Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

CONVOCATORIA QUE REGULA LA SOLICITUD Y CONCESIÓN DE PRESTACIONES ECONOMICAS PARA ALIMENTACION EN CENTROS ESCOLARES. CURSO 2019/20

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

1. **Administración convocante:** Excmo. Ayuntamiento de Barañáin.
2. **Órgano concedente:** Junta de Gobierno Local.
3. **Área gestora:** Servicios Sociales.
4. **Órgano instructor:** Secretaría.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. **Objeto de la convocatoria:**

   La presente convocatoria tiene por objeto desarrollar el procedimiento para la concesión, en régimen de evaluación individualizada, en materia de Servicios Sociales de las subvenciones destinadas a prestaciones económicas para alimentación en comedores escolares a unidades familiares, siempre que se reúnan las condiciones y requisitos establecidos en esta convocatoria.

2. **Finalidad de la convocatoria:**

   La finalidad de esta convocatoria es:

   2.1. Facilitar la conciliación de la vida laboral de aquellos padres/madres y/o tutores/as legales, estando el tema justificado por la imposibilidad de que los/as niños/as puedan comer en su domicilio debido a situaciones relacionadas con:

   2.1.1. La actividad laboral de todas las personas responsables (padre, madre u otras personas adultas). Se entenderá que requiere conciliar la vida laboral y familiar cuando la actividad laboral se desarrolle por un tiempo de cuatro horas o más / día y/o coincida con el horario de la comida.

   2.1.2. Formación y/o promoción laboral cuyo objetivo principal y único sea

IKASTETXEETAN JATEKO DIRULAGUNTZEN ESKAERA eta EMATEA ARAUTZEN DUEN DEIALDIA. 2019/20 IKASTURTEA

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. **Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udal Txit Gorena.
2. **Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzordea.
3. **Arlo kudeatzailea:** Gizarte Zerbitzuak.
4. **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. **Deialdiaren xedea:**

   Deialdi honen helburua da eskola-jantokietan elikatzeko prestazio ekonomiko-etarako dirulaguntzak familia-unitateei emateko prozedura garatzea, banakako ebaluazioko araubidean, gizarte-zerbitzuaren arloan, baldin eta deialdian ezartzen diren baldintza eta betekizunak betetzen badira.

2. **Deialdiaren helburua:**

   Deialdiaren xedea hau da:

   2.1 Aiten/Amen eta/edo Legezko tutoreen lan-bizitza bateragarri egitea, baldin eta haurrek ezin badute etxean bazkaldu arrazoi hauetakoren batengatik:

   2.1.1 Pertsona erantzule (aita, ama edo beste helduren bat) guztien lanjarduera. Ulertuko da beharrezkoa dela lan- eta familia-bizitza bateragarri egitea lan-jarduera lau orduz edo gehiagoz egiten bada egunean eta/edo bat egiten duenean bazkaltzeko orduarekin.

   2.1.2 Lan-prestakuntza eta/edo -sustapena, baldin eta haren helburu nagusi eta bakarra erantzuleek lana bilatu eta lanean hastea.

la búsqueda y el acceso al empleo de sus responsables. Se contemplarán cursos de formación de media / larga duración.

2.2. Facilitar la conciliación de la vida familiar de los padres, madres, y/o personas que ostenten la tutoría legal, en quienes concurra, en una misma persona la doble condición de cuidador/a tanto de personas dependientes, como de menores, no habiendo posibilidades de compartir dichas responsabilidades con otra persona adulta dentro del hogar.

2.3. Garantizar el mínimo dietético de una comida diaria completa y equilibrada a los/as menores integrados/as en familias afectadas por circunstancias de problemática de índole económica y/o sanitaria.

2.4. Presentar la familia una situación de déficit de capacidades parentales, ante lo que la asistencia al comedor sea un recurso preventivo y de protección para el/la niño/a.

3. Condiciones , requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables.

3.1. Condiciones de la convocatoria.

La presente convocatoria está orientada a subvencionar a las familias con residencia y empadronamiento en Barañáin con menores matriculados/as en Escuelas Infantiles y centros de Educación Infantil y Educación Primaria públicos y concertados de Barañáin, para el curso escolar 2019-20 en los siguientes períodos:

- Septiembre-diciembre 2019
- Enero-junio 2020

La ayuda económica a percibir podrá ser modificada debido a las diferentes variables en la situación de los/as solicitantes cuantas veces sea preciso a propuesta justificada del/de la Trabajador/a Social. Del mismo modo, la subvención podrá otorgarse para un período inferior a la fecha límite establecida por las mismas variables.

3.2. Requisitos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria

Podrán obtener la condición de beneficiarias las personas que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención y en

Iraupen ertaineko/luzeko prestakuntza-ikastaroak aintzat hartuko dira.

2.2 Aiten, amen eta/edo legezko tutoretza dutenen familia-bizitza bateragarri egitea, baldin eta zainketa-lana, bai mendeko pertsonena, bai adingabeena, pertsona berak egiten badu eta ezinezkoa bada zainketa-ardura horiek etxeko ezein heldurekin partekatzea.

2.3 Gutxieneko dietetikoa, hau da, otordu oso eta orekatu bat eguneko, bermatzea ekonomia- eta/edo osasun-motako arazoek ukitutako familien barruko adingabeentzat.

2.4 Familiak guraso-gaitasun urriko egoera izatea; horren ondorioz, jantoki batera joatea prebentzio- eta babes-baliabidea da haurrarentzat.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

Deialdi honek dirulaguntzak eman nahi dizkie Barañainen bizi eta erroldatuta dauden eta adingabeak Barañaingo haur-eskoletan eta Haur Hezkuntzako zein Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, publikoetan nahi hitzartuetan, izena emanda dituzten familiei, 2019-2020 ikasturterako, aldi hauetan:

- 2019ko irailetik abendura.
- 2020ko urtarriletik ekainera.

