Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES, EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A ENTIDADES Y ASOCIACIONES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES EN MATERIA DE IGUALDAD EN EL EJERCICIO DE 2020

OINARRI ARAUEMAILEAK, BERDINTASUNAREN ALORREAN JARDUERAK EGITEN DITUZTEN ENTITATE ETA ELKARTEEI 2020ko EKITALDIAN LEHIA IREKIAN DIRULAGUNTZAK EMATEKO

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

1. **Administración convocante:** EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARAÑÁIN.
2. **Órgano concedente:** Junta de Gobierno Local.
3. **Área gestora:** Igualdad.
4. **Órgano instructor:** Secretaría.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. Objeto de la convocatoria:
El Ayuntamiento de Barañáin establece la siguiente convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen actividades en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

2. Finalidad de la convocatoria:
La presente convocatoria tiene como objetivo promover la programación de actividades que contribuyan a avanzar en materia de igualdad entre mujeres y hombres, promover el empoderamiento de las mujeres y niñas en todos los ámbitos de la vida, favoreciendo así el ejercicio pleno de los derechos de la ciudadanía de todas las mujeres.

3. Condiciones, requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables:

3.1. Condiciones de la convocatoria:
En esta convocatoria se incluirá el desarrollo de actividades de promoción de la Igualdad entre mujeres y hombres y el empoderamiento de las mujeres y niñas en todos los ámbitos de la vida y en contra de la discriminación.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. **Administrazio deitzailea**: BARAÑAINGO UDAL TXIT GORENA.
2. **Organo emailea**: Tokiko Gobernu Batzarra.
3. **Alor kudeatzailea**: Berdintasuna.
4. **Instrukzio-organoa**: Idazkaritza.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK eta HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:
Barañaingo Udalak dirulaguntza-deialdi hau ezarri du lehia irekian, gizon eta emakumeen arteko berdintasunaren alorrean jarduerak garatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko entitate eta elkarteentzat.

2. Deialdiaren helburua:
Deialdiaren helburua da emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alorrean aurrera egiten laguntzen duten jarduerak programatzea zein bizitzaren alor guztietan emakumeen eta nesken ahalduntzea sustatzea, emakume guztiek herritartasun-eskubideak osorik gauzatzen dituztela ahalbidetuta.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epea:

3.1. Deialdiaren baldintzak:
Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna zein bizitzaren alor guztietan emakumeen eta nesken ahalduntzea sustatuko eta diskriminazioaren aurka egingo duten jarduerak garatzea sartuko da deialdian.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

3.2. Requisitos para ser entidad beneficiaria de la ayuda:

Serán objeto de subvención las Asociaciones de Mujeres y otras Entidades sin ánimo de lucro que desarrollen actividades en materia de igualdad entre mujeres y hombres y que a la finalización del plazo de presentación de solicitudes reúnan los siguientes requisitos, que deberán mantener durante el ejercicio económico para el que se concede la subvención:

1. No tengan fines lucrativos.
2. Desarrollen actividades conforme a lo establecido en el apartado B2.
3. Estatutos en los que conste el compromiso de la entidad o asociación con la consecución de la igualdad real entre mujeres y hombres.
4. Que desarrollen actividades dirigidas a la población de Barañáin.
5. Tener domicilio social en Barañáin.
6. Ser persona jurídica, legalmente constituida y estar debidamente inscritas en el registro de asociaciones del Gobierno de Navarra y en el Registro municipal de Asociaciones de Barañáin.
7. Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social), o mediante declaración responsable, según modelo que se adjunta en el Anexo III, en el caso de no estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores. En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancia mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.
8. No tener pendiente la justificación de importes de subvenciones recibidas en años anteriores.
9. No tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de

3.2. Laguntzaren entitate onuradun izateko betekizunak:

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alorrean jarduerak garatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko entitateek lortu ahalko dituzten dirulaguntzak, baldin eta eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean honako baldintza hauek betetzen badituzte (dirulaguntzaren xede den ekitaldi ekonomikoan zehar mantendu beharko dituzte baldintzak):

1. Irabazi-asmorik gabekoa izatea.
2. B2 atalean ezarritakoarekin bat datozen jarduerak garatzea.
3. Estatutuek agertzea entitate edo elkarteak emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasuna lortzearekin duen konpromisoa.
4. Jarduerak Barañaingo biztanleentzat garatzea.
5. Helbide soziala Barañainen izatea.
6. Legez eratutako pertsona juridikoa izatea eta Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan eta Barañaingo Elkarteen Udal Erregistroan behar bezala inskribatuta egotea.
7. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean izatea. Hori frogatuko duten ziurtagiriak (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantza) aurkeztu beharko dituzte, edo, arestian aipatutako obligazioei dagozkien aitorpenak edo dokumentuak aurkeztera behartuta ez badaude, III. Eranskinean erantsitako erantzukizunpeko adierazpen bat. Barañaingo Udalarekiko zerga-betebeharrei dagokienez, ofizioz egiaztatuko da egunean dagoela, eta dagokion eginbidean jasoko da hala dela. Era berean, dirulaguntza emateko proposamena egin aurretik, ofizioz egiaztatuko da ez dagoela Udal Diruzaintzari ordaindu beharreko zenbatekorik.
8. Aurreko urteetan jasotako dirulaguntzen zenbatekoak justifikatu gabe ez izatea.
9. Ez izatea sinaturik Barañaingo Udalarekin lankidetza-hitzarmenik, zerbitzu-kontratazioirik edo beste era

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

servicios, u otro tipo de contratos o compromisos, con el Ayuntamiento de Barañáin, respecto al proyecto para el que se solicita financiación, así como no disponer de subvenciones de otras áreas del Ayuntamiento de Barañáin para la misma actividad.

10. No estar cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.
11. Que los fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos no sean contrarios a los principios de igualdad entre hombres y mujeres.
12. No haber incumplido las obligaciones establecidas en la Ley Foral de Igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

3.3. Plazo de realización de las actividades subvencionables:

Los proyectos que se presenten a esta convocatoria, deberán desarrollarse durante el año 2020.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. Cuantía total máxima convocada dentro de los créditos disponibles: 5.000,00 €
2. Partida presupuestaria: 22 23911 48200 *Subvenciones colectivos de mujeres*
3. Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:
Se establece un límite de cuantía total a subvencionar a cada entidad sin ánimo de lucro por el Ayuntamiento de Barañáin de 2.500,00 €.

Los porcentajes de ayuda a conceder a las entidades solicitantes se aplicarán conforme a

bateko kontratu edo konpromisorik dirulaguntza eskatzen den proiekturako, eta ez jasotzea dirulaguntzarik Barañaingo Udaleko beste arloren batetik jarduera bera egiteko.

10. Administrazio-zehapen irmoak edo kondena-epai irmoa betetzen ez egotea edo, bestela, sexu- edo genero-arrazoiak direla-eta diskriminatzailetzat jotako lan-jokabideak egin edo toleratzeagatik ezarritako zehapena edo kondena-epaia betetzeko zain ez egotea.
11. Helburuak edo helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-printzipioen aurkakoak ez izatea.
12. Ez betetzea Berdintasunari buruzko Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

Deialdian aurkeztu beharreko proiektuak 2020. zehar garatu beharko dira.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZAREN GEHIENEKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren gehieneko zenbateko osoa kreditu erabilgarrien barruan: 5.000,00 €
2. Aurrekontu-partida: 22 23911 48200 *Emakume-kolektiboetarako dirulaguntzak*
3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:
Barañaingo Udalak gehienez 2.500,00 €-ko dirulaguntza emango dio irabazi-asmorik gabeko entitate bakoitzari.

