



**CONVOCATORIA DE AYUDAS
EXTRAORDINARIAS DIRIGIDAS A APOYAR
EL MANTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
ECONÓMICA DEL COMERCIO LOCAL,
SERVICIOS Y HOSTELERÍA DE BARAÑAIN
POR LA SITUACIÓN CREADA POR COVID- 19**

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

- 1. Administración convocante:** Excmo. Ayuntamiento de Barañain.
- 2. Órgano concedente:** Junta Gobierno Local.
- 3. Área gestora:** TIC-Telecentro, Comercio y Empleo.
- 4. Órgano instructor:** Secretaría.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. Objeto de la convocatoria:

En este año 2020, una nueva crisis global generada por la incidencia del Covid-19 nos plantea el reto de adaptar nuestra respuesta a un contexto de máxima dificultad. El Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19, ha acarreado un tremendo impacto social, con severas medidas de confinamiento hasta el 21 de junio del 2020, y el distanciamiento social que van acompañadas de restricciones que afectan de manera drástica a la actividad empresarial y laboral.

Desde este ámbito local, el Ayuntamiento de Barañain, pretende dar respuesta a esta situación que planteamos desde la voluntad de apoyar el comercio local, servicios y hostelería con todos aquellos recursos disponibles y que puedan responder a dos aspectos que se consideran clave: por un lado, mantener la actividad económica en Barañain, y en segundo lugar, en apoyar a personas y empresas en un proceso de adaptación, que deberán realizar para poder seguir prestando el servicio que hasta ahora prestaban con todas las condiciones sanitarias que se ven obligados a implementar.

**COVID-19ak SORTUTAKO
EGOERAGATIK BARAÑAINGO TOKIKO
MERKATARITZAREN, ZERBITZUEN ETA
OSTALARITZAREN JARDUERA
EKONOMIKOARI EUSTEN LAGUNTZEKO
EZOHIKO LAGUNTZEN DEIALDIA**

A. ENTITATE DEITZAILEA:

- 1. Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udala.
- 2. Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzarra.
- 3. Kudeaketa-arloa:** IKT-Telezentroa, Merkataritza eta Enplegua.
- 4. Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

**B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA,
BALDINTZAK, BETEKIZUNAK eta
HELBURUA:**

1. Deialdiaren xedea:

2020. urte honetan, Covid-19ren eraginak sortutako krisi global berri batek gure erantzuna zailtasun handieneko testuinguru batera egokitzeko erronka planteatzen digu. Martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuak, Covid-19k eragindako osasun-krisia kudeatzeko alarma-egoera deklaritzen duenak, inpaktu sozial izugarria ekarri du, 2020ko ekainaren 21era arteko konfinamendu-neurri zorrotzekin, bai eta urrutze soziala ere, enpresa- eta lan-jarduerari modu zorrotzean eragiten dioten murrizketekin batera.

Toki-eremu horretatik, Barañaingo Udalak egoera horri erantzun nahi dio, tokiko merkataritzari, zerbitzuei eta ostalaritzari laguntzeko asmoa baitugu, eskura dauden baliabide guztiekin eta funtsezkotzat jotzen diren bi alderdiri erantzun ahal izateko: alde batetik, jarduera ekonomikoari eustea Barañainen, eta, bestetik, pertsonen eta enpresei laguntzea egokitzapen-prozesu batean, orain arte ematen zuten zerbitzua ematen jarraitu ahal izateko, inplementatu behar dituzten osasun-baldintza guztiekin.



2. Finalidad de la convocatoria:

El Ayuntamiento de Barañain ha creado una línea de subvenciones para paliar los efectos de la pandemia Covid-19 y apoyar al sector comercial, hostelero y de servicios de Barañain.

El Ayuntamiento de Barañain es la primera y más cercana institución ante la ciudadanía, por lo que la primera responsabilidad de canalizar las respuestas corresponde a ella, sin perjuicio de otras medidas que el resto de Administraciones, o entidades locales puedan adoptar en este ámbito a corto o medio plazo.

El Ayuntamiento de Barañain con arreglo al Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo <https://www.boe.es/eli/es/rd/2020/03/14/463>, adopta medidas consistentes en la concesión de las siguientes subvenciones sin carácter periódico.

La ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL) en su capítulo III, artículo 25.h) determina, entre las competencias municipales, la información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local, pudiendo englobar en este apartado la promoción del comercio local de cara a garantizar, entre otros, un municipio activo con identidad y productos de calidad.

Las subvenciones se concederán respetando los principios de publicidad, concurrencia, objetividad e igualdad, ya que la administración pública se adhiere a las mismas en el momento de realización de las actividades promovidas.