Jasoko den laguntza ekonomikoa aldatu ahalko da eskatzaileen egoeraren aldagaien arabera, behar bezainbeste alditan, gizarte-langilearen proposamen justifikatuaren bidez. Halaber, aldagai horiek ezarritako muga-egunerako baino lehenagorako eman ahalko da dirulaguntza.

3.2. Entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Onuradun izan ahalko dira dirulaguntza emateko oinarri hartutako egoeran dauden pertsonak, baldin eta baldintza hauek gertatzen badira:

1. Aita, ama edo izatezko bikotea edo tutoreak eta adingabeak Barañainen erroldatuta egotea eta bertan egiazki bizitzea,

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

las que concurran las circuntancias previstas a continuación:

1. Encontrarse empadronados en Barañáin padre, madre o pareja de hecho o tutores/as y menores, y residir efectivamente en el municipio de Barañáin, desde el momento de la solicitud y mientras se perciba la ayuda.
2. Manifestar y tener necesidad de hacer uso del comedor escolar por alguna de las situaciones recogidas en los puntos 2.1 y 2.2 del apartado objeto de la convocatoria.
3. Contar con unos ingresos familiares brutos por todos los concepctos inferiores al 175% del importe de la Renta Garantizada vigente en el momento de la tramitación, que le pudiera corresponder según el número de personas de la unidad convivencial periodificado mensualemente.
4. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias en el Ayuntamiento de Barañáin. No obstante lo anterior, se podrá conceder auxilio económico a particulares que se hallen incursos/as en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Barañáin, en situaciones de urgente necesidad de alimentación de niños/as, de familias atendidas por el Servicio Social o en situación de exclusión social.
5. Los Servicios Sociales Municipales podrán presentar informe razonado referente a situaciones excepcionales no contempladas en los requisitos anteriores, en el caso de manifestar necesidad objetiva de hacer uso del comedor escolar por presentar carencias económicas o porque éste sirva de garantía para mantener la escolarización, y como medio de atención de menores que presenten carencias en sus cuidados que puedan implicar desprotección. Para ello se aportarán los informes técnicos correspondientes emitidos por: Servicio Social de Base, centros escolares, centro de salud….. Únicamente se atenderán situaciones excepcionales de alumnado de cnetros escolares de Barañáin y de centros públicos de fuera de la localidad. En estos casos será la Junta de Gobierno Local el órgano competente quien adoptará la resolución pertinente.
6. La unidad convivencial/perceptor no podrá contar con unos ingresos brutos anuales en el año de presentación de la solicitud, ya sea en concepto de rentas, retribuciones, pensiones o de cualquier otro tipo superiores

eskaera egiten denetik eta laguntza jasotzen den bitartean.

2. Adieraztea eskola-jantokia erabili beharra dutela eta beharra egiazki izatea, deialdiaren xede den ataleko 2.1 eta 2.2 puntuetan ezartzen diren arrazoietako batengatik.
3. Familiaren diru-sarrera gordinak, kontzeptu guztiak barne, tramitazioan zehar indarrean dagoen errenta bermatua baino %175 txikiagoak izatea; bizikidetza-unitatearen pertsona kopuruaren araberako errenta bermatua kontuan hartuko da, hilez hileko alditan.
4. Egunean izatea zerga-betebeharrak Barañaingo Udalarekin. Aurrekoa gorabehera, laguntza ekonomikoa eman ahalko zaie Barañaingo Udalarekin zorrak izateagatik premiamendu-bidean dauden kobratze-prozedurak dituzten partikularrei, baldin eta haurrak elikatzeko premia larrian badaude, Gizarte Zerbitzuak artatutako familiarenak badira edo gizarte-esklusioko egoeran badaude.
5. Udalaren Gizarte Zerbitzuek txosten arrazoitua aurkeztu ahalko dute aurreko baldintzetan agertzen ez diren salbuespen-egoerei buruz, baldin eta eskola-jantokia erabiltzeko behar objektiboa adierazten bada gabezia ekonomikoak izateagatik edo eskola-jantokia berme delako eskolatuta jarraitzeko, eta, baita ere, zainketetan gabeziak, babes-eza ekar dezaketenak, agertzen dituzten adingabeak artatzeko modu gisa. Horretarako, ondokoek egindako beharrezko txosten teknikoak emango dira: Oinarrizko Gizarte Zerbitzua, ikastetxeak, osasun-etxeak... Barañaingo ikastetxeetako eta Barañaindik kanpoko ikastetxe publikoetako ikasleen salbuespeneko egoerak baino ez dira artatuko. Kasu horietan, Tokiko Gobernu Batzarra izango da beharrezko ebazpena emango duen organo eskuduna.
6. Bizikidetza-unitatearen/Hartzailearen urteko diru-sarrera gordinak eskaera aurkeztu den urtean, izan errentak, ordainsariak edo pentsioak, izan beste motaren batekoak, ezin dira izan tramitazioan zehar indarrean dagoen errenta bermatua baino %175 handiagoak izan; bizikidetza-unitatearen pertsona kopuruaren araberako errenta bermatua kontuan hartuko da, hilez hileko alditan.

Urte oro, baremo ekonomikoak aldatuko

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

al 175% del importe de la Renta Garantizada vigente en el emomento de la tramitación, que pudiera corresponder según el número de personas de la unidad convivencial periodificado mensualmente.
Con carácter anual, se realizará modificación de los baremos económicos, atendiendo al incremento anual de la cuantía de la Renta Garantizada.

