



**BASES PARA LA CONCESIÓN EN RÉGIMEN
INDIVIDUALIZADO DE “PRESTACIONES
ECONOMICAS DIRECTAS” A PERSONAS Y/O
FAMILIAS EN SITUACION DE EXCLUSION
SOCIAL DURANTE EL AÑO 2018**

**GIZARTEAN BAZTERTURIK DAUDEN PERTSONA
eta/edo FAMILIEI 2018an “DIRU-LAGUNTZA
ZUZENAK” ERREGIMEN INDIVIDUALIZATUAN
EMATEKO OINARRIAK.**

1.- OBJETO DE LAS AYUDAS

Son prestaciones económicas directas contempladas en esta convocatoria, las destinadas a personas individuales o a familias para resolver situaciones de emergencia y/o para la obtención de ingresos que les permitan satisfacer necesidades primordiales, en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018.

Se pretende crear instrumentos de apoyo económico, complementarios a la acción profesional de Trabajo Social en el Servicio Social de Base, para personas individuales o familias vecinas del municipio de Barañáin, que por presentar carencias contrastadas de tipo económico y/o socio-sanitario muestran serias dificultades para cubrir las necesidades básicas de integración social, con el fin de:

- 1- Contribuir desde la responsabilidad social municipal, con un instrumento específico para atender las situaciones de pobreza y bajo autovalimiento, mediante su aplicación complementaria al resto de prestaciones sociales.
- 2- Paliar aquellas situaciones que puedan provocar o agudizar la exclusión social.
- 3- Servir como instrumento de acción profesional y apoyo en los procesos de incorporación social.

Se definen como ayudas económicas de carácter puntual, no periódicas y gratificables, orientadas a cubrir necesidades básicas de subsistencia no resueltas desde otras prestaciones o servicios, a excepción de las recogidas en los apartados d) y e) de este punto, pudiendo ser complementarias en algunos casos con otras ayudas sin que en ningún caso se supere el gasto objeto de subvención.

Serán objeto de atención a través de una prestación económica directa las situaciones de necesidad, como son:

1.- LAGUNTZEN XEDEA

Honako hauek dira deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntza zuzenak: pertsonen edo familiei ematen zaizkienak larrialdi egoerei aurre egin diezaieten eta/edo funtsezko beharrei erantzuteko diru-sarrerak lor ditzaten, 2018ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31 bitarte ematen direnak.

Laguntza horien bidez ekonomikoki laguntzeko tresnak sortu nahi dira, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko Gizarte Laneko ekintza profesionalaren osagarri, Barañaingo Udalerrian bizi diren pertsona edo familientzat, betiere, ekonomiaren eta/edo gizarte eta osasunaren arloetan premia egiazatuak izanik, gizarteratzeko oinarrizko beharrei aurre egiteko zailtasun handiak badituzte. Honako hauek dira xedeak:

- 1- Udalak, erantzukizun sozialez jokatzuz, berariazko tresna bat sortu nahi du beharra dutenei eta beren kabuz baliatzeko gaitasun gutxi dutenei laguntzeko, gainerako gizarte laguntzei modu osagarrian aplikatuz.
- 2- Gizarte-baztertzea eragin edo larriagotzen ahal duten egoerak arintzea.
- 3- Ekintza profesionalerako eta sostengurako tresna izatea gizarteratze-prozesuetan.

Diru-laguntza puntualak dira, ez aldi behingoak, eta bai, aldiz, borondatearen arabekoak; bizirauteko oinarrizko beharrak estaltzeko xedea dute, betiere bestelako diru-sariek edo zerbitzuek ez badituzte asetzen; salbuespena lirateke puntu honen d) eta e) ataletan bildutakoak, eta kasu batzuetan bateragarriak izan daitezke beste laguntza batzuekin, betiere diru-laguntzaren xede den gastua gainditzen ez bada.

Honako premia-egoera hauek lagunduko dira prestazio ekonomiko zuzen batez:



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

a) Alojamiento.

- 1) Pago del alquiler de la vivienda, pago de la cuota de préstamo hipotecario de la vivienda, pago de habitación en vivienda compartida, pago de otro tipo de alojamiento, pensión, hotel, etc.), gastos comunidad de vecinos.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 3.000,00 € anuales por unidad familiar.

- 2) Contrato de nueva vivienda en alquiler, que vaya a ser la residencia habitual real y efectiva de quien la solicita, cuando suponga un desembolso inicial extraordinario y con sus recursos económicos pueda garantizar el pago habitual de la vivienda.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 2.000,00 € anuales por unidad familiar.

b) Suministros básicos.

- 1) Gastos de distribución de agua fría y otros servicios (alcantarillado, recogida de basura etc.)
- 2) Gastos de electricidad, gas, calefacción y agua caliente central y otros combustibles (leña, carbón, gasoil para calefacción, etc.).

La cuantía límite por los conceptos 1 y 2 conjuntamente será hasta un máximo de 800,00 € anuales por unidad familiar.

- 3) Altas de contratos de suministros básicos de la vivienda habitual, se concederá como máximo la cuantía que suponga el coste del alta.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 2.000,00 € anuales por unidad familiar.

No se contemplan los gastos de comunicación e información (gastos de telefonía).

c) Nutrición e higiene.

Gastos en alimentación diaria e higiene (elementos básicos para la higiene personal y del hogar) de las personas integrantes de la unidad familiar.

a) Ostaturia:

- 1) Etxebizitzaren alokairua ordaintzea, hipoteka- maileguaren kuotaren ordainketa, etxebizitza partekatuko logelaren ordainketa, bestelako ostaturen ordainketa, auzokoen komunitateko gastuak.

Kontzeptu honetarako, gehienez ere, 3000,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

- 2) Etxebizitza berrirako alokairu kontratua: eskatzailearen benetako bizilekua izango dena, hasierako ezohiko gastua suposatzen duena eta bere baliabide ekonomikoekin etxebizitzaren ohiko ordainketa bermatu ahal duenean.

