



CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA FOMENTO DEL AUTOEMPLOO AÑO 2021 DEL AYUNTAMIENTO DE BARAÑAIN

BARAÑAINGO UDALAREN DEIALDIA, 2021ean AUTOENPLEGUA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

- **Administración convocante:** Excmo. Ayuntamiento de Barañain.
- **Órgano concedente:** Junta de Gobierno Local.
- **Área gestora:** TIC-Telecentro, Comercio y Empleo.
- **Órgano instructor:** Secretaría.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. Objeto de la convocatoria:

La presente convocatoria pública tiene por objeto establecer incentivos para el fomento de creación de iniciativas a través del autoempleo. Estas ayudas se aplicarán a las acciones subvencionables que se realicen desde el 1 de diciembre de 2020 hasta el 30 de noviembre de 2021 en las siguientes líneas:

Línea 1 "Empléate": Ayuda al establecimiento por cuenta propia.

Línea 2 "Tutélate": Ayuda para la asistencia y asesoramiento individualizado y planes de viabilidad. La asistencia técnica deberá ser recibida y desarrollada íntegramente dentro de los doce meses posteriores al alta en el Régimen Especial de Autónomos/as (RETA).

- Asistencia y asesoramiento individualizado para mejorar el desarrollo de la actividad profesional para la consolidación de las nuevas empresas, en ámbitos como la diferenciación del negocio, gestión económico-financiera, fiscalidad, redes de contactos y mejora de las capacidades emprendedoras, etc...
- Elaboración de un Plan de Viabilidad. Documento que permite a la persona emprendedora evaluar la rentabilidad económica de su proyecto.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. **Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udal Txit Gorena.
2. **Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzordea.
3. **Arlo kudeatzailea:** IKT-Telezentroa, merkataritza eta enplegua.
4. **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK eta HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi publiko honek autoenpleguaren bidezko ekimenak sustatu nahi ditu, eta edozein motatako ekimen berritzaileak abiarazten lagundu. Dirulaguntza hauek aplikatuko zaizkie dirulaguntza jaso dezaketen ekintzei, 2020ko abenduaren 1etik 2021eko azaroaren 30era bitarte egiten badira, honako bi lerro hauetan:

1. lerroa: "Enplegatu zaitetz": Laguntza norberaren kontura ezartzeko.

2. lerroa "Izan tutoretza": Banan-banako laguntza eta aholkularitza, eta bideragarritasun-planak. Laguntza tekniko oso-osorik jaso eta garatu beharko da langile autonomoen araubide berezian (RETA) alta eman ondorengo hamabi hilabeteen barnean.

- Laguntza eta aholkularitza jarduera profesionalaren garapena hobetu eta enpresa berriak sendotzeko, besteak beste, honako esparru hauetan: negozioaren bereizkuntza, kudeaketa ekonomiko-finantzarioa, fiskalitatea, harreman-sareak, ekintzaitza-gaitasunak hobetzea...
- Bideragarritasun-plan bat egitea. Dokumentu horrek bere proiektuaren errentagarritasun ekonomikoa ebaluatzeko aukera ematen dio ekintzaileari.

2. Finalidad de la convocatoria:

La convocatoria tiene por objeto apoyar y promocionar el fomento del autoempleo en Barañain, con el fin de generar empleo incidiendo así en el desarrollo económico y social.

3. Condiciones, requisitos y plazos de realización:

3.1. Condiciones de la convocatoria:

Esta subvención se concreta en una ayuda de carácter económico. Podrán ser beneficiarios/as de las ayudas establecidas en las presentes bases reguladoras las personas trabajadoras autónomas, siempre que las subvenciones se soliciten a título personal. Si la posible persona beneficiaria forma parte de algún tipo de sociedad, bien sea irregular, responsabilidad limitada, cooperativa, etc., deberá aportar acta de constitución de la sociedad donde conste el número de socios/as y su representatividad.

Para poder acceder a la subvención se deberá alcanzar una facturación proporcional trimestral mínima de 2.000,00 €. (IVA excluido). El cálculo anterior se hará multiplicando la facturación trimestral de la sociedad por el % de participación del solicitante en la misma, de forma que si el resultado es inferior a los citados 2.000,00 € ese trimestre no se percibe la parte proporcional de la subvención concedida.

No obstante lo anterior y con carácter excepcional durante el primer trimestre se establece un mínimo de 1.500 € de facturación (IVA excluido) para poder cobrar la ayuda correspondiente que en todo caso será prorrateada. El prorrateo, es la distribución proporcional de la cuantía prevista en partes:

- Ej. Facturación en el 1º trimestre de 2.000 € (IVA excluido): recibe una ayuda de 600 € (100%)
- Ej. Facturación en el 1º trimestre de 1.600 € (IVA excluido): recibe una ayuda de 480 € (80%)

Cualquier anomalía observada por la Administración Municipal en la utilización de esta subvención podrá ser objeto de investigación por parte de dicha entidad. La utilización fraudulenta de la subvención supondrá la retirada inmediata de la ayuda. La persona beneficiaria estará obligada a comunicar los cambios que se produzcan en su situación y que afecten al derecho de acceso a la subvención.