Entitate eskatzaileei eman beharreko laguntzaren ehunekoak deialdi honetako F

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

la letra F (criterios de valoración de las solicitudes) de la presente convocatoria y según la disponibilidad presupuestaria.

Se establece expresamente la posibilidad de introducir modificaciones en los proyectos presentados, como consecuencia de circunstancias no previstas debidamente justificadas, en cuyo caso, previa su valoración por el área de igualdad del Ayuntamiento de Barañáin, deberán aprobarse por el órgano competente. Dichas modificaciones serán autorizadas siempre que no afecten a los criterios de valoración aplicados y a la concurrencia existente en el acto de concesión.

La subvención a conceder se obtendrá por la aplicación de la siguiente tabla:

letraren arabera (eskabideak baloratzeko irizpideak) eta aurrekontua izatearen arabera aplikatuko dira.

Espresuki ezarri da aldaketak egiteko aukera aurkeztutako proiektuetan, behar bezala justifikatutako aurreikusi gabeko inguruabarrak direla medio. Kasu horretan, organo emaileak onetsi beharko ditu, behin Barañaingo Udaleko Berdintasunerako Arloak baloratu eta gero.

Aldaketak egiteko baimen horiek emango dira, non eta horiek eraginik ez duten aplikatutako balorazio-irizpideetan eta dirulaguntza emateko egintzaren lehian.

Eman beharreko dirulaguntza honako taula hau aplikatuz aterako da:

Puntuación obtenida/ Lortutako puntuak	% máximo sobre importe aceptado/ Onartutako zenbatekoaren gaineko gehieneko %	Importe máximo/ Gehienezko zenbatekoa
≥ 90 ≤ 100 puntos/ puntu	100%	2.500,00 €
≥ 80 < 90 puntos/ puntu	90%	2.250,00 €
≥ 70 < 80 puntos/ puntu	80%	2.000,00 €
≥ 60 < 70 puntos/ puntu	70%	1.750,00 €
≥ 50 < 60 puntos/ puntu	60%	1.500,00 €
< 50 puntos/ puntu	Quedan excluidos/ Kanpo geratzen dira	Quedan excluidos/ Kanpo geratzen dira

Los importes relacionados con las puntuaciones de los Proyectos, son el máximo a subvencionar, pudiendo concederse subvenciones por debajo de dichos importes, por efecto de la propia valoración y de la disponibilidad presupuestaria.

El reparto se hará, de acuerdo con la tabla anterior, en función de la puntuación obtenida. Empezándose por el proyecto que haya obtenido la más alta y de forma que el saldo de la partida se irá agotando a medida que se vayan aplicando el resto de subvenciones concedidas.

Proiektuen puntuazioekin lotura duten zenbatekoak dira gehieneko dirulaguntzak, baina balorazioaren beraren eta aurrekontua izatearen arabera zenbateko horiek baino txikiagoak diruz lagundu daitezke.

Aurreko taularen arabera lortutako puntuazioaren arabera egingo da banaketa. Puntuazio handiena lortu duen proiektutik abiatuko da, eta partidaren saldoa agortzen joango da emandako gainerako dirulaguntzak aplikatzen doazen heinean.

Bi eskaerak puntuazio berdina izango balute

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

En caso de que dos solicitudes tuvieran la misma puntuación final tendrá prioridad en el orden de prelación aquella que tenga mayor puntuación en el apartado proyecto presentado.

amaieran, "Aurkeztutako proiektuan" atalean puntuazio handiena lortutako hark izango du lehentasuna hurrenkeran.

4. Posibilidad de proceder al prorrateo:
No procede

4. Hainbanatzeko aukera:
Ez da bidezkoa.

D. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

Son obligaciones de la entidad beneficiaria a los efectos de esta convocatoria, las indicadas en este apartado:

1. La realización del proyecto en los términos aceptados y a comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada, en el momento que aquélla se produzca.
2. La entidad beneficiaria solicitante queda obligada a hacer publicidad de las actividades subvencionadas y a hacer constar en los soportes publicitarios de dichas actividades el logotipo del Ayuntamiento de Barañáin, que se solicitarán en el área de igualdad, con el texto "Colabora/Laguntzailea". Y, los textos se editarán en bilingüe (castellano y euskera).
3. Presentar la documentación justificativa que aparece en el apartado M.
4. Integrar la perspectiva de género de manera coherente, integral y transversal en todo el proyecto. Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas.

D. ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen xedeetarako, entitate onuradunaren betebeharrak dira atal honetan adierazitakoak:

1. Onartutako baldintzetan egitea proiektua eta dirulaguntza jaso duen jardueraren garapenean izandako edozein gorabehera gertatzen den unean jakinaraztera.
2. Entitate onuradun eskatzailea behartuta dago dirulaguntza jasotzen duten jardueren publizitatea egitera eta jarduera horien publizitate-euskarrietan Barañaingo Udalaren logotipoa jartzera. Logotipoa Berdintasunerako Arloan eskatu behar da, eta "Colabora/Laguntzailea" testua eramango du idatzita. Testuak ele bitan argitaratzea (gaztelaniaz eta euskaraz).
3. M atalean ageri den dokumentazio justifikatzailea aurkeztea.
4. Genero-ikuspegia modu koherente, integral eta transbertsalean txertatzea proiektu osoan. Hizkuntza eta irudi barneratzaile eta ez-sexistak erabiltzea eskatuko da.

E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1. Dónde presentar las solicitudes:
Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

2. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la

E. ESKAERAK AURKEZTEA:

1. Non aurkeztu eskabideak:
Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoa (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan www.barañain.eus).

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoan aurkeztu beharko dira 15 egun baliodun epean, oinarriak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

publicación de las bases en el Boletín Oficial de Navarra.

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:
3.1 Las solicitudes deberán ser realizadas por las personas jurídicas o entidades que cumplan los requisitos recogidos en la letra B, apartado 3.2, o por medio de su representante legal, en ambos casos, de forma telemática, a través de una solicitud electrónica, según lo dispuesto en el artículo 14, de la ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, u otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañáin requerirá a las asociaciones para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes:
A la instancia general disponible en el Registro Electrónico se adjuntarán los diferentes anexos de la presente convocatoria.
En cualquier caso, se deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

- Instancia según modelo **Anexo 1**, firmada por la presidencia de la entidad o quien tenga conferida la delegación.
- Identidad y sexo de la persona que detenta la presidencia de la misma (indicarlo en el **Anexo 1**) y acreditación (D.N.I, Pasaporte o similar).
- Datos desagregados por sexo de las personas que componen la asociación o entidad (indicarlo en el **Anexo 1**).
- Estatutos de la entidad o asociación, Acta fundacional de la Asociación o documento que justifique que es una asociación constituida por mujeres para obtener puntuación en la evaluación y Tarjeta de Identificación Fiscal. No será necesaria dicha presentación si ya han sido aportados con anterioridad y no han

biharamunetik zenbatzen hasita.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

