Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala
www.baranain.es
www.barañain.eus

Pza. Consistorial s/n
Udaletxe plaza zk.g.
31.010 BARAÑÁIN
Navarra – Nafarroa
Telf: 948 286 310
infor@baranain.com

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE BARAÑAIN PARA EL CURSO 2018/2019.

PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Barañáin, a través de su Concejalía de Educación, Cultura y Euskera, tiene entre sus objetivos fomentar el desarrollo de proyectos y actuaciones que contribuyan a la formación integral del alumnado y familias de los Centros Educativos de Barañáin, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, facilitando para ello recursos económicos a los citados centros.

Por lo que dentro de los límites del presupuesto municipal vigente y teniendo en cuenta los principios establecidos en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, se propone la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones para actividades extraescolares y complementarias de los centros educativos de Barañáin para el curso 2018/2019.

1. - PRESUPUESTO, OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA

1.1.- La dotación máxima de esta convocatoria es de 20.000 euros (veinte mil euros), de conformidad con la partida presupuestaria 31 32691 48900 "*Subvenciones a centros educativos*" del presupuesto en vigor del año 2018, dividiéndose esta dotación en dos partes:

- Entre los Centros Educativos de

DIRU-LAGUNTZEN DEIALDI PUBLIKOA, BARAÑAINGO IKASTETXEETAN 2018/2019 IKASTURTEAN ESKOLAZ KANPOKO JARDUERAK ETA JARDUERA OSAGARRIAK EGITEKO.

ATARIKOA

Barañaingo Udalak, Hezkuntzarako eta Kirolerako Zinegotzigoaren bitartez, haren helburuen artean du: Barañaingo ikastetxeetako –ekimen publiko zein pribatu, eta Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortuta- ikasle eta familien prestakuntza integralari laguntza ematen dioten egitasmo eta jardueren garapena sustatzea. Aipatu helburua gauzatzeko baliabide ekonomikoak bideratzen zaizkie ikastetxe horiei guztiei.

Beraz, Udalak indarrean duen aurrekontuaren mugen barne, eta kontuan hartuta azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorrak finkatzen dituen printzipioak (publizitatea, gardentasuna, konkurrentzia, objetibotasuna, berdintasuna eta bereizkeria eza), diru-laguntzak norgehiagokako araubidean emateko deialdia proposatzen du udalak, eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak egiteko, Barañaingo ikastetxeetan, 2018/2019 ikasturtean.

1.- DEIALDIAREN AURREKONTUA, XEDEA, BALDINTZAK ETA HELBURUA

1.1.- Deialdi honetarako diru-kopurua, gehienez ere, 20.000 eurokoa da (hogei mila euro), 31 32691 48900 "*Subvenciones a centros educativos*" kontu-sailaren arabera, indarrean dagoen 2018ko aurrekontuen barne. Zenbateko hori bi zatitan banatzen da:

- Haur Hezkuntza, Derrigorrezko Lehen eta Bigarren Hezkuntza,

Pza. Consistorial s/n
Udaletxe plaza zk.g.
31.010 BARAÑÁIN
Navarra – Nafarroa
Telf: 948 286 310
infor@baranain.com

Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, de Educación Especial y de Educación Básica de Adultos: 18.500 € en total.

- Entre los Euskaltegis/Centros de Aprendizaje de Euskera: 1.500 € en total.

1.2.- Esta convocatoria tiene por objeto proporcionar una ayuda económica para la realización de actividades extraescolares y complementarias, que complementan las acciones propiamente lectivas dentro de un mismo proyecto curricular, organizadas por centros educativos de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, de Educación Especial y de Educación Básica de personas adultas, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra y ubicados en Barañáin. En concreto se pretende con esta subvención colaborar al complemento de las acciones propiamente lectivas dentro de un mismo proyecto curricular para el desarrollo de la educación, tales como las actividades organizadas por la comunidad escolar y protagonizadas por el alumnado, así como salidas didácticas, teatro, cine, coro, audiciones musicales, revista escolar, deportes, actividades relacionadas con las distintas áreas didácticas y otras, realizadas tanto dentro como fuera del horario lectivo.

1.3.- El contenido de las actividades deberá contribuir al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Fomentar el desarrollo de proyectos y actuaciones que contribuyan a la formación integral del alumnado y familias de los Centros Educativos de Barañáin, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra.
- Facilitar la realización de actividades

Heziketa Berezia, eta, Helduentzako Oinarrizko Hezkuntza ikastetxeentzat, guztira, 18.500 €.

- Euskaltegientzat, guztira, 1.500 €.

1.2.- Deialdiaren xedea da, laguntza ekonomikoa ematea Barañainen dauden Haur Hezkuntza, Derrigorrezko Lehen eta Bigarren Hezkuntza, Heziketa Berezia eta Helduentzako Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxeei (ekimen publiko zein pribatukoak, eta Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortutakoak), eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak egiteko. Jarduera horiek berez eskola jarduerak direnak osatuko dituzte, proiektu kurrikular berean. Zehatz-mehatz lortu nahi dena da, diruz laguntzea proiektu kurrikular bereko berez eskola jarduerak direnak osatzeko egiten diren jarduerak, besteak beste, eskola komunitateak antolatutakoak eta ikasleak dituztenak parte-hartzaile zein irteera didaktikoak, antzerkia, zinea, abesbatza, musika-entzunaldiak, eskola-aldizkaria, kirolak, arlo didaktiko ezberdinekin zerikusia duten jarduerak eta beste batzuk. Jarduera horiek guztiak, ikastordutan edota ikastorduz kanpo burutu daitezke.