2. Deialdiaren helburua:

Deialdiak xede du Barañainen autoenpleguaren sustapena bultzatzea eta laguntzea, enplegua sortze aldera, eta hala garapen ekonomikoa eta sozialean eragitea.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

Honako dirulaguntza hau izaera ekonomikoa duen laguntza da. Oinarri arautzaile hauek ezarritako dirulaguntzen onuradunak langile autonomoak izanen dira, baldin eta dirulaguntzak beren izenean eskatzen badituzte. Onuradun izan daitekeena sozietate irregular, erantzukizun mugatuko, kooperatiba edo gisako sozietate bateko partaidea bada, hura eratu zeneko akta aurkeztu beharko du, bazkide kopurua eta haien ordezkagarritasuna jasotzen dituen.

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, gutxienez 2.000,00 €-ko fakturazio proportzionala lortu beharko da hiru hilabetean. (BEZa kanpo). Aurreko kalkulua lortzeko, sozietatearen hiru hilabeteko fakturazioa biderkatuko da eskatzaileak hartan duen partaidetzaren ehunekoaz; horrela, emaitza 2.000,00 € horien azpitik badago, hiru hilabeteko horretan ez da jasoko emandako dirulaguntzaren parte proportzionala.

Aurrekoa gorabehera, eta salbuespen gisa, lehen hiru hilabetean gutxienez 1.500 €-ko (BEZa kanpo) fakturazioa ezartzen da dirulaguntza jasotzeko, zeina betiere hainbanatu egingen baita. Hainbanaketa aurreikusitako zenbatekoa zatitan proportzionalki banatzea da:

- Adib. 1. hiru hilabetean, 2.000 €-ko (BEZa kanpo) fakturazioa: 600 €-ko laguntza jasoko du (% 100)
- Adib. 1. hiru hilabetean, 1.600 €-ko (BEZa kanpo) fakturazioa: 480 €-ko laguntza jasoko du (% 80)

Udal Administrazioak dirulaguntza honen erabileran ikusten duen edozein gorabehera entitate horrek ikertzen ahalko du. Dirulaguntza iruzurrez erabiltzen bada, laguntza berehala kenduko da. Onuradunak bere egoeran gertatzen diren aldaketen berri eman beharko du, dirulaguntza eskuratzeko eskubideari eragiten diotenean.

3.2. Requisitos para ser persona beneficiaria:

Pueden solicitar la subvención con cargo a la presente convocatoria las personas que hayan **comenzado la actividad** empresarial en Barañain (desde el 1 de diciembre de 2020 hasta el 30 de noviembre de 2021), y que reúnan los siguientes requisitos, que deberán mantener durante los ejercicios económicos para los que se concede la subvención:

- Estar empadronado/a en el Municipio de Barañain, **desde el momento que se presenta la solicitud hasta la finalización del 4º periodo justificativo.**
- Dar de alta la empresa o adquirirla mediante un traspaso (desde el 1 de diciembre 2020 hasta el 30 de noviembre 2021).
- Haberse dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas de Barañain y en el Régimen Especial de la Seguridad Social como autónomo/a.
- No hallarse en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, de acuerdo al punto 2.e) del referido artículo 13 las personas beneficiarias deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias, debiendo aportar certificados de Hacienda Tributaria y del Ayuntamiento de Barañain sobre esta situación.
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social). En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañain se comprobará de oficio, haciendo constar dicha circunstancia mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.
- No estar cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.
- Que los fines u objetivos, funcionamiento, trayectoria y actuación, organización no incumplan las obligaciones establecidas en legislación foral de igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- En el caso de que se disponga de local comercial, este deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias para el desarrollo de la actividad.

3.2. Entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza eskatu ahalko dute deialdi honen kargura, enpresa **jarduera Barañainen abiatu duten** pertsonak (2020ko abenduaren 1etik hasita 2021eko azaroaren 30era arte), honako baldintza hauek betetzen eta mantentzen badituzte, dirulaguntzaren xede diren ekitaldi ekonomikoetan:

- Barañaingo Udalerrian erroldatuta egotea, **eskaera aurkezten den unetik 4. justifikazioepealdia amaitu arte.**
- Enpresari alta ematea edo eskualdaketa bidez eskuratzea (2020ko abenduaren 1etik hasita 2021eko azaroaren 30era arte).
- Langile autonomo gisa lan egiten hasi eta Barañaingo jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta ematea eta Gizarte Segurantzako araubide berezian autonomo gisa kidetzea.
- Ez egotea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako debekuetako batean ere. Halaber, delako 13. artikuluan 2.e) puntuarekin bat, onuradunek eguneraturik izan beharko dituzte beren zerga betebeharrak; hori frogatzeko, Zerga Ogasunaren eta Barañaingo Udalaren ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.
- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak beteak izatea. Horretarako behar diren ziurtagiriak aurkeztuko dituzte (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantza). Barañaingo Udalarekiko zerga-betebeharrei dagokienez, ofizioz egiaztatuko da bete direla, eta dagokion eginbidean jasoko da hala dela. Era berean, dirulaguntza emateko proposamena egin aurretik, ofizioz egiaztatuko da ez dagoela Udal Diruzaintzari ordaindu beharreko zenbatekorik.
- Administrazio-zehapen irmoa betetzen ez egotea, ezta kondena-epai irmorik ere, edota, hala balitz, sexua edo generoagatik diskriminatzaileak jotzen diren lan jardunbideengatik ezarritako zigor edo kondena-epaia betetzeko zain ez egotea.
- Helburuek edo helburuek, funtzionamenduak, ibilbideak eta jardunak, antolaketa ez betetzea berdintasunaren foru-legerian edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak.
- Merkataritza-lokala badu, jarduera garatzeko beharrezkoak diren baimen eta lizentzia guztiak izan beharko ditu.

Exclusiones. Las ayudas previstas en esta convocatoria no se aplicarán a:

- Sociedades públicas y Entidades de Derecho Público.
- Fundaciones, Centros Tecnológicos, Colegios Profesionales y Asociaciones.
- Personas trabajadoras autónomas que hayan estado de alta en el censo de autónomos/as en la misma actividad económica y/o mismo o similar epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas en los doce meses inmediatamente anteriores al inicio de la actividad.
- Sociedades y/o personas autónomas a las que se les haya concedido dicha subvención en años precedentes.

3.3. Plazo de actividades subvencionables:

Estas ayudas se aplicarán a las acciones subvencionables que se realicen desde el 1 de diciembre 2020 hasta el 30 de noviembre 2021.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. Cuantía máxima convocada dentro de los créditos disponibles: 35.000 €.

2. Partida presupuestaria: 21 24191 47000 *Subvenciones Plan de Empleo.* Las ayudas que se concedan serán reconocidas hasta el límite del crédito disponible en la aplicación presupuestaria citada. Para poder acceder a la Línea 2 "Tutelar", será requisito indispensable ser persona beneficiaria de las ayudas reconocidas de la Línea 1 "Emplear". No podrán concederse subvenciones por cuantía superior a la establecida en esta convocatoria. La resolución por la que se conceda la subvención determinará la cuantía total que corresponde a la solicitud presentada.

3. Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:

Las subvenciones se concederán hasta agotar la partida presupuestaria establecida, y las solicitudes se resolverán conforme al orden de llegada y registro de las mismas a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Barañain.

Salbuespenak. Deialdi honetan aurreikusitako laguntzak ez zaizkie hauei aplikatuko:

- Sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko erakundeak.
- Fundazioak, teknologia-zentroak, lanbide-elkargoak eta elkarteak.
- Langile autonomoak, autonomoen erroldan alta emanik egon badira Jarduera Ekonomikoen Zergako epigrafe berean edo antzekoan, jarduera hasi aurreko azken hamabi hilabeteetan.
- Dirulaguntza aurreko urteetan jaso duten sozietateak eta/edo langile autonomoak.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

Dirulaguntza hauek aplikatuko zaizkie dirulaguntza jaso dezaketen ekintzei, 2020ko abenduaren 1etik 2021eko azaroaren 30era bitarte egiten badira.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEN ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 35.000 €.

2. Aurrekontu-partida: 21 24191 47000. Ematen diren dirulaguntzen zenbatekoa aipaturiko aurrekontu-aplikazioan erabilgarri dagoen kredituaren mugara bitartekoa izanen da. "Izan tutoretza" 2. lerroa eskuratu ahal izateko, ezinbesteko baldintza izanen da "Enplega zaituz" 1. lerroan aitortutako laguntzen onuraduna izatea. Ezin izanen da deialdi honetan ezarritakoa baino zenbateko handiagoko dirulaguntzarik eman. Dirulaguntza emateko ebazpenak zehaztuko du aurkeztutako eskaerari dagokion zenbateko osoa.

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:

Dirulaguntzak aurrekontuko kontusaila agortu arte emanen dira, eta eskaerak heldu diren ordenaren arabera, eta Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoen bidez erregistratuko dira.

