



**CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES  
PARA ACTIVIDADES DE LAS APYMAS DE LOS  
CENTROS EDUCATIVOS DE BARAÑÁIN PARA  
EL CURSO 2018/2019**

**DIRU-LAGUNTZEN DEIALDI PUBLIKOA,  
BARAÑÁINGO IKASTETXEETAKO GURASO  
ELKARTEEN JARDUERAK EGITEKO, 2018/2019  
IKASTURTEAN**

**PREÁMBULO**

El Ayuntamiento de Barañáin, a través de su **Concejalía de Educación, Cultura y Euskera**, tiene entre sus objetivos fomentar el desarrollo de proyectos y actuaciones que contribuyan a la formación integral **del alumnado y familias** de los Centros Educativos de Barañáin, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, facilitando para ello recursos económicos a las Asociaciones de Padres y Madres de los citados centros.

Por lo que dentro de los límites del presupuesto municipal vigente y teniendo en cuenta los principios establecidos en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como en la Ordenanza Reguladora de la Concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, se propone la convocatoria de subvenciones para actividades de las APYMA de los centros educativos de Barañáin para el curso **2018/2019**.

**1. PRESUPUESTO, OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA.**

1.1 La dotación máxima de esta convocatoria es de 10.000 euros (diez mil), según la partida presupuestaria 31 32692 48900 "Subvenciones a APYMAS" del presupuesto **del año 2019**.

1.2 Esta convocatoria tiene por objeto proporcionar una ayuda económica a las Asociaciones de padres y madres legalmente constituidas de los centros educativos de cualquier nivel ubicados en Barañáin para ayudar a la programación y organización de actividades educativo-culturales encaminadas a potenciar la dinámica escolar a través de las propias Asociaciones y Federaciones de Padres y Madres del Alumnado y promover la participación de las mismas en las tareas educativas de los Centros, tales como las actividades de formación de padres

**ATARIKOA**

Barañaingo Udalak, **Hezkuntza, Kultura eta Euskara Zinegotzigoaren** bitartez, haren helburuen artean du: Barañaingo ikastetxeetako –ekimen publiko zein pribatu, eta Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortuta- **ikasleen eta familien** prestakuntza integralari laguntza ematen dioten egitasmo eta jardueren garapena sustatzea. Aipatu helburua gauzatzeko baliabide ekonomikoak bideratzen zaizkie ikastetxe horietako Guraso Elkartei.

Beraz, Udalak indarrean duen aurrekontuaren mugen barne, eta kontuan hartuta azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorak finkatzen dituen printzipioak (publizitatea, gardentasuna, konkurrentzia, objetibotasuna, berdintasuna eta bereizkeria eza), diru-laguntzak emateko deialdia proposatzen du udalak, Barañaingo Ikastetxeetako GURASO ELKARTEEN jarduerak egiteko, **2018/2019** ikasturtean.

**1. DEIALDIAREN AURREKONTUA, XEDEA, BALDINTZAK ETA HELBURUA**

1.1 Deialdi honetarako diru-kopurua, gehienez ere, 10.000 eurokoa da (hamar mila euro), **2019. urteko** aurrekontuan dagoen 31 32692 48900 "Subvenciones a apymas" kontu-sailean jasota.

1.2 Deialdiaren xedea da, laguntza ekonomikoa ematea Barañainen dauden edozein mailatako ikastetxeetako legez eraturako Guraso Elkartei. Laguntza, hain zuzen, eskola dinamika indartzera bideratutako hezkuntza-kultura jarduerak programatu eta antolatzeko, eta Guraso Elkarte horien parte-hartzea sustatzeko ikastetxeetako hezkuntza lanetan. Hona hemen, bestek beste, zein lan lirartekeen horiek: gurasoen prestakuntza; hezkuntza jarduerak zeinetan parte hartzen baitute **familiek eta ikasleek**; jarduerak zeinetan sustatzen baita parte-hartzea; baita, Guraso Elkarteek antolatu eta kudeatutako edozein jarduera mota ere zeina izango baita



y madres, actividades educativas en las que participen **familias y alumnado**, las de fomento de la participación, así como cualquier otra actividad organizada y dirigida por las respectivas Asociaciones y destinada a los miembros de la Asociación o al resto de la comunidad educativa.

