



CONVOCATORIA QUE REGULA LAS SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA CABALGATA DE REYES -AÑO 2020-

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

- 1. Administración convocante:**
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARAÑAIN.
- 2. Órgano concedente:** Junta de Gobierno Local.
- 3. Área gestora:** Cultura.
- 4. Órgano instructor:** Secretaría.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. Objeto de la convocatoria:

El Ayuntamiento de Barañain establece la siguiente convocatoria de subvenciones para la organización de la Cabalgata de Reyes del año 2020 en el municipio de Barañain.

2. Finalidad de la convocatoria:

La presente convocatoria tiene como objetivos:

-Facilitar el acceso a la cultura y a la participación ciudadana del vecindario de Barañain.

-Apoyar proyectos que se interesen por la conservación y la organización de las celebraciones tradicionales navideñas como la Cabalgata de Reyes.

-Favorecer la participación de colectivos populares de Barañain en la organización de actividades culturales.

3. Condiciones, requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables:

3.1. Condiciones de la convocatoria:

Todos los gastos de la organización de la Cabalgata 2020 deberán ser sufragados a través de esta convocatoria y su partida correspondiente.

ERREGE KABALGATA ANTOLATZEKO DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEKO DEIALDIA – 2020. URTEA –

A. ENTITATE DEITZAILEA:

- 1. Administrazio deitzailea:** BARAÑAINGO UDAL TXIT GORENA.
- 2. Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzarra.
- 3. Alor kudeatzailea:** Kultura.
- 4. Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

B. DEIALDIAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Barañaingo Udalak 2020an Barañain udalerrian Errege Kabalgata antolatzekeo diru-laguntzen honako deialdi hau ezarri du.

2. Deialdiaren helburua:

Honako hauek dira deialdiaren helburuak:

-Barañaingo bizilagunei kultura hurbiltzea eta hiritarren parte-hartzea bultzatzea.

-Erregeen Kabalgata eta horren moduko Eguberrietako ospakizun tradizionalak zaintzeko eta antolatzekeo interesa duten proiektuei laguntzea.

-Barañaingo herri elkarteek kultura jarduerak antolatzen parte har dezaten bultzatzea.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epea:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

2020ko Errege Kabalgataren antolaketari dagozkion gastu guztiak deialdi honen eta dagozkion kontu-sailaren bitartez ordainduko dira.



3.2. Requisitos para ser entidad beneficiaria de la ayuda:

Pueden solicitar la subvención con cargo a la presente convocatoria: las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, domiciliadas en Barañáin, que presten servicios o realicen actividades de interés municipal, y que a la finalización del plazo de presentación de solicitudes reúnan los siguientes requisitos, que deberán mantener durante los ejercicios económicos para los que se concede la subvención:

- Que desarrollen actividades conforme a lo establecido en sus estatutos en el ámbito sociocultural.
- Ser persona jurídica, legalmente constituida y estar debidamente inscritas en el registro de asociaciones del Gobierno de Navarra y en el registro municipal de Asociaciones de Barañáin.
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social). En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancias mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal. El cumplimiento de las obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación de las certificaciones correspondientes, no obstante cuando no estén obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable, según modelo **Anexo II**.
- No tener pendiente la justificación de importes de subvenciones recibidas en años anteriores.
- No tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios, u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento de Barañáin, respecto al proyecto para el que se solicita financiación, así como no disponer de subvenciones de otras áreas del Ayuntamiento para la misma actividad.

3.2. Laguntzaren pertsona edo entitate onuraduna izateko baldintzak:

Deialdi honen kargura eska dezakete diru-laguntza: Barañainen helbidea izanik udalaren intereseko zerbitzuak eman edo jarduerak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko entitate eta elkarteek, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean honako baldintza hauek betetzen badituzte (baldintza horiek mantendu egin beharko dituzte diru-laguntzaren xede diren ekitaldi ekonomikoetan zehar):

- Haien estatutuetan ezarritakoaren arabera, jarduerak alor soziokulturalean gauzatzea.
- Legez eraturako pertsona juridikoa izatea eta Nafarroako Gobernuko Elkartearen Erregistroan eta Barañaingo Elkartearen Udal Erregistroan behar bezala inskribatuta egotea.
- Egunean izatea zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak. Hori frogatuko duten ziurtagiriak (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantzaren aurkeztu beharko dira. Barañaingo Udalarekiko zerga-betebeharrei dagokienez, ofizioz egiaztatuko da bete direla, eta dagokion eginbidean jasoko da hala dela. Era berean, diru-laguntza emateko proposamena egin aurretik, ofizioz egiaztatuko da ez dagoela Udal Diruzaintzari ordaindu beharreko zenbatekorik. Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin bete beharrekoak dagozkion ziurtagiriak aurkeztuta egiaztatuko dira. Aipatu obligazioei dagozkien aitortzen edo dokumentuak aurkezteko derrigortasunik ez badago, **II. Eranskin**eko erantzukizun adierazpena betetzeak egiaztatuko du betebeharrak egunean direla.
- Ez izatea justifikatu gabe aurreko urteetan jasotako diru-laguntzen zenbatekorik.
- Ez izatea sinaturik Barañaingo Udalarekin lankidetzaren hitzarmenik, zerbitzu-kontratuzko edo beste era bateko kontratu edo konpromisorik diru-laguntza eskatzen den proiekturako, eta ez jasotzea diru-laguntzarik udaleko beste arloren batetik jarduera bera egiteko.