Kontzeptu honetarako, gehienez ere, 2000,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

b) Oinarrizko horniketa:

- 1) Ur hotzaren eta bestelakoen (estolderia, zabor-bilketa, etb.) distribuzio-gastuak.
- 2) Elektrizitate, gas, berokuntza, ur bero zentrala eta bestelako erregaien (egurra, ikatza, gasolioa...) gastuak.

1 eta 2 kontzeptuetan, bietan batera, gehienez ere 800,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

- 3) Ohiko etxebizitzaren oinarrizko horniketa kontratuen altak: gehienez ere altaren kostearen zenbatekoa emango da.

Kontzeptu honetarako, gehienez ere, 2000,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

Ez dira kontuan hartuko komunikazio edo informazio gastuak (telefonía-gastuak).

c) Elikadura eta higiene:

Familia-unitatearen kideen eguneroko elikadura eta higiene gastuak (higiene pertsonalerako eta etxeko garbiketarako oinarrizko elementuak).



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

La cuantía máxima anual para este concepto será la siguiente en función del número de miembros de la unidad familiar:

**MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR
TOPES MAXIMOS ANUALES**

- 1 persona
500 euros/año x unidad familiar
- 2 personas
700 euros/año x unidad familiar
- 3 personas
940 euros/año x unidad familiar
- 4 personas o más
1.120 euros/año x unidad familiar

d) Formación e integración sociolaboral

Gastos dirigidos a la participación en actividades formativas no regladas y/o sociolaborales dirigidas a la capacitación personal, dentro del proceso de inclusión.

Hasta un máximo de 800 euros anuales por unidad familiar.

e) **Ayudas económicas** subsidiarias a las prestadas por Gobierno de Navarra **para estancias en Centros de rehabilitación** a drogodependientes valoradas por dicha entidad. La cuantía máxima por este concepto será de 260,00 € mensuales. La ayuda perdurará mientras el solicitante se encuentre en "fase de comunidad".

f) **Ayudas económicas para intervenciones odontológicas** en personas drogodependientes, no cubiertas por el sistema de salud y que se encuentren en proceso de rehabilitación terapéutica. La cuantía máxima por este concepto será de 500,00 € anuales.

g) Otras necesidades básicas

Destinadas a paliar otras situaciones no contempladas en los apartados anteriores, en función de la excepcionalidad y la importancia de los daños irreparables para los miembros de la unidad familiar, siempre que se justifique mediante valoración técnica del SSB la necesidad de su concesión. Se concederán prestaciones económicas directas para el pago de deudas con el Ayuntamiento de Barañáin, siempre que las mismas impidan percibir otras por otros conceptos que

Kontzeptu honetan, gehienezko zenbatekoa familia-unitatearen kide kopuruaren araberakoa izango da:

**FAMILIA-UNITATEAREN KIDE KOPURUA /
URTEKO TOPE MAXIMOA**

- Pertsona 1
500€/urteko familia-unitateko
- 2 pertsona
700€/urteko familia-unitateko
- 3 pertsona
940€/urteko familia-unitateko
- 4 pertsona edo gehiago
1.120€/urteko familia-unitateko

d) Formakuntza eta laneratze eta gizarteratzea:

Arautu gabeko formakuntza jardueretan edo/eta gizarteratze-laneratze jardueretan parte hartzea, barne hartze prozesuan.

Kontzeptu honetarako, gehienez ere, 800,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

e) Nafarroako Gobernuak ematen dituen **laguntza ekonomiko** subsidiarioak, drogazaleentzako, **birgaitze-zentruetan egoteko**. Gehienez ere 260€ emango dira hilero. Laguntzak iraungo du eskatzailea "komunitate fasean" dagoen bitartean.

f) **Operazio odontologikoak egiteko laguntza ekonomikoak drogazaleentzat**, osasun-sisteman barne ez daudenak eta birgaitze-prozesuan daudenean. Gehienez ere 500,00€ emango dira urtero.

g) Bestelako oinarrizko beharrak:

Aurreko ataletan jaso gabeko beste egoera batzuk, haien apartekotasunaren arabera eta familia-unitateak jasan ditzakeen kalte konponezinen arabera. Diru-laguntza zuzenak emango ditu Udalak, eskatzaileak Barañaingo Udalarekin dituen zorrak kitatzeko, baldin eta beste kontzeptu batzuegatik jasotzerik dituen laguntzak ezin baditu jaso, eta, ondorioz, kalte konponezinak sorrarazten badizkio.



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

puedan causar daños irreparables en la persona solicitante.

La cuantía máxima anual para este concepto será la siguiente en función del número de miembros de la unidad familiar:

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR	TOPES MAXIMOS ANUALES
1 persona	500 euros/año x unidad familiar
2 personas	700 euros/año x unidad familiar
3 personas	940 euros/año x unidad familiar
4 personas o más	1.120 euros/año x unidad familiar

El máximo anual a conceder por todos los conceptos por cada unidad familiar se establece en el punto 5 de la presente convocatoria

Kontzeptu honetan, gehienezko zenbatekoa familia-unitatearen kide kopuruaren arabera da:

FAMILIA-UNITATEKO KIDE KOPURUA / URTEKO TOPE MAXIMOA

Pertsona 1	500€/urteko familia-unitateko
2 pertsona	700€/urteko familia-unitateko
3 pertsona	940€/urteko familia-unitateko
4 pertsona edo gehiago	1.120€/urteko familia-unitateko

Deialdi honetako 5. puntuari ezaizten da familia-unitate bakoitzeko urtean gehienez ere emanen den zenbatekoa.

2.- CUANTIA TOTAL DE LAS AYUDAS

La dotación máxima establecida para esta convocatoria alcanza la cifra de 75.000,00 euros, que será imputada a la partida presupuestaria número 41 23181 48000 del Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento de Barañáin del año 2018.