1.3.- Jardueren edukiak bideratu beharko dira segidako helburuak betetzera:

- Barañaingo ikastetxeetako – ekimen publiko zein pribatu, eta Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortuta- ikasle eta familien prestakuntza integralari laguntza ematen dioten egitasmo eta jardueren garapena sustatzea.

- Erraztasunak ematea jarduerak egiteko, eskola-orduetan edo horietaz kanpo, ikasleen arteko harremanetarako

Pza. Consistorial s/n
Udaletxe plaza zk.g.
31.010 BARAÑÁIN
Navarra – Nafarroa
Telf: 948 286 310
infor@baranain.com

que, dentro o fuera del horario lectivo, posibiliten puntos de encuentro para la relación entre el alumnado, el fomento del compañerismo y la convivencia, tanto entre el alumnado como con sus familias.

- Promover todo tipo de actividades denominadas, genéricamente, como extraescolares o complementarias, que contribuyen a la formación integral del alumnado.

1.4.- Se subvencionarán aquéllas actividades realizadas y abonadas entre el día 1 de septiembre de 2018 y el día 30 de junio de 2019.

1.5.- Ante las dudas que puedan surgir respecto a si una concreta actividad se encuentra o no dentro de esta convocatoria, la decisión corresponderá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Barañáin mediante acuerdo motivado.

1.6.- Quedan excluidas expresamente de esta convocatoria:

- Las actividades que no vayan dirigidas específicamente al alumnado o familias.
- En ningún caso se subvencionaran gastos de manutención comidas, cenas, “lunch”, etc).
- En ningún caso se subvencionará material inventariable (ordenadores, radios, mobiliario, fondos bibliográficos….). Solo se podrá subvencionar la adquisición de libros, siempre y cuando estos tengan relación directa con alguna de las actividades programadas (encuentros literarios, formación de familias,…).
- Actividades que incluyan aspectos sexistas, racistas, de violencia, etc.
- Solicitudes que incurran en falsedad manifiesta o figuren incompletas.
- Solicitudes que en años anteriores no justificaron los gastos o incumplieron

elkarguneak ahalbidetzen dituzten jarduerak hain zuzen, laguntasuna eta elkar bizitza sustatzen dituztenak, bai ikasleen arteko harremanak baita beraien familiekikoak ere.

- Bultzatzea jarduera mota oro, eskolaz kanpokoak edo osagarriak izenarekin ezagutzen direnak orokorrean. Jarduera horiek laguntza emango diote ikasleen prestakuntza integralari.

1.4.- 2018ko irailaren 1etik 2019ko ekainaren 30era bitarte burutu eta ordaindu diren jarduerak dira diruz lagunduko direnak.

1.5.- Jarduera zehatz baten gaineko zalantzak sortuko balira -deialdiaren barne ala deialditik kanpo dagoen hura, alegia- Barañaingo Udalaren Tokiko Gobernu Batzordeak hartuko luke erabakia, zergatikoa duen akordioaren bitartez.

1.6.- Deialditik kanpo geratuko dira:

- Ikasleentzat edo familientzat ez diren jarduerak.
- Inola ere ez dira diruz lagunduko mantenu gastuak, bazkariak, afariak, “luntxak”, e.a.
- Inola ere ez da diruz lagunduko inbentarioko materiala (ordenagailuak, irratiak, altzariak, funts bibliografikoak...). Soilik lagunduko dira diruz liburu erosketak, beti ere liburu horiek zerikusi zuzena dutenean antolatutako jarduerekin (literatura topaketak, familien prestakuntza...).
- Ezaugarri sexistak, arrazistak, indarkeriazkoak... dituzten jarduerak.
- Ageriki faltsukeriaren pean erori diren eskaerak, edo osatu gabeak agertzen direnak.
- Aurreko urteetan gastuak justifikatu ez zituzten eskaerak edo diru-laguntza bat jasotzeak dakartzan eginbideak ez

los compromisos que se derivan de la obtención de una subvención.

2.- ENTIDADES SOLICITANTES

2.1.- Podrán acogerse a la presente Convocatoria los Centros Educativos que reúnan los siguientes requisitos:

- Impartir Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, de Educación Especial y de Centro Público de Educación de Personas Adultas, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra ubicados en Barañáin. Igualmente podrán acogerse a esta convocatoria el Euskaltegi y los Talleres Profesionales ubicados en Barañáin.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales (Ayuntamiento de Barañáin y Hacienda Foral) y, en su caso, de Seguridad Social. En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dicha circunstancia mediante la oportuna diligencia.
- No tener pendiente la justificación de importes de subvenciones recibidas en años anteriores; a tales efectos, se comprobará de oficio, así como si hubiera incumplimiento de los compromisos derivados de la obtención de una subvención anterior.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

3.1. Las solicitudes deberán ser realizadas por los/as directores/as de los centros educativos.

3.2 Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible en www.baranain.es

zituztenak bete.

