



## CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA CABALGATA DE REYES DEL AÑO 2019

El Ayuntamiento de Barañáin, a través del Área de Cultura, con el fin de apoyar la organización de la Cabalgata de Reyes del año 2019 establece la presente convocatoria con una dotación máxima de **24.900 euros** de acuerdo a las siguientes bases:

### 1.- OBJETO

Apoyar la organización y la realización de actos para la Cabalgata de Reyes del año 2019 en el municipio de Barañáin.

#### Objetivos:

Facilitar el acceso a la cultura y a la participación ciudadana del vecindario de Barañáin.

Apoyar proyectos que se interesen por la conservación y la organización de las celebraciones tradicionales navideñas como la Cabalgata de Reyes.

Favorecer la participación de colectivos populares de Barañáin en la organización de actividades culturales.

Todos los gastos de la Cabalgata deberán ser sufragados a través de esta convocatoria y su partida correspondiente. Las actividades no podrán recibir financiación de otras áreas y programas del Ayuntamiento de Barañáin. Tampoco recibirán financiación propuestas que tengan relación o sean de similares características a otras ofertadas por diferentes servicios municipales.

Todas las actividades se realizarán los días 5 y 6 de enero del año 2019.

## 2019KO ERREGE KABALGATA ANTOLATZEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA

Barañaingo Udalak, Kultura arloaren bitartez, 2019ko Errege Kabalgata antolatzeke helburuz, deialdi hau ezartzen du, **24.900 €**ko diru kopuruarekin, eta honako oinarrien arabera:

### 1.- XEDEA

2019ko Errege Kabalgatarako ekitaldiak antolatzeke eta burutzeke laguntza ematea Barañaingo udalerrian.

#### Helburuak:

Barañaingo bizilagunei kultura hurbiltzea eta hiritarren parte-hartzea bultzatzea.

Erregeen Kabalgata eta horren moduko Eguberrietako ospakizun tradizionalak zaintzeke eta antolatzeke interesa duten proiektuei laguntzea.

Barañaingo herri elkarteek kultura jarduerak antolatzen parte har dezaten bultzatzea.

Errege desfileari dagozkion gastu guztiak deialdi honen eta dagokion kontu-sailaren bitartez ordainduko dira. Jarduerak ezin izanen dute Barañaingo Udaleko beste alor eta programen finantzazioa jaso. Udal zerbitzuek eskainitako beste jarduerekin harremana duten edo antzeko ezaugarriak dituzten proposamenek ere ez dute finantziatorik jasoko.

Jarduera guztiak 2019ko urtarrilaren 5ean eta 6an egingen dira.



## 2.- REQUISITOS

Pueden solicitar la subvención con cargo a la presente convocatoria las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, domiciliadas en Barañáin, que presten servicios o realicen actividades de interés municipal, y que a la finalización del plazo de presentación de solicitudes reúnan los siguientes requisitos, que deberán mantener durante los ejercicios económicos para los que se concede la subvención:

- Que desarrollen actividades conforme a lo establecido en sus estatutos en el ámbito sociocultural.

- Ser persona jurídica, legalmente constituida y estar debidamente inscritas en el registro de asociaciones del Gobierno de Navarra y en el registro municipal de Asociaciones de Barañáin.

- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social). En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancias mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal. El cumplimiento de las obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación de las certificaciones correspondientes, no obstante cuando no estén obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable, según modelo **Anexo II**.

- No tener pendiente la justificación de importes de subvenciones recibidas en años anteriores.

## 2.- BETEBEHARRAK

Deialdian parte hartzen ahalko dute irabazi asmorik ez duten erakunde eta elkarteek, Barañáin helbidea dutenek eta Udalaren interesekoak diren zerbitzuak eman edo jarduerak egiten dituztenek. Eskaerak aurkezteko epea bukatzen denean, elkarteek segidako baldintzak bete beharko dituzte (eta baldintza horiek mantendu diru-laguntza ematen den ekitaldi ekonomiko guztian):

- Elkartearen estatuetan ezarritakoari jarraiki garatzea jarduerak, esparru soziokulturalean.

- Pertsona juridikoa izatea, legalki eratua eta behar bezala izena emanda egotea Nafarroako Gobernuo Elkartearen Erregistroan eta Barañáingo Elkartearen Udal-erregistroan.

- Betebehar fiskalak eta Gizarte-segurantzakoak egunean edukitzea, eta hori guztia egiaztatzea dagozkion sinestamenduekin (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantzak). Barañáingo Udalarekiko betebehar fiskalei dagokionez ofizioz egiaztatuko da hori guztia, behar diren zuzemenei bidez agerrarazita. Era berean, eta diru-laguntza ematea proposatu aurretik, ofizioz egiaztatuko da eskatzaileak ez izatea ordaintzeke zenbatekorik Udalaren diruzaintzan. Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak dagozkion zuzemenei bidez egiaztatuko dira; dena den, ez daudenean derrigortuta betebehar horiei dagozkien egiaztapenak aurkeztera adierazpen arduratsuen bitartez egiaztatuko da betebehar hura betetzen dutela, **II. Eranskina** eredu hartuta.