3.1 Oinarrietako 3.2 ataleko B letran jasotako baldintzak betetzen dituzten pertsona juridikoek edo entitateek, edo haien legezko ordezkariek, egin beharko dituzte eskaerak, modu telematikoan bi kasuetan, eskabide elektronikoz, Administrazio Prozedurari buruzko 39/2015 Legearen 14. artikuluan xedatutakoarekin bat, pertsona juridikoentzat edo Administrazio Publikoekin bitarteko elektronikoz harremanak izatera behartuta daudenentzat.
Eskabidea zuzenean aurkezten bada, paperezko formatuan edo elektronikoa ez den beste modu batean, Barañaingo Udalak aurkezpen elektronikoaren bitartez zuzentzeko eskatuko die elkarteei. Ondorio horietarako, zuzenketaren data hartuko da eskabidearen aurkezpen-datatzat.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Erregistro elektronikoan eskuragarri dagoen eskabide orokorrari deialdi honetako eranskinak gehituko zaizkio.
Dena den, jarraian aipatuko diren agiriak aurkeztu beharko dira:

- **I. Eranskina** ereduaren araberako eskabidea, entitateko lehendakariak edo eskuordetza duenak sinatuta.
- Entitateko lehendakariaren nortasuna eta sexua (**1. Eranskinean** adierazi beharko da) eta akreditazioa (NAN, pasaportea edo antzekoa).
- Elkartea edo entitatea osatzen duten pertsonen datuak, bakoitzaren sexua adierazita (**1. Eranskinean** adierazi beharko da).
- Elkarte edo entitatearen estatutuak, elkartearen sortze-akta edo emakumek osatutako elkarte bat dela egiaztatzen duen edozein agiri, ebaluazioan puntuak lortzeari begira, baita identifikazio fiskaleko txartela ere. Haiek aurkeztea ez da beharrezkoa izango

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

sufrido posterior modificación, siempre que se indique en el **Anexo 3**, lo que se comprobará de oficio. Si alguno de estos documentos han sido modificados deberán adjuntarse al resto de documentación a presentar.

- Certificado original de la entidad bancaria en la que deberá ingresarse, en su caso, la subvención. Esta certificación deberá presentarse con fecha actualizada.
- Declaración explícita de las ayudas o subvenciones con que cuente el proyecto, así como de los gastos estimados del mismo (según **Anexo 2**), o en su defecto, declaración de no estar disfrutando de ninguna ayuda al respecto (indicarlo en el **Anexo 3**). Se hará constar igualmente el supuesto de que existan solicitudes de ayuda que no se hayan resuelto todavía en la fecha de presentación de ésta (indicarlo en el **Anexo 2**).
- **Anexo 3 cumplimentado**. En caso de estar obligados a presentar declaraciones o documentos de hallarse al corriente en sus obligaciones fiscales con Hacienda Foral y/o con la Seguridad Social deberán presentar las correspondientes certificaciones acreditativas.

Se concederá a las personas jurídicas o entidades solicitantes un plazo máximo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

Al margen de la documentación exigida, la entidad o asociación podrá aportar cuantos documentos considere convenientes para informar sobre su proyecto.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

La valoración técnica de los proyectos, actividades y programas presentados se efectuará teniendo en cuenta los siguientes apartados:

lehenago aurkeztu baziren eta haietan aldaketarik izan ez bada; **3. Eranskinean** adieraziko da, eta ofizioz egiaztatuko da. Aldaketarik izan bada haietakoren batean, aurkeztu beharreko gainerakoekin batera gehitu beharko da.

- Dirulaguntza, lortuko balitz, sartuko den banku-entitatearen jatorrizko ziurtagiria. Data eguneratua izan beharko du ziurtagiriak.

- Proiektuak dituen laguntza edo dirulaguntzen adierazpen esplizitua, baita haren estimatutako gastuak (**2. Eranskinaren** arabera) edo, bestela, inolako laguntzarik jaso ez izanaren adierazpena (**3. Eranskinean** adierazi beharko da). Halaber, baldin badaude, eskabidea aurkeztutako datan oraindik ebatzi gabeko laguntza-eskaerak daudela adieraziko da (**2. Eranskinean** adierazi beharko da).
- **3. eranskina beteta**. Foru Ogasunarekiko eta/edo Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duten aitorpenak edo agiriak aurkeztu behar badituzte, dagozkien egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Pertsona juridiko edo entitate eskatzaileei 10 egun baliodunek0 epea emango zaie gehienez, jakinarazi eta biharamunetik aitzina, falta diren agiriak aurkezteko edo egindako akatsak zuzentzeko. Halakorik egin ez badute, eta epea iraganik, ulertuko da uko egin diotela eskaerari.

Exijitutako dokumentazioaz gain, elkarteak edo entitateak nahi adina dokumentu aurkeztu ahalko du bere proiektuaren berri emateko.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Aurkeztutako proiektu, jarduera eta programen balorazio teknikoa honako atal hauek kontuan hartuz egingo da:

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

CRITERIOS RELACIONADOS CON LA ENTIDAD SOLICITANTE: HASTA 30 PUNTOS

ENTITATE ESKATZAILEAREKIN LOTUTAKO IRIZPIDEAK: 30 PUNTU, GEHIENEZ

CRITERIO GENERAL/ AINTZAT HARTZEKO IRIZPIDEA	**ASPECTOS A MEDIR/ NEURTU BEHARREKO ALDERDIAK**	**PUNTUACIÓN/ PUNTUAZIOA**
Mujeres socias (se presentará acta fundacional o documento que lo justifique) **(hasta 15 puntos)/** **Emakume bazkideak** (eratze-akta edo hori egiaztatzen duen agiria aurkeztuko da) **(15 puntu, gehienez)**	Entre el 80% y el 84% de socias mujeres/ Emakume bazkideak % 80 eta % 84 bitarte Entre el 85% y el 99% de socias mujeres/ Emakume bazkideak % 85 eta % 99 bitarte El 100% de socias mujeres/ Emakume bazkideak % 100	12 puntos/puntu 14 puntos/puntu 15 puntos/puntu
Dirección/presidencia **Zuzendaritza/Lehendakaritza**	Que el cargo lo desempeñe una mujer Emakume bat izatea karguduna	10 puntos/puntu
Experiencia/ Esperientzia	Proyectos ejecutados en materia de igualdad de mujeres y hombres. Enumerar dos trabajos realizados. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alorrean gauzatutako proiektuak. Aipatu egindako bi lan.	5 puntos/ puntu

CRITERIOS RELACIONADOS CON EL PROYECTO PRESENTADO: HASTA 65 PUNTOS

AURKEZTUTAKO PROIEKTUAREKIN LOTUTAKO IRIZPIDEAK: 65 PUNTU, GEHIENEZ

CRITERIO GENERAL/ AINTZAT HARTZEKO IRIZPIDEA	**ASPECTOS A MEDIR/ NEURTU BEHARREKO ALDERDIAK**	**PUNTUACIÓN/ PUNTUAZIOA**
Calidad del proyecto (hasta 15 puntos)/ **Proiektuaren kalitatea (15 puntu, gehienez)**	Definir objetivo general y objetivos específicos/ Helburu orokorra eta helburu espezifikoak definitzea Describir las acciones vinculándolas a los objetivos y a las población a que se dirigen y su calendarización/ Ekintzak helburuei eta jomuga duten herritarrei lotuta deskribatzea eta haien egutegia zehaztea Recursos utilizados: personales (de formadoras, ponentes etc) y materiales (espacios, etc)/ Erabiliko diren baliabideak: pertsonalak (hezitzaileak, hizlariak eta abar) eta materialak (espazioak eta abar).	5 puntos/puntu 5 puntos/puntu 5 puntos/puntu