2.- ENTITATE ESKATZAILEAK

2.1.- Deialdi honetara aurkeztu daitezke segidako baldintzak betetzen dituzten Ikastetxeak:

- Barañainen dauden Haur Hezkuntza, Derrigorrezko Lehen eta Bigarren Hezkuntza, Heziketa Berezia eta Helduentzako Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxeak (ekimen publiko zein pribatukoak, eta Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortutakoak). Era berean, aurkez daitezke, Barañainen dauden Euskaltegia eta Lanbide lantegiak.
- Barañaingo Udalarekiko, Foru Ogasunarekiko eta, halaxe balegokio Gizarte Segurantzarekiko, zerga betebeharrak egunean izatea, eta haiekin zorretan ez egotea. Barañaingo Udalarekiko zerga betebeharren egiaztatzea ofizioz eginen da eta jasota geratuko da dagokion zuzemenaren bitartez.
- Ez izatea aurkezteke aurreko urtetan jasotako diru-laguntzen zenbatekoei dagozkien ordainagiriak; Ondorio horretarako ofiziozko egiaztatzea eginen da. Era berean, jasotako aurreko diru-laguntzaren engaiamenduak bete direla egiaztatuko da.

3.- ESKAERAK AURKEZTEKO

3.1.- Ikastetxeetako zuzendariek aurkeztu behar dituzte eskaerak.

3.2.- Barañaingo Udaleko erregistro elektronikoan aurkeztu behar dira eskaerak (www.barañain.eus egoitza elektronikoan eskuragarri), edo, Herri Administrazioen

Pza. Consistorial s/n
Udaletxe plaza zk.g.
31.010 BARAÑÁIN
Navarra – Nafarroa
Telf: 948 286 310
infor@baranain.com

sede electrónica), o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se establece un plazo de presentación de solicitudes de VEINTE DIAS NATURALES, contados a partir de la publicación en el Boletín Oficial de Navarra.
En cualquier caso, se deberá presentar en soporte digital, toda la documentación que se indica en el punto siguiente.

3.3 Las solicitudes se presentarán mediante modelo específico referenciado expresamente en la convocatoria de subvención para la que se solicita, e irá acompañado de la siguiente documentación en:

- Relación de actividades conforme al Anexo I, en todas aquellas actividades de las que se dispongan los datos necesarios en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de subvención.
- Compromiso escrito de hacer constar en los materiales de difusión y publicidad de las actividades subvencionadas el escudo del Ayuntamiento de Barañáin y la frase "*Colabora: Ayuntamiento de Barañáin*". Su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable, según modelo que se contiene en el Anexo II.
- Justificantes del cumplimiento de las obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social, que se acreditará mediante la presentación de las certificaciones correspondientes. No obstante cuando no estén obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable, según modelo que se contiene en Anexo II.
- Declaración responsable del

Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako bitartekoak erabiliz. Eskabideak aurkezteko epemuga HOGEI EGUN NATURALEKOA izanen da, Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik kontatzen hasita.
Nolanahi ere, ondorengo puntuan zehazten diren dokumentuak euskarri digitalean aurkeztu beharko dira.

3.3.- Diru-laguntzetarako eskaerak Deialdian espresuki agertzen den eredu zehatzari jarraiki aurkeztu behar dira. Eskaerarekin batera segidako agiriak aurkeztu beharko dira:

- Jardueren zerrenda, I. Eranskina orriari jarraiki, diru-laguntzetara eskaera aurkezteko epemuga egunean jasota dituzuen jarduerekin, baldin eta haiei dagozkien datu nahikoak izanez gero.
- Idatzizko konpromisoa zeinetan jasoko baita Barañaingo Udalaren armarria eta "*Laguntzailea: Barañaingo Udala*" esaldia agertuko direla diru-laguntza jasoko duten jardueren gaineko hedapenerako eta publizitaterako euskarrietan. Adierazpen arduratsuaren bitartez egiaztatuko da eginbehar hori betetzen dutela (II. Eranskina hartuta eredu).
- Ziurtagiriak zeintzuetan egiaztatuko baita betebehar fiskalak eta Gizarte-segurantzakoak egunean dituzuela, egiaztatuta horiek dagozkien ziurtagiriak aurkeztuta. Baina, ez zaudetenean behartuta betebehar horiei dagozkien aitorpen edo agiriak egitera, Adierazpen arduratsua egin beharko duzue, II. Eranskinak dakarrena hartuta eredu gisa.
- Lege-ordezkariaren zinpeko aitorpena zeinetan jasoko baita diru-laguntzaren

Pza. Consistorial s/n
Udaletxe plaza zk.g.
31.010 BARAÑÁIN
Navarra – Nafarroa
Telf: 948 286 310
infor@baranain.com

representante legal, indicando que las actividades que se presentan a la convocatoria de subvención están incluidas en la Programación General Anual del Centro y han sido aprobadas por el Consejo Escolar. Su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable, según modelo que se contiene en el Anexo II.

3.4 Presentada la solicitud, se comprobará que la documentación cumple con lo exigido en las presentes bases. Se concederá a los solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar los defectos. En el caso de que no lo hubiera hecho una vez transcurrido este plazo, se archivará la solicitud y se tendrá por desistida a la peticionaria.

4.- CRITERIOS DE REPARTO

4.1 El Ayuntamiento de Barañáin estudiará las solicitudes presentadas y otorgará las subvenciones atendiendo a los siguientes criterios:

- El carácter formativo de las actividades.
- La no obtención de ayuda de otras entidades o instituciones para sufragar el presupuesto.
- Número de alumnado matriculado en los centros de referencia.
- Número de solicitudes.

4.2 El criterio de reparto económico será el siguiente:

1º) Se repartirá de acuerdo con el número oficial de alumnos-as matriculados a fecha 15 de noviembre de 2018. En el caso de los centros que no sean públicos, el número de alumnos-as se ponderará por 0,5 (la mitad).

