona | 700€/urteko familia-unitateko |
| 3 pertsona | 940€/urteko familia-unitateko |
| 4 pertsona edo gehiago | 1.220€/urteko familia-unitateko |

Atal honengatik ez dute dirulaguntzarik jasoko eskaera egiterakoan errenta bermatua (15/2016 Foru Legea, azaroaren 11koa, errenta bermaturako eskubideak arautzen dituena, edo indarrean dagoen araudia) jasotzen duten familia-unitate haiek.



d) Formación e integración sociolaboral

Gastos dirigidos a la participación en actividades formativas no regladas y/o sociolaborales dirigidas a la capacitación personal, dentro del proceso de inclusión.

Hasta un máximo de 800 euros anuales por unidad familiar.

e) Otras necesidades básicas

Se contemplarán en este apartado aquellas ayudas no especificadas en los apartados anteriores, siempre que se justifique mediante valoración técnica del SSB la necesidad de su concesión. Se concederán prestaciones económicas directas para el pago de deudas con el Ayuntamiento de Barañáin, siempre que las mismas impidan percibir otras por otros conceptos que puedan causar daños irreparables en la persona solicitante.

La cuantía máxima anual para este concepto será la siguiente en función del número de miembros de la unidad familiar:

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR	TOPES MAXIMOS ANUALES
1 persona	500 euros/año x unidad familiar
2 personas	700 euros/año x unidad familiar
3 personas	940 euros/año x unidad familiar
4 personas o más	1.220 euros/año x unidad familiar

El máximo anual a conceder por todos los conceptos por cada unidad familiar es de 3.000,00 € anuales.

3.2. Requisitos para ser persona y/o unidad familiar beneficiaria de la ayuda:

Pueden beneficiarse de estas ayudas, personas individuales y/o unidades familiares que presenten necesidad de apoyo a los procesos de inclusión social y/o de emergencia en alguno de los supuestos contemplados en el apartado 3.1 del presente documento, y que cumplan los siguientes requisitos:

d) Prestakuntza eta laneratzeko eta gizarteratzea: Araitu gabeko prestakuntza jardueretan edo/eta gizarteratze-laneratzeko jardueretan parte hartzea, barne hartze prozesuan.

Kontzeptu honetarako, gehienez ere, 800,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

e) Bestelako oinarrizko beharrak:

Aurreko ataletan jaso gabeko beste egoera batzuk aintzat hartuko dira atal honetan baldin eta dirulaguntza ematearen beharra egiaztatzen bada Gizarte Zerbitzuen balorazio teknikoa medio. Dirulaguntza zuzenak emango ditu Udalak, eskatzaileak Barañaingo Udalarekin dituen zorrak kitatzeko, baldin eta beste kontzeptu batzuegatik jasotzerik dituen laguntzak ezin baditu jaso, eta, ondorioz, kalte konponezinak sorrarazten badizkio.

Kontzeptu honetan, gehienezko zenbatekoa familia-unitatearen kide kopuruaren arabera izango da:

FAMILIA-UNITATEKO URTEKO TOPE MAXIMOA	KIDE	KOPURUA /
Pertsona 1	500€/urteko familia-unitateko	
2 pertsona	700€/urteko familia-unitateko	
3 pertsona	940€/urteko familia-unitateko	
4 pertsona edo gehiago	1.220€/urteko familia-unitateko	

Familia-unitate bakoitzeko kontzeptu guztiengatik urtean 3.000,00 € emango dira gehienez.

3.2. Onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Gizarteratze eta/edo gizarte-larrialdiko egoeran dauden pertsonak eta/edo familia-unitateek jaso ditzakete laguntza hauek, baldin eta dokumentu honetako 3.1. atalean jasotako kasuetako batean badaude, eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:



- a) Ser mayor de 18 años, o menor emancipado/a con menores a su cargo.
 - b) Encontrarse empadronados en el municipio de Barañain tanto la persona solicitante como todas las personas que componen la unidad familiar beneficiaria.
 - c) Personas usuarias del Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Barañain, y estar implicados en un proceso de inclusión social.
 - d) Los recursos económicos de la unidad familiar (ingresos y patrimonio) no superarán lo establecido en el punto F de la convocatoria.
 - e) En caso de desempleados/as tarjeta de demanda de empleo, a excepción de personas que se encuentren en situaciones que les impida poder inscribirse como demandantes de empleo.
 - f) Presentar una situación que dificulte el afrontamiento de gastos específicos, cuyo abono es necesario para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social.
 - g) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañain, no obstante lo anterior se podrá conceder auxilios económicos a particulares que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Barañain.
- a) 18 urtetik gorakoa izatea, edo adingabe emantzipatugabea adingabeak dituen bere ardurapean.
 - b) Eskatzailea eta familia-unitate onuraduna osatzen duten pertsona guztiak Barañaingo udalerrian erroldatuta egotea.
 - c) Barañaingo Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako erabiltzailea izatea, eta gizarteratze prozesu batean sartuta egotea.
 - d) Familia-unitatearen baliabide ekonomikoek (diru-sarrerek eta ondareak) ez dute gaudituko deialdiaren f puntuan ezarritakoa.
 - e) Lan-eskaera txartela izatea, langabezian egonez gero. Salbuetsita daude haien egoerarengatik enplegu-eskatzaile bezala ezin dutenak izena eman.
 - f) Gastu zehatzei aurre egiteko zailtasun egoeran egotea, gizarte-bazterkeria egoerak saihesteko edo leuntzeko ordaindu behar diren gastu zehatzei.
 - g) Eguneratuak izatea Barañaingo Udalarekiko tributu-obligazioak; dena den, dirulaguntzak ematen ahalko zaizkie Barañaingo Udalarekin izandako zorrengatik, premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrei.

Excepcionalmente, podrán ser beneficiarios de las ayudas, aunque no reúnan los requisitos contemplados en el punto 3 de estas bases (excepto el de estar empadronado en el Ayuntamiento de Barañain), quienes acrediten la concurrencia de causas graves o urgente necesidad que puedan dar lugar a daños irreparables, debiéndose proceder a la valoración de tal situación por los/as técnicos del Servicio Social de Base.

3.3. Plazo de realización de las actividades subvencionables:

Las ayudas de apoyo a procesos de inclusión social y/o emergencia social que se presenten a esta convocatoria deberán desarrollarse en el periodo de tiempo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2021, excepto si se trata de deudas contraídas con anterioridad al ejercicio económico vigente.

Salbuespenez, laguntzen onuradunak izaten ahalko dira, oinarri hauetako 3. puntuan jasotako baldintzak betetzen ez badituzte ere (Barañaingo Udalean erroldatuta egotearena salbu), arrazoi handiak edo premia larria dagoela frogatzen bada, horren ondorioz kalte konponezinak etortzen ahal direnean; horretarako, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko teknikariek baloratu beharko dute egoera hori.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

Deialdi honetara aurkezten diren gizarteratze-prozesuetarako eta/edo gizarte-larrialdietarako laguntzak 2021eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarteko aldiaren garatu beharko dira, indarreko ekitaldi ekonomiko baino lehen hartutako zorren kasuan izan ezik.



C.- CREDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTIA TOTAL MAXIMA Y CUANTIA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCION

- 1.- Cuantía total máxima convocada dentro de los créditos disponibles: 17.500 euros.
- 2.- Partida presupuestaria: 41 23181 48000
- 3.- Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:

El máximo anual de ayuda a percibir por cada unidad familiar por todos los conceptos definidos en el apartado B3.1, será de 3.000,00€. En dicho apartado se establece una cuantía máxima para cada uno de los conceptos subvencionables.

Este crédito se podrá incrementar en una cuantía adicional, bien por haberse reconocido o liquidado obligaciones derivadas de otras convocatorias por importe inferior a la subvención concedida, o bien como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, sin que ello implique la apertura de una nueva convocatoria.

- 4.- Posibilidad de proceder al prorrateo: No procede.

D.- OBLIGACIONES DE LA PERSONA Y/O UNIDAD BENEFICIARIA

Son obligaciones de la persona y/o unidad beneficiaria a los efectos de esta convocatoria, las indicadas en este apartado:

- Cumplir el objeto para el que ha sido concedida la subvención.
- En caso de que la ayuda se abone a la persona solicitante deberá presentar justificación conforme al apartado M de éstas bases.
- Informar de toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión y en su caso al reintegro de la subvención concedida.

E.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

1. Dónde presentar las solicitudes:
Las solicitudes, acompañadas de los documentos correspondientes, se presentarán en el Servicio Social de Base en el modelo de solicitud elaborado al efecto.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA eta BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehenez ezarritako zenbateko osoa: 17.500 €.
2. Aurrekontu-partida: 41 23181 48000
3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:

B3.1 atalean definitutako kontzeptu guztiengatik familia-unitate bakoitzak jasoko duen urteko gehieneko laguntza 3.000,00 eurokoa izango da. Atal horretan gehieneko zenbateko bat ezartzen da diruz lagun daitekeen kontzeptu bakoitzerako.