1.3 El contenido de las actividades deberá contribuir al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Fomentar el desarrollo de proyectos y actuaciones que contribuyan a la **formación integral del alumnado y familias** de los Centros Educativos de Barañáin, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, facilitando para ello recursos económicos a las Asociaciones de Padres y Madres de los citados centros.
- Proporcionar una ayuda económica a las Asociaciones de Padres y Madres, legalmente constituidas de los centros educativos de cualquier nivel ubicados en Barañáin, para el desarrollo de actividades o programas que fomenten el desarrollo integral de la persona, incidiendo en valores como el rechazo a la violencia, física o de género, las relaciones intergeneracionales, el conocimiento del medio, de la cultura o de la historia de nuestra ciudad.
- Facilitar la realización de actividades que, dentro o fuera del horario lectivo, posibiliten puntos de encuentro para la relación entre **el alumnado**, el fomento del compañerismo y la convivencia, tanto **entre el alumnado como con sus familias**.
- Promover todo tipo de actividades denominadas, genéricamente, como extraescolares o complementarias, que contribuyen a la formación integral del alumnado

1.4 Se subvencionan actividades realizadas y abonadas entre el 1 de septiembre de **2018** y el 30 de junio de **2019**.

elkarteko kideentzat edo hezkuntza komunitateko gainontzekoentzat.

1.3 Jardueren edukiak bideratu beharko dira segidako helburuak betetzera:

- Barañaingo ikastetxeetako –ekimen publiko zein pribatu, eta Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortuta- **ikasleen eta familien prestakuntza integralari** laguntza ematen dioten egitasmo eta jardueren garapena sustatzea, eta hori guztia lortzeko laguntza ekonomikoa ematea ikastetxe horietako Guraso Elkarteei.
- Laguntza ekonomikoa ematea Barañainen dauden edozein mailatako ikastetxeetako legez eraturako Guraso Elkarteei, pertsonen garapen integrala bultzatzen duten jarduerak edo programak garatzeko. Jarduera horien bitartez azpimarratuta, besteak beste, genero indarkeriaren zein fisikoaren aurkako baloreak, belaunaldien arteko harremanak, eta, gure herriko ingurunea, kultura edo historiaren ezagutza.
- Erraztasunak ematea jarduerak egiteko, ikasleen arteko harremanetarako elkarguneak ahalbidetzen dituzten jarduerak hain zuzen, laguntasuna eta elkar bizitza sustatzen dituztenak, bai **ikasleen arteko harremanak bai beraien familiekikoak**.
- Bultzatzea jarduera mota oro, eskolaz kanpokoak edo osagarriak izenarekin ezagutzen direnak orokorrean. Jarduera horiek laguntza emango diote ikasleen prestakuntza integralari.

1.4 **2018ko** irailaren 1etik **2019ko** ekainaren 30a bitarte burutzen eta ordaintzen diren jarduerak dira diruz lagunduko direnak.



1.5 Ante las dudas de si una actividad es objeto o no de esta convocatoria, la decisión corresponderá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Barañáin, mediante acuerdo motivado.

1.6 Quedan excluidas expresamente de esta convocatoria

- Las actividades que no vayan dirigidas específicamente **al alumnado o familias**.
- En ningún caso se subvencionaran gastos de manutención (comidas, cenas, "lunch", etc).
- En ningún caso se subvencionará material inventariable (ordenadores, radios, mobiliario, fondos bibliográficos...). Solo se podrá subvencionar la adquisición de libros, siempre y cuando estos tengan relación directa con alguna de las actividades programadas (encuentros literarios, formación **de familias**,...).
- Actividades que incluyan aspectos sexistas, racistas, de violencia, etc
- Solicitudes que incurran en falsedad manifiesta o figuren incompletas.
- Solicitudes que en años anteriores no justificaron los gastos o incumplieron los compromisos que se derivan de la obtención de una subvención.