2º) Un porcentaje del presupuesto aceptado teniendo en cuenta que –como norma general- el importe máximo de la

deialdira aurkezten dituzten jarduerak sartuta daudela Ikastetxeko Urteko Programazio Orokorrean, eta Eskola Kontseiluak onetsita. Adierazpen arduratsuaren bitartez egiaztatuko da eginbehar hori betetzen dutela, II. Eranskinak dakarrena hartuta eredu gisa.

3.4.- Behin eskaera aurkeztuta, begiratuko da ea agiriak bat datozen oinarri hauetan eskatutakoarekin. Akats edo hutsunerik balego, horretarako, gehienez ere 10 eguneko epea emanen zaio eskatzaileari, zuzenketa eskaria jakinarazi eta biharamunetik hasita. Hala egiten ez badu, eskaera bukatutzat joko da eta eskaera bertan behera utzi duela ulertuko da.

4.- BANAKETARAKO IRIZPIDEAK

4.1.- Aurkeztu diren eskaerak aztertuko ditu Barañaingo Udalak eta diru-laguntzak emango ditu ondoko irizpideei jarraituz:

- Jardueren izaera hezigarria.
- Laguntzarik ez jasotzea beste entitate edo erakundeetatik aurrekontua ordaintzeko.
- Aipatutako ikastetxean matrikulatuta dagoen ikasle kopurua.
- Eskaeren kopurua.

4.2.- Banaketa ekonomikorako ondoko irizpideei jarraituko zaie:

1.) Ofizialki, 2018ko azaroaren 15ean, matrikulatuta dagoen ikasle kopuruaren arabera banatuko da. Ikastetxeak ez badira publikoak, ikasle kopurua 0,5ekin neurtuko da, erdia alegia.

2.) Onartzen den aurrekontuaren ehuneko bat, kontuan izanda –arau orokor gisa-

subvención se fija en el 50% del mismo.

4.3.- La cuantía de la subvención será, en todo caso, la menor de las cantidades resultantes de los criterios del apartado anterior.

4.4.- Si el coste real final es inferior al coste total inicial previsto, la subvención se reducirá proporcionalmente, ajustándose a las cifras finales. Así, se aconseja presentar un presupuesto razonable.

gehienez ere eman daitekeen diru-laguntza kopurua aurrekontu horri dagokion % 50 izanen dela.

4.3.- Dena den, diru-laguntzaren zenbatekoa izanen da aurreko ataleko irizpide biak aplikatzetik sortutako diru-kopuru txikiena.

4.4.- Benetako azken kostua aurreikusi zenutena baino txikiagoa balitz, diru-laguntza proportzionalki murriztuko litzaizueke, azken diru-kopuruetara egokitzeko. Beraz, gomendatzen dizuegu zentzuzko aurrekontua aurkeztea.

5.- RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

5.1. La resolución de la presente subvención se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, del cual se dará traslado a los interesados y se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, dándose un plazo de 15 días para que los Centros Educativos puedan renunciar a la subvención concedida. Se informará de la concesión de las subvenciones a la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Euskera.

5.2. Con posterioridad al acuerdo de la Junta de Gobierno Local y a su traslado, el Ayuntamiento hará efectivo el 75 % de la cantidad subvencionada.

5. DIRU-LAGUNTZEN EBAZPENA

5.1.- Barañaingo Udaleko Tokiko Gobernu Batzordeak hartutako akordioaren bidez eginen da diru-laguntza horien gaineko ebazpena, eta interesdunei jakinaraziko zaie eta Udaleko Iragarki oholean jarriko da hura. Ikastetxeek 15 eguneko epea izanen dute uko egiteko eman zaien diru-laguntzari. Diru-laguntzen emakidaren berri emango zaio Hezkuntza, Kultura eta Euskara Informazio-batzordeari.

5.2.- Tokiko Gobernu Batzordeak akordioa hartu eta jakinarazi ondoren, emandako diru-laguntzaren % 75 ordainduko du Udalak.

6.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

6.1. Para que pueda expedirse la orden de abono del 25% correspondiente al 2º pago restante, es imprescindible que el Centro Educativo acredite que se han cumplido las condiciones exigidas en el acuerdo de concesión y en las presentes bases. Para ello, antes del 30 de septiembre de 2019 se presentará en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible en www.baranain.es sede electrónica), la siguiente documentación:

6. DIRU-LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

6.1.- % 25aren ordainketa (geratzen den 2. ordainketari dagokiona) bideratu ahal izateko ezinbestekoa da ikastetxeak egiaztatzea emakidaren akordioan eskatutako baldintzak bete direla eta deialdiarenak ere bai. Horretarako, eta 2019ko irailaren 30a baino lehen, Barañaingo Udaleko erregistro elektronikoan (www.barañain.eus egoitza elektronikoan eskuragarri) ondoko agiriak aurkeztu behar dira:

Pza. Consistorial s/n
Udaletxe plaza zk.g.
31.010 BARAÑÁIN
Navarra – Nafarroa
Telf: 948 286 310
infor@baranain.com

- Declaración que acredite el cumplimiento de las obligaciones del punto 7.2.
  Aparte de la oportuna justificación documental, esta declaración se cumplimentará en el propio impreso Anexo III-a de justificación.

- Cuenta justificativa simplificada, que contendrá la siguiente información:
  a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
  b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
  c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Se especificará claramente qué actividades concretas recibieron subvención. Las actividades que hayan recibido otras subvenciones no podrán optar a la subvención municipal, a no ser que el déficit de las mismas no se haya cubierto en su totalidad por la subvención recibida.
  d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

  El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener

- Adierazpena zeinetan egiaztatuko baita 7.2 ataleko betebeharrak bete direla. Aurkeztu behar diren dokumentuez gain, aipatutako adierazpena, egiaztapenerako III. Eranskina inprimakian bertan bete behar da.