LINEA 1 "EMPLEATE": El procedimiento de concesión de las subvenciones establecidas en esta convocatoria, que se tramitarán en régimen de evaluación individualizada, se ajustará a lo establecido en estas bases reguladoras. Se concederá una única ayuda para las personas adjudicatarias de la presente convocatoria, concediéndose una subvención por el año de **2.400 euros** (por socio/a o por autónomo/a solicitante). Los periodos subvencionables coincidirán con los trimestres naturales, y el primer periodo, si cumple los requisitos, comenzará en el primer trimestre entero posterior a la fecha de presentación de la solicitud. Ejemplo:

- Inicio de actividad.....15 marzo 2021
- Solicitud Ayuntamiento.....17 marzo 2021
- 1º periodo: (Abril/Mayo/Junio) 2021
- 2º periodo (Julio/Agosto/Septiembre) 2021
- 3º periodo (Octubre/Nov./Diciembre) 2021
- 4º periodo (Enero/Febrero/Marzo) 2022

Se abonará la subvención concedida trimestralmente, a plazo vencido, previa presentación trimestral de la siguiente información para **justificación trimestral** que debe acompañarse de instancia una vez aprobada la solicitud:

- Certificado Tesorería General de la Seguridad Social: Al corriente de obligaciones fiscales.
- Certificado Hacienda Foral de Navarra: Al corriente de las obligaciones fiscales.
- Certificados emitidos por Entidad Financiera: Comprobante de pago de las 3 cuotas de autónomo/a (Trimestral), por los 12 meses subvencionados.
- Justificación de facturación mínima de 2.000 euros trimestrales (IVA excluido).

LINEA 2 "TUTÉLATE": Se concederá una única ayuda de hasta un máximo de **500 euros** por solicitante (sociedad unipersonal) o sociedad de los gastos definidos en el apartado B.1. En todo caso se excluye el IVA recuperable. Se abonará la subvención concedida previa presentación de factura y de su comprobante de pago.

1. LERROA "ENPLEGATU ZAITEZ" Deialdi honetan ezartzen diren dirulaguntzak emateko prozedura oinarri arautzaile hauetan ezarritakoari lotuko zaio, eta bana-banako ebaluazio araubidean tramitatuko dira laguntzak. Deialdi honetako esleipen-hartzaileentzako laguntza bakarra emanen da, urtean **2.400 euro** emanez (eskatzaille autonomo edo sozietate bakoitzeko). Diruz lagundu daitezkeen aldiak bat etorriko dira hiruhileko naturalekin, eta lehenengo aldia, baldintzak betetzen baditu, eskabidea aurkeztu ondorengo lehen hiruhileko osoan hasiko da. Adibidez:

- Jardueraren hasiera... 2021eko martxoaren 15a
- Udalari eskaera..... 2021eko martxoaren 17a
- 1. Aldia: (Apirila/Maiatza/Ekaina) 2021
- 2. Aldia: (Uztaila/Abuztua/Iraila) 2021
- 3. Aldia: (Urria/Azaroa/Abendua) 2021
- 4. Aldia: (Urtarrila/Otsaila/Martxoa) 2022

Dirulaguntza hiru hilekoan behin ordainduko da, epea bukatuta, baina aurretik honako informazio hau aurkeztu beharko da hiru hilean behin **hiruhileko justifikazioa** egiteko; eskabidea ere egin beharko da dirulaguntza onetsi eta gero:

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorra jaulkitako ziurtagiria: Zerga-betebeharrak ordainduak izatea.
- Nafarroako Foru Ogasunak jaulkitako ziurtagiria: Zerga-betebeharrak ordainduak izatea.
- Finantza-entitate batek jaulkitako ziurtagiriak: Autonomoaren 3 kuoten ordainagiria (hiruhilekoa), diruz lagundutako 12 hilabeteenak.
- Hiruhilekoan gutxienez 2.000 euro fakturatu direlako justifikazioa (BEZa kanpo).

2. LERROA "IZAN TUTORETZA":

Laguntza bakarra emango da, gehienez **500 eurokoa** eskatzaille bakoitzeko (persona bakarreko sozietatea) edo sozietate bakoitzeko, B.1 atalean definitutako gastuetarako. Nolanahi ere, ez da kontuan hartzen BEZ berreskuragarria. Emandako diru-laguntza ordainduko da faktura eta ordainagiria aurkeztu ondoren.

D. OBLIGACIONES:

Son obligaciones de la persona beneficiaria de la subvención:

- a) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- b) Las personas beneficiarias de la subvención están obligadas a mantener y justificar la actividad durante un año. En el supuesto que deje de desempeñar la actividad empresarial por la que se le ha concedido la subvención, el sujeto tendrá que informar del fin de la actividad al ayuntamiento mediante instancia en el registro, indicando las causas. Estas se valorarán a efectos de exigencia o no del reintegro de lo recibido. Tampoco podrá volver a solicitar la subvención restante en el caso que la vuelva a desarrollar.
- c) El sometimiento a cualesquiera actuaciones de comprobación que se efectúen por los órganos competentes para ello, en relación con la subvención concedida o recibida.
- d) Informar de toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión.
- e) Presentar la documentación justificativa que aparece en el apartado M.