## 2. ENTIDADES SOLICITANTES

Pueden solicitar la subvención, con cargo a la presente convocatoria, las Apymas de centros educativos públicos y concertados de Educación Infantil, Primaria y Secundaria con domicilio en Barañáin, que presten servicios o realicen actividades de interés municipal, y que a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, reúnan los siguientes requisitos, que deberán mantener durante los ejercicios económicos para los que se concede la subvención:

- a) Que desarrollen actividades conforme a lo establecido en sus estatutos en el ámbito de la educación.

1.5 Jarduera zehatz baten gaineko zalantzak sortuko balira -deialdiaren barne ala deialditik kanpo dagoen hura, alegia- Barañaingo Udalaren Tokiko Gobernu Batzordeak hartuko luke erabakia, zergatikoa duen akordioaren bitartez.

1.6 Deialditik kanpo geratuko dira:

- **Ikasleentzat edo familientzat** ez diren jarduerak.
- Inola ere ez dira diruz lagunduko mantenu gastuak, bazkariak, afariak, "luntxak", e.a.
- Inola ere ez da diruz lagunduko inbentarioko materiala (ordenagailuak, irriatiak, altzariak, funts bibliografikoak...). Soilik lagunduko dira diruz liburu erosketak, beti ere liburu horiek zerikusi zuzena dutenean antolatutako jarduerekin (literatura topaketak, **familien** prestakuntza...).
- Ezaugarri sexistak, arrazistak, indarkeriazkoak, etabarrekoak dituzten jarduerak.
- Ageriki faltsukeriaren pean erori diren eskaerak, edo osatu gabeak agertzen direnak.
- Aurreko urteetan gastuak justifikatu ez zituzten eskaerak edo diru-laguntza bat jasotzeak dakartzan eginbideak ez zituztenak bete.

## 2. ENTITATE ESKATZAILEAK

Eska dezakete diru-laguntza, deialdi honen gain, Barañainen helbidea duten Haur, Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publiko zein pribatuko Guraso Elkarteek zeintzuk Udalaren intereseko zerbitzuak eman edo jarduerak egiten baitituzte. Eskaerak aurkezteko epea bukatzen denean, Guraso Elkarteek segidako baldintzak bete beharko dituzte (eta baldintza horiek mantendu diru-laguntza ematen den ekitaldi ekonomiko guztian):

- a) Euren estatutuetan ezarritakoari jarraiki garatzea jarduerak, hezkuntza esparruan.



- b) Ser persona jurídica, legalmente constituida y estar debidamente inscritas en el registro de asociaciones del Gobierno de Navarra y en el Registro municipal de Asociaciones de Barañáin.
  - c) Estar al corriente de las obligaciones fiscales (Ayuntamiento de Barañáin y Hacienda Foral) y -en su caso- de Seguridad Social.
  - d) No tener pendiente la justificación de importes de subvenciones recibidas en años anteriores ni el abono de reintegros por importes indebidamente percibidos.
  - e) No tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios, u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento de Barañáin, respecto al proyecto para el que se solicita financiación, así como no disponer de subvenciones de otras áreas del Ayuntamiento para la misma actividad.
- b) Pertsona juridikoa izatea, legalki eratua eta behar bezala izena emanda egotea Nafarroako Gobernuko Elkarteetan Erregistroan eta Barañaingo Elkarteetan Udal-erregistroan.
  - c) Betebehar fiskalak (Barañaingo Udala eta Foru Ogasuna) eta -kasua bada- Gizarte-segurantzakoak egunean edukitzea.
  - d) Ez izatea aurkezteke aurreko urteetan jasotako diru-laguntzen zenbatekoei dagozkien ordainagiriak ezta oker jasotako itzuleren ordainketak ere.
  - e) Ez edukitzea sinatuta Barañaingo Udalarekin elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontrataziorik edo beste era bateko kontratu edo konpromisorik egitasmoarentzat zeinetarako eskatu baita finantzazioa. Era berean, diru-laguntzarik ez jaso izana Udalaren beste arloetatik jarduera bererako.

