



DIRULAGUNTZEN ESKAERA eta
EMATEA ARAUTZEN DUEN DEIALDIA
EUSKARAZ eta EUSKARAREKIN
ESKOLAZ KANPOKO JARDUERAK
EGITEKO – 2019-2020 IKASTURTEA

CONVOCATORIA QUE REGULA LA
SOLICITUD Y CONCESIÓN DE
SUBVENCIONES POR LA REALIZACIÓN
DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
en y con EUSKERA - CURSO 2019-2020

A. ENTITATE DEITZAILEA:

- 1. Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udal Txit Gorena.
- 2. Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzordea.
- 3. Arlo kudeatzailea:** Euskara.
- 4. Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

- 1. Administración convocante:** Excmo. Ayuntamiento de Barañáin.
- 2. Órgano concedente:** Junta de Gobierno Local.
- 3. Área gestora:** Euskera.
- 4. Órgano instructor:** Secretaría.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Barañaingo Udalak 2019/2020 ikasturtean (2019ko irailaren 1etik 2020ko ekainaren 15erako epealdia), Barañaingo Haur, Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan eskolaz kanpoko euskaraz eta euskararekin jarduerak egiteko dirulaguntzen eskaera eta ematea arautzen duen deialdia ezartzen du.

2. Deialdiaren helburua:

Deialdiaren helburuak euskarazko irakaskuntza hobetzera zuzendutako ekimenak babestea – eskolaz kanpoko jardueren bidez- eta esparru akademikotik kanpoko euskararen erabilerarako programen garapena sustatzea dira.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

Deialdi honek hartuko ditu, bakarrik, ikasleak protagonista dituzten eta guraso elkarteek kontratatutako profesionalak, edo ikastetxeetako irakasle boluntarioek, koordinatzen dituzten jarduerak, proposatutako euskarazko jardueren parekorik eskaintzen ez badu Barañaingo Udalak.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. Objeto de la convocatoria:

El Ayuntamiento de Barañáin establece la siguiente convocatoria de subvenciones para la realización de actividades extraescolares *en y con* euskera en los centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria de Barañáin, durante el curso 2019/2020 (período del 1 de septiembre de 2019 al 15 de junio de 2020).

2. Finalidad de la convocatoria:

La convocatoria tiene el doble objetivo de dar soporte a las iniciativas encaminadas a la mejora de la calidad de la enseñanza en euskera, mediante la realización de actividades extraescolares, y fomentar programas de uso en ámbitos no académicos.

3. Condiciones, requisitos y plazos de realización de las actividades subvencionables:

3.1. Condiciones de la convocatoria:

En esta convocatoria se incluirán actividades *en o con* euskera que estén protagonizadas por el alumnado y coordinadas por profesionales contratados por las Apymas o por profesorado voluntario de los centros educativos, siempre que no haya oferta de actividades en euskera igual a la propuesta y organizada o subvencionada por el Ayuntamiento de Barañáin.



3.2. Entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Deialdian parte hartzen ahalko dute Barañaingo Haur, Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetako Guraso Elkaratek, Barañainen helbidea dutenek eta Udalaren interesekoak diren zerbitzuak eman edo jarduerak egiten dituztenek. Eskerak aurkezteko epea bukatzen denean, Guraso Elkaratek segidako baldintzak bete beharko dituzte (eta baldintza horiek mantendu dirulaguntza ematen den ekitaldi ekonomiko guztian):

- Elkarteen estatuetan ezarritakoari jarraiki garatzea jarduerak, hezkuntza esparruan.
- Pertsona juridikoa izatea, legalki eratua eta behar bezala izena emanda egotea Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan eta Barañaingo Elkarteen Udal-erregistroan.
- Betebehar fiskalak eta Gizarte-segurantzakoak egunean edukitzea, eta hori guztia egiaztatzea dagozkion sinestamenduekin (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantzak), edo adierazpen arduratsua aurkeztuta **3. Eranskina** inprimariaren bidez, baldin eta ez badago derrigortuta betebehar horiei dagozkien adierazpen edo dokumentuak egitera. Barañaingo Udalarreriko betebehar fiskalei dagokionez ofizioz egiaztatuko da hori guztia, behar diren zuzemen bidez agerrarazita. Era berean, dirulaguntza ematea proposatu aurretik, ofizioz egiaztatuko da eskatzaileak ez izatea ordaintzeke zenbatekorik Udalaren Diruzaintzan.
- Aurkeztuta edukitzea aurreko urteetan jasotako dirulaguntzei dagozkien ordainagiri guztiak.
- Barañaingo Udalarekin ez edukitzea sinatuta elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontratatziarik edo beste era bateko kontratu edo konpromisorik egitasmoarentzat, zeinetarako eskatu baita finantzazioa. Era berean, dirulaguntzarik ez jasotzea Udalaren beste arloetatik jarduera bererako.
- Jarduerekin zerikusia duten eta adingabeekin ohiko harremana duten langileek Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboak dituzte, eta Udalaren eskura daude, egiazta ditzan.
- Administrazio-zehapen irmorik edo epai irmo kondenatzailerik betetzen ari ez izatea, edo, hala badagokio, sexuaren edo generoaren ziozko bereizkeriatzat jotzen diren lan-jardunbideak