3.3. Plazo de realización de las actividades subvencionables:

Todas las actividades subvencionables se realizarán los días 5 y 6 de enero del año 2020.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. Cuantía total máxima convocada dentro de los créditos disponibles: 24.900,00€.

2. Partida presupuestaria: 51 33801 48900 "Subvenciones Cabalgata y Olentzero".

3. Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:

La cantidad que se subvencione será un porcentaje del presupuesto aceptado, y no excederá de 24.900 euros.

No obstante, vista la naturaleza de la actividad, la trayectoria y la solidez de la entidad solicitante y la repercusión que la actividad propuesta pueda tener en el ámbito del municipio de Barañain, si el órgano competente lo estima oportuno el importe de la subvención podría alcanzar el 100% del presupuesto.

En caso de que se presente más de una entidad se concederá la subvención a la que más puntos obtenga, según los criterios del **apartado F**.

Asimismo, en el caso de que resulte un sobrante en esta convocatoria de subvenciones, éste podrá ser utilizado para incrementar la dotación de otra de las subvenciones que realiza el área de Cultura.

Concedida la ayuda, se dará por aceptada si no hay renuncia expresa de la misma en el plazo de 10 días desde su notificación al interesado. Los solicitantes podrán ser requeridos ante la Comisión para cuantas aclaraciones sean solicitadas por la misma.

4. Posibilidad de proceder al prorrateo:

No procede.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

Diru-laguntza jasoko duen jarduera oro 2020ko urtarrilaren 5ean eta 6an egin behar da.

C. DIRU-LAGUNTZAREN AURREKONTU-KREDITUAK, GEHIENEO ZENBATEKO OSOA eta BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren gehieneko zenbateko osoa kreditu erabilgarrien barruan: 24.900 €.

2. Aurrekontu-partida: 51 33801 48900 "Kabalgata eta Olentzerorako diru-laguntzak".

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta laguntza zehazteko irizpideak:

Emandako diru-laguntza aurkezturiko aurrekontuaren portzentaje bat izanen da, 24.900 euro gainditzen ez dituen, beti ere.

Hala ere, kontuan hartu eta gero jardueraren izaera, entitate eskatzailearen ibilbidea eta sendotasuna eta proposaturiko jarduerak Barañaingo esparruan izan dezakeen eragina, eta organo eskudunak egoki baderitzo, aurrekontuaren % 100eraino iritsi liteke diru-laguntza.

Eskabidea entitate batek baino gehiagok aurkezten badu, puntu gehien lortu dituenak eskuratuko du diru-laguntza, **F puntuak** zehaztutakoaren arabera, beti ere.

Era berean, soberakin bat geldituko balitz diru-laguntzen deialdi honetan, Kultura arloak egiten duen beste diru-laguntzaren baten hornidura handitzeko erabiltzen ahalko da.

Diru-laguntza eman eta gero, onartutzat joko da interesatuak horren berri hartu eta 10 eguneko epean argi uko egiten ez badio. Eskatzaileak Batzordearen aurrera ager daitezzen eskatzen ahalko da, Batzordeak eskatutako edozein argibide eman dezaten.

4. Hainbanaketa egiteko aukera:

Ez dagokio.



D. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

- a) La entidad beneficiaria estará obligada a efectuar los actos propios del evento de acuerdo con el programa y actividad presentada, así como con las indicaciones que para un mejor desarrollo se puedan dar desde el propio Ayuntamiento, siendo en todo caso responsable de cualquier incumplimiento que sucediera.
- b) El evento solo podrá suspenderse por causas de fuerza mayor y previa autorización del Ayuntamiento.
- c) La entidad beneficiaria deberá comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada, en el momento que aquella se produzca.
- d) La entidad beneficiaria queda obligada a hacer publicidad de las actividades subvencionadas y a hacer constar en los soportes publicitarios los logotipos del Ayuntamiento de Barañain y de la Casa de Cultura, que se solicitaran en la casa de Cultura, con el texto "Colabora/Laguntzailea". Y los textos se editarán en bilingüe (castellano y euskera).
- e) Presentar la documentación justificativa que aparece en el apartado M.