-Ez izatea aurkezteke aurreko urteetan jasotako diru-laguntzen zenbatekoak dagozkien ordainapenak.



- No tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios, u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento de Barañaín, respecto al proyecto para el que se solicita financiación, así como no disponer de subvenciones de otras áreas del Ayuntamiento para la misma actividad.

### 3.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Barañaín (OAC) o por cualquiera de los medios previstos legalmente antes de las **14 horas del 16 de noviembre de 2018**.

Será obligatorio presentar la documentación según modelo **Anexo I**

La documentación será original o fotocopia compulsada. Se concederá a las personas solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

### 4.- VALORACIÓN

La Comisión Informativa del Área de Cultura estudiará el expediente y propondrá a la Junta de Gobierno Local la aprobación y abono de la subvención concedida a la entidad que resulte adjudicada, previo informe emitido por los servicios técnicos del Área de Cultura y previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento.

La Comisión de Valoración tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

4.1.- Calidad, número y originalidad de las acciones y elementos físicos propuestos (70 puntos). Se otorgarán cinco puntos por cada

- Barañaingo Udalarekin ez edukitzea sinatuta elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontrataziorik edo beste era bateko kontratu edo konpromisorik egitasmoarentzat, zeinetarako eskatu baita finantzazioa. Era berean, diru-laguntzarik ez jasotzea Udalaren beste arloetatik jarduera bererako.

### 3.- ESKABIDEEN AURKEZPENA

Eskabideak Barañaingo Udaleko Herritarrak Hartzeko Bulegoan edo legez aurreikusitako edozein bitartekoren bidez aurkeztuko dira, **2018ko azaroaren 16ko 14:00ak baino lehen**.

Derrigorrezkoa izanen da agiriak aurkeztea **I. Eranskina** eredu hartuta.

Agiriak originalak edo konpultsatutako fotokopiak izanen dira. Eskatzaileei 10 eguneko epea emanen zaie, gehienez ere, jakinarazpena jaso eta biharamunetik aitzina, aurkeztu gabeko agiriak aurkezteko edo egin diren akatsak zuzentzeko. Hala egiten ez bada, epe hori igaro ondoren eskaerari uko egin zaiola ulertuko da.

### 4.- BALORAZIOA

Kultura Arloko Informazio Batzordeak espedientea aztertuko du eta Tokiko Gobernu Batzarrari proposatuko dio onartu eta diru-laguntzak ordain ditzan, Kultur Arloko zerbitzu teknikoek emandako alde aurreko txostenarekin eta Udaleko Kontu-hartzaitzak alde aurretik fiskalizazioa egin ondoren.

Balorazio Batzordeak honako alderdiak izanen ditu kontuan:

4.1.- Proposaturiko jardueren eta elementu fisikoen kalitatea, kopurua eta originaltasuna (70 puntu). Jarduera bakoitzeko bost puntu



actividad propuesta así como por cada elemento físico (carrozas u otros elementos similares) propuesto hasta un máximo de 70 puntos.

4.2.- Experiencia y capacidad organizativa de la asociación o entidad en acciones similares (30 puntos). Se darán tres puntos por cada año de experiencia en la organización de acciones similares hasta un máximo de 30 puntos.

## 5.- CONCESIÓN

La cantidad que se subvencione será un porcentaje del presupuesto aceptado, y no excederá de 24.900 euros.

No obstante, vista la naturaleza de la actividad, la trayectoria y la solidez de la entidad solicitante y la repercusión que la actividad propuesta pueda tener en el ámbito del municipio de Barañáin, si el órgano competente lo estima oportuno el importe de la subvención podría alcanzar el 100% del presupuesto.

Si el coste real final es inferior al inicialmente concedido, la cuantía de la subvención se ajustará proporcionalmente hasta el límite de la cantidad justificada.

Asimismo, en el caso de que resulte un sobrante en esta convocatoria de subvenciones, éste podrá ser utilizado para incrementar la dotación de otra de las subvenciones que realiza el área de Cultura.

Concedida la ayuda, se dará por aceptada si no hay renuncia expresa de la misma en el plazo de 10 días desde su notificación al interesado. Los solicitantes podrán ser requeridos ante la Comisión para cuantas aclaraciones sean solicitadas por la misma.

La cuantía concedida se abonará, salvo en casos excepcionales que determine el órgano competente, en dos plazos: 80%

emango dira, baita elementu fisiko bakoitzeko ere (karrozak edo antzeko elementuak); eta, gehienez, 70 puntu emango dira.