3. Condiciones, requisitos y plazos de realización:

3.1. Condiciones de la convocatoria:

Está dirigida a los comercios minoristas, locales de hostelería y de servicios de Barañain. Debe ser persona autónoma, microempresa, o pequeña y mediana empresa.

- ✓ Que realicen su actividad en Barañain.
- ✓ Que estuvieran dados de alta en el IAE a

2. Deialdiaren helburua:

Barañaingo Udalak dirulaguntza lerro bat sortu du Covid-19 pandemiaren ondorioak arintzeko eta Barañaingo merkataritza-, ostalaritza- eta zerbitzu-sektoreari laguntzeko.

Barañaingo Udala da herritarren aurrean erakunde lehena eta hurbilena, eta, beraz, hari dagokio erantzunak bideratzeko lehen ardura, hargatik eragotzi gabe gainerako administrazioek edo toki-erakundeek epe labur edo ertainean eremu horretan har ditzaketen beste neurri batzuk.

Barañaingo Udalak, martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuaren arabera (<https://www.boe.es/eli/es/rd/2020/03/14/463>), aldizkakoak ez diren diru-laguntza hauek emateko neurriak hartzen ditu.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak (TAOL), III. kapituluko 25.h) artikuluan, udal-eskumenen artean zehazten du intereseko eta toki-eremuko turismo-jarduerari buruzko informazioa eta sustapena, eta atal horretan tokiko merkataritza sustatzea sar dezake, bestek beste, nortasuna eta kalitatezko produktuak dituen udalerrri aktibo bat bermatzeko.

Publizitatearen, lehiaren, objektibotasunaren eta berdintasunaren printzipioak errespetatuz emango dira dirulaguntzak; izan ere, administrazio publikoa printzipio horiei atxikitzen zaie sustatutako jarduerak egiteko unean.

3. Egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1 Deialdiaren baldintzak:

Barañaingo txikizkako saltokiei, ostalaritzako lokalei eta zerbitzuetako saltokiei zuzenduta dago. Pertsona autonomoa, mikroenpresa edo enpresa txiki eta ertaina izan behar du.

- ✓ Barañainen egiten dute lan.
- ✓ 2020ko martxoaren 14an EJZn alta



fecha 14 de marzo de 2020 en el Ayuntamiento de Barañain.

- ✓ Aquellos solicitantes que no tengan local afecto a la actividad deberán tener el domicilio fiscal en Barañain.
- a) Aquellos recogidos en el Real Decreto ley 8/2020 de 17 de marzo <https://boe.es/eli/es/rdl/2020/03/18/8> para acceder a la prestación extraordinaria por **cese de actividad**.
- b) Aquellos que, no estando incluidos en el apartado anterior (Cese de actividad), hayan sufrido una minoración ostensible de su actividad que suponga una caída de más del 50% de sus ingresos en el mes de abril de 2020 con respecto a la media de los ingresos obtenidos en el 2º semestre de 2019. Si la actividad no estaba de alta en el periodo tomado como referencia para acreditar los ingresos, se realizará teniendo en cuenta el periodo de actividad.
- c) Y en el caso de aquellos que no se encuentren dentro de los dos apartados anteriores tendrán que presentar justificantes de gasto para la compra de EPIS y materiales de protección según lo indicado en el apartado C.4 c), realizados entre el 1 de marzo y el 30 de junio de 2020 (ambos inclusive).

No podrán tener la condición de persona beneficiaria:

- ✓ Fundaciones y Asociaciones con o sin ánimo de lucro.
- ✓ Entidades sin ánimo de lucro.
- ✓ Adjudicatarias de contratos públicos con el Ayuntamiento de Barañain.
- ✓ Negocios de banca y crédito.
- ✓ Locales específicos de apuestas.
- ✓ Supermercados de Barañain.
- ✓ Establecimientos de más de 600 metros cuadrados de Barañain.

emanda egotea Barañaingo Udalean.

- ✓ Jarduerari atxikitako lokalik ez duten eskatzaileek Barañainen izan beharko dute zerga-egoitza.
- a) Martxoaren 17ko 8/2020 Errege Lege Dekretuan jasotakoak <https://boe.es/eli/es/rdl/2020/03/18/8>, **jarduera uzteagatiko** aparteko prestazioa jasotzeko
- b) Aurreko atalean sartuta egon ez arren (jarduera uztea), beren jarduera nabarmen murriztu dutenak, eta, horren ondorioz, 2020ko apirilean diru-sarrerak % 50 baino gehiago murriztu zaizkienak, 2019ko 2. seihilekoan lortutako diru-sarreraren batez bestekoarekin alderatuta. Jarduera ez bazegoen alta emanda diru-sarrerak egiaztatzeko erreferentziatzen hartutako aldian, jarduera-aldia kontuan hartuta egingo da.
- c) Eta aurreko bi atalen barruan ez daudenek 2020ko martxoaren 1etik ekainaren 30era bitartean (biak barne) egindako norbera babesteko ekipamenduak eta babes-materialak erosteko gastuen egiaztatzeak aurkeztu beharko dituzte.