Kreditu hori handitu liteke, bai beste deialdiren baten ondorioz onartutako edo likidatutako beharkizunak daudelako, emandako dirulaguntza baino txikiagoak, bai kreditua sortu, handitu edo gehitu delako, deialdi berri bat egin behar izan gabe horren ondorioz.

4. Hainbanatzeko aukera: Ez dagokio.

D. PERTSONA eta/edo ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona eta/edo unitate onuradunak honako betebeharrak izango ditu:

- Dirulaguntzaren xedea betetzea.
- Laguntza eskatzaileari ordaintzen bazaio, justifikazioa aurkeztu beharko du, oinarri hauetako m atalaren arabera.
- Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira eta, nolana ere, aldi berean dirulaguntza bateraezinak lortzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu egingo da, eta, hala badagokio, emandako dirulaguntza itzuli egingo da.

E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:

1. Eskabideak non aurkeztu:
Eskabideak, dagozkien agiriekin batera, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuan aurkeztuko dira, horretarako prestatutako eskabide-ereduan.



2. Plazo de presentación de solicitudes:
El plazo de presentación de solicitudes se extenderá hasta el 15 de noviembre de 2021.

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:

Las solicitudes deberán formularse mediante modelo de solicitud elaborado al efecto firmado por la persona interesada o por persona que acredite su representación por cualquier medio válido en derecho, junto con los documentos e informaciones a los que hace referencia el punto E4 de estas bases.

4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes:

DOCUMENTOS RELATIVOS A LAS PERSONAS	
<input type="checkbox"/>	Solicitud de ayuda
<input type="checkbox"/>	En caso de que la solicitud la realice una representante de la persona solicitante, acreditación de la representación por cualquier medio válido en derecho.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de DNI/NIE o documentación que acredite identidad y residencia legal de la persona solicitante y en su caso Pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del libro de familia o documento equivalente
<input type="checkbox"/>	El ayuntamiento procederá de oficio a comprobar que las personas solicitantes y las que componen la unidad familiar se encuentren empadronadas en Barañáin.
<input type="checkbox"/>	Demanda de separación o sentencia firme si ya la tienen o justificante de inicio del trámite en su caso
<input type="checkbox"/>	Convenio regulador o justificante de inicio del trámite
<input type="checkbox"/>	Tarjeta de demanda de empleo
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable conforme Anexo III de la solicitud

2. Eskabideak aurkezteko epea:
Eskabideak aurkezteko epea 2021eko azaroaren 15era arte luzatuko da.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskabideak egiteko, horretarako prestatutako eskabide-eredua aurkeztu beharko da, interesdunak sinatuta edo zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez ordezkari egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, oinarri hauetako E4 puntuan aipatzen diren dokumentu eta informazioekin batera.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

PERTSONEI DAGOKIEN AGIRIAK	
<input type="checkbox"/>	Laguntza eskaera.
<input type="checkbox"/>	Eskabidea eskatzailearen ordezkari batek egiten badu, ordezkariaren egiaztagiria, zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabiliz.
<input type="checkbox"/>	Eskatzailearen NAN/AIZren fotokopia edo haren nortasuna eta legezko bizilekua egiaztatzen dituen dokumentazioa, eta, hala badagokio, familia-unitateko kide guztien pasaportea.
<input type="checkbox"/>	Familia liburuaren edo haren baliokidearen fotokopia.
<input type="checkbox"/>	Udalak ofizios egiaztatuko du eskatzaileak eta familia-unitatea osatzen dutenak Barañáin erroldatuta daudela.
<input type="checkbox"/>	Baldin badute, banantze-demanda edo banantze-epaia, edo, hala balegokio, izapidea hasi izanaren egiaztagiria.
<input type="checkbox"/>	Hitzarmen arauemailea edo izapidea hasi izanaren egiaztagiria.
<input type="checkbox"/>	Lan-eskaera txartela.
<input type="checkbox"/>	Eskabidearen III. eranskinarekin bat datorren erantzukizunpeko adierazpena.