A tal efecto se entenderá por:
Núcleo familiar: el formado por la persona solicitante, en su caso con su cónyuge o persona con quien mantenga análoga relación de afectividad, conforme al marco legal vigente, y sus hijos e hijas convivientes. Tendrán la misma consideración que estos o estas:

- Los/as menores en situación de acogimiento familiar administrativo o judicial.
  Los/as hijos/as que vivan temporalmente fuera del domicilio familiar en razón de la proximidad al centro educativo en el que cursen estudios.

Unidad familiar: la formada por la persona solicitante y, en su caso, la que conviva con ella, unida en una relación conyugal o análoga relación de afectividad, así como las personas que convivan y mantengan con aquella una relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, incluidas aquellas personas que a través de la figura del acogimiento familiar tengan o hayan tenido regulada la guarda legal, o hasta el primero de afinidad. Las unidades familiares podrán estar compuestas de uno o varios núcleos familiares.

Con carácter general se considerará unidad perceptora a efectos de las prestaciones económicas para alimentación en centros escolares lo definido como Unidad Familiar.

Excepcionalmente se considerarán más de una unidad perceptora en la misma unidad familiar (aunque convivan en el mismo domicilio) cuando:

- La unidad familiar esté integrada por más de un núcleo familiar y uno de ellos sea familia formada por una sola persona adulta con hijos/as a su cargo.
- Existan dos núcleos familiares con menores dentro de la unidad familiar, sien-

dira, errenta bermatuaren zenbatekoaren urteko hazkundearekin bat.

Horretarako, definizio hauek kontuan hartuko dira:
Familia-nukleoa: eskatzailea eta, halakorik balu, ezkontzaren bidez edo pareko afektibitate-harreman baten bidez harekin bizi dena, indarreko lege-esparruarekin bat, eta harekin bizi diren seme-alabak. Haien kontsiderazio berdina izango dute:

- Familia-abegiko egoeran dauden adingabeak, administrazioak edo auzitegiak aginduta.
  Ikasten ari diren ikastetxetik hurbilago egoteko aldi baterako familiaren etxetik kanpo bizi diren seme-alabak.

Familia-unitatea: eskatzailea eta, halakorik balu, ezkontzaren bidez edo pareko afektibitate-harreman baten bidez harekin bizi dena, edo harekin bizi eta bigarren graduraino odol-ahaidetasuneko lotura dutenak, barne hartuta familia-abegiaren figuraren bidez legezko zaintza araututa duten edo izan dutenak, edo lehen graduraino ezkontza-ahaidetasunekoa dutenak. Familia-unitateek familia-nukleo bakarra edo gehiago izan ditzakete.

Oro har, familia-unitate gisa definitutakoa hartuko da unitate hartzailetzat ikastetxeetan elikatzeko prestazio ekonomikoen ondorioetarako.

Salbuespenez, unitate hartzaile bat baino gehiago aintzat hartuko dira familia-unitate berean (etxe berean bizi badira ere) honako egoera hauetan:

- Familia-unitatea familia-nukleo batek baino gehiagok osatzen dutenean eta nukleo horietako bat haren ardurapean seme-alabak dituen heldu bakar batek osatzen duenean.
- Adingabeak dituzten bi familia-nukleo daudenean familia-unitatearen barruan, haren ardurapean seme-alabak dituen heldu bakar batek osatutako familia izan ala ez.

Urteko diru-sarrera gordinen kalkulua egiteko, etxe berean bizi diren familia-unitatearen kide guztien diru-sarrera guztiak

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

do o no familia formada por una sola persona adulta con hijos/as a su cargo.

El cálculo de los ingresos brutos anuales se hará contabilizando todos los percibidos por cualquiera de las personas integrantes de la unidad familiar que viven en el mismo domicilio (rendimientos de trabajo, pensiones, prestaciones, subsidios, y cualquier otro), siendo considerada la situación económica real del año en curso.

En este apartado se tendrán en cuenta las minoraciones correctoras derivadas de las circunstancias siguientes:

- Familia formada por una sola persona adulta con hijos/as a su cargo (viudos/as, separados/as, solteros/as).
- Alguna persona integrante de la familia tenga reconocida una discapacidad con un porcentaje igual o superior al 65%.
- Trabajo fuera del hogar de las personas responsables de los/as menores.

En aquellas solicitudes en que se justifiquen estas circunstancias, se descontará de los ingresos brutos anuales una cantidad equivalente a 0,25 veces el S.M.I. anual, esto es 3.150,00 euros para el año 2019, por la primera minoración correctora y 0,125 veces el S.M.I. anual para las siguientes, es decir 1.575,00 euros para el año 2019.

En el caso de que en el periodo de concesión de la prestación económica para alimentación en centros escolares, varíe sustancialmente la situación económica de la unidad familiar beneficiaria de la prestación (aumento o reducción de ingresos) se tendrán en cuenta los ingresos que se prevé va a obtener la unidad familiar durante los meses en los que continúe vigente la prestación tras la comunicación del cambio en la situación familiar.

3.3. Plazo de realización de las actividades subvencionables

Abarca el período de vigencia de la convocatoria, es decir, el período de septiembre a diciembre 2019 y el período enero a junio 2020.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

(lan-errendimenduak, pentsioak, prestazioak, subsidioak eta beste edozein) kontabilizatuko dira, unean uneko urtearen benetako egoera ekonomikoa kontuan hartuta.

Atal honetan, ondoko inguruabar hauetatik eratorritako minorizazio zuzentzaileak kontuan hartuko dira:

- Haren ardurapean seme-alabak dituen heldu bakar batek osatutako familia (alargunak, bananduak, ezkongabeak).
- Familia osatzen dutenetakoren batek %65eko edo gehiagoko desgaitasuna aitortua izatea.
- Adingabeen ardura dutenek etxetik kanpo lan egitea.