Honako hauek ezin izango dira onuradun izan:

- ✓ Irabazi-asmoa duten edo ez duten fundazioak eta elkarteak.
- ✓ Irabazi-asmorik gabeko erakundeak.
- ✓ Barañaingo Udalarekin egindako kontratu publikoen esleipendunak.
- ✓ Banku- eta kreditu-negozioak.
- ✓ Apustu-lokal espezifikokoak.
- ✓ Barañaingo supermerkatuak.
- ✓ Barañaingo 600 metro koadrotik gorako establezimenduak.



La persona titular de la actividad o entidad beneficiaria, únicamente podrá beneficiarse de una ayuda, con independencia de en cuantos epígrafes del IAE esté inscrito.

Cualquier anomalía observada por la Administración Municipal en la utilización de esta subvención podrá ser objeto de investigación por parte de dicha entidad. La utilización fraudulenta de la subvención supondrá la retirada inmediata de la ayuda. La persona o entidad beneficiaria estará obligada a comunicar los cambios que se produzcan en su situación y que afecten al derecho de acceso a la subvención.

3.2. Requisitos para ser beneficiario/a:

Pueden solicitar la subvención con cargo a la presente convocatoria todos los comercios minoristas, locales de hostelería y servicios que realizan su actividad en Barañain y que reúnan los siguientes requisitos:

- ✓ Figurar de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (I.A.E.) de Barañain desde antes del 14 de marzo del 2020.
- ✓ No hallarse en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General Subvenciones.
- ✓ Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social). En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañain se comprobará de oficio, haciendo constar dicha circunstancia mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.
- ✓ No estar cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.
- ✓ En el caso de que se disponga de local comercial, este deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias para el desarrollo de la actividad. Será comprobado de oficio.

Jardueraren titularrak laguntza bakarra jaso ahal izango du, ekonomia-jardueren gaineko zergaren zenbat epigrafetan inskribatuta dagoen gorabehera.

Udal Administrazioak dirulaguntza hau erabiltzean antzemandako edozein irregulartasun ikertu ahal izango du erakunde horrek. Dirulaguntza iruzurrez erabiliz gero, berehala kenduko da laguntza. Pertsona edo erakunde onuradunak bere egoeran gertatzen diren eta dirulaguntza eskuratzeko eskubideari eragiten dioten aldaketan berri eman beharko du.

3.2. Onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Barañainen diharduten txikizkako saltoki, ostalaritza-lokal eta zerbitzu guztiek eska dezakete dirulaguntza deialdi honen kontura, baldin eta baldintza hauek betetzen badituzte:

- ✓ Barañaingo Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan 2020ko martxoaren 14a baino lehen alta emanda egotea.
- ✓ Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako debekuetako batean ere ez egotea.
- ✓ Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, dagozkion ziurtagirien bidez egiaztatuta (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantzak). Barañaingo Udalarekiko zerga-betebeharren kasuan, ofizioz egiaztatuko da, eta inguruabar hori dagokion eginbidearen bidez jasoko da. Halaber, emakida-proposamena egin aurretik, ofizioz egiaztatuko da ez dagoela Udal Diruzaintzari ordaindu beharreko zenbatekorik.
- ✓ Administrazio-zehapen irmorik edo kondena-epai irmorik betetzen ari ez izatea, edo, hala badagokio, sexuagatik edo generoagatik diskriminatzailetzat jotzen diren lan-praktikak egiteagatik edo onartzeagatik ezarritako zehapen edo kondena-epai bat betetzeke ez egotea.
- ✓ Merkataritza-lokala izanez gero, jarduera garatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak izan beharko ditu. Ofizioz egiaztatuko da.