E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1. Dónde presentar las solicitudes:

Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es), según lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, u otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañáin requerirá al solicitante para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

D. ENTITATE BETEBEHARRAK: ONURADUNEN

Hauek dira dirulaguntzaren onuradunaren betebeharrak:

- a) Dirulaguntza emateko edo baliatzeko betekizunak eta baldintzak betetzen direla justifikatzea, bai eta jarduera egin dela eta helburua bete dela ere.
- b) Dirulaguntzaren onuradunak behartuta daude jarduera urtebetez mantentzera eta justifikatzera. Dirulaguntza eman zaion enpresa-jarduera egiteari uzten badiu, subjektuak udalari jakinarazi beharko dio, Jardueraren amaiera erregistroko eskabide baten bidez, arrazoiak adierazita. Jasotako dirua itzuli behar den ala ez erabakitzeke baloratuko dira. Gainerako dirulaguntza ere ezin izango du berriro eskatu, berriz garatzen badu.
- c) Emandako edo jasotako dirulaguntzari dagokionez, organo eskudunek egiten duten edozein egiaztapen-jarduketaren mende jartzea.
- d) Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzen edozein aldaketaren berri ematea, eta, nolana ere, aldi berean dirulaguntza bateraezinak lortuz gero, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea ekarriko du.
- e) Justifikaziorako dokumentazioa aurkeztea, M letraren atalean jasotakoarekin bat.

E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Eskabideak Barañáingo Udalaren erregistro elektronikoa aurkeztu behar dira (egoitza elektronikoa bidez dago eskuragarri, www.baranain.eus helbidean), Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsona juridikoentzat edo administrazio publikoekin bitarteko elektronikoen bidez harremanak izatera behartuta daudenentzat. Eskabidea aurrez aurre aurkezten bada, paperean edo elektronikoa ez den beste bideren batean, Barañáingo Udalak zuzenketa elektronikoki aurkezteko eskatuko dio eskatzaileari. Horretarako, [zuzenketa egin den eguna hartuko da eskaeraren aurkezpen-datatzat.](#)

2. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Navarra, y como fecha límite antes de las 23:59 horas del 7 de diciembre de 2021. Será causa de denegación de la subvención la presentación de la solicitud fuera de los plazos anteriormente establecidos.

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada por la persona interesada o por persona que acredite su representación por cualquier medio válido en derecho.

4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes:

A la instancia general, disponible en el Registro electrónico, se adjuntarán los diferentes anexos de la presente convocatoria. En cualquier caso, se deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

- a) **Instancia "solicitud de subvención para fomento del autoempleo"** cumplimentada y firmada: NIF, nombre o razón social, cargo, domicilio, localidad, código postal, forma de contacto (teléfono, correo electrónico), cuenta de cotización seguridad social, tipo de actividad y datos persona para posibles aclaraciones.
Si la solicitud es presentada por un representante, este deberá acreditar la representación firmada por el titular y aportar el DNI del titular.
- b) Acta o escritura de constitución de sociedad, si corresponde, donde se acredite el número de socios/as de la misma y su porcentaje de participación o representación.
- c) Certificados de **Tesorería General de la Seguridad Social**:
 - ✓ Alta Régimen Especial de Autónomo/a.
 - ✓ Vida Laboral.
 - ✓ Al corriente de las obligaciones fiscales.
- d) Certificado de **Hacienda Foral Navarra**:
 - ✓ Al corriente de las obligaciones fiscales.
- e) Anexo I. Declaración sobre las exclusiones establecidas en las bases.
- f) Anexo II. Declaración sobre los requisitos de las personas beneficiarias establecidos en las bases.
- g) Anexo III. Solicitud de abono por transferencia.

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Oinarriak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean aurkeztu ahal izango dira eskabideak, eta 2021eko abenduaren 7ko 23:59ak baino lehen. Dirulaguntza ukatzeko arrazoia izango da eskabidea lehen ezarritako epeetatik kanpo aurkeztea.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskabideak egiteko, interesdunak sinatutako eskabidea aurkeztu beharko da, edo, bestela, zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabiliz ordezkari itza egiaztatzen duen pertsona bat.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Eskabideari, Erregistro elektronikoan eskuragai, deialdi honetako eranskin ezberdinak gehituko zaizkio. Nolanahi ere, ondorengo puntuan zehazten diren dokumentuak aurkeztu beharko dira:

- a) **"Autoenplegua sustatzeko dirulaguntza eskabidea" instantzia**, behar bezala beteta eta sinatuta: IFZ, sozietatearen izena edo izena, kargua, helbidea, herria, posta-kodea, harremanetarako modua (telefonoa, posta elektronikoa), Gizarte Segurantzako kotizazio-kontua, jarduera mota eta pertsona datuak, argibide posibleetarako.
Eskaera ordezkari batek aurkezten badu, titularrak sinatutako ordezkari itza egiaztatu beharko du, eta titularraren NANA aurkeztu.
- b) Sozietatea eratzeko akta edo eskritura, hala badagokio, sozietatearen bazkide kopurua eta partaidetza- edo ordezkari itza-ehunekoa egiaztatuz.
- c) **Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra**ren ziurtagiriak:
 - ✓ Autonomoaren Araubide Bereziaren alta.
 - ✓ Lan-bizitza.
 - ✓ Betebehar fiskalak egunean izatea.
- d) **Nafarroako Foru Ogasuna**ren ziurtagiria:
 - ✓ Betebehar fiskalak egunean izatea.
- e) I. eranskina. Oinarrietan ezarritako bazterketei buruzko adierazpena.
- f) II. eranskina. Oinarrietan ezarritako onuradunen betekizunei buruzko adierazpena.
- g) III. eranskina. Transferentzia bidez ordaintzeko eskaera.