Inguruabar horiek justifikatzen badira, urteko L.G.S. halako 0,25aren zenbateko baliokidea deskontatuko da urteko diru-sarrera gordinetatik, hau da, 3.150,00 euro 2019. urterako, lehen minorizazio zuzentzailerako, eta urteko L.G.S. halako 0,125 hurrengoetarako, hau da, 1.575,00 euro 2019. urterako.

Ikastetxeetan elikatzeko prestazio ekonomikoa eman den aldian haren jasotzailea izan den familia-unitatearen egoera ekonomikoa nabarmen aldatzen bada (diru-sarrerak hazi edo murriztu direlako), familiaren egoeran izandako aldaketa jakinarazi ondoren prestazioak iraungo duen hilabeteetan familia-unitateak ustez jasoko dituen diru-sarrerak kontuan hartuko dira.

3.3 Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

Deialdiaren indarraldia da, hau da, 2019ko irailetik abendura arte eta 2020ko urtarriletik ekainera arte.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren gehieneko zenbateko osoa kreditu erabilgarrien barruan:

2019/20 ikasturterako, gehieneko zenbateko hau ezarri da:

- 1. aldia: 2019ko irailetik abendura arte,

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

1. **Cuantía máxima convocada dentro de los créditos disponibles.**
   Para el curso escolar 2019/20, se prevé una dotación máxima de:
   - 1º periodo: Septiembre a Diciembre 2019, 7.500,00 €.
   - 2º periodo: Enero a Junio 2020, 12.500,00 €.

   Si en el transcurso de la ejecución de las presentes bases, por necesidades del servicio, fuera necesario superar la dotación contemplada en alguno de los dos períodos mencionados, se concederán prestaciones económicas para alimentación en centros escolares siempre que exista saldo suficiente en la partida presupuestaria de referencia.
   Agotado el saldo de la partida presupuestaria el Ayuntamiento de Barañáin no estará obligado a dotar de más fondos a este programa ni será causa para obligarle a abonar el gasto correspondiente cuando no haya presupuesto.

2. **Partida presupuestaria.**
   41 23181 48000 *Ayudas Económicas Emergencia* Social*.*

3. **Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación.**
   El importe de la subvención a percibir quedará determinado en función de los límites de ingresos de la unidad familiar solicitante que se establece en el punto B.3.2 de esta convocatoria.
   Para calcular el porcentaje de ayuda económica que corresponderá a cada unidad familiar se utilizará la siguiente fórmula:

200 - (Ingresos brutos anuales unidad perceptora x 100) =
Tope anual de Renta de Inclusión

   El Ayuntamiento concederá a cada familia una ayuda económica, cuyo importe será el resultado de aplicar a una cantidad fija por niño/a, día y centro escolar el porcentaje que le corresponda según la fórmula anterior.
   No se concederán ayudas económicas superiores al 75 %, aunque así lo indique el resultado de la fórmula a aplicar cuando se trate de colegios públicos y al 25% cuando se trate de centros concertados. Todo ello siempre que el crédito presupuestario destinado a

7.500,00 €.
- 2. aldia: 2020ko urtarriletik ekainera arte, 12.500,00 €.

Oinarri hauek exekutatu bitartean, eta zerbitzuaren beharrak direla eta, aipatutako bi aldietako batean ezarritako zenbatekoa handitzea beharrezkoa izango balitz, ikastetxeetan elikatzeko prestazio ekonomikoak emango dira baldin eta erreferentziako aurrekontu-partidan nahikoa saldorik balego.
Aurrekontu-partida agortuta, Barañaingo Udala ez da behartuta egongo programa honi funts gehiago ematera, eta ezin izango da behartu sortutako gastua ordaintzera nahikoa aurrekonturik ez badago.

2. **Aurrekontu-partida:**
   41 23181 48000 *Larrialdi sozialeko laguntza ekonomikoak.*

3. **Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:**
   Jasoko den dirulaguntzaren zenbatekoa familia-unitate eskatzailearen diru-sarreren mugen arabera zehaztuko da (deialdiaren B.3.2 puntuan ezarri dira).
   Familia-unitate bakoitzari dagokion laguntza ekonomikoaren portzentajea kalkulatzeko, formula hau aplikatuko da:

200 - (Unitate hartzailearen urteko diru-sarrera gordinak x 100) = Gizarteratze-errentaren urteko gehieneko muga

   Udalak laguntza ekonomiko bat emango dio familia bakoitzari, eta haren zenbatekoa honen emaitza izango da: aurreko formularen araberako portzentajea aplikatzea zenbateko finko bati haur, egun eta ikastetxe bakoitzeko.

   Ez dira %75etik gorako laguntza ekonomikorik emango ikastetxe publikoak badira, ez eta %25etik gorakorik ikastetxe hitzartuak badira, nahiz eta aplikatu beharreko formularen emaitza halakoa bada. Eta hori dena baldin eta horretara bideratutako aurrekontu-kredituak ahalbidetzen badu; bestela, proportzionalki banatuko da emandako eskaeren artean.

   Laguntza ekonomikoak eman aurretik, egiaztatuko da behar-beharrezkoak direla eta familia-unitatearen diru-sarrerak nahikoak ez direla. Laguntza horiek, edozein ka-

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

este fin así lo permita, en caso contrario se repartirá proporcionalmente entre las solicitudes concedidas.

Las ayudas económicas deberán concederse previa comprobación de su manifiesta necesidad y de la insuficiencia de ingresos. Dichas ayudas serán en todo caso, subsidiarias y, en su caso, complementarias de cualquier prestación pública que pudiera corresponder a la persona beneficiaria, o a cualquiera de las personas de la unidad convivencial/perceptora, por este mismo concepto.