- Justifikazio kontu erraztua, ondoko informazioa jasoko duena:
  a) Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete dituela frogatzeko jarduketa-memoria bat, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak azalduko dituena.
  b) Jarduerak eragindako gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua, non ondokoak identifikatuko baitira: hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordainketa-data.
  c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerak edo diru-laguntzak xehe-mehe adierazita, horien zenbatekoa eta jatorria barne. Diru-laguntza jaso duten jarduerak zeintzuk diren zehaztu beharko da. Lege-ordezkariak izenpetutako agiria aurkeztu behar da zeinetan zehaztuko baita: jasotako diru-laguntza, zein jardueratara bideratu den hura, aurrekontua, diru-sarrerak eta defizita. Beste diru-laguntza batzuk jaso dituzten jarduerek ez dute izanen Udalaren diru-laguntza jasotzeko aukerarik, jasotako diru-laguntzarekin defizita erabat estali gabe geratu izan ezean.
  d) Halakorik balitz, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien interesak itzuli izanaren ordainketa-agiria.

  Organo emaileak egiaztatuko ditu, laginketa bat eginez, bidezkotzat jotzen dituen egiaztagiriak, diru-

Pza. Consistorial s/n
Udaletxe plaza zk.g.
31.010 BARAÑÁIN
Navarra – Nafarroa
Telf: 948 286 310
infor@baranain.com

evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

El apartado a) se presentará en el impreso específico Anexo III-a. Los apartados b) y c) anteriores se presentarán en el impreso específico Anexo III-b.

En cualquier caso, el Anexo III-b de cada actividad subvencionada se deberá presentar en soporte digital (formato Excel).

En todos los casos, se presentará un Anexo III-a y un Anexo III-b por cada actividad subvencionada.

6.2 Presentada la justificación de la subvención, se comprobará que la documentación presentada cumple con las condiciones expuestas en las presentes bases.

7.- OBLIGACIONES.

7.1 Los solicitantes quedan obligados a comunicar al Área de Educación, cualquier cambio que se produzca en el desarrollo de las actividades subvencionadas.

7.2 Los solicitantes quedan obligados a hacer constar en los materiales de difusión y publicidad de las actividades subvencionadas el escudo del Ayuntamiento de Barañáin y la frase *"Colabora: Ayuntamiento de Barañáin".*

8.- SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO Y EFECTOS

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades recibidas y las exigencias del

laguntza egoki aplikatu dela arrazoiz frogatzeko. Horretarako, onuradunari eskatu ahal izango zaio hautatutako gastuen egiaztagiriak igortzeko.

a) atala III.-a Eranskina inprimakian aurkeztu behar da. Aurreko b) eta c) atalak berriz III.-b Eranskina inprimakian.

Nolanahi ere, diruz lagundutako jarduera bakoitzeko III.-b Eranskina euskarri digitalean aurkeztu beharko da (Excel formatuan).

Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduera bakoitzeko III.-a Eranskina eta III.-b Eranskina aurkeztu beharko da.

6.2.- Diru-laguntzari dagokion justifikazioa aurkeztu eta gero, deialdi honetako baldintzekin bat datorrela egiaztatuko du Udalak.

7. BETEBEHARRAK

7.1.- Diruz lagundutako jarduerek aldaketaren bat jasanez gero, derrigorrez jakinarazi beharko dio hura Hezkuntza Arloari.

7.2.- Eskatzaileek derrigorrez agerrarazi beharko dute Barañaingo Udalaren armarria eta "Laguntzailea: Barañaingo Udala" esaldia, diru-laguntza jasoko duten jarduerei dagozkien hedapen eta publizitate euskarrietan.

8. BALIZKO EZBETETZEAK ETA ONDORIOAK

Hartutako diru guztia edo zati bat itzuli beharko da eta dagokion berandutza korritua

Pza. Consistorial s/n
Udaletxe plaza zk.g.
31.010 BARAÑÁIN
Navarra – Nafarroa
Telf: 948 286 310
infor@baranain.com

interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
b) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello por causas imputables al beneficiario.
c) Incumplimiento de la obligación de justificar el destino de los fondos percibidos.
d) Concurrencia de subvenciones, salvo compatibilidad de las mismas.
e) Modificaciones o incumplimiento de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión.
f) Obstrucción o negativa en la obligación de sometimiento a las actuaciones de comprobación citadas en la presenta convocatoria.
g) Otros supuestos regulados en las normas o bases específicas.

La resolución de reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente, previa instrucción de expediente con arreglo a la legislación general aplicable.

Las cantidades a reintegrar, tendrán la consideración de ingresos de derecho público y será de aplicación para su cobranza lo dispuesto en la normativa vigente en materia de recaudación.

9.- ACEPTACIÓN E INTERPRETACIÓN.

9.1. La participación en esta convocatoria supone la aceptación de todas sus bases.

9.2. Corresponde a la Junta de Gobierno Local la interpretación de las bases en todos sus aspectos.

diru-laguntza ordaindu zenetik aitzina ordaindu, honako kasu hauetan:

a) Diru-laguntza zer xedetarako eman zen, helburu hura ez betetzea.
b) Diru-laguntza eskuratzea horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe, onuradunari egozten ahal zaizkion arrazoiengatik.
c) Jasotako dirua zertan erabili den erakutsi beharra ez betetzea.
d) Batera ezinak diren diru-laguntzak aldi berean jasotzea.
e) Diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzea edo ez betetzea.
f) Deialdi honetan aipatzen diren egiaztapen egintzei trabak jartzea eta horiei men egin beharra ez betetzea.
g) Beste kasu batzuk, berariazko arau edo oinarrietan arautuak.