C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

- 1. Cuantía máxima convocada dentro de los créditos disponibles:** 90.000 €.
- 2. Partida presupuestaria:** 99.43901.47900.
- 3.** Las ayudas que se concedan serán reconocidas hasta el límite del crédito disponible en la aplicación presupuestaria citada. No podrán concederse subvenciones por cuantía superior a la establecida en esta convocatoria. La resolución por la que se conceda la subvención determinará la cuantía total que corresponde a la solicitud presentada.
- 4. Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:**

Estas ayudas consisten en:

- a) Una subvención de 600 euros para los beneficiarios cuya actividad esté recogida en el Real Decreto ley 8/2020 de 17 de marzo para acceder a la prestación extraordinaria por cese de actividad.
- b) Una subvención de 300 euros para los beneficiarios que no estando incluidos en el apartado anterior a), hayan sufrido una minoración ostensible de su actividad que suponga una caída de más del 50% de sus ingresos en el mes de abril de 2020 con respecto a la media de los ingresos obtenidos en el segundo semestre de 2019.
- c) Subvención de hasta 300 euros para los beneficiarios que no estando incluidos en los apartados a) y b), presenten justificación de la compra de EPIS y demás elementos de protección realizada en el periodo comprendido entre el entre el 1 de marzo y el 30 de junio de 2020 (mascarillas, gel hidroalcohólico, desinfectante, mamparas de protección, etc.)

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA eta BANAKAKO ZENBATEKOA:

- 1. Kreditu erabilgarrien barruan deitutako gehieneko zenbatekoa:** 90.000 €.
- 2. Aurrekontu-partida:** 99.43901.47900.
- 3.** Ematen diren laguntzak aipaturako aurrekontu-aplikazioan eskuragarri dagoen kredituaren mugaraino onartuko dira. Ezingo da deialdi honetan ezarritako zenbatekoa gainditzen duen dirulaguntzarik eman. Dirulaguntza emateko ebazpenak zehaztuko du aurkeztutako eskabideari dagokion guztizko zenbatekoa.
- 4. Gehieneko banakako zenbatekoa eta zenbateko hori zehazteko irizpideak:**

Laguntza horiek izango dira:

- a) 600 euroko dirulaguntza, jarduera uzteagatik aparteko prestazioa eskuratzeko martxoaren 17ko 8/2020 Errege Lege Dekretuan jasotako jardura duten onuradunentzat.
- b) 300 euroko dirulaguntza, aurreko a) letran sartuta ez dauden onuradunentzat, baldin eta beren jardura nabarmen gutxitu bada eta, horren ondorioz, 2020ko apirilean diru-sarrerak % 50 baino gehiago jaitsi badira 2019ko bigarren seihilekoan lortutako diru-sarreraren batez bestekoarekin alderatuta.
- c) 300 eurorainoko dirulaguntza, a) eta b) ataletan sartuta ez dauden onuradunentzat, 2020ko martxoaren 1etik ekainaren 30era bitartean norbera babesteko ekipamenduak eta gainerako babes-elementuak (maskarak, gel hidroalkoholkoa, desinfectatzailea, babes-holtzak, etab.) erosi izanaren justifikazioa aurkezten badute.



Mediante el acto de concesión se determinará la cuantía individualizada de la subvención a otorgar. Las subvenciones se concederán hasta agotar la partida presupuestaria establecida, y las solicitudes se resolverán dando prioridad en primer lugar a los supuestos incluidos en el apartado 3.1. a), en segundo lugar a los incluidos en el apartado 3.1. b) y en tercer lugar a los incluidos en el apartado 3.1. c).

Sin perjuicio de lo arriba indicado, en caso de agotarse la cantidad establecida en esta convocatoria, podrá ampliarse mediante la correspondiente modificación presupuestaria sin necesidad de nueva convocatoria.

D. OBLIGACIONES:

Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria de la subvención:

- a) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- b) El sometimiento a cualesquiera actuaciones de comprobación que se efectúen por los órganos competentes para ello, en relación con la subvención concedida o recibida.
- c) Informar de toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión.
- d) Presentar la documentación justificativa que aparece en el apartado M.

Dirulaguntza emateko egintzaren bidez zehaztuko da eman beharreko dirulaguntzaren banakako zenbatekoa. Dirulaguntzak ezarritako aurrekontu-partida agortu arte emango dira, eta eskabideak ebazteko, lehenik eta behin, 3.1 a) idatz-zatian jasotako kasuei emango zaie lehentasuna, bigarrenik, 3.1 b) paragrafoan jasotakoei, eta, hirugarrenik, 3.1 c) paragrafoan jasotakoei.

Goian adierazitakoa alde batera utzi gabe, deialdi honetan ezarritako zenbatekoa agortzen bada, dagokion aurrekontu-aldaketaren bidez handitu ahal izango da, deialdi berririk egin behar izan gabe.