Estas ayudas tendrán carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto por el que hayan sido concedidas.

4. **Posibilidad de prodecer a prorrateo.**
Sí hay posibilidad de proceder a prorrateo, tal y cómo se establece en el punto C.3 de esta convocatoria.

D. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA:

Son obligaciones de la persona beneficiaria de la subvención:

- Cumplir el objetivo y realizar las tareas acordadas con el personal técnico.
- Justificar ante responsables de programas de referencia de Servicios Sociales, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- El sometimiento a cualesquiera actuaciones de comprobación que se efectúen por los órganos competentes para ello, en relación con las subvenciones concedidas o recibidas.
- Informar de toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión.
- La familia perceptora adquiere el compromiso de hacer uso del comedor escolar durante el tiempo de concesión de la subvención. A este fin el Ayuntamiento comprobará de oficio si se hace uso o no del mismo, en cuyo caso si durante el período de tiempo comprendido entre septiembre de 2019 y enero de 2020 no se hiciera uso del mismo, se procederá a

sutan, subsidiarioak izango dira, eta, kontzeptu horrengatik onuradunak, edo bizikidetzako unitate hartzailearen edozeinek, jaso lezakeen edozein prestazio publikoren osagarriak betiere.

Laguntzak xededunak izango dira, ematen diren helburua betetzekoak baitira soilik.

4. **Hainbanatzeko aukera.**
Hainbanatzeko aukera dago, deialdiaren C.3 puntuan ezarritakoarekin bat.

D. PERTSONA ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Honako hauek dira dirulaguntzaren pertsona onuradunaren betebeharrak:

- Helburua betetzea eta langile teknikariekin adostutako atazak egitea.
- Gizarte Zerbitzuetako erreferentziako programen arduradunen aurrean justifikatzea baldintzak eta betebeharrak bete direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza eman edo erabiltzeko arrazoia izen den xedea ere bete dela.
- Eskumena duten organoek egin lezaketen edozein egiaztapen-jarduketaren mende geratzea, emandako edo jasotako dirulaguntzei dagokienez.
- Dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu diren baldintzen aldaketa guztien berri ematea; kasu guztietan, beste dirulaguntza bateraezin batzuk aldi berean eskuratzen badira, dirulaguntzak emateko ebazpena aldatu ahalko da.
- Familia hartzaileak dirulaguntzaren indarraldian zehar eskola-jantokia erabiliko duelako konpromisoa hartzen du. Xede horretarako, udalak ofizioz egiaztatuko du erabiltzen ari den ala ez. Hartara, 2019ko irailaren eta 2020ko urtarrilaren arteko aldian erabiliko ez balitz, emandako dirulaguntzaren behin betiko baja egingo da 2020ko otsailetik aurrera.

E. ESKAERAK AURKEZTEA

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

dar de baja definitiva de la subvención concedida, a partir del mes de febrero de 2020.

E. PRESENTACION DE SOLICITUDES

1. Lugar de presentación de las solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Barañain (Plaza del Ayuntamiento s/n), o en cualquiera de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, incluida la presentación de forma telemática, a través de solicitud electrónica en la sede electrónica del Ayuntamiento de Barañain.

2. Plazo de presentación de solicitudes:

a. Plazo de presentación ordinario: El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatorioa en el Boletín Oficial de Navarra.
   Una vez registrada la solicitud, se concertará cita con el/la Trabajador/a Social. En dicha cita se entregarán los documentos necesarios para realizar el trámite.
b. Plazo de presentación extraordinario: Se abrirá un segundo plazo extraordinario los días 11 y 12 de septiembre, en el que únicamente se admitirán solicitudes de nueva inscripción bien por inicio de la escolarización, bien por traslado de centro.

La presentación de solicitudes y valoración de expedientes fuera de plazo ordinario, sólo se tramitarán por las siguientes razones:

- Situaciones sobrevenidas que impliquen un cambio sustancial de la situación familiar, económica y/o social.
- Comienzo de actividad laboral y/o formativa de todas las personas responsables tras finalizar el período ordinario.
- Traslado de municipio.
- Situaciones familiares que por factores socio-sanitarios graves o circunstancias especiales (se aportarán los informes técnicos que correspondan) requieran el recurso de comedor escolar a favor de los/as menores.

Las personas beneficiarias sólo podrán obtener subvención desde la fecha en la que se soliciten y en ningún caso tendrán carácter retroactivo.

1. Eskaerak non aurkeztu:

Eskaerak Barañaingo Udaleko Erregistro Nagusian (Udaletxe plaza, z.g.) aurkeztu beharko dira, edota urriaren 1eko Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako beste edozeinetan ere; modu telematikoan ere aurkeztu daitezke, eskaera elektronikoaren bidez Barañaingo Udalaren egoitza elektronikoan.

2. Eskaerak aurkezteko epea:

a. Aurkezteko ohiko epe: Eskabideak aurkezteko epea 15 egun baliodunekoa izango da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina.
   Eskaera erregistratu ondoren, hitzordua adostuko da gizarte-langilearekin. Hitzorduan, tramitea egiteko beharrezko dokumentuak emango dira.
b. Aurkezteko ezohiko epea: Bigarren epe bat zabalduko da, ezohikoa, irailaren 11n eta 12an, eta soil-soilik izen-emate berriko eskaerak onartuko dira hartan, izan eskolatu berria delako, izan beste ikastetxe batetik etorri delako.

Soil-soilik arrazoi hauengatik tramitatuko dira ohiko epetik kanpo aurkeztutako eskaerak, eta espedienteak baloratu:

- Gerora sortutako egoerak, familiaren egoera ekonomiko eta/edo sozialean aldaketa nabarmena ekarri badute.
- Pertsona erantzule guztiek ohiko epea amaitutakoan hastea lan- eta/edo prestakuntza-jarduera.
- Udalerriz aldatzea.
- Adingabeek eskola-jantokia behar dutela erabakitzera eraman duten familiaren egoera bereziak, alderdi sozio-sanitario larriek edo inguruabar bereziek eraginda (beharrezko txosten teknikoak aurkeztuko dira).