Organo emaileak hartuko du diru-laguntza itzultzeari buruzko erabakia, aldez aurretik espedientea bideraturik, aplikatzekoa den legeria orokorrarekin bat.

Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira eta horiek kobratzeko, diru-bilketari buruz indarra duen araudian xedatzen dena aplikatuko da.

9. ONARTZEA ETA INTERPRETATZEA

9.1.- Deialdi honetan parte hartzeak bertako baldintza guztiak onartzea dakar.

9.2.- Tokiko Gobernu Batzordeari dagokio baldintzak interpretatzea, haien alderdi guztiak barne.

Pza. Consistorial s/n
Udaletxe plaza zk.g.
31.010 BARAÑÁIN
Navarra – Nafarroa
Telf: 948 286 310
infor@baranain.com

10.-INFRACCCIONES Y SANCIONES.

Las infracciones y sanciones en materia de subvenciones y ayudas públicas se regirán por lo establecido en la Disposición Transitoria segunda, punto 4. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Título IV de dicha Ley.

10. ARAU-HAUSTE ETA ZEHAPENAK

Diru-laguntzen eta laguntza publikoen arau-hauste eta zehapenei dagokionez, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren bigarren Xedapen Iragankorreko 4. puntuan eta Lege bereko IV. Tituluan xedatutakoak aginduko du.

11.-NORMATIVA APLICABLE.

La presente Convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento y -en lo no previsto en él-, por lo establecido en la siguiente normativa: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ordenanza Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria, y Normativa estatal sobre subvenciones.

11. APLIKATUTAKO ARAUAK

Honako Deialdi hau bertan jasota dauden baldintzekin kudeatuko da, eta, oinarri hauetan aurrez ikusi ez den orotan, aginduko du ondoko araudiak: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea; Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea; Barañaingo Udalaren diru-laguntza emateak arautzen dituen Ordenantza; Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea; eta, arau osagarri gisa, Aurrekontuen Lege Orokorra, eta diru-laguntzei buruzko Estatuko Araudia.

12.-NOTIFICACIÓN Y RECURSOS

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su

12.- JAKINARAZPENAK ETA HELEGITEAK

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko helegiteak:

- Berraztertzeko helegitea, administrazio-egintza Udaleko zein organok gauzatu eta horri zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitaratu eta biharamunetik

Pza. Consistorial s/n
Udaletxe plaza zk.g.
31.010 BARAÑÁIN
Navarra – Nafarroa
Telf: 948 286 310
infor@baranain.com

caso, publicación del acto que se recurra.

- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

- Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

aitzina.

- Gora jotzeko helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunetik hasita aitzina.

- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori zenbatuko da errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunetik hasita aitzina.

13.-PROTECCIÓN DE DATOS

A tenor del RGPD UE 2016/679, de 27 de abril, le informamos que el Ayuntamiento de Barañáin como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal que se recaban para acceder a esta convocatoria, efectuará el tratamiento de los mismos únicamente para los diferentes trámites relacionados con la misma, no estando prevista la cesión de datos a terceros, salvo obligación legal. Así mismo, le informamos de su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercitar dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento de Barañáin (Pza. Consistorial s/n). Información adicional: apartado de la web municipal http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/

Barañáin a, 5 de octubre de 2018

13. DATUEN BABESA

Datu Pertsonalak babesteko apirilaren 27ko 2016/679 EB DBEOri jarraiki, jakinarazten dizugu Barañaingo Udalak, deialdi honetan parte hartzeko biltzen dituen datu pertsonalen tratamenduaren arduradun moduan, soilik hauekin erlazionatutako izapideetarako erabiliko dituela, bitartekariei lagatzea aurreikusirik ez dagoelarik, betebehar legala salbu. Halaber, Barañaingo Udaletxeko Erregistro Orokorrera (Udaletxe plaza zk.g.) zuzenduz gauzatu dezakezun irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko eta aurkaritzako eskubidea jakinarazten dizugu. Informazio gehigarria: udalaren Webguneko atala http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/

Barañain, 2018ko urriaren 5a.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala
Navarra / Nafarroa

Plaza Consistorial s/n.
Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑÁIN
Telf.: 948 28 63 10
www.baranain.es
www.barañain.eus

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LOS CENTROS EDUCATIVOS DE BARAÑÁIN CURSO 2018-2019

DIRULAGUNTZARAKO ESKAERA-ORRIA, BARAÑAINGO IKASTETXEEK DITUZTEN JARDUERETARAKO 2018-2019 IKASTURTEA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	
DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ	

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE / ERAKUNDE ESKATZAILEA DATUAK

RAZÓN SOCIAL IZEN SOZIALA	
DNI, NIF, NIE, CIF NAN, IFZ, AIZ, IFK	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

DOMICILIO HELBIDEA						
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
FAX FAXA		CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA				

DATOS BANCARIOS / BANKU-DATUAK

BANCO O CAJA BANKUA EDO KUTXA	Nº CUENTA [20 DÍGITOS] KONTU Zk. [20 DIGITU]

DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN ADIERAZPENA

* Que son ciertos los datos que hace constar en la presente solicitud y en la documentación que adjunta en Anexo I.
* Que autoriza el tratamiento de datos personales para la resolución de la convocatoria a la que se presenta.
* Que en caso de no presentarse documentación que justifique la/s actividades para las que se solicita subvención, se aplicará lo estipulado en la convocatoria por la que se regula la subvención en cuestión.
* Que los requerimientos de documentación pendiente, que sean necesarios para realizar la resolución de la presente solicitud, **se realizarán en la cuenta de correo electrónico facilitada en la presente solicitud**.