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

La inclusión de la perspectiva de género en el proyecto (hasta 35 puntos)/ Proiektuak genero-ikuspegia barne sartzea (35 puntu, gehienez)	El número previsto –y porcentaje sobre el total– de mujeres beneficiarias o usuarias de la subvención/ Zenbat emakume izango diren dirulaguntzaren onuradun edo zenbatek erabiliko duten, aurreikuspenen arabera –guztiarekiko portzentajea ere zehaztuko da–	superior al 60% 10 puntos/ %60tik gorakoa 10 puntu
	Actividades de sensibilización y formación en género e igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres/ Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunari eta generoari buruzko sentsibilizazio- eta prestakuntza-jarduerak.	hasta 7 puntos 7 puntu, gehienez
	Actividades que fomenten la participación de las mujeres en la vida social y cultural de la localidad/ Emakumeek herriko bizitza sozial eta kulturalean parte hartzea sustatuko duten jarduerak.	hasta 6 puntos 6 puntu, gehienez
	Actividades de sensibilización entorno a la violencia contra las mujeres y/o el empoderamiento de las mismas/ Emakumeen aurkako indarkeriari eta/edo emakumeen ahalduntzeari buruzko sentsibilizazio-jarduerak.	hasta 6 puntos 6 puntu, gehienez
	Medidas previstas para la consideración de la diversidad y/o discriminación múltiple en el programa mujeres que sufren discriminaciones múltiples/ Aurreikusitako neurriak dibertsitatea eta/edo era anitzeko diskriminazioa aintzat hartzeari begira era anitzeko diskriminazioak pairatzen dituzten emakumeen programan	hasta 6 puntos 6 puntu, gehienez
Evaluación prevista del proyecto (hasta 10 puntos)/ Proiektuaren aurreikusitako ebaluazioa (10 puntu, gehienez)	Datos desagregados por sexo en el análisis y utilización de indicadores de evaluación de los datos, en cada acción a desarrollar./ Sexuaren arabera banatutako datuak haiek ebaluatzeko adierazleen azterketa eta erabilpenean, garatu beharreko ekintza bakoitzean.	hasta 10 puntos 10 puntu, gehienez
La complementariedad de las actividades a desarrollar (hasta 5 puntos) Garatu beharreko jardueren osagarritasuna (5 puntu, gehienez)	Relación con actuaciones y/o proyectos de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres del propio Ayuntamiento/ Udalak berak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko egiten dituen jarduketa eta/edo proiektuekin duen lotura	hasta 5 puntos 5 puntu, gehienez

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

CRITERIOS RELACIONADOS CON EL PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO: HASTA 5 PUNTOS

PROIEKTUARENN AURREKONTU OSOARI LOTUTAKO IRIZPIDEAK: 5 PUNTU, GEHIENEZ

CRITERIO GENERAL/ AINTZAT HARTZEKO IRIZPIDEA	ASPECTOS A MEDIR/ NEURTU BEHARREKO ALDERDIAK	PUNTUACIÓN/ PUNTUAZIOA
Presupuesto/ Aurrekontua	Que el presupuesto se ajuste a las actividades planteadas./ Aurrekontua planteatutako jarduerekin bat etortzea.	5 puntos/puntu

G. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los servicios técnicos del Área de Igualdad emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha Área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad en el momento en que proceda a la Comisión Informativa de Igualdad.

G. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-ORGANOA:

Berdintasunerako Arloko zerbitzu teknikoek jaulkiko dute aurkeztutako eskaeren gaineko balorazio-txosten bat F ataleko irizpideekin bat, eta arlo horrek dirulaguntza emateko proposamena egingo dio dagokion organoari, hark onets dezan, udaleko Kontu-hartzailetzak gastua ikuskatu ondoren. Hori guztia, xede horrekin eta une egokian Berdintasunerako Arloko informazio-batzordeari geroago eman dakiokeen informazioaren kalterik gabe.

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

1. Instrucción del procedimiento: Área de Igualdad
2. Plazo de resolución y notificación: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.

La resolución de concesión deberá ser motivada, se hará constar de manera expresa: la entidad solicitante a quienes se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, la entidad solicitante o solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad

L. PROZEDURA TRAMITATU ETA EBAZTEA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Berdintasunerako Arloa.
2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere.

Dirulaguntza emateko ebazpenak arrazoitua izan behar du, eta berariaz aditzera emango da: dirulaguntza jaso duen entitate eskatzailea, zenbatekoa eta, bere kasuan, eskaera atzera bota dioten/dieten entitate eskatzailea/k.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

solicitante de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

eskatzaileari jakinaraziko zaio, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:
- El tablón de anuncios de la web Ayuntamiento de Barañáin.
- La sede electrónica de la web municipal.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIZITATEA:

Dirulaguntza emandako ebazpena bitarteko hauen bidez jakinaraziko da:
- Barañaingo Udalaren webguneko iragarki-taula.
- Udaleko webgunearen egoitza elektronikoan.
- Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. Determinación de los gastos subvencionables:

- Gastos subvencionables: aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

Es considerado gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación que se establece en esta convocatoria. No se admitirán como gastos justificables de subvención aquellos que se realicen fuera del periodo de ejecución de la actividad que marcan estas bases.

Las Asociaciones o Entidades concurrentes informarán de los proyectos que se presentan a la convocatoria de subvenciones de manera que queden manifiestamente desglosados, todos y cada uno de los gastos imputables al desarrollo de cada una de las actividades.
Estos gastos deberán atenerse a criterios de racionalidad económica, siendo concordantes con el objeto de la convocatoria y proporcionales al desarrollo de la actividad, y

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Diruz lagundu daitezkeen gastuen zehaztapena:

- Diruz lagundu daitezkeen gastuak: diruz lagundutako jardueraren izaerarekin bat datozenak.

Egindako gastutzat joko da deialdi honetan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua. Ez da dirulaguntzaren gastu justifikagarritzat joko oinarri hauek ezartzen duten jarduera egiteko alditik kanpo egindakoak.

Aurkeztuko diren elkarte edo entitateek dirulaguntza-deialdira aurkeztutako proiektuen berri emango dute halako moldez non jarduera bakoitzaren garapenari egoztekoak diren gastu guzti-guztiak banakatuko baitira argi eta garbi.
Gastuak arrazionaltasun ekonomikoko irizpideei lotu beharko zaizkie eta deialdiaren helburuarekin bat etorri eta jardueraren garapenarekiko proportzionalak izan beharko

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

deberán ser justificados, en su totalidad, en la forma establecida en esta convocatoria.