Este crédito se podrá incrementar en una cuantía adicional, bien por haberse reconocido o liquidado obligaciones derivadas de otras convocatorias por importe inferior a la subvención concedida, o bien como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, sin que ello implique la apertura de una nueva convocatoria.

Agotado el saldo de la partida presupuestaria asignada el Ayuntamiento no estará obligado a dotar de más fondos a este programa ni será causa para obligarle a abonar el gasto correspondiente cuando no haya presupuesto.

3.- REQUISITOS DEL SOLICITANTE

Pueden beneficiarse de estas ayudas, personas individuales y/o unidades familiares que presenten situaciones de emergencia en alguno de los supuestos contemplados en el apartado 1 del presente documento, y que cumplan los siguientes requisitos:

2.- LAGUNTZEN ZENBATEKO OSOA

Deialdi honetarako ezarritako gehieneko zuzkidura 75.000,00 euro da. Diru-kopuru hori Barañaingo Udalak 2018ko gastuetarako prestatutako 41 23181 48000 aurrekontu-sailetik ordainduko da.

Kreditu hori handitu liteke, bai beste deialdiren baten ondorioz onartutako edo likidatutako beharrezkoak daudelako, emandako diru-laguntza baino txikiagoak, bai kreditua sortu, handitu edo gehitu delako, deialdi berri bat egin behar izan gabe horren ondorioz.

Esleitutako aurrekontu-saila agortuta, Udala ez da behartuta egonen programa honi funts gehiago ematera, eta ezin izango da behartu sortutako gastua ordaintzera aurrekonturik ez bada.

3.- ESKATZAILEAREN BETEKIZUNAK

Gizartetik bazter gelditzeko egoeran dauden pertsonak eta/edo familia-unitateek jaso ditzakete laguntza hauek, baldin eta dokumentu honetako 1. atalean jasotako kasuetako batean badaude, eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:



- a) Ser mayor de 18 años, o menor emancipado con menores a su cargo.
- b) Estar empadronado en el municipio de Barañáin.
- c) Personas usuarias del Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Barañáin, y estar implicados en un proceso de inclusión social.
- d) Constituir una unidad económica independiente.
- e) En caso de desempleados/as tarjeta de demanda de empleo, a excepción de personas que se encuentren en situaciones que les impida poder inscribirse como demandantes de empleo.
- f) No disponer de ingresos suficientes con los que afrontar los gastos específicos de carácter básico contemplados en el punto 1 y según lo dispuesto en el punto 4.
- g) En los supuestos contemplados en el apartado d) y e) del punto 1 deberán:
- Haber solicitado las ayudas/recursos existentes para los mismos conceptos en otros ámbitos de la Administración a tal efecto.
 - La persona receptora de la ayuda deberá encontrarse en tratamiento de desintoxicación en un centro de rehabilitación/comunidad terapéutica reconocida por el Gobierno de Navarra. En el supuesto e) deberán acreditar encontrarse en tratamiento de consumo de tóxicos en el momento de hacer la solicitud, y al menos durante los tres meses anteriores.
- h) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañáin, no obstante lo anterior se podrá conceder auxilios económicos a particulares que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Barañáin.
- a) 18 urtetik gorakoa izatea, edo adingabe emantzipatugabea adingabeak dituen bere ardurapean.
- b) Barañaingo Udalerrian erroldatuta egotea.
- c) Barañaingo Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako erabiltzailea izatea, eta gizarteratze prozesu batean sartuta egotea.
- d) Unitate ekonomiko independente bat eratzea.
- e) Lan-eskaera txartela izatea, langabezian egonez gero. Salbuetsita daude enplegu-eskatzaille bezala ezin dutenak izena eman, araz kanpoko egoera administratiboan edo beste egoera batzuetan egoteak eragozten dietelako hura.
- f) Ez izatea nahikoa diru-sarrerarik 1. atalean jasotako oinarrizko gastu espezifikoak ordaintzeko, betiere 4. puntuan ezarritakoaren arabera.
- g) Lehenengo ataleko d) eta e) ataletan jasotako kausei dagokionez, honako baldintza hauek daude:
- Administrazioaren beste esparruetan eskatu izana kontzeptu berberetarako dauden laguntzak/baliabideak.
 - Laguntza jasotzen duenak desintoxikazio-tratamenduan egon beharko du, Nafarroako Gobernuak aitortutako errehabilitazio-zentro/komunitate terapeutiko batean. e) baldintzari dagokionez, agiri bat aurkeztu beharko dute frogatzeko eskaera egiten duten unean tratamenduan daudela toxikoak kontsumitzeagatik, eta gutxienez hiru hilabete daramatzatela horretan.
- h) Eguneratuak izatea Barañaingo Udalarekiko tributu-obligazioak; dena den, diru-laguntzak ematen ahalko zaizkie Barañaingo Udalarekin izandako zorreatatik, premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrei.

Excepcionalmente, podrán ser beneficiarios de las ayudas, aunque no reúnan los requisitos contemplados en el punto 3 de estas bases (excepto el de estar empadronado en el Ayuntamiento de Barañáin), quienes acrediten la concurrencia de causas graves o urgente necesidad que puedan dar lugar a daños irreparables, debiéndose proceder a la valoración de tal situación por

Salbuespenez, laguntzen onuradunak izaten ahalko dira, oinarri hauetako 3. puntuan jasotako baldintzak betetzen ez badituzte ere (Barañaingo Udalean erroldatuta egotearena salbu), arrazoi handiak edo premia larria dagoela frogatzen bada, horren ondorioz kalte konponezinak etortzen ahal direnean; horretarako, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko teknikariek



los/as técnicos del Servicio Social de Base.