### 3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

3.1 Las solicitudes deberán ser realizadas por los/as presidentes/as o representantes de las APYMAS.

3.2 Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible en [www.baranain.es](http://www.baranain.es) sede electrónica). Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, y otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañáin requerirá a las APYMAS para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Se establece un plazo de presentación de solicitudes de veinte días naturales, contados a partir de la publicación en el Boletín Oficial de Navarra.

3.3 Las solicitudes se presentarán mediante modelo específico referenciado expresamente en la convocatoria de subvención para la que se solicita, e irá acompañado de la siguiente documentación: En cualquier caso, se deberá presentar en soporte digital, toda la documentación que se indica en el punto siguiente.

### 3. ESKAEREN AURKEZPENA

3.1 GURASO ELKARTEetako lehendakariak edo ordezkariak egin behar dituzte eskaerak.

3.2 Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoa aurkeztu behar dira eskaerak, (eskuragai [www.barañain.eus](http://www.barañain.eus) helbideko egoitza elektronikoa). Eskaera aurrez aurre bideratzen bada, paperean, edo elektronikoa ez den beste modu batean, Barañaingo udalak zuzentzea eta elektronikoki bideratzea eskatuko die Guraso Elkartei. Ondorio horietarako, eskaeraren aurkezpen data, egindako zuzenketarena izango da.

Deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita 20 egun naturaleko epean aurkeztu beharko da eskaera.

3.3 Eskaeraren helburu den diru-laguntzaren deialdian berriaz zehaztutako ereduaren bidez aurkeztuko dira eskaerak, eta eskaerarekin batera segidako agiriak: Nolanahi ere, ondorengo puntuan zehazten diren dokumentuak euskarri digitalean aurkeztu beharko dira.



- a) Relación de actividades (conforme al modelo Anexo I) con todas aquellas actividades de las que se dispongan los datos necesarios en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de subvención.
- b) Compromiso escrito de hacer constar - en los materiales de difusión y publicidad de las actividades que optan a subvenciones municipales- el escudo del Ayuntamiento de Barañáin y la frase "Colabora: Ayuntamiento de Barañáin". Su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable según modelo que se contiene en el Anexo II.
- c) Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social, o, en su caso, Declaración responsable, firmada por su representante legal, en la que se haga constar que no están obligados a presentar declaraciones o documentos referidos a dichas obligaciones, según modelo que se contiene en el Anexo II.
- En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancias mediante la oportuna diligencia. Asimismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tienen cantidad pendiente de pago en la Tesorería Municipal.
- d) Declaración responsable del representante legal de la asociación solicitante, indicando que la asociación se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones de Gobierno de Navarra y en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Barañáin, manifestando que la documentación presentada en dichos Registros no ha sufrido modificación alguna, según modelo que se contiene en el Anexo II.

En cualquier caso, el Anexo I se deberá presentar en soporte digital (formato Excel).

- a) Jardueren zerrenda, I. Eranskina eredu hartuta, eskaera aurkezteko epemugan jarduera horien gaineko beharrezko datuak eskuratu direnean.
- b) Idatzizko konpromisoa zeinetan jasoko baita Barañaingo Udalaren armarria eta "Laguntzailea: Barañaingo Udala" esaldia agertuko direla diru-laguntza jasoko duten jardueren gaineko hedapenerako eta publizitaterako euskarrietan. Erantzukizuneko aitortpenaren bidez egiaztatuko da betetzen dela, II. eranskinean dagoen ereduaren arabera.
- c) Ziurtagiriak zeintzuetan egiaztatuko baita betebeharrak fiskalak eta Gizarte-segurantzakoak egunean dituztela edo, kasu bada, Adierazpen arduratsua (II. Eranskina eredu hartuta) zeinetan jasoko baita ez daudela behartuta betebeharrak horiei dagozkien aitortpen edo agiriak egitera.
- Barañaingo Udalarekiko betebeharrak fiskalei dagokionez ofizios egiaztatuko da hori guztia, behar diren zuzemen bidez agerrarazita. Era berean, emakidaren proposamena egin aurretik, ofizios egiaztatuko da ez duela zenbatekorik ordaintzeke Udalaren Diruzaintzan.
- d) Elkarte eskatzailearen (lege-ordezkariek sinatuta) adierazpen arduratsua zeinetan jasoko baita elkarteak izena emanda duela Nafarroako Gobernuaren Elkartearen Erregistroan eta Barañaingo Udalaren Elkartearen Erregistroan, eta azalduz Erregistro horietan aurkeztutako dokumentazioak aldaketarik ez duela izan (II. Eranskina eredu hartuta).