E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1. Dónde presentar las solicitudes:

Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañain (disponible a través de la sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

2. Plazo de presentación de las solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañain en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Navarra.

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

- a) Entitate onuradunak nahitaez egin beharko ditu jardueraren berezko ekitaldiak, Udalarengandik jaso dituen jarraibideen arabera eta aurkeztutako egitarauari jarraiki; halaber, gertatu daitekeen edozein ez betetzearen arduradun izanen da.
- b) Jarduera bertan behera geratzeko, ezinbesteko arrazoiak gertatu eta Udalak alde aurretik baimena eman behar du.
- c) Entitate onuradunak nahitaez eman beharko du diru-laguntza jaso duen jarduera egin bitartean izandako edozein gertakariren berri, hauek gertatu bezain laster.
- d) Jardueraren zabalkuntza egitea derrigorrezkoa izanen da, eta bertan aipatu beharko da Barañaingo Udaleko Kultura arloaren laguntza jaso duela. Udalaren eta Kultura Etxearen logotipoak jarri beharko dira (Kultura Etxean eskatu behar dira) "Colabora/Laguntzailea" testuarekin batera. Publizitate-testuak elebitan (gaztelaniaz eta euskaraz) kaleratu beharko dira.
- e) M atalean ageri den dokumentazio justifikatzailea aurkeztea.

E. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Non aurkeztu eskabideak:

Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoa (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan: www.baranain.eus).

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoa aurkeztu behar dira oinarriak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita 15 laneguneko epean.



3. Forma de presentación de las solicitudes y de la documentación:

Las solicitudes deberán ser realizadas por las personas jurídicas o entidades que cumplan los requisitos recogidos en la letra B, apartado 3.2, o por medio de su representante legal, en ambos casos de forma telemática, a través de una solicitud electrónica, según lo dispuesto en el artículo 14, de la ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas.

Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, u otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañain requerirá a las asociaciones para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes:

A la instancia general disponible en el Registro Electrónico se adjuntarán los diferentes anexos de la presente convocatoria.

En cualquier caso, se deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

-Instancia individualizada según modelo Anexo I, firmada por presidente/a de la entidad o quien tenga conferida la delegación.

-Declaración explícita de las ayudas o subvenciones con que cuente el proyecto, o en su defecto, declaración de no estar disfrutando de ninguna ayuda al respecto. Se hará constar igualmente el supuesto de que existan solicitudes de ayuda que no se hayan resuelto todavía en la fecha de presentación de ésta (según punto 2.2. del Anexo I)

-Certificados de estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskabideak B letrako 3.2 atalean jasotako baldintzak betetzen dituzten pertsonak edo entitateek edo horien legeordezkariak egin behar dituzte, modu telematikoa, kasu batean zein bestean, eskabide elektronikoa baten bitartez, Prozedura Administrazioaren 39/2015 Legeko 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsona juridikoek edo Administrazio Publikoekin bitarteko elektronikoen bitartez harremanak izatera behartuta daudenek.

Eskabidea zuzenean aurkezten bada, paperezko formatuan edo elektronikoa ez den beste modu batean, Barañaingo Udalak aurkezpen elektronikoen bitartez zuzentzeko eskatuko die elkartei. Ondorio horietarako, zuzenketaren data hartuko da eskabidearen aurkezpen-datatzat.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Erregistro elektronikoa eskuragarri dagoen eskabide orokorrari deialdi honetako eranskinak gehituko zaizkio.

Dena den, ondoren aipatuko diren agiriak aurkeztu beharko dira:

-Banakako eskabidea, I. Eranskinetako ereduaren arabera, entitateko lehendakariak edo eskuordetza duenak sinatuta.

-Proiektuak dituen laguntza edo diru-laguntzen aitortza esplizitua edo inolako laguntzarik jaso ez izanaren aitortza. Halaber, baldin badaude, eskabidea aurkeztutako datan oraindik ebatzi gabeko laguntza-eskabideak daudela adieraziko da (I. Eranskinetako 2.2 puntuaren arabera).

-Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantzak) beteta dituztela frogatzen duten



Social (Hacienda Foral y Seguridad Social), o declaración responsable según modelo que se adjunta en el Anexo II, en el caso de no estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores.

Se concederá a las personas solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

La valoración técnica de los proyectos, actividades y programas presentados se efectuará teniendo en cuenta los siguientes apartados:

- a) Calidad, número y originalidad de las acciones y elementos físicos propuestos (70 puntos). Se otorgarán cinco puntos por cada actividad propuesta así como por cada elemento físico (carrozas u otros elementos similares) propuesto hasta un máximo de 70 puntos.
- b) Experiencia y capacidad organizativa de la asociación o entidad en acciones similares (30 puntos). Se darán tres puntos por cada año de experiencia en la organización de acciones similares hasta un máximo de 30 puntos.

G. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los servicios técnicos del área de Cultura emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad, en el momento en que procesa, a la Comisión informativa de Cultura.

ziurtagiriak edo, arestian aipatutako obligazioei dagozkien aitopenak edo dokumentuak aurkeztera derrigortuta ez badaude, II. Eranskinean erantsitako erantzukizunpeko adierazpen bat.

Pertsona edo entitate eskatzaileei 10 eguneko epea emanen zaie gehienez, jakinarazi eta biharamunetik aitzina, falta diren agiriak aurkezteko edo egindako akatsak zuzentzeko. Halakorik egin ez badute, eta epea iraganik, ulertuko da uko egin diotela eskaerari.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Aurkeztutako proiektu, jarduera eta programen balorazio teknikoak honako atal hauek kontuan hartuz egingo da:

- a) Proposaturiko jardueren eta elementu fisikoen kalitatea, kopurua eta originaltasuna (70 puntu). Jarduera bakoitzeko bost puntu emanen dira, baita elementu fisiko bakoitzeko ere (karrozak edo antzeko elementuak); eta, gehienez, 70 puntu emanen dira.
- b) Elkarreak edo erakundeak antzeko ekitaldiak antolatzen duen esperientzia eta gaitasuna (30 puntu). Antzeko jarduerak antolatzen duen urtebeteko esperientzia bakoitzeko hiru puntu emanen dira; eta, gehienez, 30 puntu.

G. ESKABIDEAK EBALUATZEKO BALORAZIO-ORGANOAK:

Kultura Arloko zerbitzu teknikoek jaulkiko dute aurkeztutako eskaeren gaineko balorazio-txosten bat F ataleko irizpideekin bat, eta arlo horrek diru-laguntza emateko proposamena egingen dio dagokion organoari, hark onets dezan, udaleko Kontu-hartzaitzak gastua ikuskatu ondoren. Hori guztia, xede horrekin eta une egokian Kultura Arloko informazio-batzordeari geroago eman dakioken informazioaren kalterik gabe.



H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

1. Instrucción del procedimiento: Área de Cultura.

2. Plazo de resolución y notificación:

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.

La resolución de concesión deberá ser motivada, se hará constar de manera expresa: la entidad solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, la entidad solicitante o solicitantes cuyas peticiones hayan sido desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

-El tablón de anuncios del Ayuntamiento de Barañain.

-La sede electrónica de la web municipal.

-Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

H. PROZEDURA TRAMITATU ETA EBAZTEA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Kultura Arloa.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:

Ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Diru-laguntza emateko ebazpenak arrazoitua izan behar du, eta berariaz aditzera emanen da: diru-laguntza jaso duen/duten entitate eskatzailea/k, zenbatekoa eta, bere kasuan, eskaera atzera bota dioten/dieten entitate eskatzailea/k.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta entitate eskatzaileari jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

I. EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN PUBLIZITATEA:

Diru-laguntza emandako ebazpena bitarteko hauen bidez jakinaraziko da:

- Barañaingo Udaleko iragarki-taulan.

-Udaleko webgunearen egoitza elektronikoan.

-Diru-laguntzen Datu Base Nazionalen (Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).



J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. Determinación de los gastos subvencionables:

En esta convocatoria se incluirán todos los gastos de la organización y realización de la Cabalgata 2020.

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Las entidades beneficiarias no podrán recibir financiación de otras áreas y programas del Ayuntamiento para las mismas actividades. Tampoco recibirán financiación propuestas que tengan relación o sean de similares características a otras ofertadas por los diferentes servicios municipales.

La percepción de la subvención municipal es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración, entidad o persona.

L. PAGO:

La cuantía concedida se abonará, salvo en casos excepcionales que determine el órgano competente, en dos plazos:

-El 80% de la subvención inicial, como pago anticipado, en el momento de la adopción de la resolución de concesión correspondiente.

-El 20 % restante una vez realizada la actividad y cumplimentada la obligación a que se hace referencia en la letra M.

Si la justificación presentada es inferior al presupuesto aceptado, la subvención final se reducirá proporcionalmente.

J. DIRU-LAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Deialdi honek barne hartuko ditu 2020ko Kabalgata antolatu eta burutzeko gastu guztiak.

K. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Entitate onuradunek ezingo dute Barañaingo Udalaren beste arlo edo programa batzuen finantzaketarik jaso jarduera beretarako. Udal-zerbitzuek eskainitakoekin zerikusia duten edo antzeko ezaugarriak dituzten proposamenek ere ez dute finantzaketarik jasoko.