3.2. Requisitos para ser entidad beneficiaria de la ayuda:

Pueden solicitar la subvención con cargo a la presente convocatoria las Apymas de centros educativos públicos y concertados de Educación Infantil, Primaria y Secundaria con domicilio en Barañáin, que presten servicios o realicen actividades de interés municipal, y que a la finalización del plazo de presentación de solicitudes reúnan los siguientes requisitos, que deberán mantener durante el ejercicio económico para el que se concede la subvención:

- Que desarrollen actividades conforme a lo establecido en sus estatutos en el ámbito de la educación.
- Ser persona jurídica, legalmente constituida y estar debidamente inscrita en el registro de asociaciones del Gobierno de Navarra y en el Registro municipal de Asociaciones de Barañáin.
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social), o mediante declaración responsable, según modelo que se adjunta en el **Anexo 3**, en el caso de no estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores. En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancia mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.
- No tener pendiente la justificación de importes de subvenciones recibidas en años anteriores.
- No tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios, u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento de Barañáin, respecto al proyecto para el que se solicita financiación, así como no disponer de subvenciones de otras áreas del Ayuntamiento para la misma actividad.
- Que el personal afecto a las actividades, que tienen contacto habitual con menores, cuentan con sus respectivas certificaciones negativas del Registro Central de delincuentes sexuales y están a disposición del Ayuntamiento para su comprobación.
- No estar cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una



gauzatzeagatik edo onartzeagatik ezarritako zehapenik edo kondena-epairik bete gabe ez egotea.

- Helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolaketa edo estatutuak gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-printzipioen aurkakoak ez izatea.

- Berdintasunerako Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak bete ez izana.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

Diruz lagundutako jarduerak burutzeko epealdia da: 2019ko irailaren 1etik 2020ko ekainaren 15a arte.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENENKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 22.000 €.

2. Aurrekontu-partida: 33 33501 48900
Subvención actividades euskera.

3. Banakako gehiengo zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Gehiengo zenbatekoa ezarri zaio entitate bakoitzari, onartu eta diruz lagunduko zaion zenbatekoaren % 50.

4. Hainbanaketa egiteko aukera:
Proposamenek aurrekontuaren gordailua (C.1. atalean) gaindituko balute, hona hemen nola egingo litzatekeen hainbanaketa:

Deialdian jasotako dirutzak ez badu estaltzen guraso elkarrekin aurkeztutako gastua, segidako irizpidea erabiliko da dirulaguntza emateko: Ikasturte osorako (9 hilabete) antolatzen diren jarduerak, gastuaren % 50eko (gehienez lagundu daitekena) dirulaguntza izanen dute, unean unean garatutako jarduerak baino modu eraginkorragoan laguntzen baitute hizkuntzaren ikaskuntza prozesua eta hizkuntzaren erabilera. Gainontzeko jarduerentzat, unean unekoentzat, deialdian dagoen saldoa banatuko da.

D. ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, entitate onuradunen

sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

- Que los fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos no sean contrarios a los principios de igualdad entre hombres y mujeres.

- No haber incumplido las obligaciones establecidas en la Ley Foral de Igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

3.3. Plazo de las actividades subvencionables:

Las actividades subvencionadas deberán realizarse en el periodo del 1 de septiembre de 2019 al 15 de junio de 2020.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. Cuantía máxima convocada dentro de los créditos disponibles: 22.000 €.