En el caso de que durante el año 2018 el Gobierno de Navarra subvencione a este Ayuntamiento la concesión de ayudas de emergencia social en los que se contemplen condiciones más favorables para las personas o familias solicitantes (ampliación de conceptos subvencionables o de los límites cuantitativos tanto por conceptos como de rendimientos mínimos de la unidad de convivencia o las que se estimen convenientes) este Ayuntamiento podrá tenerlas en cuenta mediante acuerdo de Junta de Gobierno, en el que se concretarán las condiciones y términos de aplicación y que deberá exponerse al público en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

4.- CRITERIOS ECONÓMICOS DE VALORACIÓN.

Se considera que no se dispone de ingresos suficientes con que atender total o parcialmente a las citadas necesidades, cuando la persona individual y, en su caso la unidad familiar no disponga de unos recursos económicos mensuales brutos en el mes anterior al de la solicitud, superiores a lo contemplado en la siguiente tabla progresiva en función al número de miembros de la unidad familiar:

NÚMERO MIEMBROS DE LA UF/ FUaren KIDE KOPURUA	CUANTÍA MÁXIMA INGRESOS MENSUALES/UF HILEKO DIRU-SARREREN GEHIENEZKO ZENBATEKOA
1	1.255,00
2	1.506,00
3	1.631,00
4	1.757,00
5	1.882,00
6 o más/ 6 edo gehiago	2.008,00

baloratu beharko dute egoera hori.

Nafarroako Gobernuak 2018an diru-laguntza ematen badio Udal honi larrialdi sozialeko laguntzetarako, horietan dauden baldintzak hobeak izanik eskaera egiten duten pertsona edo familientzat (esate baterako: diruz laguntzen diren kontzeptu gehiago edo kopuru handiagoak, bai kontzeptuen aldetik, bai bizikidetzaren unitatearen gutxieneko etekinen aldetik edo egoki jotzen direnak), Udalak kontuan hartzen ahalko ditu Gobernu Batzarraren akordio baten bitartez, zeina Udalaren iragarki-oholean jarriko baita jendaurrean, aplikazioko baldintza eta epemugak zehaztuta.

4.- BALORAZIOKO IRIZPIDE EKONOMIKOAK.

Aipatutako beharrak osorik edo zati batean asetzeko nahikoa diru-sarrerarik ez dagoela jotzen da, pertsonak edo familia-unitateak ez baditu ondorengo eskala mailakatu honetan –familia unitatearen kide kopuruaren arabera- ageri diren diru-sarrera gordinak baino altuagoak eskaera egin aurreko hilabetean:



En los puntos d) y e) que se contemplan en el apartado nº1, se considerarán los ingresos de la persona solicitante, con independencia de los ingresos de la unidad familiar de la que forma parte y con el informe de la Trabajadora Social.

La unidad familiar a los efectos de estas prestaciones, incluye a la persona solicitante y en su caso, a una o más personas que convivan con ésta unidas por relación conyugal o análoga relación de afectividad o de parentesco por consanguinidad hasta el segundo grado y por afinidad hasta el primero.

Recursos económicos de la unidad familiar: se considera como tal la suma total de ingresos por rendimientos de trabajo, pensiones, prestaciones, subsidios y cualquier ingreso mensual computable de la unidad familiar. Además se tendrán en cuenta rendimientos netos de los bienes inmuebles (alquileres, arriendos...), diferentes a la vivienda de uso habitual y los bienes muebles. (Se solicitará declaración responsable de ingresos económicos que incluirá todos los conceptos).

Los bienes muebles y los bienes inmuebles se valorarán conforme a:

Los bienes muebles de todos Los miembros de la unidad familiar no deberán superar los bienes muebles computables establecidos en la Ley 15/2016 que regula el derecho a la renta Garantizada y el derecho a la inclusión social (4.764,24 euros) en el momento de la solicitud.

El valor catastral de los bienes inmuebles de todos los miembros de la unidad familiar, a excepción de la vivienda habitual, no deberá superar 10 veces la Renta Garantizada para una unidad familiar de un solo miembro en términos anuales ($610,80 \times 12 \times 10 = 73.296$ euros). Se exceptuará este requisito en aquellos casos en que quede justificada la imposibilidad de realización de dicho patrimonio.

En el caso de que las unidades familiares solicitantes sean receptoras de la Renta Garantizada, se entenderá que cumplen lo detallado en el apartado 4 Criterios económicos de valoración.

5.- CUANTIAS MAXIMAS

El máximo anual de ayuda a percibir por cada unidad

Lehenengo atalean jasotzen diren d) eta e) puntuetan, eskatzailearen diru-sarrerak hartuko dira kontuan, alde batera utzita haren familia-unitatearen diru-sarrerak, eta gizarte-langilearen txostenarekin.

Prestazio hauen ondorioei begira, eskatzailea hartzen du barnean familia-unitateak, eta, hala badagokio, harekin bizi diren pertsona bat edo gehiago, ezkontza edo pareko afektibitate-harremanean elkartuta edo bigarren graduainoko odol-ahaidetasuneko lotura edo lehen graduainoko ezkontza-ahaidetasuneko duten pertsonak.

Familia-unitatearen baliabide ekonomikoak: halakotzat hartzen da diru-sarrera guztien batura, alegia lanaren etekin, pentsio, prestazio, sorospen eta familia-unitateak duen hileroko edozein diru-sarrera konputagarrirenak. Horretaz gainera, kontuan hartuko dira higiezinaren etekinak (alokairuak, errentamenduak...) ohiko etxebizitzaz apartekoak eta higigarriak. (Diru sarreren egiaztagiria eskatuko da, kontzeptu guztiak barne hartuko dituen).

Higigarriak eta higiezinak honen arabera baloratuko dira:

Familia-unitateko kideen higigarrien zenbatekoak ez du 15/2006 legeak ezarritako kopurua baino gehiago izan behar. Lege honek Errenta Bermatua eta gizarteratze-eskubidea (4.764,24 euro) erregulatu du eskaeraren momentuan.