DOCUMENTOS ECONÓMICOS	
<input type="checkbox"/>	Trabajadores por cuenta ajena: <input type="checkbox"/> Contrato de trabajo <input type="checkbox"/> Última nómina <input type="checkbox"/> Justificante de ingreso por Incapacidad Laboral Transitoria (ILT) de la seguridad social o mutualidades
<input type="checkbox"/>	Trabajadores por cuenta propia (autónomos): <input type="checkbox"/> Declaración del pago fraccionado del IRPF del último trimestre anterior a la solicitud <input type="checkbox"/> Balance de ingresos y gastos del último trimestre
<input type="checkbox"/>	Certificados de prestaciones contributivas (Seguridad Social, SEPE)
<input type="checkbox"/>	Certificados de prestaciones no contributivas
<input type="checkbox"/>	Justificante de ingresos provenientes de arrendamientos (contrato o justificante bancario)
<input type="checkbox"/>	Otros ingresos (declaración responsable de la cuantía total de ingresos obtenidos mensualmente por desarrollo de otras actividades)
<input type="checkbox"/>	Última Declaración de la Renta
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Abono por Transferencia (SAT)
<input type="checkbox"/>	Presupuesto de gasto o justificante de deuda de la ayuda solicitada
<input type="checkbox"/>	Cualquier otra documentación que el Servicio Social de Base estime oportuna

Sí la solicitud no reúne la documentación exigida en la convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que será dictada en los términos previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

F.- CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

Para la valoración de las solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

Se considera que no se dispone de ingresos suficientes con que atender total o parcialmente a las citadas necesidades, cuando la persona individual y, en su caso la unidad familiar no disponga de unos recursos económicos mensuales según definición establecida en este punto en el mes anterior al de la solicitud, superiores a lo

AGIRI EKONOMIKOAK	
<input type="checkbox"/>	Besteren kontura lan egiten dutenek: <input type="checkbox"/> Lan-kontratua <input type="checkbox"/> Azken nomina <input type="checkbox"/> Diru-sarrera egiaztagiria, Gizarte Segurantzarena edo mutualitateena, Lanerako Ezintasun Iragankorragatik (LEI).
<input type="checkbox"/>	Norbere kontura lan egiten dutenek (autonomoak): <input type="checkbox"/> PFEZaren ordainketa zatikatuaren adierazpena, eskaera egin aurreko azken hiruhilekoari dagokiona <input type="checkbox"/> Diru-sarreraren eta gastuen balantzea, azken hiruhilekoari dagokiona.
<input type="checkbox"/>	Egiaztagiriak, ordaindutakoaren arabera prestazioena (Gizarte Segurantzaren, SEPE)
<input type="checkbox"/>	Kotizazio gabeko prestazioen egiaztagiriak
<input type="checkbox"/>	Errentan eman izanagatik datozen diru-sarreraren frogagiriak (kontratua edo banku-frogagiria)
<input type="checkbox"/>	Beste diru-sarrera batzuk (adierazpen arduratsua, beste jarduera batzuegatik hilerro, guztira, jasotako diru-sarrereri dagokiona)
<input type="checkbox"/>	Azken Errenta Aitorpena
<input type="checkbox"/>	Transferentzia bidez Ordaintzeko Eskaera (TOE)
<input type="checkbox"/>	Eskatutako dirulaguntzari dagokion gastua edo zorraren frogagiria
<input type="checkbox"/>	Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak bidezko deritzon beste edozein agiri

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehenez ere hamar laneguneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela. Betiere aitzinetik ebazpena emanen da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoari jarraiki.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJETIBOAK:

Eskabideak baloratzeko, honako balorazio-irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Premia horiei osorik edo zati batean erantzuteko diru-sarrera nahikorik ez dagoela ulertuko da, baldin eta pertsona indibidualak eta, hala badagokio, familia-unitateak, eskabidearen aurreko hilabeteen puntu honetan ezarritako definizioaren arabera, hileko baliabide ekonomikoak hurrengo paragrafoan jasotakoak baino handiagoak ez badituzte, familia-



contemplado en el siguiente párrafo en función al número de personas que componen la unidad familiar:

unitatea osatzen duten pertsonen kopuruaren arabera:

NÚMERO MIEMBROS DE LA UF/ Familia Unitatearen KIDE KOPURUA	CUANTÍA MÁXIMA INGRESOS MENSUALES/UF HILEKO DIRU-SARREREN GEHIENEZKO ZENBATEKOA Familia Unitateko
1	1.255,00 €
2	1.506,00 €
3	1.631,00 €
4	1.757,00 €
5	1.882,00 €
6 o más/ 6 edo gehiago	2.008,00 €

La unidad familiar a los efectos de estas prestaciones, incluye a la persona solicitante y en su caso, a una o más personas que convivan con ésta unidas por relación conyugal o análoga relación de afectividad o de parentesco por consanguinidad hasta el segundo grado o hasta el primer grado de afinidad.