4.2. Elkarteak edo erakundeak antzeko ekitaldiak antolatzen duen esperientzia eta gaitasuna (30 puntu). Antzeko jarduerak antolatzen duen urtebeteko esperientzia bakoitzeko hiru puntu emango dira; eta, gehienez, 30 puntu.

## 5.- EMAKIDA

Onartutako aurrekontuari dagokion portzentajea izango da diruz lagunduko den kopurua, eta ez da izango 24.900 € baino handiagoa.

Hala ere, kontuan hartu eta gero jardueraren izaera, entitate eskatzailearen ibilbidea eta sendotasuna eta proposaturiko jarduerak Barañaingo esparruan izan dezakeen eragina, eta organo eskudunak egoki baderitzo, aurrekontuaren % 100eraino iritsi liteke diru-laguntza.

Onartutako aurrekontuaren mugaraino murriztuko da diru-laguntza, hasieran aurreikusitako kostu guztia baino txikiagoa bada azken kostu erreala.

Era berean, soberakin bat geldituko balitz diru-laguntzen deialdi honetan, Kultura arloak egiten duen beste diru-laguntzaren baten hornidura handitzeko erabiltzen ahalko da.

Diru-laguntza eman eta gero, onartutzat joko da interesatuak horren berri hartu eta 10 eguneko epean argi uko egiten ez badio. Eskatzaileak Batzordearen aurrera ager daitezen eskatzen ahalko da, Batzordeak eskatutako edozein argibide eman dezaten.

Emandako zenbatekoa bi epetan ordainduko da (organo eskudunak zehaztutako kasu berezietan izan ezik):



inmediatamente después de la concesión. El 20 % restante una vez realizada la actividad y cumplimentadas las obligaciones a que hace referencia la base 6 de la presente convocatoria.

## 6.- OBLIGACIONES

- 1- La persona beneficiaria estará obligada a efectuar los actos propios del evento de acuerdo con el programa y actividad presentada, así como con las indicaciones que para un mejor desarrollo se puedan dar desde el propio Ayuntamiento, siendo en todo caso responsable de cualquier incumplimiento que sucediera.
- 2- El evento solo podrá suspenderse por causas de fuerza mayor y previa autorización del Ayuntamiento.
- 3- Las personas beneficiarias deberán comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada, en el momento que aquella se produzca.
- 4- En la difusión de la actividad será obligatoria la mención a la colaboración del área de Cultura del Ayuntamiento de Barañáin, colocando los logotipos del consistorio y de la casa de cultura, que deberán ser solicitados en la Casa de Cultura de la localidad.
- 5- La memoria de la actividad, contenido y modo en que ha sido desarrollada, así como el balance económico (gastos e ingresos), serán presentados antes del **16 de febrero de 2019** en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Barañáin o por cualquiera de los medios previstos legalmente.
- 6- Deberán presentarse justificantes originales o fotocopias compulsadas de los gastos realizados durante la actividad y los justificantes de abono correspondientes. Sólo tendrán validez aquellas facturas presentadas

emakida eta gero, berehala, % 80. Gainontzeko % 20 jarduera egin eta 6. oinarria bete ondotik.

## 6.- BETEBEHARRAK

- 1- Onuradunak nahitaez egin beharko ditu jardueraren berezko ekitaldiak, Udalarengandik jaso dituen jarraibideen arabera eta aurkeztutako egitarauari jarraiki; halaber, gertatu daitekeen edozein ez betetzearen arduradun izanen da.
- 2- Jarduera bertan behera geratzeko, ezinbesteko arrazoiak gertatu eta Udalak alde aurretik baimena eman behar du.
- 3- Onuradunek nahitaez eman beharko dute diru-laguntza jaso duen jarduera egin bitartean izandako edozein gertakariren berri, hauek gertatu bezain laster.
- 4- Jardueraren zabalkuntza egitea derrigorrezkoa izanen da, eta bertan aipatu beharko da Barañaingo Udaleko Kultura arloaren laguntza jaso duela. Udalaren eta Kultura Etxearen logotipoak jarri beharko dira (Kultura Etxean eskatu behar dira).
- 5- Jardueraren txostena, edukia eta zein modutan egin den, eta balantze ekonomikoa (gastuak eta sarrerak) **2019ko otsailaren 16a** baino lehen aurkeztu beharko dira, Barañaingo Udalaren Herritarrak Hartzeko Bulegoan (Udaletxean) edo legez aurreikusitako edozein bitartekoren bidez.
- 6- Jarduera egin bitartean izandako gastuen egiaztagiriak edo horien fotokopia konpulsatuak aurkeztu beharko dira, eta horien ordainketa-frogagiriak. Indarreko legeriarekin bat aurkezten diren fakturek baino ez dute baliorik izanen (ez dira onartuko hartze-agiriak eta



de acuerdo con la legislación vigente (quedarán excluidos recibís y otras formas de justificación incorrectas).