D. BETEBEHARRAK:

Dirulaguntzaren pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak dira:

- a) Dirulaguntza emateko edo baliatzeko betekizunak eta baldintzak betetzen direla justifikatzea, bai eta helburua betetzen dela ere.
- b) Emandako edo jasotako dirulaguntzari dagokionez, organo eskudunek egiten duten edozein egiaztapen-jarduketaren mende jartzea.
- c) Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan izandako edozein aldaketaren berri eman behar da eta, nolana ere, aldi berean dirulaguntza bateraezinak lortzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu egingo da.
- d) M atalean agertzen den justifikazio-dokumentazioa aurkeztea.



E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1. Dónde presentar las solicitudes:

Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañain (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es), según lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.

Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, u otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañain requerirá al solicitante para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

2. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse necesariamente a través del registro electrónico del Ayuntamiento **en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Navarra (antes de las 23:59 h. del último día hábil).**

3. Forma de presentación de las solicitudes y de la documentación:

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada por la persona interesada o por persona que acredite su representación por cualquier medio válido en derecho. En este caso se aportará el documento acreditativo de la representación.

4. Documentos que deben acompañar a la solicitud:

A la instancia general, disponible en el Registro electrónico, se adjuntarán los anexos de la presente convocatoria. En cualquier caso, se deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Eskabideak Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoa aurkeztuko dira (egoitza elektronikoa dago eskuragarri, www.baranain.eus helbidean), Administrazio Prozedurari buruzko 39/2015 Legearen 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsona juridikoentzat edo administrazio publikoekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzera behartuta daudenentzat.

Eskabidea aurrez aurre aurkeztu bada, paperean edo elektronikoa ez den beste bideren batean, Barañaingo Udalak eskatzaileari eskatuko dio zuzen dezala, aurkezpen elektronikoen bidez. Ondorio horietarako, zuzenketa egin den eguna hartuko da eskaeraren aurkezpen-datatzat.

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak Udalaren erregistro elektronikoen bidez aurkeztu beharko dira, **10 egun balioduneko epean, oinarriak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera (azken egun balioduneko 23:59 baino lehen).**

3. Eskabideak eta agiriak aurkezteko modua:

Eskabideak egiteko, eskabide bat aurkeztu beharko da, interesdunak sinatuta, edo haren ordezkari egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabilita. Kasu horretan, ordezkari egiaztatze agiria aurkeztuko da.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Eskabide orokorrari – Erregistro elektronikoa dago eskuragarri – Deialdi honen eranskinak erantsiko zaizkio. Edonola ere, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:



Documentación general:

- ✓ La hoja de solicitud, anexo I, II y III debidamente cumplimentada por la persona interesada o por persona que acredite su representación por cualquier medio válido en derecho.
- ✓ Justificante de estar afiliado y de alta en la fecha de la declaración del estado de alarma, en el Régimen Especial de la Seguridad Social como autónomo, así como en el momento de la solicitud de esta subvención.
- ✓ Certificado de estar al corriente en la Seguridad Social y en Hacienda Foral en el momento de solicitar la subvención.

Documentación específica:

- ✓ Los solicitantes incluidos en el apartado B3.1a) de esta convocatoria deberán presentar la resolución que reconoce el derecho a la prestación extraordinaria por cese de actividad, regulada en el artículo 17 del R.D.-Ley 8/2020, de 17 de marzo. Si no ha recibido la resolución antes de que finalice el plazo para solicitar la ayuda, deberá presentar el justificante de haber solicitado la prestación extraordinaria (y una vez reciba la resolución presentarla inmediatamente).
- ✓ Los solicitantes incluidos en el apartado B3.1b) de esta convocatoria, deberán presentar documentación contable que acredite la reducción de al menos el 50% de la facturación en el periodo correspondiente (libro de registro de facturas emitidas y recibidas, libro diario de ingresos y gastos, libro registro de ventas e ingresos o libro de compras y gastos,). Quienes no estén obligados a llevar los libros que acreditan el volumen de actividad, deberán acreditar la reducción por cualquier medio de prueba admitido en derecho.
En la documentación presentada se deberá especificar el TOTAL de la facturación de los dos periodos a comparar (p. ej. la del mes de abril de 2020 y la del 2º semestre del 2019) para comparar la reducción de la facturación.
- ✓ Los solicitantes incluidos en el apartado B3.1c) de esta convocatoria deberán presentar las facturas y justificantes de pago de los gastos realizados durante el periodo comprendido entre el entre el 1 de marzo y el 30 de junio de 2020.