Edonola ere, I. Eranskina euskarri digitalean eman behar da (Excel formatuan).





3.4 Presentada la solicitud, se comprobará que la documentación cumple con lo exigido en las presentes bases. Se concederá a los solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar los defectos. En el caso de que no lo hubiera hecho una vez transcurrido este plazo, se archivará la solicitud y se tendrá por desistida a la peticionaria.

#### **4.- CRITERIOS DE REPARTO**

4.1 El Ayuntamiento de Barañáin estudiará las solicitudes presentadas y otorgará las subvenciones atendiendo a los siguientes criterios:

- El carácter formativo de las actividades.
- Número **del alumnado** matriculado en los centros de referencia.
- Número de solicitudes.

4.2 El criterio de reparto económico será el siguiente:

1º) Se repartirá de acuerdo con el número oficial del alumnado matriculado a fecha **15 de enero de 2019**. En el caso de que los centros no sean públicos, el número de alumnado se ponderará por la mitad

2º) Un porcentaje del presupuesto aceptado teniendo en cuenta que –como norma general– el importe máximo de la subvención se fija en el 50% del mismo.

4.3 La cuantía de la subvención será, en todo caso, la menor de las cantidades resultantes de los criterios del apartado anterior.

4.4 Si el coste real final es inferior al coste total inicial previsto, la subvención se reducirá proporcionalmente, ajustándose a las cifras finales. Así, se aconseja presentar un presupuesto razonable.

#### **5.- RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES.**

5.1. La resolución de la presente subvención se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, del cual se dará traslado a los interesados y se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, dándose un plazo de 15 días para que las Apymas puedan renunciar a la subvención concedida. Se informará

3.4 Behin eskaera aurkeztuta, begiratuko da agiriak bat datozen oinarri hauetan eskatutakoarekin. Akats edo hutsunerik balego, horretarako, gehenez ere 10 eguneko epea emanen zaio eskatzaileari, zuzenketa eskaria jakinarazi eta biharamunetik hasita. Hala egiten ez badu, eskaera bukatutzat joko da eta eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da.

#### **4 BANATZE IRIZPIDEAK**

4.1 Aurkeztu diren eskaerak aztertuko ditu Barañaingo Udalak eta diru-laguntzak emango ditu ondoko irizpideei jarraituz:

- Jardueren izaera hezigarria.
- Aipatutako ikastetxean matrikulatuta dagoen ikasle kopurua.
- Eskaera kopurua.

4.2 Banaketa ekonomikorako ondoko irizpideei jarraituko zaie:

1) Ikasle kopuru ofizialaren arabera banatuko da, **2019ko urtarrilaren 15ean** matrikulatuta daudenekin. Ikastetxe publikoak ez direnean, 0,5arekin neurtuko da ikasle kopurua (erdia hartuko da kontuan).

2) Onartzen den aurrekontuaren portzentaje bat; kontuan izanda gehieneko diru-laguntza, oro har, aurrekontuaren % 50a dela.

4.3 Betiere, diru-laguntzaren zenbatekoa, aurreko ataleko irizpideetatik ateratzen diren diru-kopuruen arteko txikiena izango da.