2. Partida presupuestaria: 33 33501 48900
Subvención actividades euskera.

3. Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación: Se establece un límite de cuantía total a cada entidad, que corresponde al 50% del gasto presupuestado aceptado.

4. Posibilidad de proceder al prorrateo: En caso de que las peticiones excedan del presupuesto consignado en la letra C.1. según se detalla a continuación:

En el supuesto de que la cantidad contemplada en la convocatoria no cubra el gasto presentado por las Apymas, se aplicará el siguiente criterio para la concesión de la subvención: las actividades que se desarrollen durante todo el curso escolar (9 meses), tendrán una ayuda económica del 50% del gasto (máximo subvencionable), ya que permiten complementar el proceso de aprendizaje y uso de la lengua de forma más eficaz que las actividades programadas puntualmente. Para el resto de actividades, puntuales, se distribuirá el saldo restante de la convocatoria.

D. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

Son obligaciones de la entidad beneficiaria a los



betebeharrak dira letra honetan ezartzen direnak.

- a) Proiektua, onartu diren baldintzekin gauzatzera behartuta daude entitate onuradunak, eta, diruz lagundutako jardueraren garapenean gerta daitekeen edozein gertakizunen berri ematera ere, hura gertatzen den unean bertan.
- b) Diruz lagundutako jardueraren gaineko publizitatea egin behar du derrigorrez entitate onuradunak, eta Barañaingo Udalaren eta Euskara arloaren logotipoak jarri behar ditu publizitate euskarrietan, eskuragai izango direnak Udalaren euskara zerbitzuan, eta "Laguntzailea/Colabora" testua. Eta, testuak ele bitan jarri behar dira (euskara eta gaztelania).
- c) Justifikaziorako dokumentazioa aurkeztea, M letraren atalean jasotakoarekin bat.
- d) Genero-ikuspegia koherentziaz, integritasunez eta zeharka txertatzea proiektu osoan. Hizkuntza eta irudi inklusibo eta ez-sexistak erabiltzea eskatuko da.

E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoa (eskura Egoitza elektronikoa sartuta, www.baranain.eus helbidean).

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskaerak Barañaingo Udalaren Erregistro elektronikoa aurkeztu behar dira, **2020ko martxoaren 27ko (ostirala) 23:59ak baino lehen.**

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

- 3.1. GURASO ELKARTEetako lehendakariak edo ordezkariak egin behar dituzte eskaerak.
- 3.2. Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoa aurkeztu behar dira eskaerak, (eskuragai www.baranain.eus helbideko egoitza elektronikoa), Administrazio Prozedurari buruzko 39/2015 Legearen 14. artikulua ezarritakoarekin bat, pertsona juridikoentzat edo Administrazio Publikoekin harreman

efectos de esta convocatoria, las indicadas en este apartado.

- a) Las entidades beneficiarias estarán obligadas a la realización del proyecto en los términos aceptados y a comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada, en el momento que aquélla se produzca.
- b) La entidad beneficiaria queda obligada a hacer publicidad de las actividades subvencionadas y a hacer constar en los soportes publicitarios de dichas actividades los logotipos del Ayuntamiento de Barañáin y el Área de euskera, que se solitarán en el Servicio municipal de euskera, con el texto "Laguntzailea/Colabora". Y, los textos se editarán en bilingüe (euskera y castellano).
- c) Presentar la documentación justificativa que figura en el apartado de la letra M.
- d) Integrar la perspectiva de género de manera coherente, integral y transversal en todo el proyecto. Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas.

E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1. Dónde presentar las solicitudes:

En el Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

2. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin **antes de las 23:59 horas del viernes 27 de marzo de 2020.**

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:

- 3.1. Las solicitudes deberán ser realizadas por los/as presidentes/as o representantes de las APYMAS.
- 3.2. Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es), según lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a relacionarse a



elektronikoak erabiltzeko derrigortasuna duten haientzat. Eskatera aurrez aurre bideratzen bada, paperean, edo elektronikoa ez den beste modu batean, Barañaingo udalak zuzentzea eta elektronikoki bideratzea eskatuko die Guraso Elkartei. Ondorio horietarako, eskaeraren aurkezpen data, egindako zuzenketarena izango da.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Eskabideari, Erregistro elektronikoa eskuragai, deialdi honetako eranskin ezberdinak gehituko zaizkio. Nolanahi ere, ondorengo puntuan zehazten diren dokumentuak aurkeztu beharko dira:

- a) Jarduera guztien zerrenda, **1. Eranskina** eredu hartuta.
- b) **3. Eranskina**, beteta.
Foru Ogasunarekiko eta/edo Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duten aitortpenak edo agiriak aurkeztu behar badituzte, dagozkien egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte.