* Egiazkoak direla honako eskaera honetan eta I. Eranskineko dokumentazioan jasotako datuak.
* Baimena ematen diodala Udalari erabil ditzan nire datu pertsonalak deialdiaren, zeinara aurkeztu bainaiz, ebazpenerako.
* Ez baditut aurkezten jarduerei –zeintzuentzat dirulaguntza eskatu baitut- buruzko egiaztagiriak, diru-laguntza arautzen duen aipatu deialdian xedatutakoa aplikatuko zaidala.
* Eskaera honen ebazpenerako ezinbestekoak diren dokumentazio eskaerak, **hemen bertan jasotako posta elektronikoaren bidez eginen direla**.

En Barañáin, a de de 20
Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE
ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

Adjuntar la relación de actividades para las que se solicita la subvención (según Anexo I).

Erantsi jardueren zerrenda zeintzuentzat diru-laguntza eskatu baita (I. Eranskinaren arabera).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril) **Responsable:** Ayuntamiento de Barañáin info@baranain.com; **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as**: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa) **Arduraduna**: Barañaingo Udala info@baranain.com; **Xedea**: Sarreren eta Irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa**: botere publikoen jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzaileak**: ez zaie daturik emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskubideak**: irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria**: http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/ Udalaren Webeko atala.

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DE BARAÑÁIN / BARAÑAINGO ALKATE JAUNA/ANDREA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA Y A LAS QUE SE DESTINARÁ LA SUBVENCIÓN SOLICITADA

JARDUEREN ZERRENDA ZEINTZUENTZAT DIRU-LAGUNTZA ESKATU ETA ERABILIKO BAITA

DATOS DE INTERES A TENER EN CUENTA

* Desglosar los gastos por partidas de forma detallada.
* Incluir en Ingresos: Subvenciones recibidas, aportaciones de los alumnos y padres, venta de boletos, de camisetas, etc..
* Se deberá incluir cualquier clase de ingresos.

KONTUAN EDUKI BEHARREKO INTERESEKO DATUAK

* Kontusailka bereizi gastuak, zehatz mehatz.
* Diru-sarreretan sartu: jasotako diru-laguntzak, ikasle eta gurasoen ekarpenak, txartelen salmenta, kamisetena, e.a.
* Edozein diru-sarrera mota sartu behar da.

Nº ACTIVIDAD / JARDUERA ZK.	DENOMINACION DE ACTIVIDADES PREVISTAS / AURREIKUSITAKO JARDUEREN IZENAK	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS / AURREIKUSITAKO JARDUEREI BURUZKO DESKRIPZIO LABURRA	FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN / NOIZKO AURREIKUSITA	CONCEPTO DE CADA ACTIVIDAD / JARDUERAREN AZALPENA	PREVISTOS / AURREIKUSITAKOAK: GASTOS / GASTUAK	PREVISTOS / AURREIKUSITAKOAK: INGRESOS / DIRU-SARRERAK
0	Ejem. Salida cultural Selva de Irati Adibidez, irteera kulturala Iratiko oihanara	Ejem. Conocer la Selva de Irati/ Adibidez, Iratiko oihana ezagutzea	Ejem. Abril 2013 / Adibidez, 2013ko apirila	Ejem. Autobús / Adibidez, Autobusa	250	
				Ejem. Entradas al parque /Adib., Sarrerak parkera	120	
				Ejem. Aportación de padres / Adib., Gurasoen ekarpena		150
				TOTAL / GUZTIRA	0,00	0,00

* SE INCLUYE UN EJEMPLO DE CÓMO RELLENAR EL DOCUMENTO / ADIBIDEA JARRI DA IKUS DEZAZUEN NOLA BETE AGIRIA

INCLUIR TANTOS ANEXOS COMO SEAN NECESARIOS
BEHAR ADINA ERANSKIN SARTU

FACILITAR ESTE DOCUMENTO DIGITALMENTE EN FORMATO EXCEL /EMAN DOKUMENTU HAU EUSKARRI DIGITALEAN EXCEL FORMATUAN

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala
Navarra / Nafarroa

Plaza Consistorial s/n.
Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑÁIN
Telf.: 948 28 63 10
www.baranain.es
www.barañain.eus

ANEXO II / II. ERANSKINA

DECLARACIÓN RESPONSABLE / ADIERAZPEN ARDURATSUA	
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	
DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ	
ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD	ONDOKO GURASO ENTITATEAREN ORDEZKARI GISA
NIF IFZ	

MANIFIESTA / ADIERAZTEN DUT		
Que la entidad a la que represento NO está obligada a presentar declaraciones o documentos referidos a cumplimiento de obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social.	☐	Ordezkatzen dudan entitatea EZ dagoela behartuta Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei dagozkien aitorpen edo agiriak aurkeztera.
Que la entidad que representa se compromete a hacer constar, en los materiales de difusión y publicidad de las actividades subvencionadas, el escudo del Ayuntamiento de Barañáin y la frase “*Colabora: Ayuntamiento de Barañáin*”.	☐	Ordezkatzen dudan entitateak jasoko dituela Barañaingo Udalaren armarria eta “*Laguntzailea: Barañaingo Udala*” esaldia, diru-laguntza jasoko duten jarduerei dagozkien hedapen eta publizitate euskarrietan.
Que las actividades que se presentan a la convocatoria de subvención están incluidas en la Programación General Anual del Centro y han sido aprobadas por el Consejo Escolar.	☐	Ikastetxearen Urteko Programazio Orokorraren barne daudela eta Eskola Kontseiluak onetsita, diru-laguntza deialdira aurkeztu diren jarduerak.

Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Barañáin, a los efectos de la solicitud de subvenciones para actividades de las Apymas de los centros educativos de Barañáin para el curso 2018/2019, firma la presente.

Eta horrela jasota gera dadin Barañaingo Udalean, Barañaingo ikastetxeetako Guraso Elkarteen jardueretarako (2018/2019 ikasturtea) eskaeraren ondorioetarako, sinatzen dut agiri hau.

En Barañáin, a de de 20
Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an

FIRMA DEL DECLARANTE
ADIERAZPEN EGILEAREN SINADURA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril) **Responsable:** Ayuntamiento de Barañáin info@baranain.com; **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as**: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa) **Arduraduna**: Barañaingo Udala info@baranain.com; **Xedea**: Sarreren eta Irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa**: botere publikoen jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzaileak**: ez zaie daturik emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskubideak**: irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria**: http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/ Udalaren Webeko atala.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala
Navarra / Nafarroa

Plaza Consistorial s/n.
Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑÁIN
Telf.: 948 28 63 10
www.baranain.es
www.barañain.eus

ANEXO III-a / III.-a ERANSKINA

MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE BARAÑÁIN. CURSO 2018-2019

JARDUERAK JUSTIFIKATZEN DITUEN JARDUKETA-MEMORIA, BARAÑAINGO IKASTETXEEI DIRUZ LAGUNDU ZAIZKIENAK. 2018-2019 IKASTURTEA

Rellenar una hoja por cada actividad subvencionada	**Diruz lagundutako jarduera bakoitzeko orri bat bete**

ENTIDAD ENTITATEA	
NIF IFZ	
ACTIVIDAD SUBVENCIONADA / LAGUNDUTAKO JARDUERA	
NOMBRE IZENA	
DESCRIPCIÓN DESKRIPZIOA	
FECHAS, HORARIO Y LUGAR DE REALIZACIÓN DATAK, ORDUAK ETA NON EGIN DIREN	
QUIENES PARTICIPARON Y Nº DE PARTICIPANTES (alumnos, padres, profesores, …) NORTZUK HARTU DUTEN PARTE ETA PARTE-HARTZAILE KOPURUA (ikasleak, gurasoak, irakasleak,...)	
VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD BALORATU NOLA GARATU DEN JARDUERA	
PUBLICIDAD REALIZADA / EGINDAKO PUBLIZITATEA	

¿Se ha realizado publicidad de la actividad? Jarduerarenn publizitatea egin al da?	SI / BAI ☐ NO / EZ ☐	En caso afirmativo, adjuntar carteles, folletos, etc. Baiezkoan, erantsi kartelak, esku-orriak, etab.

El solicitante declara bajo juramento que tanto los datos que figuran en la memoria de actuación como en la relación de gastos del anexo III-b, son ciertos.

Eskatzaileak zinpean aitortzen du jarduketa memorian eta III.-b eranskineko gastuen zerrendan azaltzen diren datuak egiazkoak direla.

En Barañáin, a de de 20

Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an

F IRMA DEL DECLARANTE / ADIERAZPEN-EGILEAREN SINADURA

ADJUNTAR RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES DE LA ACTIVIDAD (ANEXO III-b)

JARDUERAREN GASTUEN ETA INBERTSIOEN ZERRENDA SAILKATUA ERANTSI (III.-b ERANSKINA)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril) **Responsable:** Ayuntamiento de Barañáin info@baranain.com; **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as**: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa) **Arduraduna**: Barañaingo Udala info@baranain.com; **Xedea**: Sarreren eta Irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa**: botere publikoen jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzaileak**: ez zaie daturik emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskubideak**: irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria**: http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/ Udalaren Webeko atala.

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS E INVERSIONES DE LA ACTIVIDAD REALIZADA (*)

EGINDAKO JARDUERAREN GASTUEN ETA INBERTSIOEN ZERRENDA SAILKATUA (*)

Rellenar una hoja por cada actividad subvencionada

Diruz lagundutako jarduera bakoitzeko orri bat bete

PROVEEDOR / HORNITZAILEA	CIF PROVEEDOR / HORNITZAILEAREN IFK	Nº DOCUMENTO / AGIRI ZK.	FECHA DOCUMENTO/ AGIRI DATA	FECHA PAGO / ORDAINKETA DATA	CONCEPTOS / KONTZEPTUAK	GASTOS / GASTUAK	INGRESOS / DIRU-SARRERAK
					TOTAL/ GUZTIRA	**0,00**	**0,00**

INCLUIR TANTOS ANEXOS COMO SEAN NECESARIOS / BEHAR ADINA ERANSKIN SARTU

(*) El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo de justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gastos que

(*) Organo emaileak, laginketa-tekniken bidez, egokiak iruditzen zaizkion egiaztagiriak egiaztatuko ditu diru-laguntza egoki aplikatu delako zentzuzko froga gisara; horren karira, zehaztutako gastu-egiaztagiriak eskatu ahalko dizkio onuradunari.

FACILITAR ESTE DOCUMENTO DIGITALMENTE EN FORMATO EXCEL / EMAN DOKUMENTU HAU EUSKARRI DIGITALEAN EXCEL FORMATUAN