4.4 Azkeneko benetako kostua hasieran aurreikusitakoarena baino txikiagoa bada, proportzionalki murriztuko zaizue diru-laguntza, eta azken diru-kopuruetara egokituko da hura. Beraz, arrazoizko aurrekontua aurkeztea aholkatzen dizuegu.

#### **5 DIRU-LAGUNTZEN EBAZPENA**

5.1 Barañaingo Udalaren Tokiko Gobernu Batzordeak hartutako akordioaren bidez egingen da diru-laguntza horien ebazpena zeina interesdunei jakinaraziko baitzaie eta Udalaren iragarki Oholean argitaratuko baita, eta Guraso Elkarteek 15 eguneko epea izanen dute, kasu balitz, diru-laguntzari uko egiteko. **Hezkuntza, Kultura eta**



de la concesión de las subvenciones en la Comisión Informativa **de Educación, Cultura y Euskera**.

5.2. Con posterioridad al acuerdo de la Junta de Gobierno Local y a su traslado, el Ayuntamiento hará efectivo el 75% de la cantidad subvencionada.

## **6.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

6.1. Para que pueda expedirse la orden de abono del 25% correspondiente al 2º pago restante, es imprescindible que la APYMA acredite que se han cumplido las condiciones exigidas en el acuerdo de concesión y en las presentes bases. Para ello, antes del 30 de septiembre de **2019** se presentará en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible en [www.baranain.es](http://www.baranain.es) sede electrónica), la siguiente documentación:

- Declaración que acredite el cumplimiento de las obligaciones del punto 7.2  
A parte de la oportuna justificación documental, esta declaración se cumplimentará en el propio impreso Anexo III-a de justificación.
- **Cuenta justificativa simplificada, que contendrá la siguiente información:**
  - a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
  - b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
  - c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Se especificará claramente qué actividades concretas recibieron subvención. Las actividades que hayan recibido otras subvenciones no podrán optar a la

**Euskara** Informazio Batzordean azalduko dira emandako diru-laguntzen gaineko argibideak.

5.2 Tokiko Gobernu Batzordeak akordioa hartu eta hura helarazi eta gero, diruz lagundutako kopuruaren % 75a dirutuko du Udalak.

## **6 DIRU-LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA**

6.1 Bideratu ahal izateko % 25aren ordainketa (geratzen den 2. ordainketari dagokiona), ezinbestekoa da GURASO ELKARTEAK egiaztatzea emakidaren akordioan eskatutako baldintzak bete direla eta deialdiarenak ere bai. Horretarako, eta **2019ko** irailaren 30a baino lehen, ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko da Udaleko erregistro elektronikoan ([www.barañain.eus](http://www.barañain.eus) egoitza elektronikoa):

- Adierazpena zeinetan egiaztatuko baita 7.2 ataleko betebeharrak bete direla. Aurkeztu behar diren egiaztagiriez gain, eskatutako adierazpena III-a Eranskinean bertan beteko da.
- **Justifikazio-kontu sinplifikatua, ondoko informazioa izango duena:**
  - a) Diru-laguntzaren emakidan ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzen duen jarduketamemoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak zehaztuta.
  - b) Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda, sailka, zorduna eta dokumentua zehaztuta, zenbatekoa, igorpen-data eta ordainketa-data barne.
  - c) Hala balegokio, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria zehaztuta. Zer jarduera jakin diruz lagundu ziren zehaztuko da, argi eta garbi. Beste



subvención municipal, a no ser que el déficit de las mismas no se haya cubierto en su totalidad por la subvención recibida.

- d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

El apartado a) se presentará en el impreso específico Anexo III-a. Los apartados b) y c) anteriores se presentarán en el impreso específico anexo III-b.

En cualquier caso, el Anexo III-b de cada actividad subvencionada se deberá presentar en soporte digital (formato Excel).

En todos los casos se presentará un Anexo III-a y un Anexo III-b por cada actividad subvencionada.