Onuradunek eskatu zituztenik aurrera jaso ahalko dituzte dirulaguntzak, hau da, ez dira inolaz ere atzeraeraginezkoak izango.
Ohiko epetik kanpo aurkeztutako dirulaguntzak emateko, kreditua egon beharko da dagokien aurrekontu-partidan.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

La concesión de las ayudas presentadas fuera del plazo ordinario, quedará supeditada a la existencia de crédito en la correspondiente partida presupuestaria.

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia/solicitud según modelo oficial del Ayuntamiento de Barañáin, firmada por la persona solicitante o por la persona que ostente la representación legal en su defecto.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, se requerirá a la persona solicitante para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que será dictada en los términos previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención supone la aceptación de la totalidad de las bases que rigen esta convocatoria.

4. Documentos que deben acompañarse a las solicitudes.

a) Instancia – solicitud según modelo oficial del Ayuntamiento de Barañáin:
b) D.N.I. / Pasaporte o Permiso de trabajo/residencia de la persona adulta que solicita responsable del/la menor.
c) Justificante de la escolarización de los/as menores en un centro escolar de Barañáin.
d) Libro de familia o documento de identificación de las personas integrantes de la unidad familiar de convivencia.
e) Justificante de todos los ingresos de los/as familiares de la unidad perceptora, referidos al año de presentación de la solicitud: rendimientos de trabajo, pensiones, prestaciones, subsidios,….. si se realizan otras actividades de las que se deriven ingresos, declaración responsable en la que se especifique la actividad desarrollada, el tiempo e intensidad de dedicación y la cuantía total de los ingresos obtenidos mensualmente por este concepto.
f) Vida laboral.
g) Otros documentos de interés que justifiquen su situación socio-sanitaria y/o

Instantzia/Eskabide bidez aurkeztu beharko dira eskaerak, Barañaingo Udalaren eredu ofizialari jarriki, eskatzaileak edo haren legezko ordezkapena duenak sinatua.

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian ezarritako betekizunak, eskatzaileari eskatuko zaio gehienez ere hamar egun baliodunekoepe luzaezinean zuzen dezala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela. Betiere aitzinetik ebazpena emanen da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean xedatutakoarekin bat.

Dirulaguntza lortzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak osoosorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

a) Instantzia/Eskabidea, Barañaingo Udalaren eredu ofizialari jarriki.
b) Adingabearen erantzulea den heldu eskatzailearen N.A.N./Pasaportea edo Lan/Bizileku baimena.
c) Adingabeak Barañaingo ikastetxeren batean eskolatuta daudela egiaztatzen duen agiria.
d) Familia-liburua edo bizikidetza-unitatearen kideen identifikazio-agiria.
e) Unitate hartzailearen kide guztien dirusarrera guztien agiria, eskaera aurkeztu den urtekoak: lan-errendimenduak, pentsioak, prestazioak, subsidioak... Dirusarrerak dakartzaten bestelako jarduerak egiten badira, erantzukizunpeko adierazpena: zer jarduera den, hartan emandako denbora eta intentsitatea, eta kontzeptu horrengatik hilabetez hilabete jasotako diru-sarreren zenbateko osoa.
f) Laneko bizitza.
g) Dirulaguntza esleitzeko beharrezkoak izan daitezkeen intereseko bestelako agiriak, osasun-, gizarte- edo/eta ekonomia-arlokoak.
h) Langabetuak badira, enplegu-eskariko txartela, enplegu-eskatzaile gisa izena ematea galarazten duten egoeretan dauden pertsonak izan ezik.
i) Banantze- edo dibortzio-kasuetan, banantze-epaiaren eta hitzarmen arauemailearen kopia, ezkontideak egin behar dituen ekarpenak zehaztuta.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

económica necesarios para la asignación de la ayuda.

h) En caso de desempleados/as, tarjeta de demanda de empleo, a excepción de personas que se encuentren en situaciones que les impidan poder inscribirse como demandantes de empleo.
i) En caso de separación o divorcio copia de la Sentencia de Separación y del convenio regulador en el que se concrete las aportaciones que debe realizar el excónyuge.
j) Justificante de estar realizando cursos de formación y/o promoción laboral.
k) Cualquier otra documentación que el Servicio Social de Base estime oportuna.
l) El Ayuntamiento procederá de oficio a comprobar que las personas solicitantes se encuentran empadronadas en Barañáin y al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.
m) Declaración responsable de residir efectivamente en Barañáin.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

Se comprobará el cumplimiento de los requisitos del punto B.3.2 y que la documentación presentada según el punto E4 es correcta.

Tras la valoración por los/as Técnicos/as municipales responsables del programa, se procederá a comunicar el resultado de la valoración efectuada a la persona solicitante, al centro escolar y a las entidades encargadas de gestionar el servicio de comedor escolar.

G. ORGANO DE VALORACION PARA LA EVALUACION DE LAS SOLICITUDES

El Área de Servicios Sociales estudiará los expedientes y propondrá, previa fiscalización del gasto por la intervención del Ayuntamiento, a la Junta de Gobierno Local el otorgamiento y el abono de las ayudas.