Prestazio horien ondorioetarako, familia-unitatean sartzen dira eskatzailea eta, hala badagokio, eskatzailearekin bizi diren pertsona bat edo gehiago, ezkontza-harremanez edo antzeko afektibitate-harremanez edo bigarren mailara arteko edo lehen mailara arteko odol-ahaidetasunezko ahaidetasunaz elkartuta.

Recursos económicos de la unidad familiar: Se considerarán como tales los ingresos imputables a la misma y su patrimonio (bienes muebles y bienes inmuebles).

Familia-unitatearen baliabide ekonomikoak: familia-unitateari egotz dakizkikeen diru-sarrerak eta haren ondarea (ondasun higigarriak eta ondasun higiezinak) hartuko dira halakotzat. Familia-unitatearen diru-sarreratzat hartuko dira eskaera egiten den unean edozein kidek honako kontzeptu hauengatik lortzen dituenak:

Serán considerados ingresos de la unidad familiar los obtenidos por cualquiera de sus integrantes en el momento de la solicitud por cualquiera de los siguientes conceptos:

- Rendimientos de trabajo por cuenta ajena o por actividades empresariales y profesionales (cuantías brutas deducida la cotización de la Seguridad Social y las cantidades abonadas por derechos pasivos, mutualidades de carácter obligatorio o similares), prestaciones y pensiones y cualquier otro ingreso mensual.
- Rendimientos netos de los bienes inmuebles (alquileres, arriendos...), diferentes a la vivienda de uso habitual. (Se solicitará declaración responsable de ingresos económicos que incluirá todos los conceptos).

- Besteren konturako edo enpresa- eta lanbide-jarduerengatik lan-etekinak (zenbateko gordinak, Gizarte Segurantzaren kotizazioa kenduta, eta eskubide pasiboengatik, nahitaezko mutualitateengatik edo antzekoengatik ordaindutako kopuruak), prestazioak eta pentsioak eta hileko beste edozein diru-sarrera.
- Ohiko etxebizitzaz bestelako ondasun higiezinaren etekin garbiak (alokairuak, errentamenduak). (Diru-sarreraren erantzukizunpeko adierazpena eskatuko da, kontzeptu guztiak jasoko dituenak).

Los bienes muebles y los bienes inmuebles se valorarán conforme a:

Ondasun higigarriak eta ondasun higiezinak honela baloratuko dira:



Los bienes muebles de todos los miembros de la unidad familiar no deberán superar los bienes muebles computables establecidos en la Ley 15/2016 que regula el derecho a la renta Garantizada y el derecho a la inclusión social en el momento de la solicitud.

El valor catastral de los bienes inmuebles de todos los miembros de la unidad familiar, a excepción de la vivienda habitual, no deberá superar 10 veces la Renta Garantizada para una unidad familiar de un solo miembro en términos anuales .Se exceptuará este requisito en aquellos casos en que quede justificada la imposibilidad de realización de dicho patrimonio.

En el caso de que las unidades familiares solicitantes sean perceptoras de la Renta Garantizada, se entenderá que cumplen lo detallado en el apartado F Criterios objetivos de valoración.

G.-ORGANO DE VALORACION PARA LA EVALUACION DE LAS SOLICITUDES

Los servicios técnicos del área de Servicios Sociales emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación ,previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento o la denegación de la demanda de la ayuda solicitada por no reunir los requisitos contemplados en estas bases. En Comisión Informativa de Servicios Sociales se presentará resumen de las solicitudes tramitadas.

La concesión de las ayudas económicas extraordinarias quedará supeditada a la existencia de crédito en la correspondiente partida presupuestaria.

H.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCION DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACION DE LA RESOLUCION

1.- Instrucción del procedimiento: Área de Servicios Sociales.

2.- Plazo de resolución y notificación: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses. La resolución que se dicte será motivada y deberá constar la persona a la que se le concede la ayuda, o, en su caso, su desestimación, así como las razones en las que se fundamenta.

Familia-unitateko kide guztien ondasun higigarriek ezin izango dituzte gainditu 15/2016 Legean ezarritako ondasun higigarri konputagarriak. Lege horrek errenta bermatua jasotzeko eskubidea eta gizarteratzeko eskubidea arautzen ditu eskaera egiten den unean.