Familia-unitateko kideen higiezinaren balio katastrala, ohiko etxebizitza ez ezik, ez du Errenta Bermatua baino 10 aldiz handiagoa izan behar, urtea erreferentzia moduan hartuta ($610,80 \times 12 \times 10 = 73.296$ euro). Baldintza hau salbuetsiko da aipatutako ondarearen errealizazioaren ezintasuna justifikatua geratzen denean.

Familia-unitateek Errenta Bermatua jasotzen badute, 4. Ataleko Baldintza ekonomikoak betetzen dituztela ulertuko da.

5.- ZENBATEKO MAXIMOAK

Urtean, gehienez ere 3.000,00 € jasoko du familia-



familiar por todos los conceptos, será de 3.000,00 €.

En cada concepto se concederá la cuantía máxima establecida en cada uno de ellos, tal y como se recoge en el punto 1 de estas bases.

6.- SOLICITUDES PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes, acompañadas de los documentos correspondientes, se presentarán en el Servicio Social de Base en el modelo de solicitud elaborado al efecto.

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá hasta el 15 de noviembre del año 2018.

A las solicitudes se acompañarán los documentos e informaciones a los que hace referencia el punto 7 de estas normas.

Sí la solicitud no reúne la documentación exigida en la convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que será dictada en los términos previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.- DOCUMENTACIÓN.

DOCUMENTOS RELATIVOS A LAS PERSONAS	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de DNI/NIE o documentación que acredite identidad y residencia legal de la persona solicitante y en su caso Pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del libro de familia o documento equivalente
<input type="checkbox"/>	Demanda de separación o sentencia firme si ya la tienen o justificante de inicio del trámite en su caso
<input type="checkbox"/>	Convenio regulador o justificante de inicio del trámite
<input type="checkbox"/>	Tarjeta de demanda de empleo

unitate bakoitzak kontzeptu guztiak batuta.

Kontzeptu bakoitzean ezarritako zenbateko maximoa emanen da haietako bakoitzean, oinarri hauen 1. puntuan jasotzen den bezala.

6.- ESKABIDEAK, EPEA ETA HAIK AURKÉZTEKO LEKUA

Eskaerak, dagozkien dokumentuekin batera, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuan emanen dira, horretarako prestatutako eskabide-modeloa erabiliz.

Eskaerak aurkezteko epealdia 2018. urteko azaroaren 15era arte luzatuko da.

Eskabideekin batera, arau hauen 7. puntuan aipatutako dokumentuak eta informazioak emanen dira.

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar laneguneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela. Betiere aitzinetik ebazpena emanen da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoari jarraiki.

7.- DOKUMENTAZIOA.

PERTSONEI DAGOZKIEN AGIRIAK	
<input type="checkbox"/>	Eskatzailearen NAN/AIZ edo haren nortasuna eta legezko bizilekua egiaztatzen duen agiria eta, hala balegokio, familia unitateko kide guztien Pasaportea.
<input type="checkbox"/>	Familia liburuaren edo haren baliokidearen fotokopia.
<input type="checkbox"/>	Baldin badute, banantze-demanda edo banantze-epaia, edo, hala balegokio, izapidea hasi izanaren egiaztagiria.
<input type="checkbox"/>	Hitzarmen arauemailea edo izapidea hasi izanaren egiaztagiria.
<input type="checkbox"/>	Lan-eskaera txartela.



DOCUMENTOS ECONÓMICOS	
<input type="checkbox"/>	Trabajadores por cuenta ajena: <input type="checkbox"/> Contrato de trabajo <input type="checkbox"/> Última nómina <input type="checkbox"/> Justificante de ingreso por Incapacidad Laboral Transitoria (ILT) de la seguridad social o mutualidades
<input type="checkbox"/>	Trabajadores por cuenta propia (autónomos): <input type="checkbox"/> Declaración del pago fraccionado del IRPF del último trimestre anterior a la solicitud <input type="checkbox"/> Balance de ingresos y gastos del último trimestre
<input type="checkbox"/>	Certificados de prestaciones contributivas (Seguridad Social, SEPE)
<input type="checkbox"/>	Certificados de prestaciones no contributivas
<input type="checkbox"/>	Justificante de ingresos provenientes de arrendamientos (contrato o justificante bancario)
<input type="checkbox"/>	Otros ingresos (declaración responsable de la cuantía total de ingresos obtenidos mensualmente por desarrollo de otras actividades)
<input type="checkbox"/>	Última Declaración de la Renta
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Abono por Transferencia (SAT)
<input type="checkbox"/>	Presupuesto de gasto o justificante de deuda de la ayuda solicitada
<input type="checkbox"/>	Cualquier otra documentación que el Servicio Social de Base estime oportuna

AGIRI EKONOMIKOAK	
<input type="checkbox"/>	Besteren kontura lan egiten dutenek: <input type="checkbox"/> Lan-kontratua <input type="checkbox"/> Azken nomina <input type="checkbox"/> Diru-sarrera egiaztagiria, Gizarte Segurantzarena edo mutualitateena, Lanerako Ezintasun Iragankorragatik (LEI).
<input type="checkbox"/>	Norbere kontura lan egiten dutenek (autonomoak): <input type="checkbox"/> PFEZaren ordainketa zatikatuaren adierazpena, eskaera egin aurreko azken hiruhilekoari dagokiona <input type="checkbox"/> Diru-sarreraren eta gastuen balantzea, azken hiruhilekoari dagokiona.
<input type="checkbox"/>	Egiaztagiria, ordaindutakoaren araberako prestazioena (Gizarte Segurantza, SEPE)
<input type="checkbox"/>	Egiaztagiria, ordaindutakoaren araberakoak ez diren prestazioena.
<input type="checkbox"/>	Errentan eman izanagatik datozen diru-sarreraren frogagiria (kontratua edo banku-frogagiria)
<input type="checkbox"/>	Beste diru-sarrera batzuk (adierazpen arduratsua, beste jarduera batzuegatik hileru, guztira, jasotako diru-sarrei dagokiona)
<input type="checkbox"/>	Azken Errenta Aitorpena
<input type="checkbox"/>	Transferentzia bidez Ordaintzeko Eskaera (TOE)
<input type="checkbox"/>	Eskatutako diru-laguntzari dagokion gastua edo zorraren frogagiria
<input type="checkbox"/>	Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak bidezko deritzon beste edozein agiri

8.- RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES Y PAGO DE AYUDAS.