Eskatzaileei 10 eguneko epea emanen zaie, gehienez ere, jakinarazpena jaso eta biharamuntetik aitzina, aurkeztu gabeko agiriak aurkezteko edo egin diren akatsak zuzentzeko. Hala egiten ez bada, epe hori igaro ondoren eskaerari uko egin zaiola ulertuko da.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Aurkeztu diren jardueren gaineko balorazioa, deialdi honetako B.3.1. eta C ataletan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera egingo da.

G. ESKAEREN EBALUAZIORAKO BALORAZIO-ORGANOA:

Behin Udalaren Euskara arloko zerbitzu teknikoek proiektuen balorazioa eginda –eta Udalaren Kontu-hartzaileak fiskalizazioa egin eta gero-, Tokiko Gobernu Batzordeari proposatuko zaio

través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, u otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañain requerirá a las APYMAS para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes:

A la instancia general, disponible en el Registro electrónico, se adjuntarán los diferentes anexos de la presente convocatoria. En cualquier caso, se deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

- a) Relación de todas las actividades, conforme al modelo **Anexo 1**.
- b) **Anexo 3** cumplimentado.
En caso de estar obligados a presentar declaraciones o documentos de hallarse al corriente en sus obligaciones fiscales con Hacienda Foral y/o con la Seguridad Social deberán presentar las correspondientes certificaciones acreditativas.

Se concederá a las personas solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

La valoración de las actividades presentadas se efectuará conforme a los requisitos, formas y prioridades de valoración que se hayan indicado en los apartados B.3.1 y C de esta convocatoria.

G. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Realizada la valoración técnica de los proyectos por los servicios técnicos del Área de Euskera -y previa fiscalización del gasto por Intervención Municipal- se elevará propuesta de



dirulaguntza emateko/ukatzeko akordioa har dezan. Hori guztia, euskara arloari dagokion informazio-batzordean ematen diren argibideak alde batera utzi gabe.

H. PROZEDURA INSTRUITU ETA EBAZTEA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Euskara arloa.

2. Ebatzi eta jakinarazteko epea: Ebazpena ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaera ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

- Udalaren Webeko egoitza elektronikoan.
- Dirulaguntzen Datu-base nazionalan (azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastuak: Deialdi honek hartuko ditu, bakarrik, ikasleak protagonista dituzten eta guraso elkarteek kontratatutako profesionalak, edo ikastetxeetako

concesión/denegación y los términos de la misma a Junta de Gobierno Local. Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite en la Comisión informativa del área de euskera.

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

1. Instrucción del procedimiento: Área de euskera.

2. Plazo de resolución y notificación: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.

La resolución de concesión deberá ser motivada, se hará constar de manera expresa: la entidad solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, la entidad solicitante o solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- La sede electrónica de la Web municipal.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. Determinación de los gastos subvencionables:

Gastos subvencionables: Cualquier actividad extraescolar *en* o *con* euskera que esté protagonizada por el alumnado y coordinadas por profesionales contratados por las Apymas o por



irakasle boluntarioek, koordinatzen duen edozein jarduera, euskaraz edo euskararekin, proposatutako euskarazko jardueren parekorik eskaintzen ez badu Barañaingo Udalak.

Deialditik kanpo utziko direnak: Deialditik kanpo geratuko dira, modu erregularrean ematen diren, hizkuntzei, mekanografiari, informatikari eta abarri buruzko eskolak badira, baita gastronomia ekimena denean jarduera zehatza, baita material inbentariagarriagatikoa gastuak ere, eta alderdi sexistak, arrazistak, indarkeriazkoak eta abar barne hartzen dituztenak.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: 2019ko irailaren 1etik 2020ko ekainaren 15era.

K. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Entitate onuradunek ezingo dute dirulaguntzarik jaso jarduera berberarengatik Barañaingo Udalaren gainerako arloetatik. Ezta eduki ere sinatuta Barañaingo Udalarekin elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontrataziorik edo beste kontratu edo konpromisorik proiektuarentzat zeinetarako eskatu baita dirulaguntza.