Familia-unitateko kide guztien ondasun higiezinaren katastro-balioak, ohiko etxebizitzarena izan ezik, ezin izango du gainditu kide bakarreko familia-unitate batentzat urtean bermatutako errenta baino 10 aldiz handiagoa. Baldintza hori salbuetsita geratuko da ondare hori egiteko ezintasuna justifikatzen den kasuetan.

Familia-unitate eskatzaileek errenta bermatua jasotzen badute, balorazio-irizpide objektiboen F atalean zehaztutakoa betetzen dutela ulertuko da.

G. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA

Gizarte Zerbitzuen arloko zerbitzu teknikoek aurkeztutako eskabideen balorazio-txostena egingo dute, f atalean jasotako irizpideen arabera, eta arlo horretatik dagokion emakida-proposamena organo eskudunari helaraziko zaio, onar dezan, Udaleko Kontu-hartzailetzak gastua fiskalizatu ondoren edo eskatutako laguntzaren eskaria ukatu ondoren, oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik. Gizarte Zerbitzuen Informazio Batzordean izapidetutako eskaeren laburpena aurkeztuko da.

Ezohiko dirulaguntzak emateko, kreditua egon beharko du aurrekontuko dagokion kontu-sailean.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA eta EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA

1. Prozeduraren instrukzioa: Gizarte zerbitzuetako arloa.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da. Ematen den ebazpena arrazoitua izango da, eta laguntza nori eman zaion adierazi beharko da, edo, hala badagokio, laguntza ezetsi dela, bai eta laguntza zergatik eman den ere.



La resolución de concesión que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el Procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

I.- PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la web municipal.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

J.- GASTOS SUBVENCIONABLES

1.- Determinación de los gastos subvencionables:

- Gastos subvencionables: Aquellos que respondan a la naturaleza de las ayudas, resulten estrictamente necesarios, favorezcan los procesos de inclusión social de las personas y se realicen durante el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2021, excepto si se trata de deudas contraídas con anterioridad al ejercicio económico vigente.
- Será justificable hasta la cuantía límite establecida en cada categoría o subcategoría (B 3.1 de las bases), con un tope máximo por unidad familiar de 3.000,00 €.
- Los gastos subvencionables deberán estar incluidos en alguna de las categorías recogidas en el apartado B 3.1 de las bases.

2.- Plazo de realización de los gastos subvencionables:

Los gastos subvencionables serán los realizados y abonados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021, excepto si se trata de deudas contraídas con anterioridad al ejercicio económico vigente.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

- Udalaren webgunearen egoitza elektronikoaren iragarki-taula.
- Dirulaguntzen Datu-base nazionalen (azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:
 - Diruz lagun daitezkeen gastuak: laguntzen izaerarekin bat datozenak, behar-beharrezkoak direnak, pertsonen gizarteratze-prozesuak errazten dituztenak eta 2021eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egiten direnak, indarrean dagoen ekitaldi ekonomikoaren aurretik hartutako zorrak direnean izan ezik.
 - Kategoría edo azpikategoría bakoitzean ezarritako gehieneko zenbatekora arte justifikatu ahal izango da (oinarrien B 3.1), familia-unitate bakoitzeko 3.000,00 euroko gehieneko mugarekin.
 - Diruz lagun daitezkeen gastuek oinarrietako B 3.1 atalean jasotako kategorietako batean sartuta egon beharko dute.
2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea:

Diruz lagundu daitezkeen gastuak 2021eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egindakoak eta ordaindutakoak izango dira, indarrean dagoen ekitaldi ekonomikoaren aurretik hartutako zorren kasuan izan ezik.



K.- COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD

La subvención de esta convocatoria será compatible con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad procedente de cualesquiera administración, entidad o persona; no obstante, las unidades familiares que perciban en el momento de la solicitud ayudas reguladas en la Ley Foral 28/2018, de 26 de diciembre, sobre el derecho subjetivo a la vivienda de Navarra, para las finalidades recogidas en el apartado B.3.1.a de la presente convocatoria, no podrán acogerse a dicho apartado, si bien en ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada. En el caso de que la suma de las subvenciones recibidas para la actividad en cuestión supere su coste, la subvención otorgada se reducirá proporcionalmente.

L.- PAGO

La cuantía concedida se abonará tras la adopción de la resolución de concesión y pago correspondiente.

De manera general el abono de la ayuda se realizará al proveedor y/o entidad colaboradora (Caritas, etc...) que haya adelantado el abono de la subvención, excepcionalmente se pagará a la persona solicitante en aquellos casos que proponga el Servicio Social de Base.