Las subvenciones concedidas podrán cubrir los gastos correspondientes a:

a) Personal: Se podrá subvencionar los gastos por remuneración a personal imputados a la actividad en cuantía proporcional al tiempo que dediquen al proyecto o actividad objeto de subvención. Deberá quedar reflejado con claridad en el presupuesto. Estos gastos tendrán que estar justificados en la forma que legalmente proceda (nóminas, facturas correctamente elaboradas con la correspondiente retención del 15%..).

b) Gastos de funcionamiento: entendidos como aquellos gastos generales que son necesarios para realizar la actividad, tales como gastos corrientes de bienes y servicios, adquisición de suministros, luz, agua, seguro, material fungible... Con carácter general, los gastos de funcionamiento no podrán superar el 30% de la cuantía total solicitada y aceptada.

c) Actividades: gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada y que no se correspondan por naturaleza con los gastos generales indicados anteriormente.

d) Gastos administrativos y de gestión: derivados de la gestión de las actividades realizadas.

e) Los tributos no locales son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona directamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al IVA, únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por la entidad beneficiaria que representan un coste real, es decir, que hayan sido efectivamente abonadas por la entidad beneficiaria y que no sean deducibles, puesto que de poder serlo, estos impuestos serian recuperables por la entidad beneficiaria, debiendo la entidad beneficiaria justificarlo fehacientemente.

dute, eta osorik justifikatu beharko dira, deialdian ezarritako moduan.

Emandako dirulaguntzek ondokoei lotutako gastuak estali ahalko dituzte:

a) Langileak: Jarduerari egotzitako langileei ordaintzeko gastuak diruz lagundu ahalko dira dirulaguntzaren xede den proiektu edo jarduerari emandako denborarekiko zenbateko proportzionalean. Aurrekontuan argi eta garbi jaso beharko da. Legez agindutako moduan justifikatu beharko dira gastu horiek (nominak, behar bezala egindako fakturak %15eko atxikipenarekin...).

b) Funtzionamendu-gastuak: jarduera egin ahal izateko beharrezko gastu orokorrak dira, hala nola ondasun eta zerbitzuen gastu arruntak, hornidurak erostea, argia, ura, asegurua, material suntsikorra... Oro har, funtzionamendu-gastuek ezin izango dute izan eskatu eta onetsitako zenbateko osoaren %30etik gorakoak.

c) Jarduerak Diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotutako baina goian adierazitako gastu orokorren barruan izaeraz sartzen ez diren gastuak.

d) Administrazio- eta kudeaketa-gastuak: egindako jardueren kudeaketak sortutakoak.

e) Tokikoak ez diren zergak diruz lagundu daitezke baldin eta dirulaguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen baditu. Zeharkako zergak berreskuratu eta konpentsatu ahal badira, ez dira inolaz ere diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko. Zehazki, BEZari dagokionez, benetako kostua izango diren entitate onuradunak ordaindutako zenbatekoak diruz lagundu ahalko dira soilik, hau da, entitate onuradunak egiazki ordaindutako eta kendu ezin daitezkeen gastuak, zeren eta, kendu badaitezke, entitate onuradunak berreskuratu ahalko lituzke; frogagiriz justifikatu beharko du entitate onuradunak.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Gastos excluidos:
Quedarán excluidas:
• Aportaciones económicas para las personas asistentes a las actividades.
• Aportaciones en especie para las personas asistentes a las actividades.
• Comidas para las personas asistentes a las actividades
• Inversiones.
• Gratificaciones o dádivas.

Sartzen ez diren gastuak:
Hauek kanpo geratuko dira:
• Jarduueretara bertaratutako pertsonentzako ekarpen ekonomikoak.
• Jardueretara bertaratutako pertsonentzako gauzazko ekarpenak.
• Jardueretara bertaratutako pertsonentzako otorduak.
• Inbertsioak.
• Gratifikazioak edo opariak.

2. Plazo de realización de los gastos subvencionables:
Los gastos subvencionables serán los realizados y abonados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020.

2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak egiteko epea:
2020ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra egin eta ordaindutako gastuak diruz lagundu ahalko dira.

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

La subvención de esta convocatoria será compatible con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad procedente de cuales quiera administración, entidad o persona; si bien en ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada. En el caso de que la suma de las subvenciones recibidas para la actividad en cuestión supere su coste, la subvención otorgada se reducirá proporcionalmente.

K. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste dirulaguntza batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen; dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Jarduerarako jasotako dirulaguntzen batuketa haren kostua baino handiagoa bada, proportzionalki murriztuko da emandako dirulaguntza.

L. PAGO:

La cuantía concedida se abonará, salvo en casos excepcionales que determine el órgano competente, en dos plazos: el 50% en el momento de la concesión y el 50% restante cumplimentada la obligación de presentación de la justificación a que se hace referencia en la letra M.
Si la justificación presentada es inferior al presupuesto aceptado, la subvención final se reducirá proporcionalmente.

L. ORDAINKETA:

Emandako zenbatekoa, eskumena duen organoak zehaztutako salbuespenetan izan ezik, bi epetan ordainduko da: %50, dirulaguntza ematean, eta gainerako %50 M letran aipatzen den justifikazioa aurkezteko baldintza betetzen denean.

Aurkeztutako justifikazioa onartutako aurrekontua baino txikiagoa bada, dirulaguntza proportzionalki murriztuko da.

M. JUSTIFICACIÓN:

1. Modalidad de justificación:

M. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea:
Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la modalidad de "Cuenta justificativa simplificada".

2. Forma de realización de la justificación: La justificación de la subvención concedida, será presentada conforme a la legislación vigente y según el modelo que se contiene en el Anexo 4 , en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es) acompañada de la siguiente documentación:

2.1. Declaración que acredite el cumplimiento de las obligaciones del punto D.b. (ejemplar o copia de la publicidad realizada)

2.2. Cuenta justificativa simplificada, que contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas. **Anexo 4**

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del/de la acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Incluyendo los datos relativos a las facturas que se ajusten la legislación vigente **Anexo 6**

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Se especificará claramente qué actividades concretas recibieron subvención. Las actividades que hayan recibido otras subvenciones no podrán optar a la subvención municipal, a no ser que el déficit de las mismas no se haya cubierto en su totalidad por la subvención recibida. **Anexo 5**

d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da: "Justifikazioko kontu erraztua".

2. Justifikazioa aurkezteko modua:
Emandako dirulaguntzaren justifikazioa indarreko legeriaren arabera eta 4. Eranskinean jasotako ereduaren arabera aurkeztuko da, Barañaingo Udaleko erregistro elektronikoan (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan www.barañain.eus), honako agiri hauekin batera:

2.1. D.b. puntuko **betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duen adierazpena**. (egindako publizitatearen alea edo haren kopia)

2.2. Justifikazio-kontu sinplifikatua, ondoko informazioa izango duena:

a) Dirulaguntzaren emakidan ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzen duen jarduketa-memoria. Hizkuntza eta irudi barneratzaile eta ez-sexistak erabiltzea eskatuko da. **4. Eranskina**

b) Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioarekin, zenbatekoarekin, jaulkipen-datarekin eta ordainketa-datarekin. Indarreko legediarekin bat egindako fakturen datuak sartuko dira (**6. Eranskina**).

c) Hala balegokio, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria zehaztuta. Zer jarduera jakin diruz lagundu ziren zehaztuko da, argi eta garbi. Beste dirulaguntzarik jaso duten jarduerek ezin izango dute udalaren dirulaguntza eskatu, salbu eta beren defizita ez bada erabat estali jasotako dirulaguntzarekin. **5. Eranskina**

d) Hala balegokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko gerakinak badaude, baita haiei dagozkien interesena ere.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

Presentada la justificación de la subvención, se comprobará que la documentación presentada cumple con las condiciones expuestas en las presentes bases.