Se concederá a las personas solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

El Ayuntamiento de Barañain comprobará de oficio los siguientes datos, y por tanto no es necesario presentarlos por parte de la persona solicitante:

- ✓ Empadronamiento persona solicitante.
- ✓ Alta Impuesto Actividad Económica (IAE).
- ✓ Obligaciones fiscales y que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal
- ✓ En el caso del local comercial se comprobará que dispone de todos los permisos y licencias necesarias para el desarrollo de la actividad. Entendiéndose a todos los efectos que el "inicio de la actividad" no será en ningún caso, anterior al otorgamiento de dichos permisos y licencias.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Se comprobará el cumplimiento de los requisitos del punto B3.2 y que la documentación presentada según el punto E4 es correcta.

G. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los servicios técnicos de TIC-Telecentro, Comercio y Empleo emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha Área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento.

Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad, en el momento en que proceda, a la Comisión de "Servicios Generales, Nuevas Tecnologías, Comercio y Empleo".

Eskatzaileei gehienez 10 eguneko epea emango zaie, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera, aurkeztu ez duten dokumentazioa aurkezteko edo aurkeztutako akatsa zuzentzeko. Hala egin ez badute, behin epe hori igarota, eskaerari uko egin diotela ulertuko da.

Barañaingo Udalak ofizios egiaztatuko ditu datu hauek, eta, beraz, eskatzaileak ez ditu aurkeztu behar:

- ✓ Eskatzailea erroldatuta egotea.
- ✓ Jarduera Ekonomikoaren gaineko Zerga (EJZ).
- ✓ Zerga-betebeharrak eta udal-diruzaintzari ordaindu beharreko diru-kopururik ez dutenak.
- ✓ Merkataritza-lokalaren kasuan, jarduera garatzeko beharrezkoak diren baimen eta lizentzia guztiak dituela egiaztatuko da. Ondorio guztietarako, ulertuko da "jardueraren hasiera" ez dela inola ere izango baimen eta lizentzia horiek eman aurrekoa.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

B3.2 puntuko baldintzak betetzen direla eta E4 puntuaren arabera aurkeztutako dokumentazioa zuzena dela egiaztatuko da.

G. ESKAEREN EBALUAZIO-ORGANOAK:

IKT-Telezentroko, Merkataritzako eta Enpleguko zerbitzu teknikoek F atalean jasotako irizpideen arabera aurkeztutako eskabideen balorazio-txostena egingo dute, eta arlo horretatik dagokion emakida-proposamena bidaliko diote organo eskudunari, onar dezan, Udaleko Kontuhartzaitzak gastua ikuskatu ondoren.

Hori guztia, "Zerbitzu Orokorrak, Teknologia Berriak, Merkataritza eta Enplegua" Batzordeari, hala dagokionean, ondoren ematen zaion informazioari kalterik egin gabe.

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

- 1. Instrucción del procedimiento:** Área TIC-Telecentro, Comercio y Empleo.
- 2. Plazo de resolución y notificación:** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.

La resolución de concesión deberá ser motivada, se hará constar de manera expresa: la entidad solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, la entidad solicitante o solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- Tablón de anuncios de la sede electrónica de la Web municipal.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

J. DETERMINACION DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES:

Gastos subvencionables: Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en esta convocatoria

Gastos excluidos: Queda excluido el Impuesto del Valor Añadido (IVA).

H. PROZEDURA INSTRUITU ETA EBAZTEA. INTRUITU EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

- 1. Prozeduraren instrukzioa:** IKT-Telezentroa, Merkataritza eta Enplegua arloa.
- 2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:** ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da.

Dirulaguntza emateko ebazpena arrazoitua izan beharko da, eta berariaz adierazi beharko da: dirulaguntza zein erakunde eskatzaileri eman zaion eta zenbatekoa, eta, hala badagokio, zein erakunde eskatzaileri ukatu zaion edo diren.

Dirulaguntza emateko ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsizat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

- Udalaren Webeko egoitza elektronikoaren iragarki-taula.
- Dirulaguntzen Datu-base nazionalan (azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

Diruz lagundu daitezkeen gastuak: diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak eta deialdi honetan ezarritako epean egiten direnak izango dira diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Gastu baztertuak: kanpoan geratzen da Balio Erantsiaren Zerga (BEZ).

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Las personas beneficiarias no podrán recibir financiación de otras áreas del Ayuntamiento de Barañáin para la misma actividad. Tampoco podrán tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento respecto al proyecto para el que se solicita financiación.

La percepción de la subvención municipal es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administración, entidad o persona.

La entidad beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la solicitud u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

L. PAGO:

La cuantía concedida se abonará en el momento de la adopción de la correspondiente resolución a través de Junta de Gobierno.