Udalaren dirulaguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

L. ORDAINKETA:

Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zuzenaren artekoa. Dirulaguntza bi epeetan ordainduko zaio entitate bakoitzari:

- Dirulaguntzaren % 50, alde zuzenaren ordainketa gisara, dagokion laguntza

profesorado voluntario de los centros educativos, siempre que no haya oferta de actividades en euskera igual a la propuesta y organizada o subvencionada por el Ayuntamiento de Barañáin.

Gastos excluidos: Quedarán excluidas aquellas actividades que supongan el establecimiento de clases regulares tales como idiomas, mecanografía, informática y similares, así como aquellas cuya actividad concreta sea una iniciativa gastronómica, también los gastos por la adquisición de material inventariable, y aquellas que incluyan aspectos sexistas, racistas, de violencia, etc.

2. Plazo de realización de los gastos subvencionables: Desde el 1 de septiembre de 2019 hasta el 15 de junio de 2020.

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Las entidades beneficiarias no podrán recibir financiación de otras áreas del Ayuntamiento de Barañáin para la misma actividad. Tampoco podrán tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento respecto al proyecto para el que se solicita financiación.

La percepción de la subvención municipal es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administración, entidad o persona.

La entidad beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la solicitud u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

L. PAGO:

Sistema mixto de pago fraccionado y pago anticipado. El pago de la subvención a cada entidad se efectuará en dos plazos:

- El 50% de la subvención inicial, como pago anticipado, en el momento de la adopción de la



emateko ebazpena onartzen denean.

- Dirulaguntzaren beste % 50, behin jarduera amaituta eta M letra atalean jasotako justifikazioaren betebeharra beteta.

Aurkeztutako justifikazioaren zenbatekoa onartu den aurrekontua baino txikiagoa bada, behin betiko dirulaguntza proportzionalki murriztuko da.

M. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko "Justifikazio-kontu erraztua" modalitatea erabiliko da.

2. Nola bideratu justifikazioa: Indarreen dagoen legeriari jarraiki aurkeztu behar da emandako dirulaguntzaren justifikazioa, eta **2. Eranskina** eredu erabilia, Barañaingo Udalaren Erregistro elektronikoaren bidez (eskura Egoitza elektronikoan sartuta, www.baranain.eus helbidean):

- Adierazpena zeinetan egiaztatuko baitira D.b. ataleko betekizunak (egindako publizitatearen alea edo kopia).

Justifikazio-kontu erraztua agiri hauek osatuko dute:

- a) Dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko jarduketamemoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita. Hizkuntza eta irudi inklusibo eta ez-sexistak erabiltzea eskatuko da. Egindako publizitatearen justifikazioa ere erantsiko da (**2. Eranskina**).
- b) Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda, sailka, zorduna eta dokumentua zehaztuta, zenbatekoa, igorpen-data eta ordainketa-data barne (**2. Eranskina**).
- c) Hala balegokio, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria zehaztuta (**2. Eranskina**). Zer jarduera jakin diruz lagundu ziren zehaztuko da, argi eta garbi. Beste dirulaguntzarik jaso duten jarduerak ezin izango dute udalaren dirulaguntza

resolución de concesión correspondiente.

- El 50% restante, una vez realizada la actividad y cumplimentada la obligación de presentación de la justificación a que hace referencia en la letra M.

Si la justificación presentada es inferior al presupuesto aceptado, la subvención final se reducirá proporcionalmente.

M. JUSTIFICACIÓN:

1. Modalidad de justificación: La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la modalidad de "Cuenta justificativa simplificada".

2. Forma de realizar la justificación: La justificación de la subvención concedida será presentada conforme a la legislación vigente y según el modelo **Anexo 2**, en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es), acompañada de la siguiente documentación:

- Declaración que acredite el cumplimiento de las obligaciones del punto D.b. (ejemplar o copia de la publicidad realizada).

La **Cuenta justificativa simplificada** contendrá la siguiente documentación:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas. Se adjuntará también la justificación de la publicidad realizada (**Anexo 2**).
- b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago (**Anexo 2**).
- c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (**Anexo 2**). Se especificará claramente qué actividades concretas recibieron subvención. Las actividades que hayan recibido otras subvenciones no podrán



eskatu, salbu eta beren defizita ez bada erabat estali jasotako dirulaguntzarekin.