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

1. **Instrucción del procedimiento:** Servicios Sociales.

j) Lan-prestakuntza eta/edo -sustapeneko ikastaroak egiten ari dela egiaztatzen duen agiria.
k) Beste edozein dokumentazio, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak egokitzat jotzen duena.
l) Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzaileak Barañainen erroldatuta daudela eta udalarekiko zerga-arloko betebeharrak eguneratuta daudela
m) Barañainen egiazki bizi delako erantzukizunpeko adierazpena.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

B.3.2 puntuaren baldintzak betetzen direla eta E4 puntuari jarriki aurkeztutako dokumentazioa zuzena dela egiaztatuko da.

Programaren udal-teknikari arduradunek baloratu ondoren, egindako balorazioaren emaitza jakinaraziko zaie eskatzaileari, ikastetxeari eta eskola-jantokiko zerbitzua kudeatzeko entitate arduradunei.

G. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-ORGANOA:

Gizarte Zerbitzuetako Arloak espedientea aztertu eta, udaleko kontu-hartzailetzak gastua fiskalizatu ondoren, laguntza eman eta ordaintzea proposatuko dio Tokiko Gobernu Batzarrari.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA.

1. **Prozeduraren instrukzioa:** Gizarte Zerbitzuak.

Instrukzio-organoak eskabideen aurre-ebaluazioa egin, interesatuekin elkarrizketatu, onuradunek haiei buruz bildu den informazioaren arabera onuradun izateko beharrezko baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzeko txosten bat prestatu eta Tokiko Gobernu Batzarrari igorriko dio proposamena, onets dezan.

2. **Ebatzi eta jakinarazteko epea:**
Ebazpena ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

El órgano instructor realizará una pre evaluación de las solicitudes, y tras una entrevista con los/as interesados/as, realizará un informe en el que se verificará que de la información que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para adquirir tal condición y elevará su propuesta a la Junta de Gobierno para su aprobación.

2. Plazo de resolución y notificación: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.
La resolución de concesión deberá ser motivada. Se hará constar de manera expresa: la entidad solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, su cuantía, y en su caso, la entidad solicitante o solicitantes.
La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la persona solicitante o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- El tablón de anuncios del Ayuntamiento de Barañáin.
- La sede electrónica de la web municipal.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

a. Determinación de los gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten extrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en estas bases. Específicamente, a los efectos de esta convocatoria, se considerarán gastos subvencionables los derivados de la asistencia del alumnado al comedor escolar.

b. Plazo de realización de los gastos subvencionables

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaera ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

I. EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

- Barañaingo Udalaren iragarki ohola.
- Udalaren Webeko egoitza elektronikoan.
- Diru-laguntzen Datu-base nazionalean (azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. DIRU-LAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

a. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz lagundu daitekeen gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, ikasleak eskola-jantokia erabiltzeak sortutako gastuak diruz lagundu ahalko dira.

b. Diruz lagundu daitezkeen gastuak egiteko epea

Deialdiaren indarraldia da, hau da, 2019ko irailetik abendura arte eta 2020ko urtarriletik ekainera arte.

K. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAE-

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Abarca el período de vigencia de la convocatoria, es decir, el período de septiembre a diciembre 2019 y el período enero a junio 2020.

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

La percepción de la subvención municipal es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administración, entidad o persona.
La prestación regulada será complementaria a la recibida por otras instituciones por el mismo concepto.
El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. Se procederá al reintegro del exceso obtenido, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Procederá al reintegro parcial si a lo largo del ejercicio se modificaran las condiciones por las cuales se ha concedido la ayuda y no se haya comunicado al Servicio Social de Base las modificaciones de su situación socio-económica que impliquen una modificación en la cuantía de la ayuda percibida.

L. PAGO

El abono de las ayudas se realizará a las entidades encargadas de gestionar el servicio de comedor en cada caso, en tres pagos correspondientes a los meses septiembre-diciembre, enero-marzo y abril-junio de cada curso escolar.
Dicho abono se realizará previa presentación justificada de la participación de los/as menores al comedor escolar, al número de cuenta que se indique por los responsables del comedor.
Si como consecuencia de las funciones de control o de inspección, se dedujesen indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiesten.

M. JUSTIFICACIÓN:

ZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Arautako prestazioa beste erakunde batzuek kontzeptu beragatik jasotakoaren osagarri izango da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Bidezkotzat joko da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Itzulketa partziala egingo da ekitaldian zehar dirulaguntza emateko arrazoien baldintzak aldatu badira eta ez bazaio aditzera eman Oinarrizko Gizarte Zerbitzuari egoera sozio-ekonomikoa aldatu dela, jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa aldatzea ekartzen badu horrek.

L. ORDAINKETA

Laguntzak eskola-jantokia kasuan kasu kudeatzen duten entitate arduradunei ordainduko zaizkie, hiru zatitan: ikasturte bakoitzeko iraila-abendua, urtarrila-martxoa eta apirila-ekaina.

Jantokiko arduradunek zehaztutako kontuzenbakian ordainduko dira. Hori baino lehen, adingabeek eskola-jantokia erabili dutela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute.

Ikuskatzean edo kontrolatzean, zantzuek erakusten badute jasotako dirua edo laguntza modu okerrean lortu edo gastatu dela, edo beste helburu baterako erabili dela, ikuskatu eta kontrolatzeaz arduratzen direnek fakturak, horien pareko agiriak edo horien ordezkoak atxikitzea erabaki dezakete, baita zantzu horiek agertzen diren eragiketei buruzko beste agiri guztiak atxikitzea ere.

M. JUSTIFIKAZIOA:

Justifikatzeko modalitatea: Eskola-jantokiaren kasuan kasuko entitate kudeatzaileek adingabeak jantokia egiazki erabili duela

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Modalidad de justificación: Las entidades encargadas de gestionar el servicio de comedor escolar en cada caso, deberán justificar el coste y la asistencia real a los comedores. Así mismo, a lo largo del curso, estas entidades informarán tanto de los avisos de baja de asistencia al comedor que se hayan comunicado por parte de los padres/madres/tutores/as, como de la no asistencia de forma regular del alumnado subvencionado.