Udalaren diru-laguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

L. ORDAINKETA:

Emandako zenbatekoa, eskumena duen organoak zehaztutako salbuespenetan izan ezik, bi epetan ordainduko da:

-Hasierako diru-laguntzaren % 80, ordainketa aurreratu gisa, diru-laguntza emateko ebazpena gauzatzen den unean.

-Gainerako % 20a jarduera egin eta M letran aipatzen den justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen denean.

Aurkeztutako justifikazioa onartutako aurrekontua baino txikiagoa bada, diru-laguntza proportzionalki murriztuko da.



M. JUSTIFICACIÓN:

1. Modalidad de justificación: la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la modalidad de "Cuenta justificativa simplificada".

2. Forma de realización de la justificación:

La justificación de la subvención concedida será presentada conforme a la legislación vigente y según el modelo que se contiene en el anexo III-a y Anexo III-b, en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es), acompañada de la siguiente documentación:

-Declaración que acredite el cumplimiento de las obligaciones del punto D.d.

Aparte de la oportuna justificación documental (ejemplar o copia de la publicidad realizada), esta declaración se cumplimentará en el propio impreso Anexo III-a de justificación.

-Cuenta justificativa simplificada, que contendrá la siguiente información:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha del pago. Sólo tendrán validez aquellas facturas presentadas de acuerdo con la legislación vigente
- c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad

M. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: ezarritako baldintzak bete eta diru-laguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da: "Justifikazioko kontu erraztua".

2. Justifikazioa aurkezteko modua:

Emandako diru-laguntzaren justifikazioa indarreko legeriaren, eta III-a eta III-b Eranskinaren arabera aurkeztuko da, Udalaren erregistro elektronikoa (Egoitza elektronikoa bitartez eskuragarri honako helbide honetan: www.barañain.eus), honako agiri hauekin batera:

-D.d. puntuko betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duen aitorpena.

Agiri bidezko justifikazioaz gain (egindako publizitatearen alea edo kopia), aitorpena justifikazioko III-a Eranskinean beteko da.

-Justifikazio-kontu sinplifikatua, ondoko informazioa izango duena:

- a) Diru-laguntzaren emakidan ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzen duen jarduketa-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak zehaztuta.
- b) Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioarekin, zenbatekoarekin, jaulkipen-datarekin eta ordainketa-datarekin. Indarreko legeriaren arabera aurkeztutako fakturek soilik izango dute baliozkotasuna.
- c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntza



subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Se especificará claramente qué actividades concretas recibieron subvención. Las actividades que hayan recibido otras subvenciones no podrán optar a la subvención municipal, a no ser que el déficit de las mismas no se haya cubierto en su totalidad por la subvención recibida.

- d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

El apartado a) se presentará en el impreso específico Anexo III-a. Los apartados b) y c) anteriores se presentarán en el impreso específico Anexo III-b.

Si la acción se convierte en lucrativa, la subvención municipal concedida será devuelta en relación al beneficio obtenido.

Las y entidades beneficiarias de la subvención deberán, con anterioridad al cobro de la misma, hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañain.

3. Plazo de la justificación:

Antes de las 14:00 horas **del 14 de febrero de 2020**, en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria zehaztuta. Zer jarduera jakin diruz lagundu ziren zehaztuko da, argi eta garbi. Beste diru-laguntzarik jaso duten jarduerak ezin izango dute udalaren diru-laguntza eskatu, salbu eta beren defizita ez bada erabat estali jasotako diru-laguntzarekin.

- d) Hala balegokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko gerakinak badaude, baita haiei dagozkien interesena ere.

Organo emaileak, laginketa-tekniken bidez, egokiak iruditzen zaizkion egiaztagiriak egiaztatuko ditu diru-laguntza egoki aplikatu delako zentzuzko froga gisara; horren karira, hautatutako gastu-egiaztagiriak eskatu ahalko dizkio onuradunari.

a)Atala III-a Eranskin espezifikoa aurkeztuko da. Aurreko b) eta c) atalak III-b Eranskin espezifikoa aurkeztuko dira.

Ekintza irabazizkoa bihurtzen bada, emandako diru-laguntza lortutako irabaziaren proportzioan itzuliko da.

Diru-laguntzaren entitate onuradunek eguneratuta izan behar dituzte zerga-betebeharrak Barañaingo Udalarekin hura kobratu baino lehen.

3. Justifikazioaren epea:

2020ko otsailaren 14ko 14:00ak baino lehen, udalaren erregistro elektronikoan (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan www.baranain.eus).

Justifikazioaren epeak luzaezinak izango dira kasu eta inguruabar guztietan, eta ez da onartuko epez kanpo iristen den beste dokumentaziorik.