- d) Hala balegokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko gerakinak badaude, baita haiei dagozkien interesena ere.

Organo emaileak, laginketa-tekniken bidez, egokiak iruditzen zaizkion egiaztagiriak egiaztatuko ditu dirulaguntza egoki aplikatu delako zentzuzko froga gisara; horren karira, hautatutako gastu-egiaztagiriak eskatu ahalko dizkio onuradunari.

Aurreko a), b) eta c) atalak **2. Eranskina** berriazko inprimakian aurkeztu behar dira.

Jarduerarekin dirua irabazten bada, lortutako irabaziaren arabera itzuli beharko da Udalaren dirulaguntza.

3. Justifikazioa aurkezteko epemuga:
2020ko ekainaren 19ko (ostirala) 23:59ak baino lehen, Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoa (eskura Egoitza elektronikoa sartuta, www.baranain.eus helbidean).

Egiaztagiriak aurkezteko epeak luzaezinak izanen dira kasu eta egoera guztietan. Ez dira onartuko epea amaitu eta gero aurkezten diren eskabideak.

Udalak beretzat gordetzen du edozein informazio osagarri eskatzeko eskubidea eta diruz lagundutako jarduerak ikuskatu eta kontrolatzeko aukera. Arau hauen kontra egindako edozein arau-haustek dirulaguntza baliogabetzea ekartzen ahalko du, bai eta ikastetxe onuradunak jasotako diru-kopurua itzultzeko beharra (horri dagozkien berandutze-korrituak barne; dirulaguntza noiz jaso eta hortik aitzina) eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidearen galera ere.

Salbuespen gisa, eta eskaera-orria 2020ko ekainaren 19a baino lehen aurkeztuta, epea luzatu daiteke -Tokiko Gobernu Batzordeak hala ebatzita-, aurreikusitako epeetan arrazoi justifikatuengatik gauzatu ezin izan diren proiektuetarako zein berez iraupen luzeagokoak direnetarako.

optar a la subvención municipal, a no ser que el déficit de las mismas no se haya cubierto en su totalidad por la subvención recibida.

- d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

Los apartados a), b) y c) se presentarán en el impreso específico **Anexo 2**.

Si la acción se convierte en lucrativa, la subvención municipal concedida será devuelta en relación al beneficio obtenido.

3. Plazo de rendición de la justificación: antes de las 23:59 horas del viernes 19 de junio de 2020, en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes NORMAS dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del centro beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

Excepcionalmente y previa presentación de instancia de solicitud antes del 19 de junio de 2020 se extenderá este plazo si así lo resuelve la Junta de Gobierno Local para aquellos proyectos que no se hayan podido ejecutar en los plazos previstos por causas justificadas, así como aquellos otros cuya duración así lo requieren.



N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Eskuratutako kopuruak osorik edo hein batean itzuli beharko dira, dagozkion berandutze-interesekin, dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, itzulketarako arrazoiak gertatzen direnean hemengo atal honetan aurreikusitako kasuetan:

- a) Dirulaguntza lortzen denean horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo hori eragoziko zuketen baldintzak ezkutatu.
- b) Dirulaguntzaren xede den helburua, jarduera edo proiektua burutu gabe uzten denean, osorik nahiz hein batean, edo hartu behar zen jokabidea hartzen ez denean.
- c) Justifikazioa aurkezteko betebeharrak betetzen ez denean, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez denean.
- d) Egiatzapenak eta finantza-kontrolak saihesten direnean edo uko egin edo trabak eta eragozpenak jartzen zaizkienean, eta kontabilitateari, erregistroari eta agirien kontserbazioari buruzko betebeharrak betetzen ez direnean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.
- e) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak betetzen ez dituztenean, baldin eta konpromiso horiek zerikusirik badute dirulaguntzaren xede diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo jokabidea hartzeko erabili behar den moduarekin.
- f) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak, aurrean esandakoez bestelakoak, betetzen ez dituztenean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

- a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los



erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

- g) Dokumentazioan eta propagandan, publizitate eta zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharrak betetzen ez denean, jarduerak Udala honen dirulaguntza jaso duela azalduz, baldintza jakin hori ezarri den kasuetarako.
- h) Dirulaguntzari buruzko araudian aurreikusitako gainerako kasuetan.

