

<b>AVISOS, QUEJAS, SUGERENCIAS Y CITAS</b>	
<b>Descripción</b>	Avisos, quejas y sugerencias de la ciudadanía
<b>Finalidades y usos</b>	Gestión de los avisos, quejas y sugerencias. Gestión de citas con profesionales y/o miembros de la corporación.
<b>Categoría de interesados</b>	Personas vecinas
<b>Procedimiento de recogida</b>	Aportación de información por la propia persona interesada o por representantes.
<b>Soporte utilizado en la recogida</b>	Papel - Impresos de recogida Web Correo electrónico
<b>Salidas de datos</b>	No previstas
<b>Transmisiones internacionales</b>	No previstas
<b>Unidades responsables</b>	Ayuntamiento, Brigada de obras Área implicada
<b>Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL:</b> En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
<b>Plazos conservación datos:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> <b>RGPD: art 6-1-e, tratamiento para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.</li> <li>- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común.</li> <li>- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.</li> <li>- Ley Foral 21/2005, de 29 de diciembre, de evaluación de las políticas públicas y calidad de los servicios públicos</li> </ul>	

<b>CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO</b>
<b>IDENTIFICATIVOS</b>
<b>Nombre /Apellidos</b>
<b>DNI/NIF</b>
<b>Dirección</b>
<b>Teléfono fijo y móvil</b>