Si la acción se convierte en lucrativa, la subvención municipal concedida será devuelta en relación al beneficio obtenido.

Las personas y entidades beneficiarias de la subvención deberán, con anterioridad al cobro de la misma, hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañáin.

3. Plazo de justificación: antes de las 23:59 horas del 31 de enero de 2021, en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

Excepcionalmente y previa presentación de instancia de solicitud antes del 31 de enero de 2021, se extenderá este plazo hasta el 31 de marzo de 2021 si así lo resuelve el órgano municipal competente para aquellos proyectos que no se hayan podido ejecutar en los plazos previstos por causas justificadas, así como aquellos otros cuya duración así lo requieran.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes normas dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del ente beneficiario de la devolución de las cantidades

Organo emaileak, laginketa-tekniken bidez, egokiak iruditzen zaizkion egiaztagiriak egiaztatuko ditu dirulaguntza egoki aplikatu delako zentzuzko froga gisara; horren karira, hautatutako gastu-egiaztagiriak eskatu ahalko dizkio onuradunari.

Dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztuta, aurkeztutako dokumentazioak oinarri hauetan jasotako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da.

Ekintza irabazizkoa bihurtzen bada, emandako dirulaguntza lortutako irabaziaren proportzioan itzuliko da.

Dirulaguntzaren pertsona eta entitate onuradunek eguneratuta izan behar dituzte zerga-betebeharrak Barañaingo Udalarekin hura kobratu baino lehen.

3. Justifikazioaren epea: 2021eko urtarrilaren 31ko 23:59 baino lehen, udalaren erregistro elektronikoan (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan www.barañain.eus).

Justifikazioaren epeak luzaezinak izango dira kasu eta inguruabar guztietan, eta ez da onartuko epez kanpo iristen den beste dokumentaziorik.

Salbuespenez, eta 2021e0ko urtarrilaren 31 baino lehen eskabidea aurkeztuta, 2021eko martxoaren 31ra arte luzatuko da epea, horrelakorik erabakitzen badu udal-organo eskudunak, justifikatutako arrazoiak direla-eta ezarritako epeetan gauzatu ahal izan ez diren proiektuetarako, baita eta haien iraupena dela-eta epe luzeagoa eskatzen duten horietarako.

Udalak eskubidea du edozein informazio osagarri eskatzeko, eta baita dirulaguntzaren xede diren jarduerak ikuskatzeko eta kontrolatzeko aukera ere. Arau hauen edozein arau-haustek ondorio hauek izango ditu: emandako dirulaguntza baliogabetzea; onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharra, dirulaguntza ordaindutako unetik

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, 46 ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los

legezko atzerapen-interesak gehituta; eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidea galtzea.

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte– atal honetan aurreikusitako arrazoietakoren bat gertatzen bada:

a) Dirulaguntza lortzea eskatutako baldintzetan gezurra esanez edo hura baztertuko luketen baldintzak ezkutatuz.

b) Dirulaguntzaren xede den helburua, jarduera edo proiektua gauzatu gabe uztea, osorik nahiz hein batean, edo hartu behar zen jokabidea ez hartzea.

c) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea, edo behar bezainbat ez justifikatzea.

d) Egiaztapenak eta finantza-kontrolak saihestea edo haiei uko egin edo trabak eta eragozpenak jartzea, eta kontabilitateari, erregistroari eta agirien kontserbazioari buruzko betebeharrak ez betetzea, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako dirua zertarako erabili den, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta erregulartasunez egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide batzuk lortu ote diren, Estatuko, Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik edo nazioarteko erakundeetatik.

e) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, edo onuradunek hartutako konpromisoak ez betetzea, baldin eta konpromiso horiek zerikusirik badute dirulaguntzaren xede diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua gauzatzeko edo jokabidea hartzeko erabili behar den moduarekin.

F) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako bestelako konpromisoak ez betetzea, baldin eta horren

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako dirua zertarako erabili den, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta erregulartasunez egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, dirusarrera nahiz baliabide batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik edo nazioarteko erakundeetatik.

g) Publizitate- eta hedapen-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea, agirietan eta propagandan; izan ere, adierazi behar da jarduera udal honek diruz lagundua dela, halako baldintza ezarri den kasuetan.

h) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako gainerako kasuetan.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Ñ. ARAU HAUSTEAK eta ZEHAPENAK.

Arau-hausteei eta zehapenei dagokienez, Dirulaguntzak ematea arautzen duen Barañaingo Udalaren Ordenantzaren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren eta Dirulaguntzen erregelamendua onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren arabera joko da.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES.

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria. Y la Ley Foral 17/2019 de Igualdad entre mujeres y hombres.

O. DIRULAGUNTZEN ARAUBIDE JURIDIKOA

Deialdi honek zehazten ez duen guztian, Dirulaguntzak ematea arautzen duen Barañaingo Udalaren Ordenantzan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, Dirulaguntzen erregelamendua onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan, Nafarroako Toki Administrazioaren Foru Legean, Nafarroako Toki Ogasunen Foru Legean, Nafarroako Ogasun Publikoaren Foru Legean eta, ordezko gisa, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorrean xedatzen dena aplikatuko da. Baita Emakumeen eta gizonen arteko Berdintasunari buruzko 17/2019 Foru Legean ere.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre,

P. ERREKURTSOAK:

Interesdunei haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak jakinaraziko zaizkie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin.

Finalidad:
Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas

Derechos:
Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo dpd@baranain.com

39/2015 Legearen 40. artikuluak eta hurrengoek ezarritakoarekin bat.

Oinarri hauen aurka, baita haiek betearazteko hartzen diren administrazio-ebazpenen aurka ere, errekurtso hauetako edozein aurkezten ahalko da, aukeran:

- Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den organoari berari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik hasita.
- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Epaitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunean hasiko da epe hori.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

Datu pertsonalen tratamendua:

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala

Helburua:
Udalak aurreikusitako dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea, kasuan kasuko deialdia edo laguntza arautzen duten oinarri edo arauei jarraiki.

Esleitutako dirulaguntzak edo laguntzak eskuratzeko ezarritako betebeharrak betetzen direla justifikatzea.

Eskubideak:
Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea nahiz beste eskubide batzuk dituzu; horretarako, jo ezazu udal-bulegoetara edo bidali mezu bat hona: dpd@baranain.com

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

Informazio gehigarria: Datuen tratamenduei buruzko informazio gehigarri eta zehaztua udalaren webgunearen egoitza elektronikoan dago eskuragarri: www.barañain.eus

La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

Eskabidean edo bizikidetzari buruzko erantsitako adierazpenean **datuak ez jartzeak edo datu faltsuak jartzeak**, edo ekarritako dokumentuak faltsuak izateak, baliorik gabe utziko du, halakorik egin zutenek horregatik beren gain har litzaketen erantzukizunez gain.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Area de Igualdad
Berdintasunerako Arloa

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO 1

SOLICITUD DE SUBVENCION A ASOCIACIONES DE MUJERES Y ENTIDADES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES EN EL AREA DE IGUALDAD DURANTE EL EJERCICIO DE 2020

ENTIDAD SOLICITANTE:

- NOMBRE COMPLETO:
- SIGLAS:
- N.I.F:
- NÚMERO DE CUENTA BANCARIA:
- DOMICILIO SOCIAL:
- LOCALIDAD:
- C.P:
- EMAIL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:
- NATURALEZA JURÍDICA:
- PRESIDENCIA: NOMBRE, APELLIDOS Y SEXO
- NÚMERO DE PERSONAS SOCIAS (DESAGREGADO POR SEXO)
- Proyectos ejecutados en materia de igualdad de mujeres y hombres. Enumerar por lo menos dos trabajos indicando la fecha.