Ñ. ARAU-HAUSTE eta ZEHAPENAK:

Arau-hauste eta zehapen gaitan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O. DIRULAGUNTZETARAKO ARAUBIDE JURIDIKOA:

Agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die deialdiak; agiriak biltzen ez duenari dagokionez, ondoko arauari jarraituko die:

- Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko araudiko 16. ordenantza.
- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.
- Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta, haren ordean, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.

P. ERREKURTSOAK:

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko

fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

- g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.
- h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES:

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo establecido en la siguiente normativa:

- Ordenanza nº 16 reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain.
- Ley General de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre), y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Ley Foral de la Administración Local de Navarra.
- Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra.
- Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra, y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del



39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko errekurtsio hauek:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

Datu pertsonalen tratamendua

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala.

Helburua: Udalak aurreikusitako dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea, dagokion deialdiaren edo laguntzaren oinarrien edo arauen arabera.

Emandako dirulaguntzak edo laguntzak emateko ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzea

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal bulegoetara joanez edo dpd@baranain.com helbidera idatziz.

Informazio gehigarria: datuen tratamenduei buruzko informazio gehigarri eta xehatua udalaren webgunearen egoitza elektronikoan dago eskuragarri: www.barañain.eus

. Eskaeran edo bizikidetzari buruzko adierazpen erantsian jasotako **datuak falta badira edo faltsuak badira**, edo aurkeztutako dokumentuak faltsuak badira, deuseztasuna deklaratu da, egileek izan ditzaketan erantzukizunez gain.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

Tratamiento de datos personales

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañain.

Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales o mediante el correo dpd@baranain.com

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

. **La omisión o falsedad de los datos** que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

1. ERANSKINA

JARDUEREN ZERRENDA ZEINTZUENTZAT DIRULAGUNTZA ESKATU ETA ERABILIKO BAITA

KONTUAN EDUKI BEHARREKO INTERESEKO DATUAK

* Kontu-sailka bereizi gastuak, zehatz-mehatz.

* Diru-sarreretan sartu: jasotako dirulaguntzak, ikasleen eta gurasoen ekarpenak, etab.

* Edozein diru-sarrera mota sartu behar da.

ANEXO 1

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA Y A LAS QUE SE DESTINARÁ LA SUBVENCIÓN

DATOS DE INTERES A TENER EN CUENTA

* Desglosar los gastos por partidas de forma detallada.

* Incluir en Ingresos: Subvenciones recibidas, aportaciones del alumnado y madres/padres, etc.

* Se deberá incluir cualquier clase de ingresos.

AURREIKUSITAKO JARDUEREN IZENAK / DENOMINACION DE ACTIVIDADES PREVISTAS	AURREIKUSITAKO JARDUEREI BURUZKO DESKRIPZIO LABURRA / BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS	NOIZKO AURREIKUSI DEN / FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN	JARDUERAREN AZALPENA / CONCEPTO DE CADA ACTIVIDAD	AURREIKUSITAKOAK / PREVISTOS		
				GASTUAK / GASTOS	DIRU-SARRERAK / INGRESOS	
				GUZTIRA / TOTAL	0,00 €	0,00 €

2. ERANSKINA

EUSKARAZ eta EUSKARAREKIN
eskolaz kanpoko jarduerak egiteko
deialdia 2020.
2019/2020 ikasturtea

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN
JUSTIFIKAZIOA

ANEXO 2

Convocatoria de subvenciones
por la realización de actividades
extraescolares EN y CON euskera
2020.
Curso 2019/2020

JUSTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES
SUBVENCIONADAS

GURASO ELKARTEA / APYMA

IFZ / NIF

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN IZENA / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN DESKRIPZIOA / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

BALORATU NOLA GARATU DEN JARDUERA / VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

DATAK, ORDUAK ETA NON EGIN DIREN / FECHAS, HORARIOS Y LUGAR DE REALIZACIÓN

PARTE-HARTZAILE KOPURUA / Nº DE PARTICIPANTES

EGINDAKO PUBLIZITATEA / PUBLICIDAD REALIZADA

Jardueraren publizitatea egin da? / ¿Se ha realizado publicidad de la actividad?