6.2 Presentada la justificación de la subvención, se comprobará que la documentación presentada cumple con las condiciones expuestas en las presentes bases.

## **7.- OBLIGACIONES.**

7.1 Los solicitantes quedan obligados a comunicar al Área de Educación, cualquier cambio que se produzca en el desarrollo de las actividades subvencionadas.

7.2 Los solicitantes quedan obligados a hacer publicidad de las actividades subvencionadas y a hacer constar en los materiales de difusión y publicidad de dichas actividades, el escudo del Ayuntamiento de Barañáin y la frase "Colabora: Ayuntamiento de Barañáin".

diru-laguntzarik jaso duten jarduerak ezin izango dute udalaren diru-laguntza eskatu, salbu eta beren defizita ez bada erabat estali jasotako diru-laguntzarekin.

- d) Hala balegokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko gerakinak badaude, baita haiei dagozkien interesena ere.

Organo emaileak, laginketa-tekniken bidez, egokiak iruditzen zaizkion egiaztagiria egiaztatuko ditu diru-laguntza egoki aplikatu delako zentzuzko froga gisara; horren karira, hautatutako gastu-egiaztagiria eskatu ahalko dizkio onuradunari.

a)atala, III-a. Eranskinean inprimakian aurkeztu behar da. Aurreko b) eta c) atalak berriz, III-b. eranskina inprimakian.

Nolanahi ere, diruz lagundutako jarduera bakoitzeko III-b Eranskina euskarri digitalean aurkeztu beharko da (Excel formatuan).

Edozein kasutan, III-a eranskin eta III-b eranskin bana aurkeztuko dira diruz lagundutako jarduera bakoitzeko.

6.2 Diru-laguntzari dagokion justifikazioa aurkeztu eta gero, deialdi honetako baldintzekin bat ote datozen begiratuko du Udalak.

## **7 BETEBEHARRAK**

7.1 Diruz lagundutako jarduerak aldaketaren bat jasanez gero, Eskatzaileek derrigorrean jakinarazi beharko dio hura Hezkuntza Arloari.

7.2 Eskatzaileek, derrigorrean, jardueren zeintzuk diru-laguntza jaso baitute, publizitatea egin beharko dute eta agerrarazi Barañaingo Udalaren armarría eta "Laguntzailea: Barañaingo Udala" esaldia, honako





## **8.- SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO Y EFECTOS**

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades recibidas y las exigencias del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes supuestos.

- a) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- b) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello por causas imputables al beneficiario.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificar el destino de los fondos percibidos.
- d) Concurrencia de subvenciones, salvo compatibilidad de las mismas.
- e) Modificaciones o incumplimiento de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión.
- f) Obstrucción o negativa en la obligación de sometimiento a las actuaciones de comprobación citadas en la presenta convocatoria.
- g) Otros supuestos regulados en las normas o bases específicas.

La resolución de reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente, previa instrucción de expediente con arreglo a la legislación general aplicable.

Las cantidades a reintegrar, tendrán la consideración de ingresos de derecho público y será de aplicación para su cobranza lo dispuesto en la normativa vigente en materia de recaudación.

## **9.- ACEPTACIÓN E INTERPRETACIÓN.**

9.1. La participación en esta convocatoria supone la aceptación de todas sus bases.

9.2. Corresponde a la Junta de Gobierno Local la interpretación de las bases en todos sus aspectos.

jardueri dagozkien hedapen eta publizitate euskarrietan.

## **8. BALIZKO EZBETETZEAK ETA ONDORIOAK**

Hartutako diru guztia edo zati bat itzuli beharko da eta dagokion berandutza korritua ordaindu (diru-laguntza ordaindu zenetik aitzina), honako kasu hauetan:

- a) Diru-laguntza zer xedetarako eman zen, helburu hura ez betetzea.
- b) Diru-laguntza eskuratzea horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe, onuradunari egozten ahal zaizkion arrazoiengatik.
- c) Jasotako dirua zertan erabili den erakutsi beharra ez betetzea.
- d) Batera ezinak diren diru-laguntzak aldi berean jasotzea.
- e) Diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzea edo ez betetzea.
- f) Deialdi honetan aipatzen diren egiaztapen egintzei trabak jartzea eta horiei men egin beharra ez betetzea.
- g) Beste kasu batzuk, berariazko arau edo oinarrietan arautuak.