M.- JUSTIFICACION

1. Modalidad de justificación:

- En caso de que la ayuda se abone a la persona solicitante deberá justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, ante los responsables de programas de referencia del Área de Servicios Sociales. Para ello deberán presentar la siguiente documentación:
 - Factura/s por un importe equivalente al importe total de la subvención concedida.
 - Justificante/s que acredite/n el pago de la subvención concedida en el plazo descrito en el apartado siguiente.

K. BATERAGARRITASUNA eta BATERAEZINTASUNA

Deialdi honetako dirulaguntza bateragarria izango da edozein administrazio, entitate edo pertsonarengandik helburu bererako beste dirulaguntza batzuk jasotzearekin; hala ere, eskaera egiteko unean Nafarroako etxebizitzarako eskubide subjektiboari buruzko abenduaren 26ko 28/2018 Foru Legean araututako laguntzak jasotzen dituzten familia-unitateek ezingo dute atal hori baliatu deialdi honetako B.3.1.a atalean jasotako xedeetarako, baina inola ere ez. Diru-laguntzaren zenbatekoa jardueraren kostua baino handiagoa izan daiteke. Jarduera horretarako jasotako dirulaguntzen baturak kostua gainditzen badu, emandako dirulaguntza proportzionalki murriztuko da.

L. ORDAINKETA

Dagokion emakida- eta ordainketa-ebazpena eman ondoren ordainduko da emandako zenbatekoa.

Oro har, dirulaguntzaren ordainketa aurreratu duen hornitzaileari eta/edo erakunde laguntzaileari (Caritas, etab.) ordainduko zaio laguntza; salbuespen gisa, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak proposatutako kasuetan, eskatzaileari ordainduko zaio.

M. JUSTIFIKAZIOA

1. Justifikatzeko modalitatea:

- Laguntza eskatzaileari ordaintzen bazaio, dirulaguntza eman duen organoaren aurrean justifikatu beharko du betekizunak eta baldintzak betetzen dituela, bai eta jarduera egin duela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete duela ere, Gizarte Zerbitzuen Arloko erreferentziako programen arduradunen aurrean. Horretarako, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:
 - Emandako dirulaguntzaren zenbateko osoaren baliokidea den faktura (k).
 - Emandako dirulaguntza hurrengo atalean deskribatutako epean ordaindu dela egiaztatzen duen egiaztagiria.



2.- Plazo de justificación:

Las personas beneficiarias en caso de que la ayuda se abone a la persona solicitante deberán justificar ante el órgano concedente en el plazo de un mes desde el cobro efectivo de la misma, con la documentación que consta en el apartado M, la utilización de la ayuda para el fin solicitado.

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera de mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes normas dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte de la persona beneficiaria de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

N.- CAUSAS DE REINTEGRO

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

- Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
- Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones

2.- Justifikatzeko epea:

Onuradunek, laguntza eskatzaileari ordainduz gero, diru-laguntza jaso duen organoaren aurrean justifikatu beharko dute, m atalean jasotako dokumentazioaren bidez, laguntza eskatutako helbururako erabili dela, laguntza benetan kobratzen denetik hilabeteko epean.

Egiaztagiriak aurkezteko epeak luzaezinak izanen dira kasu eta egoera guztietan. Ez dira onartuko epea amaitu eta gero aurkezten diren eskabideak

Udalak edozein argibide osagarri eskatzeko eskubidea erreserbatzen du beretzat, baita dirulaguntza jaso duten jarduerak ikuskatu eta kontrolatzeko ere. Hemen jasotako aurauak hausteak emandako dirulaguntza baliogabetzea dakar, eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidea galtzea ere bai. Arau-haustea gertatzen bada, entitate onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, gehituta diru-kopuru horri legezko berandutze-interesak dirulaguntza jasotako egunetik kontatzen hasita.

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK

Eskuratutako kopuruak osorik edo hein batean itzuli beharko dira, dagozkion berandutze-interesekin, dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, itzulketarako arrazoiak gertatzen direnean hemengo atal honetan aurreikusitako kasuetan:

- Dirulaguntza lortzen denean horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo hori eragotziko zuketzen baldintzak ezkutatzuz.
- Dirulaguntzaren xede den helburua, jarduera edo proiektua burutu gabe uzten denean, osorik nahiz hein batean, edo hartu behar zen jokabidea hartzen ez denean.
- Justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen ez denean, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez denean.
- Egiaztapenak eta finantza-kontrolak saihesten direnean edo uko egin edo trabak eta eragozpenak jartzen zaizkienean, eta kontabilitateari, erregistroari eta agirien kontserbazioari buruzko



contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

i) Procederá al reintegro parcial si a lo largo del ejercicio se modificaran las condiciones por las cuales se ha concedido la ayuda y no se haya comunicado al Servicio Social de Base las modificaciones de su situación socio-económica, que impliquen una modificación en la cuantía de la ayuda percibida.