La cuantía concedida de 2.400 euros para la **Línea 1 "Empléate"**, se abonará, salvo en casos excepcionales que determine el órgano competente, en cuatro plazos (4 trimestres). Las personas solicitantes podrán ser requeridas para cuantas aclaraciones sean solicitadas por el Ayuntamiento de Barañáin. Previo al abono de la subvención la persona beneficiaria deberá haber cumplimentado la obligación de presentación de la justificación a que se hace referencia en el apartado M (Justificación).

Si un trimestre no se justifica la facturación mínima exigida o no cumple algún requisito para ser persona beneficiaria, ese trimestre la persona solicitante no percibirá la parte correspondiente al mismo. En ese caso, el Ayuntamiento de Barañáin puede disponer de dicha cantidad no abonada para reinvertirla en la bolsa.

La cuantía de 500 euros para la **Línea 2 "Tutélate"**, se abonará de una sola vez en un pago único, una vez cumplimentada la obligación de presentación de la justificación a que se hace referencia en el apartado M (Justificación).

K. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Entitate onuradunek ezingo dute dirulaguntzarik jaso jarduera berberarengatik Barañaingo Udalaren gainerako arloetatik. Ezta eduki ere sinatuta Barañaingo Udalarekin elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontrataziorik edo beste kontratu edo konpromisorik proiektuarentzat zeinetarako eskatu baita dirulaguntza.

Udalaren dirulaguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

L. ORDAINKETA:

Emandako zenbatekoa Gobernu Batzordearen bidez dagokion ebazpena hartzen den unean ordainduko da.

"Enplegatu zaitetz" 1. lerrorako emandako 2.400 euroko zenbatekoa lau epetan (4 hiruileko) ordainduko da, organo eskudunak zehazten dituen salbuespenezko kasuetan izan ezik. Barañaingo Udalak eskatutako argibide guztiak eskatu ahal izango zaizkie eskatzaileei. Dirulaguntza ordaindu aurretik, onuradunak M atalean (Justifikazioa) aipatzen den justifikazioa aurkezteko betebeharra beteta izan beharko du.

Hiruileko batean ez bada justifikatzen gutxienerako fakturazioa edo eskatzaileak ez badu betetzen onuraduna izateko baldintzaren bat, hiruileko horretan, eskatzaileak ez du horri dagokion zatia jasoko. Kasu horretan, Barañaingo Udalak ordaindu gabeko kopuru hori erabil dezake poltsan berriro inbertitzeko.

500 euroko zenbatekoa, 2. lerrorako (**"Izan tutoretza"**); ordainketa bakarrean emango dena, M atalean (Justifikazioa) aipatzen den justifikazioa aurkezteko betebeharra bete ondoren.

M. JUSTIFICACIÓN:

1. Forma de realizar la justificación: La justificación de la subvención concedida será presentada conforme a la legislación vigente y en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es), acompañada de la siguiente documentación:

- Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social: Al corriente de las obligaciones fiscales.
- Certificado emitido por Hacienda Foral de Navarra: Al corriente de las obligaciones fiscales.
- Certificados emitidos por Entidad Financiera: Comprobante de pago de las 3 cuotas de autónomo/a (Trimestral)
- Para la línea 1: Justificación de facturación mínima de 2.000 euros trimestrales (IVA excluido) por socio/a o por autónomo/a solicitante. Cantidad que, de forma excepcional para el 1º trimestre, tal y como se recoge en el punto B-3.1 de las bases, será como mínimo de 1.500 euros. En caso de estar exento de IVA, o facturar por módulo, la facturación se acreditará mediante la presentación de las facturas simplificadas o cualquier otro medio aceptado en derecho.
- Para la línea 2: Presentación de facturas y sus correspondientes justificantes de pago.

2. Plazo de rendición de la justificación:

Para la **línea 1** serán sesenta días a partir de la finalización del trimestre natural a justificar.

Para la **línea 2**, será de un año a contar desde la fecha del alta en el Régimen Especial de Autónomos/as (RETA).

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes NORMAS dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del centro beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

M. JUSTIFIKAZIOA:

1. Nola bideratu justifikazioa: emandako dirulaguntzaren justifikazioa indarrean dagoen legediaren arabera eta Barañáingo Udalaren erregistro elektronikoa aurkeztuko da (egoitza elektronikoa bidez eskura daiteke, www.baranain.eus helbidean), honako dokumentazio honekin batera:

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiria: zerga-betebeharrak egunean dituela.
- Nafarroako Foru Ogasunak emandako ziurtagiria: zerga-betebeharrak egunean dituela.
- Finantza-erakundeak emandako ziurtagiriak: autonomoaren 3 kuotak ordaindu izanaren egiaztagiria (hiru hilean behin).
1. lerroko: Bazkide edo autonomo eskatzaile bakoitzeko gutxienez 2.000 euroko fakturazioaren justifikazioa (BEZik gabe). Zenbateko hori, salbuespen gisa, 1. hiru hilabeterako, oinarrien B-3.1 puntuan jasotzen den bezala, 1.500 eurokoa izango da gutxienez. BEZetik salbuesita egonez gero, edo moduluka fakturatuz gero, faktura sinplifikatuak edo zuzenbidean onartutako beste edozein bitarteko aurkeztuz egiaztatuko da fakturazioa.
2. lerroko: Fakturak eta dagozkien ordainagiriak aurkeztea.