Los servicios técnicos del área correspondiente estudiarán los expedientes y propondrán, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento, el otorgamiento y abono de las ayudas mediante Resolución de Alcaldía o la denegación de la demanda de la prestación por no reunir los requisitos contemplados en estas bases o por la no presentación de la documentación requerida en plazo. En comisión informativa se presentará resumen de las solicitudes tramitadas.

8.- ESKARIEN EBAZPENA ETA LAGUNTZEN ORDAINKETA.

Dagokion arloko zerbitzu teknikoek espedienteak aztertu, eta, Udalaren Kontu-hartzailtzak gastua fiskalizatu eta gero, haiek ematea eta ordaintzea proposatuko dute Alkatezaren Ebazpen baten bidez edo laguntza eskaerari ezetza ematea, oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik edo ez aurkeztu izanagatik epealdiaren barruan eskatutako dokumentazioa. Informazio-batzordean, tramitatutako eskarien laburpena aurkeztuko da.



En este sentido y al objeto de dar por cumplimentado el trámite de fiscalización del gasto por la Intervención, deberá formalizarse por el área correspondiente un impreso normalizado elaborado al efecto.

La concesión de las ayudas económicas extraordinarias quedará supeditada a la existencia de crédito en la correspondiente partida presupuestaria.

El pago de las ayudas se realizará a la persona solicitante, a excepción de las ayudas señaladas en el apartado d) del punto 1 que serán abonadas a la entidad en quien delegue, a través del número de cuenta que se indique en el momento de formalizar la solicitud.

9.- VIGENCIA DEL PROGRAMA REVISION DE BAREMOS Y PRESUPUESTO

Estas bases regirán mientras no sean modificadas o derogadas por el órgano competente, de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido.

Anualmente Alcaldía u órgano en quien delegue, adoptará el acuerdo oportuno mediante el que se establezca el presupuesto anual y el límite máximo a subvencionar por beneficiario/año.

10.- CONTENIDO DE LA RELACIÓN JURÍDICA BENEFICIARIO-ADMINISTRACIÓN CONCEDENTE, CONSECUENCIA DE LA SUBVENCIÓN.

A- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.

Son obligaciones del beneficiario de la subvención:

- Cumplir el objetivo y realizar la actividad o tareas acordadas con el personal técnico.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la

Hori dela eta, Kontu-hartzaitzak gastua fiskalizatzeko tramitea gauzatzeko aldera, inprimaki normalizatu bat formalizatu beharko du dagokion arloak.

Ezohiko diru-laguntzak emateko, kreditua egon beharko du aurrekontuko dagokion kontu-sailean.

Eskatzaileari ordainduko zaizkio laguntzak, d) ataleko 1. puntuan adierazten diren diru-laguntzak izan ezik; eskatzaileak eskuordetzen duen entitateari ordainduko baitzaizkio horiek, eskaria egitean ematen den kontu-zenbakiaren bidez.

9.- PROGRAMAREN INDARRALDIA, BAREMOAK BERRAZTERTZEA ETA AURREKONTUA

Oinarri hauek indarrean egongo dira organo eskudunak aldatzen edo indargabetzen ez dituen bitartean, legezko prozedurak ezarritakoari jarraiki.

Alkateak edo hark eskuordetzen duen organoak, urtero, dagokion akordioa hartuko du zeinetan finkatuko baita urteko aurrekontua eta onuradun bakoitzeko eta urteko diruz lagundu daitekeen gehieneko muga.

10.- DIRU-LAGUNTZA EMATEN DUEN ADMINISTRAZIOAREN ETA ONURADUNAREN ARTEKO HARREMAN JURIDIKOAREN EDUKIA, DIRU-LAGUNTZAREN ONDORIOA DENA.

A- ONURADUNAREN OBLIGAZIOAK.

Honako hauek dira diru-laguntzaren onuradunaren obligazioak:

- Helburua betetzea eta langile teknikariek adostutako jarduera edo lanak egitea.
- Laguntza ematen duen organoari frogatzea beharkizun eta baldintzak betetzen direla; orobat, Gizarte Zerbitzuen Arloko erreferentzia-programen arduradunei frogatzea diru-laguntza



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

concesión o disfrute de la subvención, ante los responsables de programas de referencia del Área de Servicios Sociales. Para ello deberán presentar en el plazo de un mes desde el cobro efectivo de la misma o en todo caso antes del 15 de diciembre de 2018 la siguiente documentación:

- Factura/s por un importe equivalente al importe total de la subvención concedida.
 - Justificante/s bancario/s que acredite/n el pago de la subvención concedida.
- Informar de toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

B- REINTEGRO DE LAS CANTIDADES PERCIBIDAS.

Procederá el reintegro total de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes supuestos:

- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello por causas imputables al beneficiario.
- Incumplimiento de la obligación de justificar el destino de los fondos percibidos.
- Concurrencia de subvenciones, salvo compatibilidad de las mismas.
- Modificación o incumplimiento de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión.
- Obstrucción o negativa en la obligación de sometimiento a las actuaciones de comprobación citadas en la presente base.

Procederá al reintegro parcial si a lo largo del ejercicio se modificaran las condiciones por las cuales se ha concedido la ayuda y no se haya

emateko edo diru-laguntza jasotzeko arrazoi izan diren jarduerak egin eta helburuak bete direla. Horretarako, eta dirua jaso denetik hilabeteko epemugan (hala balegokio, 2018ko abenduaren 15a baino lehen betiere), segidako agiriak aurkeztu behar dira:

- Emandako diru-laguntzaren zenbateko baliokidea zenbatzen du(t)en faktura(k).
 - Emandako diru-laguntzaren ordainketa egiaztatzen du(t)en banku-ordainagiria(k).
- Diru-laguntza emateko orduan kontuan hartu diren baldintzen aldaketa guztien berri ematea, eta, kasu guztietan, beste diru-laguntza bateraezin batzuk aldi berean eskuratzen badira, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzen ahalko da.