EGINDAKO JARDUERAREN GASTUEN ETA INBERTSIOEN ZERRENDA SAILKATUA (*)**RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS E INVERSIONES DE LA ACTIVIDAD REALIZADA (*)**

HORNITZAILEA / PROVEEDOR	HORNITZAILEAREN IFK / CIF PROVEEDOR	AGIRI ZK. / Nº DOCUMENTO	AGIRI DATA / FECHA DOCUMENTO	ORDAINKETA DATA / FECHA PAGO	KONTZEPTUAK / CONCEPTOS	GASTUAK / GASTOS	DIRU-SARRERAK / INGRESOS	
BEHAR ADINA ERANSKIN SARTU / INCLUIR TANTOS ANEXOS COMO SEAN NECESARIOS						GUZTIRA / TOTAL	0,00 €	0,00 €

(*) Organo emaileak, laginketa-tekniken bidez, egokiak iruditzen zaizkion egiaztagiriak egiaztatuko ditu dirulaguntza egoki aplikatu delako zentuzko froga gisara; horren karira, zehaztutako gastu-egiaztagiriak eskatu ahaliko dizkio onuradunari.

(*) El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo de justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gastos que se indiquen.

3. ERANSKINA

ANEXO 3

ADIERAZPEN ARDURATSUA

Ernel: Letra larriz bete.

DECLARACION RESPONSABLE

Atención: Rellenar con letra mayúscula.

Jauna / Andrea:

Don/Doña:

NAN zenbakia / DNI núm.:

ondoko GURASO ELKARTEaren ordezkari gisa

actuando en representación de la APYMA

IFZ zenbakia / con NIF núm.:

ADIERAZTEN DUT:

1.- Ordezkatzen dudan entitatea ez dagoela behartuta Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharreko dagozkien aitoren edo agiriak aurkeztera.

2.- Ordezkatzen dudan entitateak Nafarroako Gobernuko Elkartearen Erregistroan izena emanda duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.

3.- Ordezkatzen dudan entitateak Barañaingo Udaleko Elkartearen Erregistroan izena emanda duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.

4.- Jarduera egiten duten eta adingabeekin ohiko harremana duten pertsonak betetzen dituztela Adingabearen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan eta Boluntariotzari buruzko 45/2015 Legearen 8.4 artikuluan aurreikusitako baldintzak, eta konpromisoa hartzen dudala artikuluan horretan eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten ziurtagiriak eskatu eta gordetzeko, jarduera egiten den bitartean, bai eta Udalak egiazta ditzan eskatuz gero aurkezteko ere. "

5.- Helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak ez direla gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-printzipioen aurkakoak.

6.- Betetzen dituztela Berdintasunerako Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak.

7.- Ordezkatzen duen erakundea ez dela administrazio-zehapen irmorik betetzen ari, ezta epai irmo kondenatzailek ere, edo, hala badagokio, ez dagoela sexuaren edo generoaren ziozko bereizkeriatzat jotzen diren lan-jardunbideak gauzatzeko edo onartzeagatik ezarritako zehapenik edo kondena-epairik bete gabe.

Eta horrela jasota gera dadin Barañaingo Udalean, euskaraz eta euskararekin eskolaz kanpoko jarduerak egiteko 2019/2020 ikasturtean, Barañaingo ikastetxeetako Guraso Elkartearen diru-laguntzetarako eskaeraren ondorioetarako, sinatzen dut agiri hau.

Barañain, 2020ko _____ren ____ (a).

DECLARA:

1.- Que la entidad que representa no está obligada a presentar declaraciones o documentos referidos a cumplimiento de obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

2.- Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones de Gobierno de Navarra, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada para dicho registro.

3.- Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Barañain, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada para dicho registro.

4.- Que las personas que desarrollan la actividad y que tienen contacto habitual con menores cumplen los requisitos previstos en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor y artículo 8.4 de la Ley 45/2015, del Voluntariado y que me comprometo a recabar y conservar los certificados que acreditan el cumplimiento de los requisitos exigidos por el citado artículo, durante todo el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del Ayuntamiento para su comprobación."

5.- Que los fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos no son contrarios a los principios de igualdad entre hombres y mujeres.

6.- Que cumplen las obligaciones establecidas en la Ley Foral de Igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

7.- Que la entidad que representa no está cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Barañain, a los efectos de la solicitud de subvenciones para actividades extraescolares EN y CON euskera de las Apymas de los centros educativos de Barañain para el curso 2019/2020.

Barañain, ____ de _____ de 2020.

(Sinadura / Firma)