La resolución del reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente, previa instrucción de expediente con arreglo a la legislación general aplicable.

betebeharrak betetzen ez direnean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

e) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak betetzen ez dituztenean, baldin eta konpromiso horiek zerikusirik badute dirulaguntzaren xede diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo jokabidea hartzeko erabili behar den moduarekin.

f) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak, aurrean esandakoez bestelakoak, betetzen ez dituztenean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

g) Dokumentazioan eta propagandan, publizitate eta zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez denean, jarduerak Udal honen dirulaguntza jaso duela azalduz, baldintza jakin hori ezarri den kasuetarako.

h) Dirulaguntzari buruzko araudian aurreikusitako gainerako kasuetan.

i) Ekitaldian zehar laguntza emateko baldintzak aldatzen badira eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuari bere egoera sozioekonomikoaren aldaketen berri ematen ez bazaio, eta aldaketa horiek jasotako laguntzaren zenbatekoa aldatzea badakarte.

Dirulaguntza itzultzeko ebazpena organo emaileak hartuko du, aplikatu beharreko legeria orokorraren arabera espedientea izapidetu ondoren.



Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES.

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra las resoluciones que se adopten en ejecución de las bases de la convocatoria podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la

Ñ. ARAU-HAUSTE eta ZEHAPENAK

Arau-hauste eta zehapen gaitetan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O. DIRULAGUNTZETARAKO JURIDIKOA.

ARAUBIDE

Deialdi honek aurreikusi gabekoari dagokionez, ondoko araei jarraituko zaie: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza arautzailea; Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa; Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea; Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea; Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta, haren ordeztu, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.

P. ERREKURTSOAK

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Deialdiaren oinarriak betetz ematen diren ebazpenen aurka, honako errekurtsu hauek aurkeztu ahal izango dira, nahi izanez gero:

- Berraztertze errekurtsua, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsua, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo



notificación o publicación del acto que se recurra.

argitaratu eta biharamunetik aitzina
kontatuko da.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

1. Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin.

Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo dpd@baranain.com

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

2. La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

3. Vigencia del programa revisión de baremos y presupuestos

Estas bases regirán mientras no sean modificadas o derogadas por el órgano competente, de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido.

Anualmente Alcaldía u órgano en quien delegue, adoptará el acuerdo oportuno mediante el que se establezca el presupuesto anual y el límite máximo a subvencionar por beneficiario/año.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Datu pertsonalen tratamendua:

Arduraduna: Barañaingo Udala.

Xedea: Udalak aurreikusi dituen dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea, dagokion deialdiaren edo laguntzaren oinarrien edo arauen arabera.

Emandako dirulaguntzetarako edo laguntzetarako finkatu diren baldintzak bete direla justifikatzea.

Eskubideak: datuen irispiderako, zuzenketarako eta horiek ezerezteko, baita beste eskubide batzuk ere, udalaren bulegoetara joanda edo segidako posta elektronikoen bidez: dpd@baranain.com

Informazio gehigarria: datuen tratamenduetarako informazio gehigarria eta xehatua eskura dago udalaren Web orriko egoitza elektronikoa www.baranain.eus

2. Datuak faltsuak badira edo daturen bat falta bada, eskaera orrian edo, bizikidetzela eta, horri atxikirik doan aitortpenean, edo ekarri den dokumenturen bat faltsua bada, eskaera orri hori baliogabetzat joko da. Eta, horretaz guztiaz gainera, egin dutenaren erantzule izango dira eskatzaileak.

3. Baremoak eta aurrekontuak berrikusteko programaren indarraldia.

Organo eskudunak legez ezarritako prozeduraren arabera aldatzen edo indargabetzen ez dituen bitartean izango dira indarrean oinarri horiek.

Urtero, Alkatetzak edo hark eskuordetzen duen organoak dagokion erabakia hartuko du, eta, horren bidez, onuradun bakoitzeko urteko aurrekontua eta diruz lagundu beharreko gehieneko muga ezarriko dira.