El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes normas dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del ente beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concorra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

- a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
- a) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos

Udalak eskubidea du edozein informazio osagarri eskatzeko, eta baita diru-laguntzaren xede diren jarduerak ikuskatzeko eta kontrolatzeko aukera ere. Arau hauen edozein arau-haustek ondorio hauek izango ditu: emandako diru-laguntza baliogabetzea; onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharra, diru-laguntza ordaindutako unetik legezko atzerapen-interesak gehituta; eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidea galtzea.

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Eskuratutako kopuruak osorik edo hein batean itzuli beharko dira, dagozkion berandutze-interesekin, diru-laguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, itzulketarako arrazoiak gertatzen direnean hemengo atal honetan aurreikusitako kasuetan:

- a) Diru-laguntza lortzen denean horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo hori eragotziko zuketzen baldintzak ezkutatuz.
- b) Diru-laguntzaren xede den helburua, jarduera edo proiektua burutu gabe uzten denean, osorik nahiz hein batean, edo hartu behar zen jokabidea hartzen ez denean.
- c) Justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen ez denean, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez denean.
- d) Egiatzapenak eta finantza-kontrolak saihesten direnean edo uko egin edo trabak eta eragozpenak jartzen zaizkienean, eta kontabilitateari, erregistroari eta agiriaren kontserbazioari buruzko betebeharrak betetzen ez direnean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, diru-laguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar



para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del

adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

e) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek diru-laguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak betetzen ez dituztenean, baldin eta konpromiso horiek zerikusirik badute diru-laguntzaren xede diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo jokabidea hartzeko erabili behar den moduarekin.

f) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek diru-laguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak, aurrean esandakoez bestelakoak, betetzen ez dituztenean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, diru-laguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

g) Dokumentazioan eta propagandan, publizitate eta zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez denean, jarduerak Udal honen diru-laguntza jaso duela azalduz, baldintza jakin hori ezarri den kasuetarako.

h) Diru-laguntzari buruzko araudian aurreikusitako gainerako kasuetan.

Ñ. ARAU-HAUSTE eta ZEHAPENAK:

Arau-hauste eta zehapen gaietan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren diru-laguntzak emateko



Ayuntamiento de Barañain, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES.

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- o Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- o Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- o Recurso contencioso administrativo ante el

Ordenantza Arazteia, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O. DIRU-LAGUNTZETARAKO ARAUBIDE JURIDIKOA:

Agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die deialdiak; agiriak biltzen ez duenari dagokionez, ondoko araei jarraituko die: Barañaingo Udalaren diru-laguntzak emateko araudiko 16. Ordenantza; Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa; Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea; Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea; Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta, haren ordean, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.

P. ERREKURTSOAK:

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko errekurtsok hauek:

- o Berraztertze errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- o Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- o Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa,



Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

1. Tratamiento de datos personales: en cumplimiento de lo establecido en la el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), se informa que los datos de carácter personal que se faciliten, serán recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. Asimismo, únicamente serán mantenidos de forma que se permita la identificación de los interesados durante no más tiempo del necesario para los fines del tratamiento de los datos personales.

Responsable: Ayuntamiento de Barañain.
Finalidad: Gestión de subvenciones.
Legitimación: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 23 y ss. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, artículos 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Destinatarios: Cesiones obligadas por Ley. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Datu pertsonalen tratamendua: 2016/679 Erregelamendua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datua babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, bertan ezarritakoa betetzeari begira jakinarazten da izaera pertsonaleko datuak helburu zehatz, esplizitu eta legitimoei begira bilduko direla, eta, ondoren, ez direla helburu horiekin bateragarriak ez diren moduan tratatuko. Era berean, datu pertsonalen tratamenduaren helburuei begira, interesdunak identifikatzeko beharrezkoa den baino denbora gehiago ez edukitzeko moduan egongo dira.

Arduraduna: Barañaingo Udala. Xedea: Diru-laguntzen kudeaketa. Legitimazioa: DBEO, 6.1.c) Tratamendua beharrezkoa bada tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko. Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 23. artikulua eta ondorengoak. 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren Erregelamendua onesten duena. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua. Toki Entitateen Antolamenduari, Funtzionamenduari eta Araubide Juridikoari buruzko azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 151. artikulua eta ondorengoak. Hartzaileak: Legeak behartutako lagatzeak. Eskubideak: datuen irispiderako, zuzenketarako eta horiek ezerezteko, baita informazio gehigarrian jasota dauden beste eskubide batzuk ere. Informazio gehigarria:



BARAÑAINGO UDALA
AYUNTAMIENTO DE BARAÑAIN
Nafarroa - Navarra



KULTURA ARLOA
ÁREA DE CULTURA

Nafarroako Komunitatea, 2 - 2.a
C/Comunidad de Navarra, 2 - 2º piso
31010 BARAÑAIN **Tel: 948185310**
cultura@baranain.com
cultura2@baranain.com

Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

2. La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

datuen tratamenduetarako informazio gehigarria eta xehatua, eta Datuen Babeserako Ordezkararena, eskura dago udalaren Web orriko egoitza elektronikoa: www.barañain.eus

2. Eskaera orrian edo, bizikidetzan dela eta, horri atxikirik doan aitortzean agertzen diren datuak faltsuak badira edo datuen bat falta bada, edo ekarri den dokumenturen bat faltsua bada, eskaera orri hori baliogabetzat joko da. Eta, horretaz guztiaz gainera, egin dutenaren erantzule izango dira eskatzaileak.



Anexo I

I. Eranskina

**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA
 REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA
 CABALGATA DE REYES - AÑO 2020**



**2020ko ERREGE KABALGATAKO
 JARDUERAK ANTOLATZEKO
 DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA**

**FICHA PARA PRESENTACIÓN DE
 SOLICITUDES**

**ESKAERAK AURKEZTEKO
 FITXA-ORRIA**

ASOCIACIÓN / ENTIDAD / ORGANISMO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	JARDUERAREN ARDURADUNA DEN ELKARTEA / ENTITATEA/ ERAKUNDEA
<u>Nombre legal completo</u>	<u>Izen legala osorik</u>
.....
NIF	IFZ
.....
<u>Datos bancarios</u>	<u>Banku-datuak</u>
.....
Entidad bancaria / <u>Banketxea</u>	Sucursal / <u>Sukurtsala</u>
.....
Calle / <u>Kalea</u>	Nº / <u>Zk.</u>
.....
Cuenta bancaria nº	Banku-kontuaren zk.
.....

Representante: Nombre y apellidos	Ordezkaria: Izen-deiturak
.....
con DNI	NAN
.....

SOLICITA sea tenida en cuenta la solicitud, y a tal efecto declara:
-Que cumple la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria.
- Que las informaciones contenidas en este dossier son exactas.

ESKATZEN du eskaera hau kontutan hartua izan dadin, eta, hartara, aitortzen ditu honakoak:
-Betetzen dituela deialdi honek eskatzen dituen baldintza guztiak.
-Txosten honetan jasotako informazioak egiazkoak eta zehatzak direla.

Cargo en el proyecto presentado	Aurkeztutako proiektuan dudana kargua
.....
Dirección	Helbidea
.....
Teléfonos / <u>Telefonoak</u>	Fax / <u>Faxa</u>
.....

E-mail / <u>e-posta</u>	Firma / <u>Sinadura</u>
.....	
Fecha/ <u>Data</u>	



1.- PROYECTO DE ACTIVIDADES:

1.- JARDUEREN PROIEKTUA:

1.1.- Enumeración y descripción física de cada una de las actividades y de los elementos físicos (carrozas, etc.) utilizados en cada actividad propuesta.

1.1.- Jardueren zerrenda eta jarduera bakoitzean erabiliko diren elementuen zerrenda (karrozak eta abar) eta deskribapen fisikoa.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....
- 18.....
- 19.....
- 20.....
- 21.....
- 22.....
- 23.....
- 24.....
- 25.....
- 26.....
- 27.....
- 28.....
- 29.....



Anexo II / II. Eranskina

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Atención: Rellenar con letra mayúscula.

ADIERAZPEN ARDURATSUA

Erne!: Letra larriz bete.

D./Doña.

Jauna / Andrea:

DNI núm.:

zenbakidun NAN

**actuando en representación de la
 ASOCIACIÓN o ENTIDAD**

**ondoko ELKARTE edo ENTITATEaren
 ordezkari gisa**

(con NIF núm.

zenbakidun IFZ)

MANIFIESTA (marcar lo que proceda):

ADIERAZTEN DUT (markatu dagokizuna):

Que la entidad que representa no está obligada a presentar declaraciones o documentos referidos a cumplimiento de obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

Ordezkatzen dudan entitatea ez dagoela behartuta Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei dagozkien aitortpen edo agiriak aurkeztera.

Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones de Gobierno de Navarra, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada en dicho registro.

Ordezkatzen dudan entitateak Nafarroako Gobernuako Elkartearen Erregistroan izena emanda duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.

Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Barañain, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada en dicho registro.

Ordezkatzen dudan entitateak Barañaingo Udaleko Elkartearen Erregistroan izena emanda duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.