Dokumentazio orokorra:

- ✓ Eskabide-orria, I., II. eta III. eranskinak, interesdunak edo haren ordezkartza zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabiliz egiaztatzen duen pertsonak behar bezala beteta.
- ✓ Alarma-egoera deklaritzen den egunean Gizarte Segurantzako Erregimen Berezian autonomo gisa afiliatuta eta alta emanda egotearen egiaztagiria, bai eta dirulaguntza hau eskatzen den unean ere.
- ✓ Dirulaguntza eskatzeko unean Gizarte Segurantzaz eta Foru Ogasunean egunean egotearen ziurtagiria.

Dokumentazio espezifikoa:

- ✓ Deialdi honetako B3.1a) atalean jasotako eskatzaileek jarduera uzteagatik aparteko prestazioa jasotzeko eskubidea aitortzen duen ebazpena aurkeztu beharko dute, martxoaren 17ko 8/2020 Errege Lege Dekretuaren 17. artikuluan araututakoa. Ez baduzu ebazpenik jaso laguntza eskatzeko epea amaitu baino lehen, aparteko prestazioa eskatu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko duzu (eta ebazpena jaso eta berehala aurkeztu).
- ✓ Deialdi honetako B3.1b) atalean sartutako eskatzaileek dagokion aldiaren fakturazio gutxienez % 50 murriztu dela egiaztatzen duen kontabilitate-dokumentazioa aurkeztu beharko dute (jaulkitako eta jasotako fakturen erregistro-liburua, sarreraren eta gastuen eguneroko liburua, salmenten eta sarreraren erregistro-liburua edo erosketen eta gastuen liburua). Jardueraren bolumena egiaztatzen duten liburuak eraman behar ez dituztenek murrizketa egiaztatu beharko dute zuzenbidean onartutako edozein frogabideren bidez.
Aurkeztutako dokumentazioan, alderatu beharreko bi aldien fakturazio osoa zehaztu beharko da (adibidez, 2020ko apirilekoa eta 2019ko bigarren seihilekoa), fakturazioaren murrizketa alderatzeko.
- ✓ Deialdi honetako B3.1c) atalean sartutako eskatzaileek 2020ko martxoaren 1etik ekainaren 30era bitartean egindako gastuen fakturak eta ordainagiriak aurkeztu beharko dituzte.



El Ayuntamiento de Barañain comprobará de oficio los siguientes datos, y por tanto no es necesario presentarlos por parte de la persona solicitante:

- ✓ Alta Impuesto Actividad Económica (IAE).
- ✓ Obligaciones fiscales y que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.
- ✓ En el caso del local comercial se comprobará que dispone de todos los permisos y licencias necesarias para el desarrollo de la actividad.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria o estuviera incompleta se requerirá al solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución declarando esta circunstancia.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Se comprobará el cumplimiento de los requisitos del punto B3.1 y B3.2 y que la documentación presentada según el punto E4 es correcta.

G. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los servicios técnicos de TIC-Telecentro, Comercio y Empleo emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha Área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad, en el momento en que proceda, a la Comisión de "Servicios Generales, Nuevas Tecnologías, Comercio y Empleo".

Barañaingo Udalak ofizioz egiaztatuko ditu honako datu hauek, eta, beraz, eskatzaileak ez ditu aurkeztu behar:

- ✓ Jarduera Ekonomikoaren gaineko Zergaren (EJZ) alta.
- ✓ Betebehar fiskalak eta Udal Diruzaintzari ordaindu gabeko kopururik ez dutenak.
- ✓ Merkataritza-lokalaren kasuan, jarduera garatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak dituela egiaztatuko da.

Eskabideak deialdian eskatutako baldintzak betetzen ez baditu edo osatu gabe badago, eskatzaileari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko. Halaber, adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, inguruabar hori adierazten duen ebazpena eman ondoren.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJETIBOAK:

B3.1 eta B3.2 puntuetako baldintzak betetzen direla eta E4 puntuaren arabera aurkeztutako dokumentazioa zuzena dela egiaztatuko da.

G. ESKABIDEAK EBALUATZEKO BALORAZIO-ORGANOA:

IKT Telezentroko, Merkataritzako eta Enpleguko zerbitzu teknikoek aurkeztutako eskabideen balorazio-txostena egingo dute, F atalean jasotako irizpideen arabera, eta arlo horrek dagokion emakida-proposamena bidaliko dio organo eskudunari, onar dezan, Udaleko Kontu-hartzaitzak gastua fiskalizatu ondoren. Hori guztia, hargatik eragotzi gabe ondoren, dagokion unean, "Zerbitzu Orokorrak, Teknologia Berriak, Merkataritza" Batzordeari ematen zaion informazioa.



H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

- 1. Instrucción del procedimiento:** Área TIC- Telecentro, Comercio y Empleo.
- 2. Plazo de resolución y notificación:** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses.