Organo emaileak hartuko du diru-laguntza itzultzeari buruzko erabakia, alde aurretik espedientea instruiturik, aplikatzekoa den legeria orokorarekin bat.

Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira eta horiek kobratzeko, diru-bilketari buruz indarra duen araudian xedatzen dena aplikatuko da.

## **9. ONARTZEA ETA INTERPRETATZEA**

9.1 Deialdi honetan parte hartzeak bertako baldintza guztiak onartzea dakar.

9.2 Tokiko Gobernu Batzordeari dagokio baldintzen esanahia interpretatzea, haien alderdi guztiak barne.



## 10.-INFRACCIONES Y SANCIONES.

Las infracciones y sanciones en materia de subvenciones y ayudas públicas se regirán por lo establecido en la Disposición Transitoria segunda, punto 4. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Título IV de dicha Ley.

## 11.-NORMATIVA APLICABLE

La presente Convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento y -en lo no previsto en él-, por lo establecido en la siguiente normativa: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ordenanza Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria, y Normativa estatal sobre subvenciones.”

## 12.-NOTIFICACIÓN Y RECURSOS

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

## 10. ARAU-HAUSTE ETA ZEHAPENAK

Diru-laguntzen eta laguntza publikoen arau-hauste eta zehapenei dagokionez, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorren bigarren Xedapen Iragankorreko 4. puntuan eta Lege bereko IV. Tituluan xedatutakoak aginduko du.

## 11. DIRU-LAGUNTZETARAKO ARAUDIA

Honako Deialdi hau bertan jasota dauden baldintzekin kudeatuko da, eta, oinarri hauetan aurrez ikusi ez den orotan, aginduko du ondoko araudiak: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea; Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea; Barañaingo Udalaren diru-laguntza emateak arautzen dituen Ordenantza; Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea; eta, arau osagarri gisa, Aurrekontuen Lege Orokorra, eta diru-laguntzei buruzko Estatuko Araudia.

## 12.- JAKINARAZPENAK ETA HELEGITEAK

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko helegiteak:

- Berraztertze helegitea, administrazio-egintza Udaleko zein organok gauzatu eta horri zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitaratu eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunetik hasita aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari



- Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori zenbatuko da errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunetik hasita aitzina.

### **13.-PROTECCIÓN DE DATOS**

A tenor del RGPD UE 2016/679, de 27 de abril, le informamos que el Ayuntamiento de Barañáin como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal que se recaban para acceder a esta convocatoria, efectuará el tratamiento de los mismos únicamente para los diferentes trámites relacionados con la misma, no estando prevista la cesión de datos a terceros, salvo obligación legal. Así mismo, le informamos de su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercitar dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento de Barañáin (Pza. Consistorial s/n). Información adicional: apartado de la web municipal

<http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

### **13. DATUEN BABESA**

Datu Pertsonalak babesteko apirilaren 27ko 2016/679 EB DBEOri jarraiki, jakinarazten dizugu Barañaingo Udalak, deialdi honetan parte hartzeko biltzen dituen datu pertsonalen tratamenduaren arduradun moduan, soilik hauekin erlazionatutako izapideetarako erabiliko dituela, bitartekariei lagatzea aurreikusirik ez dagoelarik, betebeharrak legala salbu. Halaber, Barañaingo Udaletxeko Erregistro Orokorrera (Udaletxe plaza zk.g.) zuzenduz gauzatu dezakezun irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko eta aurkaritzako eskubidea jakinarazten dizugu. Informazio gehigarria: udalaren Webguneko atala <http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/bat>).

**Barañáin, a 11 de marzo de 2019.**

**Barañáin, 2019ko martxoaren 11ean.**