Que la entidad que representa no está cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, no está pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

Ordezkatzen duen entitatea, sexu edota genero arrazoiak direla eta diskriminazioa dakarten lan arloko jardunbideak gauzatu edo toleratzeagatik ez dela betetzen ari administrazio zehapen zein zigor epai irmorik edo, bere kasuan, aipatu arrazoiengatik ezarri diren bete gabeko zehapenik edo zigor epairik ez duela.

Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Barañain, a los efectos de la solicitud de subvenciones en el ejercicio 2019 a organismos, instituciones o asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollan actividades en el área de la acción social, firma la presente,

Eta horrela jasota gera dadin Barañaingo Udalean, gizarte ekintzaren esparruan jarduerak antolatzen dituzten irabaz asmorik gabeko erakunde, instituzio edo elkartearen 2019ko ekitaldiko diru-laguntzetarako eskaeren ondorioetarako, sinatzen dut honako agiri hau,

En Barañain a _____ de _____ de 2019.

Barañain, 2019ko _____ ren ____ (a).

Firma de la persona declarante / Adierazpen egilearen sinadura



Anexo III-a / III.-a Eranskina

Nombre de la entidad / Entitatearen izena:

**FICHA DE EVALUACIÓN
 CABALGATA.**

**EBALUAZIO-FITXA:
 KABALGATA.**

**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA
 ORGANIZACIÓN CABALGATA 2020**



**KABALGATA ANTOLATZEKO
 DIRU-LAGUNTZA DEIALDIA 2020**

Área de Cultura
 Ayuntamiento de Barañain



Kultura Arloa
 Barañaingo Udala

1.- DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

* Tipo de actividad (teatro, música, taller, charla, exposición, concurso...).

1.- JARDUERARI BURUZKO DATU OROKORRAK

* Jarduera (antzerkia, musika, tailerra, hitzaldia, erakusketa, lehiaketa...).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Fecha, hora, y lugar.

* Eguna, ordua eta lekua.

.....

.....

.....

* Grupo, compañía, ponente, artista, tema del concurso...

* Taldea, konpainia, hizlaria, artista, lehiaketaren gaia

.....

.....

.....



* Suspensión de la actividad. Motivo.

* Jarduera bertan behera uztea. Arrazoia.

2.- DIFUSIÓN

2.- ZABALKUNDEA

* Agenda cultural local.

* Barañaingo agenda kulturala.

* Publicación *Vivir en Barañain/Plazaberri*.

* *Plazaberri/Vivir en Barañain* argitalpena.

* Carteles.

* Kartelak.

* Programas de mano.

* Esku-programak.

* Prensa escrita.

* Prentsa idatzia.

* Radio, televisión, redes sociales.

* Irratia, telebista sare sozialak.

* Otros (indicar).

* Besterik (zehaztu).

(Adjuntar un ejemplar, original o copia)

Ale bat erantsi, jatorrizkoa edo fotokopia)

3.- ASISTENCIA (desagregados por sexos)

3.- PARTE-HARTZAILEAK (sexuaren arabera)

3.1.- Relación del número de participantes.

3.1.- Parte-hartzaile kopurua.

* 3ª edad: / * Adinekoak:

* Adultos/as: / * Helduak:

* Jóvenes: / * Gazteak:

* Niños/as: / * Haurrak:

NÚMERO TOTAL: / GUZTIRA:

3.2.- Procedencia de los asistentes en porcentaje.

3.1.- Parte-hartzaileen jatorria, ehunekotan.

* Barañain: / * Barañain:

* Pamplona: / * Iruña:

* Comarca de Pamplona excepto Pamplona: / * Iruñerria, Iruña izan ezik:

* Navarra: / * Nafarroa:

* Otras (indicar): / * Besterik (zehaztu):

III.-b eranskina. EGINDAKO JARDUERAREN GASTUEN eta INBERTSIOEN ZERRENDA SAILKATUA (*)				Anexo III-b. RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS e INVERSIONES DE LA ACTIVIDAD REALIZADA (*)			
HORNITZAILEA / PROVEEDOR	HORNITZAILEAREN IFK/CIF PROVEEDOR	AGIRI ZK./Nº DOCUMENTO	AGIRI DATA/FECHA DOCUMENTO	ORDAINKETA DATA/FECHA PAGO	KONTZEPTUAK / CONCEPTOS	GASTUAK/ GASTOS	DIRU-SARRERAK/ INGRESOS
BEHAR ADINA ERANSKIN SARTU / INCLUIR TANTOS ANEXOS COMO SEAN NECESARIOS					GUZTIRA /TOTAL		

(*) Organo emaileak, laginketa-tekniken bidez, egokiak iruditzen zaizkion egiaztagiriak baieztatuko ditu diru-laguntza egoki aplikatu delako zentzuzko froga gisara; horren karira, zehaztutako gastu-egiaztagiriak eskatu ahalko dizkio onuradunari.

(*) El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gastos que se indiquen.