B- JASOTAKO ZENBATEKOAK ITZULTZEA

Jasotako zenbateko guztia itzuli beharko da, baita diru-laguntza emandako unetik sortutako berandutza-interesak ere, honako kasu hauetan:

- Diru-laguntza zer xedetarako eman zen, helburu hura betetzen ez denean.
- Diru-laguntza eskuratzen denean horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe, onuradunari egozten ahal zaizkion arrazoiengatik.
- Jasotako dirua zertan erabili den frogatu beharra betetzen ez denean.
- Zenbait diru-laguntza batera jasotzen direnean, haien artean bateragarriak direnean izan ezik.
- Diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzen direnean edo betetzen ez direnean.
- Oinarri honetan aipatzen diren egiaztapen-egintzei trabak jartzen zaizkienean eta horiei men egin beharra betetzen ez denean.

Itzulketa partziala egingo da ekitaldian zehar diru-laguntza emateko arrazoi baldintzak aldatu badira eta ez bazaio aditzera eman Oinarrizko Gizarte



Ayuntamiento de Barañáin Barañaingo Udala

Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70

Fax: 948 19 98 71

comunicado al Servicio Social de Base las modificaciones de su situación socio-económica que impliquen una modificación en la cuantía de la ayuda percibida.

La resolución del reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente, previa instrucción de expediente con arreglo a la legislación general aplicable.

No obstante lo anterior, el Ayuntamiento podrá de oficio proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones con las cantidades adeudadas.

Si como consecuencia de las funciones de control o de inspección, se dedujesen indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiesten.

C.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones y ayudas públicas las siguientes conductas, cuando en ellas intervenga dolo, culpa o simplemente negligencia:

- La obtención de una ayuda o subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión y ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
- La no aplicación de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida, siempre que no se haya procedido a su devolución sin previo requerimiento.
- El incumplimiento por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.
- La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos.

La imposición de las sanciones se efectuará

Zerbitzuari egoera sozio-ekonomikoa aldatu dela, horrek jasotako diru-laguntzaren zenbatekoa aldatzea ekartzen badu.

Diru-laguntza itzularazteko ebazpena organo emaileak emanen du, behin espedientea instruitu eta gero, betiere aplikagarriak diren lege orokorrekin bat.

Halere, Udalak ofizios kitatu ahal izanen ditu diru-laguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, diru-laguntza horiek zor dituzten kopuruekin konpentsatuta.

Ikuskatzean edo kontrolatzean, zantzuek erakusten badute jasotako dirua edo laguntza modu okerrean lortu edo gastatu dela, edo beste helburu baterako erabili dela, ikuskatu eta kontrolatzeaz arduratzen direnek fakturak, horien pareko agiriak edo horien ordezkioak atxikitzea erabaki dezakete, baita zantzu horiek agertzen diren eragiketegi buruzko beste agiri guztiak atxikitzea ere.

C.- ARAU HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK.

Diru-laguntza eta laguntza publikoen alorrean, Administrazioaren esparruko ez betetzeak dira honako jokabide hauek, baldin eta doloa, errua edo utzikeria hutsa tartean badaude:

- Diru-laguntza edo laguntza lortzea horiek eskuratzeko baldintzetan gezurra esanez edo laguntza hori baztertuko edo mugatuko luketen datuak ezkutatzuz.
- Diru-laguntza zer helburutarako eman zen, dirua xede horietarako ez erabiltzea, baldin eta ez bada, behintzat, dirua itzuli, errekerimendurik egin gabe.
- Onuradunari egozten ahal zaizkion arrazoiak direla eta, diru-laguntza ematearen ondorioz hartutako betebeharrak ez betetzea.
- Jasotako funts publikoei emandako erabilera ez justifikatzea.

Administrazio-espedientearen bidez ezarriko



mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia el interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente. Este expediente será tramitado conforme a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

dira zehapenak; eta interesdunari entzunaldia emanen zaio beti, erabakia hartu aitzin. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean xedatuaren arabera tramitatuko da espedientea.

D.- NOTIFICACIÓN A LOS INTERESADOS Y RECURSOS.

La notificación a los interesados de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente los siguientes recursos:

- Recursos de Reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recursos Contencioso Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

E- PROTECCIÓN DE DATOS.

A tenor del RGPD UE 2016/679, de 27 de abril, se informa que el Ayuntamiento de Barañáin como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal que se recaban para acceder a esta convocatoria de ayudas, efectuará el tratamiento de los mismos únicamente para los diferentes trámites

D.- INTERESDUNEI JAKINARAZTEA ETA ERREKURTSOAK.

Interesdunei haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak jakinaraziko zaizkie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen aurka, baita haiek betearazteko hartzen diren administrazio-ebazpenen aurka ere, errekurtsio hauetako edozein aurkezten ahalko da, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari berari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik hasita.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratzen denetik hasita.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Nafarroako Epaitegi Nagusiarri zuzendua, bi hilabeteko epean. Errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamuneari hasiko da epe hori.

E- DATUAK BABESTEIA.

Apirilaren 27ko DBEO EU 2016/679-ren arabera jakitera ematen da Barañaingo Udalak, biltzen diren datu pertsonalen tratamenduaren arduradun moduan, soilik hauekin erlazioatutako izapideetarako erabiliko dituela, bitartekariei lagatzea aurreikusirik ez dagoelarik, betebeharrak legala salbu. Datu horiek



Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Tel.: 948 19 98 70

Fax: 948 19 98 71

relacionados con la misma, no estando prevista la cesión de datos a terceros, salvo obligación legal. Así mismo, se informa del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercitar dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento de Barañáin (Pza. Consistorial s/n). Información adicional: apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

La presentación de solicitud supone autorización suficiente para que el Ayuntamiento de Barañáin proceda a las comprobaciones de oficio necesarias para la concesión de la subvención.