La resolución de concesión deberá ser motivada, se hará constar de manera expresa: la entidad solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, la entidad solicitante o solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- ✓ Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Barañain.
- ✓ Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

H. PROCEDURA INSTRUITU eta EBAZTEA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

- 1. Prozeduraren instrukzioa:** IKT-Telezentroa, Merkataritza eta Enplegua arloa.
- 2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:** ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da.

Dirulaguntza emateko ebazpena arrazoitu egin beharko da, eta berariaz adierazi beharko da zein erakunde eskatzaileari eman zaion dirulaguntza eta zenbateko, eta, hala badagokio, zein erakunde eskatzaileari ez zaion onartu eskaera.

Dirulaguntza emateko ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta ez bada berariazko ebazpenik eman, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIZITATEA:

Dirulaguntza emateko ebazpena honela argitaratuko da:

- ✓ Barañaingo Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-taula.
- ✓ Dirulaguntzen Datu-base Nazionala (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoaren arabera).



J. DETERMINACIÓN DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES:

Gastos subvencionables:

En el supuesto del apartado B.31c) la adquisición de todo tipo de material de Equipos de Protección Individual (EPI) (guantes nitrilo o similar, mascarillas, hidrogel...) o todos aquellos materiales precisos para contemplar las exigencias legales de medidas de seguridad sanitaria (mamparas, separadores, cintas...).

Gastos excluidos:

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables: Todos aquellos productos considerados de uso común anterior a la situación derivada del Covid-19, como pueden ser materiales de limpieza básica, o productos (escobas, guantes de limpieza, detergentes, lejía...).

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Las ayudas previstas en las presentes bases serán compatibles con las subvenciones otorgadas por otras Administraciones Públicas o entidades públicas y privadas que coincidan en su objeto o en las que se contemple la misma finalidad.

L. PAGO:

La cuantía concedida se abonará una vez adoptado el correspondiente acuerdo en la Junta de Gobierno Local y en la cuenta bancaria indicada por el beneficiario.

M. JUSTIFICACIÓN:

Forma de realizar la justificación:

La justificación se presentará a la vez que la instancia de solicitud y contendrá todos los documentos especificados en el apartado E4 "documentos que deben acompañar a las solicitudes" de la presente convocatoria.

Los plazos de justificación serán

J. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK ZEHAZTEA:

Diruz lagun daitezkeen gastuak:

B.31c) atalaren kasuan, norbera babesteko ekipamenduetako (NBE) mota guztietako materiala erostea (nitrilozko eskularruak edo antzekoak, maskarak, hidrogela), edo osasun-segurtasuneko neurrien legezko eskakizunak kontuan hartzeko beharrezkoak diren material guztiak erostea (holtzak, bereizgailuak, zintak).

Kanpoan utzitako gastuak:

Inola ere ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko Covid-19tik eratorritako egoeraren aurretik erabilera komunekotzat jotzen ziren produktu guztiak, hala nola oinarrizko garbiketarako materialak edo produktuak (erratzak, garbitzeko eskularruak, detergenteak, lixiba).

K. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA eta BATERAEZINTASUNA:

Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio publiko edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako dirulaguntzekin, baldin eta helburu bera badute edo helburu bera badute.

L. ORDAINKETA:

Dagokion erabakia Tokiko Gobernu Batzarrean eta onuradunak adierazitako banku-kontuan hartu ondoren ordainduko da emandako zenbatekoa.

M. JUSTIFIKAZIOA:

Justifikazioa egiteko modua:

Justifikazioa eskabide-orriarekin batera aurkeztuko da, eta deialdi honetako E4 atalean "eskabideekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak" zehaztutako dokumentu guztiak jasoko ditu.



improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes NORMAS dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del centro beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

- a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades

Justifikatzeko epeak ezin izango dira luzatu kasu eta egoera guztietan, eta ez da onartuko epetik kanpo iristen den dokumentaziorik.

Udalak beretzat gordetzen du edozein informazio osagarri eskatzeko eskubidea eta dirulaguntza jasotzen duten jarduerak ikuskatu eta kontrolatzeko aukera. Arau hauek urratuz gero, emandako diru-laguntza errebokatu egingo da, ikastetxe onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, gehi dirulaguntza ordaintzen denetik aurrera sortutako legezko berandutze-interesak, eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidea galduko du.