- 7- La entidad o asociación que resulte beneficiaria garantizará el no uso de animales en actividades de tipo cultural, festivo o lúdico organizadas en relación con este evento en Barañáin.

## 7.- INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de cualquiera de las bases de esta convocatoria, así como el de la no presentación de la memoria en los plazos indicados, podrá dar lugar por parte del órgano competente a la revocación de la subvención y el reintegro de las cuantías recibidas.

Constituyen incumplimientos administrativos, en materia de subvenciones y ayudas públicas, las siguientes conductas, cuando en ellas intervenga dolo, culpa o simple negligencia:

La obtención de una subvención o ayuda falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

La no aplicación de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida, siempre que no se haya procedido a su devolución sin previo requerimiento.

El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario o a quienes hayan actuado como administradores de derecho o de hecho, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.

La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos o utilización de justificantes falsos.

justifikatzeko zuzenak ez diren gainerako moduak).

- 7- Onuradun ateratzen den entitateak edo elkarteak Barañáin ekitaldi honekin zerikusia duten jarduera kulturaletan, ludikoetan edo jai girokoetan animaliarik ez erabiltzera bermatuko du.

## 7.- EZ BETETZEA

Deialdi honetako oinarriren bat betetzen ez bada, edo txostena adierazitako epeetan aurkezten ez bada, organo eskudunak diru-laguntza baliogabetu eta emandako zenbatekoak itzultzeko eskatzen ahalko du.

Ondoko portaerak dira diru-laguntza eta laguntza publiko arloko administrazio arau-haustek, baldin eta horietan dolo, erru, edo, besterik gabe, arduragabekeria badago:

Diru-laguntza edo laguntza bat eskuratzea, hori hartzeko baldintzak faltsutuz, edo hura eragotzi edo murriztuko zutenak ezkutatzuz.

Jasotako kopuruak ez erabiltzea diru-laguntzaren xedetan, baldin eta ez bada diru-laguntza itzuli aurretiko errekerimendurik gabe.

Onuradunari edo zuzenbidezko edo egitatezko administrazio gisa aritutakoei egotz dakizkiekeen arrazoiengatik, diru-laguntza ematerakoan ezarritako eginbeharrak ez betetzea.

Erabilera ez egiaztatzea, jasotako funtsen edo egiaztatzearen faltsuen ondorioz.



## 8. NORMATIVA APLICABLE

La presente convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento y en lo no previsto en él, por lo establecido en la siguiente normativa: Ley 38/2003 de 17 de noviembre general de subvenciones, Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria, y Normativa estatal sobre subvenciones.

## 9.- NOTIFICACIÓN Y RECURSOS

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- ▷ Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- ▷ Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

## 8. APLIKATUKO DIREN ARAUAK

Deialdi honek men eginen die agiri honetan jasotako oinarriei, eta, bertan aurreikusten ez den orotan, ondoko legeetan xedatutakoari: diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege orokorra, azaroaren 17koa, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea, Barañáingo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea, eta, osagarri gisa, Aurrekontuari buruzko Lege Orokorra, Estatuko araudia, diru-laguntzei dagokienez.

## 9.- JAKINARAZPENAK ETA HELEGITEAK

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko helegiteak:

Berraztertze helegitea, administrazio-egintza Udaleko zein organok gauzatu eta horri zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitaratu eta biharamunetik aitzina.

Gora jotzeko helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunetik hasita aitzina.



Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

## 10. PROTECCIÓN DE DATOS

A tenor del RGPD UE 2016/679, de 27 de abril, le informamos que el Ayuntamiento de Barañáin como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal que se recaban para acceder a esta convocatoria, efectuará el tratamiento de los mismos únicamente para los diferentes trámites relacionados con la misma, no estando prevista la cesión de datos a terceros, salvo obligación legal. Así mismo, le informamos de su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercitar dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento de Barañáin (Pza. Consistorial s/n). Información adicional: apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori zenbatuko da errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunetik hasita aitzina.

## 10. DATUEN BABESA

Datu Pertsonalak babesteko apirilaren 27ko 2016/679 EB DBEOri jarraiki, jakinarazten dizugu Barañaingo Udalak, deialdi honetan parte hartzeko biltzen dituen datu pertsonalen tratamenduaren arduradun moduan, soilik hauekin erlazionatutako izapideetarako erabiliko dituela, bitartekariari lagatzea aurreikusirik ez dagoelarik, betebeharrak legala salbu. Halaber, Barañaingo Udaletxeko Erregistro Orokorrera (Udaletxe plaza zk.g.) zuzenduz gauzatu dezakezun irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko eta aurkaritzako eskubidea jakinarazten dizugu. Informazio gehigarria: udalaren Webguneko atala <http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/>