2. Justifikazioa aurkezteko epea:

1. lerroko hirurogei egun izango dira, justifikatu beharreko hiru hilabete naturala amaitzen denetik aurrera.

2. lerroko urtebetekoa izango da, Autonomoen Araubide Berezian (RETA) alta ematen den egunetik zenbatzen hasita.

Justifikazio-epeak ezin izango dira luzatu kasu eta inguruabar guztietan, eta ez da onartuko handik kanpo iristen den dokumentaziorik.

Udalak beretzat gordetzen du informazio osagarria eskatzeko eskubidea, bai eta dirulaguntza jasotzen duten jarduerak ikuskatzeko eta kontrolatzeko aukera ere. Arau hauetako edozein hausten bada, emandako dirulaguntza baliogabetu egingo da, ikastetxe onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, dirulaguntza ordaintzen den unetik zenbatzen hasita dagozkion legezko berandutze-interesak gehituta, eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidea galduko du.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

- a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.
- h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, eta dagokion berandutze-interesa eskatuko da, dirulaguntza ordaintzen den unetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, baldin eta paragrafo honetan aurreikusitako kasuetan jasotako itzulketa-arrazoietako bat gertatzen bada:

- a) Dirulaguntza lortzea, eskatutako baldintzak faltutuz edo hori eragotzi dutenak ezkutatuz.
- b) Helburua, jarduera edo proiektua osorik edo zati batean ez betetzea, edo dirulaguntza ematea eragin duen jokabidea ez hartzea.
- c) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo nahikoa ez justifikatzea.
- d) Finantza-egiaztapeneko eta -kontroleko jarduketei aurre egitea, aitzakiak jartzea, oztopoak jartzea edo uko egitea, bai eta kontabilitateko, erregistroko edo dokumentuak kontserbatzeko betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsei emandako erabilera egiaztatzea, bai eta diruz lagundutako jardueren helburua, errealitatea eta erregularatasuna betetzea edo helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk aldi berean gertatzea ere, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk emandakoak direla ere, Europar Batasuna edo organismoena.
- e) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta haiek beren gain hartutako konpromisoak ere, baldin eta helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua gauzatzeko edo dirulaguntza emateko oinarrian dagoen jokabidea hartzeko moduari eragiten badiote edo horri buruzkoak badira.
- f) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta horiek dirulaguntza emateko hartutako konpromisoak ere, aurrekoez bestelakoak, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsei emandako enplegua egiaztatzea, diruz lagundutako jardueren helburua, errealitatea eta erregularatasuna betetzea, edo beste edozein administrazio edo erakundetatik datozen helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak biltzen badira. Publikoak edo pribatuak, nazionalak, Europar Batasunekoak edo organismoetakoak.
- g) Jarduera Udal honek diruz laguntzen duen dokumentazioan eta propagandan publizitate-eta hedapen-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea, baldintza hori ezarri den kasuetan.
- h) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean aurreikusitako gainerako kasuetan.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES:

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria. Y la Ley Foral de Igualdad.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Ñ. ARAU-HAUSTE eta ZEHAPENAK:

Arau-hauste eta zehapen gaitan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañáingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O. DIRULAGUNTZETARAKO ARAUBIDE JURIDIKOA:

Deialdi honetan aurreikusten ez denerako, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Barañáingo Udalaren dirulaguntzak emateko ordenantza arautzailean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, hura garatzeko erregelamenduan (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua), Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legean, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legean, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legean, eta, ordezkio moduan, Lege Orokorra Eta Berdintasunerako Foru Legea.

P. ERREKURTSOAK:

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko errekurtsio hauek:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

1. Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañain.

Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate. Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo dpd@baranain.com

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

2. La omisión o falsedad de los datos: que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Datu pertsonalen tratamendua:

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala.

Helburua: Udalak aurreikusitako dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea, dagokion deialdiaren edo laguntzaren oinarrien edo arauen arabera. Emandako dirulaguntzak edo laguntzak emateko ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzea.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udaletxeetara joanez edo dpd@baranain.com helbidera idatziz.

Informazio gehigarria: datuen tratamenduei buruzko informazio gehigarri eta xehatua udalaren webgunearen egoitza elektronikoan dago eskuragarri: www.baranain.eus

2. Datuak falta badira edo faltsuak badira:

eskabidean edo bizikidetzari buruzko adierazpen erantsian agerrarazi badira, edo aurkeztutako agiriak faltsuak badira, datuak deusezak direla adieraziko da, bai eta egileek izan ditzaketan erantzukizunak ere.