TÍTULO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD

1.- FUNDAMENTACIÓN (el porqué del proyecto, vinculando actividades propuestas con objetivos planteados y población destinataria).

1. ERANSKINA

2020KO EKITALDIAN BERDINTASUNAREN ALORREAN JARDUERAK GARATZEN DITUZTEN EMAKUME-ELKARTE ETA ENTITATEENTZAKO DIRULAGUNTZARAKO ESKAERA

ENTITATE ESKATZAILEA

- IZEN OSOA:
- SIGLAK:
- IFZ:
- BANKU-KONTUAREN ZENBAKIA:
- SOZIETATEAREN HELBIDEA:
- HERRIA:
- PK:
- HELBIDE ELEKTRONIKOA:
- JARDUERA NAGUSIA:
- IZAERA JURIDIKOA:
- LEHENDAKARITZA: IZENA, ABIZENAK ETA SEXUA
- BAZKIDE KOPURUA (SEXUAREN ARABERA BEREIZITA)
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alorrean gauzatutako proiektuak. Gutxienez bi lan aipatu eta data adierazi.

PROIEKTU EDO JARDUERAREN IZENA

1.- OINARRIA (proiektuaren zergatia, proposatutako jarduerak planteatutako helburuekin eta hartzaileekin lotuz).

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

2.- OBJETIVOS (Generales, específicos)

3.- ACTIVIDADES Enumerar y describir cada acción indicando a cuál de las siguientes categorías pertenece:

- Actividades de sensibilización y formación en género e igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres
- Actividades que fomenten la participación de las mujeres en la vida social y cultural de la localidad
- Actividades de sensibilización entorno a la violencia contra las mujeres y/o el empoderamiento de las mismas
- Medidas previstas para la consideración de la diversidad y/o discriminación múltiple en el programa mujeres que sufren discriminaciones múltiples

4.- CALENDARIZACIÓN DEL PROYECTO

5.-METODOLOGÍA para cada una de las actividades. Se trata de explicar cómo se van a desarrollar.

6.- RECURSOS

6.1. Personales: Qué personas van a participar en el desarrollo del proyecto (experiencia, CV).Aportar datos desagregados por sexo.

6.2. Materiales: Locales, material de oficina, cine, libros, etc.

7.-POBLACIÓN A LA QUE SE DIRIGE EL PROYECTO.

7.1. Nº total de personas beneficiarias.(desagregado por sexo)

7.2. Nº de personas beneficiarias del municipio de Barañáin. (desagregado por sexo)

8.- LOCALIZACIÓN: Señalar lugar donde se va a llevar a cabo.

9.- EVALUACIÓN: Señalar el método para evaluar la ejecución del proyecto (indicadores, fases, etc)

10.– RELACIÓN DEL PROYECTO CON ACTUACIONES DEL ÁREA DE IGUALDAD DEL AYUNTAMIENTO

2.- HELBURUAK (orokorrak, espezifikoak)

3.- JARDUERAK Ekintza bakoitza aipatu eta azaldu, eta adierazi zein kategoriari dagokion:

- Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunari eta generoari buruzko sentsibilizazio- eta prestakuntza-jarduerak.
- Emakumeek herriko bizitza sozial eta kulturalean parte hartzea sustatuko duten jarduerak
- Emakumeen aurkako indarkeriari eta/edo emakumeen ahalduntzeari buruzko sentsibilizazio-jarduerak
- Aurreikusitako neurriak dibertsitatea eta/edo era anitzeko diskriminazioa aintzat hartzeari begira era anitzeko diskriminazioak pairatzen dituzten emakumeen programan

4.- PROIEKTUAREN EGUTEGIA

5.- METODOLOGIA, jarduera bakoitzarena. Nola garatuko den azaldu behar da.

6. BALIABIDEAK

6.1. Pertsonalak: Proiektuan parte hartuko duten pertsonak (esperientzia, CVa). Datuak jarri, sexuaren arabera bereizita.

6.2. Materialak: Lokalak, bulegoko materiala, zinema, liburuak eta abar.

7.- PROIEKTUAREN HARTZAILEAK.

7.1. Onuradunen kopurua guztira (sexuaren arabera bereizita).

7.2. Barañaingo udalerriko onuradunen kopurua (sexuaren arabera bereizita).

8.- KOKAPENA: Non egingo den adierazi.

9.- EBALUAZIOA: Proiektuaren gauzatzea ebaluatzeko metodoa adierazi (adierazleak, faseak, eta abar)

10.- PROIEKTUAK UDALEKO BERDINTASUNERAKO ARLOKO JARDUEREKIN DUEN LOTURA

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Area de Igualdad
Berdintasunerako Arloa

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO 2

DATOS ECONÓMICOS PREVISTOS PARA EL PROYECTO 2020

2. ERANSKINA

2020ko PROIETUARENTZAKO AURREIKUSITAKO DATU EKONOMIKOAK

Ingresos/ Diru-sarrerak		**Gastos/ Gastuak**	
Subvención concedida Ayuntamiento de Barañáin/ Barañaingo Udalak emandako diru-laguntza		Funcionamiento/ Funtzionamendua	
Gobierno de Navarra/ Nafarroako Gobernua		Equipamientos, materiales y sum./ Ekipamenduak, materialak eta hornid.	
Corporaciones Locales/ Toki Korporazioak		Personal/ Langileak	
Administración del Estado/ Estatuaren administrazioa		Actividades (especificar)/ Jarduerak (zehaztu)	
Comunidad Europea/ Europako Erkidegoa		Gastos administrativos/ Administrazio-gastuak	
Entidades privadas/ Entitate pribatuak		Otros (especificar)/ Bestelakoak (zehaztu)	
Entidades financieras/ Finantza-entitateak			
Fondos propios/ Funts propioak			
Otras fuentes de financiación (Especificar): Beste finantzabide batzuk (zehaztu):			
Total/ Guztira		**Total/ Guztira**	

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Area de Igualdad
Berdintasunerako Arloa