N. ITZULTZEKO ARRAZOIAK:

Jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, eta berandutze-interesa eskatuko da dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, baldin eta atal honetan aurreikusitako kasuetan jasotako itzulketa-arrazoiren bat gertatzen bada:

- a) Dirulaguntza lortzea, eskatutako baldintzak faltsutuz edo hori eragotzi dutenak ezkutatuz.
- b) Helburua, jarduera edo proiektua osorik edo zati batean ez betetzea, edo dirulaguntza ematea eragin duen jokabidea ez hartzea.
- c) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea.
- d) Finantza-egiaztapeneko eta -kontrolako jarduketan aurka egitea, desenkusatzeko, oztopatzea edo ukatzea, bai eta kontabilitate-, erregistro- edo kontserbazio-betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsei emandako erabilera egiaztatzea, diruz lagundutako jardueren helburua, errealitatea eta erregularitasuna betetzea, edo helburu bererako diru-



subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

- e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.
- h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak konkurritzea, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatu nazionalen eskutik. Europar Batasuna edo erakundeena.

- e) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta erakunde horiek beren gain hartutako konpromisoak ere, betiere helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua gauzatzeko edo dirulaguntza emateko oinarri den portaera hartzeko moduari eragiten badiote.
- f) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta erakunde horiek dirulaguntza emateko hartutako konpromisoak ere, aurrekoen bestelakoak, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu jasotako funtsei emandako enplegua, helburua bete dela, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularatasuna, edo helburu bererako edozein administrazioak edo erakundek emandako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak aldi berean gertatu direla. Publikoak edo pribatuak, nazionalak, Europar Batasunekoak edo erakundeetakoak.
- g) Dokumentazioan eta propagandan publizitate- eta hedapen-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea, baldin eta jarduera udal honek diruz laguntzen badu, baldintza hori ezarri den kasuetan.
- h) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean aurreikusitako gainerako kasuetan.



O. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

P. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES:

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria. Y la Ley Foral de Igualdad.

Q. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- ✓ Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- ✓ Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación

O. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK:

Arau-hausteei eta zehapenei dagokienez, Barañaingo Udalaren diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzailean, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduan xedatutakoa beteko da.

P. DIRULAGUNTZEN ARAUBIDE JURIDIKOA:

Deialdi honetan aurreikusi ez den orori dagokionez, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, lege hori garatzen duen Erregelamendua (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua), Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta Lege Orokorra Eta Berdintasunerako Foru Legea.

Q. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA:

Interesdunei beren eskubide eta interesei eragiten dieten ebazpenak eta administrazio-egintzak jakinaraziko zaizkie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

Oinarri horien eta horiek betearazteko hartzen diren administrazio-ebazpenen aurka, honako errekurtsio hauek aurkeztu ahal izango dira, aukeran:

- ✓ Berraztertze errekurtsioa administrazio-egintza egin duen udal-organoari, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, hala badagokio, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
- ✓ Gora jotzeko errekurtsioa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta



del acto que se recurra.

- ✓ Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

hilabeteko epean.

- ✓ Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Nafarroako Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean. Epe hori zenbatuko da errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

R. OTRAS CONSIDERACIONES:

1. Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento:
Ayuntamiento de Barañain.

Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate. Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo dpd@baranain.com

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

- 2. La omisión o falsedad de los datos:** que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

R. BESTE GOGOETA BATZUK:

1. Datu pertsonalen tratamendua:

Tratamenduaren arduraduna:
Barañaingo Udala.

Helburua: dagokion deialdi edo laguntzaren oinarri edo arau erregulatzailen arabera, Udalak aurreikusitako dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea. Emandako dirulaguntzak edo laguntzak emateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzea.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal-bulegoetara joz edo dpd@baranain.com helbidearen bidez.

Informazio gehigarria: datu-tratamenduei buruzko informazio gehigarri eta zehatza www.baranain.eus web-orrian dago eskuragarri.

- 2. Datuak falta badira edo faltsuak badira:** eskabidean edo erantsitako bizikidetzari buruzko adierazpenean agerrarazten badira, edo aurkeztutako agiriak faltsuak badira, deuseztasuna deklaratu da, bai eta egileek izan ditzaketen erantzukizunak ere.



Ayuntamiento de Barañain
Barañaingo Udala

OFICINA ATENCIÓN CIUDADANA (OAC)/HERRITARRAK
HARTZEKO BULEGOA

Plaza Consistorial s/n - (31010 Barañain) / Udaletxe plaza zk.g.

☎948 28 13 28 ✉ oac@baranain.com / www.baranain.es / baranain.eus

TECNICO MUNICIPAL/ UDAL TEKNIKARIA

Lurgorri 12-14 (1ª planta Biblioteca Pública) / ☎948 19 72 95

✉: telecentro@baranain.com