Plazo de rendición de la justificación: Las entidades colaboradoras deberán remitir al Área de Servicios Sociales la justificación correspondiente a finales de los meses de diciembre, marzo y junio.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello por causas imputables al beneficiario.
- Incumplimiento de la obligación de justificar el destino de los fondos percibidos.
- Concurrencia de subvenciones, salvo compatibilidad de las mismas.
- Modificación o incumplimiento de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión.
- Obstrucción o negativa en la obligación de sometimiento a las actuaciones de comprobación citadas en la presente base.

Si la persona beneficiaria tuviese deudas pendientes con el Ayuntamiento podrá éste compensar las mismas hasta el límite de la ayuda otorgada.

No obstante lo anterior, el Excelentísimo Ayuntamiento podrá de oficio proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de las personas beneficiarias de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones con las cantidades adeudadas.

eta horrek sortutako gastua justifikatu beharko dute. Halaber, ikasturtean zehar, adingabeak eskola-jantokia erabiltzaileari uzteagatik aitek/amek/tutoreek jakinarazitako bajen berri emango dute entitate kudeatzaileek, eta, era berean, dirulaguntza jaso duen ikaslea jantokira joan ohi ez denean.

Justifikazioa aurkezteko epea: Entitate kolaboratzaileek abendu, martxo eta ekainaren bukaeran igorri beharko dute Gizarte Zerbitzuetako Arlora beharrezko justifikazioa.

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte– atal honetan aurreikusitako arrazoietakoren bat gertatzen bada:

- Dirulaguntza zer xedetarako eman zen, helburu hura betetzen ez denean.
- Dirulaguntza eskuratzen denean horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe, onuradunari egozten ahal zaizkion arrazoiengatik.
- Jasotako dirua zertan erabili den frogatu beharra betetzen ez denean.
- Zenbait dirulaguntza batera jasotzen direnean, haien artean bateragarriak direnean izan ezik.
- Dirulaguntza emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzen direnean edo betetzen ez direnean.
- Oinarri honetan aipatzen diren egiaztapen-egintzei trabak jartzen zaizkienean eta horiei men egin beharra betetzen ez denean.

Onuradunak zorrak izango balitu udalarekin, konpentsatu egin ahalko lirateke zor horiek, emandako laguntzaren zenbatekoraino.

Halere, udal txit gorenak ofizioz kitatu ahalko ditu dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, dirulaguntza horiek zor dituzten kopuruekin konpentsatuta.

Ñ-ARAU-HAUSTE eta ZEHAPENAK:

Arau-hauste eta zehapen gaietan, honako haue-

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

kin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo establecido en la siguiente normativa:

- Ordenanza nº 16 reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin.
- Ley General de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre), y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Ley Foral de la Administración Local de Navarra.
- Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra.
- Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra, y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

O. DIRU-LAGUNTZETARAKO ARAUBIDE JURIDIKOA:

Agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die deialdiak; agiriak biltzen ez duenari dagokionez, ondoko arauei jarraituko die:

- Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko araudiko 16. ordenantza.
- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.
- Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta, haren ordez, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

a. Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.

b. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del

P. ERREKURTSOAK:

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko errekurtso hauek:

a. Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.

b. Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

acto que se recurra.

c. Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

c. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

Tratamiento de datos personales: en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), se informa que los datos de carácter personal que se faciliten, serán recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. Asimismo, únicamente serán mantenidos de forma que se permita la identificación de las personas interesadas durante no más tiempo del necesario para los fines del tratamiento de los datos personales.

Responsable: Ayuntamiento de Barañain. Finalidad: Gestión de subvenciones. Legitimación: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 23 y ss. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, artículos 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Destinatarios: Cesiones obligadas por Ley. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

Datu pertsonalen tratamendua: 2016/679 Erregelamendua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, bertan ezarritakoa betetzeari begira jakinarazten da izaera pertsonaleko datuak helburu zehatz, esplizitu eta legitimoei begira bilduko direla, eta, ondoren, ez direla helburu horiekin bateragarriak ez diren moduan tratatuko. Era berean, datu pertsonalen tratamenduaren helburuei begira, interesdunak identifikatzeko beharrezkoa den baino denbora gehiago ez edukitzeko moduan egongo dira.

Arduraduna: Barañaingo Udala. Xedea: Diru-laguntzen kudeaketa. Legitimazioa: DBEO, 6.1.c) Tratamendua beharrezkoa bada tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko. Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikulua eta ondorengoak. 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duena. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua. Toki Entitateen Antolamenduari, Funtzionamenduari eta Araubide Juridikoari buruzko azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 151. artikulua eta ondorengoak. Hartzaileak: Legeak behartutako lagatzeak. Eskubideak: datuen irispiderako, zuzenketarako eta horiek ezerezteko, baita informazio gehigarrian jasota dauden beste eskubide batzuk ere. Informazio gehigarria: datuen tratamenduetarako informazio gehigarria eta xehatua, eta Datuen Babeserako Ordezkariarena, eskura dago udalaren Web orriko egoitza elektronikoan:

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.-
Nelson Mandela Bakearen *pza. z/g.*
31010 Barañáin (Navarra – *Nafarroa*)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

www.baranain.es **www.barañain.eus**

La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

Eskaera orrian edo, bizikidetza dela eta, horri atxikirik doan aitorpenean agertzen diren datuak faltsuak badira edo daturen bat falta bada, edo ekarri den dokumenturen bat faltsua bada, eskaera orri hori baliogabetzat joko da. Eta, horretaz guztiaz gainera, egin dutenaren erantzule izango dira eskatzaileak.