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO 3	3. ERANSKINA
DECLARACIÓN RESPONSABLE ***Atención:*** *Rellenar con letra mayúscula.*	**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA** ***Erne!:*** *Letra larriz bete.*
Don/Dña:	**Nik** **Jn./And.-k**
con D.N.I.:	**NANarekin**
Actuando en representación de la Asociación o entidad	**ondoko Elkarte edo erakundearen ordezkaria**
con NIF:	**IFKrekin**
MANIFIESTA	**ADIERAZTEN DUT**
Que la entidad que representa no está obligada a presentar declaraciones o documentos referidos a cumplimiento de obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social. ☐	Ordezkatzen dudan entitate hau ez dagoela derrigortuta Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko egiaztagiriak (aitorpenak edo agiriak) aurkeztera.
Que la entidad que representa no ha percibido ningún otro tipo de ayuda o subvención para el mismo proyecto. ☐	Ordezkatzen dudan entitate honek ez duela bestelako laguntza edo dirulaguntzarik jaso proiektu horretarako.
Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones de Gobierno de Navarra. ☐	Ordezkatzen dudan entitateak Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan izena emanda duela.
Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Barañáin. ☐	Ordezkatzen dudan entitateak Barañaingo Udaleko Elkarteen Erregistroan izena emanda duela.
Que los estatutos de la entidad que representa no han sufrido modificación alguna al igual que el resto de documentación presentada en dicho registro. ☐	Ordezkatzen dudan entitatearen estatutuak eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentuak ez direla aldatu.
Que la entidad que representa no está cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, no está pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género. ☐	Ordezkatzen dudan entitatea ez dela ari administrazio-zehapen irmoak edo kondena-epai irmoa betetzen edo, bestela, sexu- edo genero-arrazoiak direla-eta diskriminatzailetzat jotako lan-jokabideak egin edo toleratzeagatik ezarritako zehapena edo kondena-epaia betetzeko zain ez dagoela.
Que los fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos no son contrarios a los principios de igualdad entre hombres y mujeres. ☐	Xedeak edo helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak ez direla gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-printzipioen aurkakoak. Berdintasunerako
Que cumplen las obligaciones establecidas en la Ley Foral de Igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres. ☐	Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak betetzen dituztela.
Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Barañáin, a los efectos de la solicitud de subvenciones en el ejercicio 2019 a entidades y asociaciones que desarrollen actividades en materia de igualdad, firma la presente,	Eta horrela jasota gera dadin Barañaingo Udalean, Berdintasunerako alorrean jarduerak egiten dituzten entitate eta elkarteen 2017ko ekitaldiko diru-laguntzetarako eskaeren ondorioetarako, sinatzen dut honako agiri hau,
En Barañáin, a __ de ___________ de 2020. Firma de la persona declarante.	Barañainen, 2020ko _________ren __ (a)n. Adierazpena egiten duenaren sinadura.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Area de Igualdad
Berdintasunerako Arloa

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO 4

MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN

Descripción de las acciones del Proyecto para el que se ha solicitado subvención:

1. **NOMBRE**
2. **DESCRIPCIÓN**
3. **OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS QUE SE DESEAN ALCANZAR:**

   Objetivo general:

   Objetivos específicos
4. **MEDIOS CON LOS QUE SE HA CONTADO:**

   Personales (asistencias técnicas, etc)

   Materiales (material de oficina, salas municipales, Proyector y ordenador, etc)
5. **CALENDARIO DE REALIZACIÓN**
6. **DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN**

   Se adjuntan pruebas documentales
7. **EVALUACIÓN/RESULTADOS:**

- Indicadores de proceso (¿se ha realizado la acción según lo previsto?, ¿se han introducido cambios?)
- Resultado (¿se ha cumplido con lo previsto?, Incluir datos desagregados por sexo previstos en la solicitud y resultados)
- Impacto (¿se han cumplido los objetivos previstos?)

8. **VALORACIÓN GLOBAL**

4. ERANSKINA

JUSTIFIKAZIO MEMORIA

Dirulaguntzaren xede den proiektuaren ekintzen deskripzioa:

1. **IZENA**
2. **DESKRIBAPENA**
3. **LORTU NAHI DIREN HELBURU OROKOR ETA ESPEZIFIKOAK**

   Helburu orokorra:

   Helburu espezifikoak
4. **ERABILITAKO BALIABIDEAK:**

   Pertsonalak (laguntza teknikoak kasu)

   Materialak (bulegoko materiala, udal-aretoak, proiektagailua eta ordenagailua, eta abar)
5. **EGITEKO DATAK**
6. **HEDAPENA ETA KOMUNIKAZIOA**

   Frogagiri dokumentalak eransten dira
7. **EBALUAZIOA/EMAITZAK:**

- Prozesuaren adierazleak (aurreikusitakoaren arabera egin al da ekintza?, aldaketarik egin da?)
- Emaitza (aurreikusitakoa bete al da? Sartu eskaeran aurreikusitako datuak, sexuaren arabera bereizita, eta emaitzak)
- Inpaktua (bete al dira aurreikusitako helburuak?)

8. **BALORAZIO OROKORRA**

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Area de Igualdad
Berdintasunerako Arloa

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO 5

5. ERANSKINA

DATOS ECONÓMICOS REALES DEL PROYECTO 2020

2020ko PROIETUAREN EGIAZKO DATU EKONOMIKOAK

Ingresos/ Diru-sarrerak		**Gastos/ Gastuak**	
Subvención concedida Ayuntamiento de Barañáin/ Barañaingo Udalak emandako diru-laguntza		Funcionamiento/ Funtzionamendua	
Gobierno de Navarra/ Nafarroako Gobernua		Equipamientos, materiales y sum./ Ekipamenduak, materialak eta hornid.	
Corporaciones Locales/ Toki Korporazioak		Personal/ Langileak	
Administración del Estado/ Estatuaren administrazioa		Actividades (especificar)/ Jarduerak (zehaztu)	
Comunidad Europea/ Europako Erkidegoa		Gastos administrativos/ Administrazio-gastuak	
Entidades privadas/ Entitate pribatuak		Otros (especificar)/ Bestelakoak (zehaztu)	
Entidades financieras/ Finantza-entitateak			
Fondos propios/ Funts propioak			
Otras fuentes de financiación (Especificar): Beste finantzabide batzuk (zehaztu):			
Total/ Guztira		**Total/ Guztira**	

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO 6

6. ERANSKINA

RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS

Relación de las actuaciones, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos en el desarrollo de las mismas. Se incluirán los datos de las facturas válidamente emitidas y demás documentos de valor equivalente, con validez en tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa equivalente.

GASTUEN ZERRENDA SAILKATUA

Jarduketen zerrenda, haiek garatzeko egindako gastu guztiak bereizita. Behar bezala egindako fakturen eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balioa edo eraginkortasun administratiboa duten eta haien baliokide diren bestelako dokumentuen datuak jarriko dira

CONCEPTO/ ACTUACIONES KONTZEPTUA / JARDUKETAK	EMPRESA/ PERSONA PROVEEDORA ENPRESA/ PERTSONA HORNITZAILEA	CIF/NIF IZK/IFZ	Nº FACTURA FAKTURA ZK.	IMPORTE ZENBATEKOA	FECHA EMISIÓN JAULKIPEN -DATA	FECHA PAGO ORDAINKETA EGUNA

LUSARRETA ARLEGUI BEATRIZ - DNI 33442443Y
Firmado digitalmente por LUSARRETA ARLEGUI BEATRIZ - DNI 33442443Y
Fecha: 2020.09.07 12:33:42 +02'00'

Firmado digitalmente por GARCIA FERNANDEZ FELIX - DNI 14247816Y
Fecha: 2020.09.08 11:55:12 +02'00'

MARTINEZ LOREA IRUÑA - DNI 44630977Y
Firmado digitalmente por MARTINEZ LOREA IRUÑA - DNI 44630977Y
Fecha: 2020.09.07 09:52:58 +02'00'