



Ayuntamiento de Barañain

Barañaingo Udala

Navarra / Nafarroa

www.baranain.es

www.barañain.eus

Plaza Consistorial s/n.

Udaletxeko plaza zk.g.

31010 BARAÑAIN

Telf.: 948 28 63 10

info@baranain.com

SOLICITUD DE USO/RESERVA DE INSTALACIONES MUNICIPALES UDAL-INSTALAZIOAK ERABILTZEKO/ERRESERBATZEKO BAIMENA ESKATZEA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº
Zk.

ESCALERA
ESKAILERA

PISO
SOLAIRUA

PUERTA
ATEA

C.P.
PK

POBLACIÓN
HERRIA

TELÉFONO
TELEFONOA

FAX
FAXA

CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKOA

SI ESTÁ ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO:
BESTE NORBAITEN IZENEAN ARITUZ GERO, BETE ONDOKO ATALA:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA

DNI, NIF, NIE, CIF
NAN, IFZ, AIZ, IFK

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Persona física: Fotocopia del DNI de la persona solicitante, de la persona representada y documento acreditativo de la representación.
Pertsona fisikoa bada: Eskatzailearen eta ordezkatuaren NANen fotokopia, eta ordezkapenaren ziurtagiria.
- Persona jurídica: Fotocopia del DNI de la persona solicitante y documento acreditativo de la representación.
Pertsona juridikoa bada: Eskatzailearen NANaren fotokopia eta ordezkapenaren ziurtagiria

DATOS DE EMPADRONAMIENTO/ ERROLDATZE DATUAK

LA PERSONA SOLICITANTE ESTÁ EMPADRONADA EN BARAÑAIN / ESKATZAILEA BARAÑAINEN ERROLDATUTA DAGO

ASOCIACION Y/O ENTIDAD CIUDADANA TIENE SU DOMICILIO SOCIAL EN BARAÑAIN /ELKARTEAK eta/edo ENTITATEAK BARAÑAINEN DU BERE HELBIDE SOZIALA

EN REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES / ELKARTEEN UDAL ERREGISTROAN DAGO

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

SI DESEA QUE LA NOTIFICACIÓN LE SEA ENVIADA A OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO:
JAKINARAZPENA BESTE NORBAITI BIDALI BEHAR BAZAIO, BETE ONDOKO ATALA:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA

DNI, NIF, NIE, CIF
NAN, IFZ, AIZ, IFK

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº
Zk.

ESCALERA
ESKAILERA

PISO
SOLAIRUA

PUERTA
ATEA

C.P.
PK

POBLACIÓN
HERRIA

TELÉFONO
TELEFONOA

FAX
FAXA

CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKOA

MOTIVO/S DE LA SOLICITUD / ESKAERAREN ARRAZOA(K)

En Barañain, a de de 20
Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE
ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)
Responsable: Ayuntamiento de Barañain info@baranain.com; **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as:** no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)
Arduraduna: Barañaingo Udala info@baranain.com; **Xedea:** Sarreren eta Irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa:** botere publikoaren jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzaileak:** ez zaie daturik emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskubideak:** irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria:** <http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/>; Udalaren Webeko atala.

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DE BARAÑAIN / BARAÑAINGO ALKATE JAUNA/ANDREA

USO / ERABILERA

Fecha / Data	
Horario / Orduak	
Hora de inicio / Hasierako ordua	
Hora de finalización / Bukaerako ordua	
Número total de usuarios/as Erabiltzaile kopurua guztira	
Número de usuarios/as de Barañáin Barañaingo erabiltzaile kopurua	
Actividades a desarrollar: Egin behar diren jarduerak:	

Materiales a utilizar / Erabili behar diren materialak

Del Centro / Bertakoak	Propios / Norbereak

LOCALIZACIÓN / LEKUA**CASA CONSISTORIAL - Sala de Usos Múltiples / UDALETXEA - Erabilera askotariko aretoa**

Boda/ [Ezkontza](#) **Indicar quién celebra/Nork ospatu behar duen zehaztu**

Juez/a [Epaileak](#) Alcalde/sa [Alkateak](#) Concejal/a [Zinegotziak](#)

Nombre/lzena

Otras actividades/ [Beste hainbat jarduera](#)

TELECENRO / TELEZENTROA

Sala de ordenadores / [Ordenagailuen aretoa](#)

DEPORTES / KIROLA

Polideportivo/Kiroldegia Indicar/Zehaztu

Cancha central / [Erdiko kantxa](#)

Sala de especialización / [Espezializazio aretoa](#)

Sala de musculación / [Muskulazio aretoa](#)

Pistas exteriores / [Kanpoko pistak](#)

Pistas de atletismo / [Atletismo pistak](#)

Frontón Retegi / [Retegi pilotalekua](#)

EDUCACIÓN / HEZKUNTZA**Uso / Erabilera**

<input type="checkbox"/> Colegio Sauces / Sahats ikastetxea	<input type="checkbox"/> Educativo / Hezkuntzarako
<input type="checkbox"/> Colegio Alaitz / Alaitz ikastetxea	<input type="checkbox"/> Deportivo / Kirolerako
<input type="checkbox"/> Colegio Eulza / Eultza ikastetxea	<input type="checkbox"/> Cultural / Kulturala

CULTURA / KULTURA

Sala Multiusos (máximo 80 personas) / [Erabilera askotariko aretoa \(gehienez, 80 pertsona\)](#)

Salas Polivalentes (máx. 40 personas) / [Balioaniztun aretoak \(gehienez, 40 pertsona\)](#)

Sala de Exposiciones / [Erakustaretoa](#)

BIENESTAR SOCIAL/ GIZARTE ONGIZATEA

Sala Clara Campoamor / [Clara Campoamor aretoa](#)