

## Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Barañain - Barañaingo Udala

<b>EDUCACION</b>	
<b>Descripción</b>	Servicios ofrecidos a la ciudadanía por el Área de Educación.
<b>Finalidades y usos</b>	Campamentos urbanos, Gestión de salas
<b>Categoría de personas interesadas</b>	Personas solicitantes
<b>Procedimiento de recogida</b>	El propio interesado, o representantes. En el caso de menores de edad padre, madre o tutor.
<b>Soporte utilizado en la recogida</b>	Impresos de recogida Correo electrónico
<b>Salidas de datos</b>	No están previstas
<b>Transmisiones internacionales</b>	No previstas
<b>Unidades responsables</b>	Educación
<b>Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL:</b> En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
<b>Plazos conservación datos:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> <b>RGPD: art. 6-1-e, ejercicio de una misión en interés público.</b> - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.	

<b>CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO IDENTIFICATIVOS</b>
<b>Nombre /Apellidos</b>
<b>DNI/NIF</b>
<b>Dirección</b>
<b>Teléfono</b>
<b>Imágenes</b>
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>
<b>Fecha nacimiento</b>
<b>Datos de familia</b>
<b>Sexo</b>
<b>ACADÉMICOS Y PROFESIONALES</b>
<b>Formación/ títulos</b>
<b>ECONÓMICO FINANCIERO</b>
<b>Datos bancarios</b>