Por otro lado, supondrá la autorización al Ayuntamiento de Barañáin para que los datos de carácter personal, económicos y sociales que se integren en ficheros automatizados, puedan ser utilizados para otros fines tales como la producción de estadísticas o la investigación científica, en los términos previstos por la normativa vigente en materia de datos de carácter personal.

ikusteko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datu horien tratamenduaren aurka egiteko eskubidea Udalaren Erregistro nagusian gauzatzen ahalko da (Udaletxe plaza, zk.g.). Informazio gehigarria Udalaren webguneko atalean:

<http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

Eskaera aurkezteak berekin dakar nahikoa baimen ematea Barañaingo Udalari diru-laguntzak emate aldera beharrezkoak dituen egiaztapenak ofizioz egiteko.

Bestalde, Barañaingo Udalari baimena ematen zaio fitxategi automatizuetan sartzen diren datu pertsonal, ekonomiko eta sozialak beste xede batzuetarako erabiltzeko, hala nola estatistiketarako edo ikerketa zientifikorako, datu pertsonalak babestearen gaineko arloan indarra duen araudian ezarritakoarekin bat.

Barañáin, 26 de julio de 2018.

Barañáin, 2018ko uztailaren 26a.



**SOLICITUD DE "PRESTACIONES
ECONOMICAS DIRECTAS" A PERSONAS Y/O
FAMILIAS EN SITUACION DE EXCLUSION
SOCIAL DURANTE EL AÑO 2018**

**ESKAERA "DIRU-LAGUNTZA ZUZENAK"
EMATEKO, 2018. URTEAN ZE HAR,
GIZARTEAN BAZTERTURIK DAUDEN
PERTSONEI eta/edo FAMILIEI**

I. DATOS / DATUAK

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK					
Primer Apellido/1. abizena		Segundo Apellido/2. abizena		Nombre/ Izena	
DNI/NIE/Pasaporte NAN/AIZ/Pasaportea		Hombre/ Gizona	Mujer/ Emakumea	Fecha de nacimiento/ Jaioteguna	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/ /	
Lugar Nacimiento/ Jaioterria		Provincia/ Probintzia		País/ Estatua	
Nacionalidad/ Nazionalitatea				Estado civil/ Egoera zibila	
Correo electrónico/ Posta elektronikoa	Teléfono 1/ 1. telefonoa		Teléfono 2/ 2. telefonoa		
Domicilio (calle, plaza...) Helbidea (kalea, plaza...)		Nº Zk.	Esc. Esk.	Piso Pisua	Letra Letra
Localidad Herria		Código postal Posta kodea		Provincia Probintzia	



II. DATOS ECONOMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR/ ELKARBIZITZA UNITATEAREN DATUAK

Apellido 1/ 1. abizena	Apellido 2/ 2. abizena	Nombre/ Izena	(*) Concepto / Azalpena	(*) Últimos ingresos/ Azken diru-sarrerak

**DATOS PATRIMONIALES DEL SOLICITANTE Y DE SU UNIDAD FAMILIAR/
ESKATZAILEAREN ETA BERE FAMILIA-UNITATEAREN ONDARE-DATUAK**

Apellido 1/ 1. abizena	Apellido 2/ 2. abizena	Nombre/ Izena	(*) Concepto / Azalpena

***CONCEPTO:** Detallar todos los ingresos por todos los conceptos tanto del solicitante como de todos los miembros de la unidad familiar conviviente.

***AZALPENA:** Azalpen guztiengatiko diru-sarrerak zehaztu, eskatzailearenak eta harekin bizi diren familia-unitateko kideena.



CONCEPTO AYUDA SOLICITADA/ ESKATUTAKO LAGUNTZAREN AZALPENA	CUANTÍA/ ZENBATEKOA
a) ALOJAMIENTO/OSTATUA	
1) Alquiler, préstamo hipotecario, habitación, otro alojamiento, gastos comunidad/ Alokairua, hipoteka mailegua, gela alokatzea, beste ostatuak, auzokoen komunitate-gastuak	
2) Contrato nueva vivienda/ Etxebizitza berriaren kontratua	
b) SUMINISTROS BÁSICOS/OINARRIZKO HORNIKETA	
1) Gastos distribución agua fría y otros servicios/Ur hotzaren distribuzio-gastuak eta beste zerbitzuak	
2) Gastos electricidad, gas, calefacción, agua caliente central y otros combustibles/Elektrizitate, gas, beroketa, ur bero zentrala eta beste erregaien gastuak	
3) Altas contratos suministros básicos/Oinarrizko horniketen kontratuen altak	
c) NUTRICIÓN E HIGIENE/ELIKADURA ETA HIGIENEA	
1) Alimentación diaria e higiene/Eguneroko elikadura eta higiena	
d) FORMACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIOLABORAL/FORMAKUNTZA ETA GIZARATERATZE ETA LANERATZEA	
e) AYUDAS ECONÓMICAS PARA ESTANCIAS EN CENTROS DE REHABILITACIÓN/BIRGAITZE ZENTRUETAN EGOTEKO DIRU-LAGUNTZAK	
f) AYUDAS ECONÓMICAS PARA INTERVENCIONES ODONTOLÓGICAS PERSONAS DROGODEPENDIENTES/DROGEN MENPEKO DIRENEI OPERAZIO ODONOLÓGIKOAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZAK	
g) OTRAS NECESIDADES BÁSICAS /BESTELAKO OINARRIZKO BEHARRAK	



III. DECLARACIÓN RESPONSABLE / ADIERAZPEN ARDURATSUA

(En caso de que la persona solicitante no sea perceptora de RG deberá además aportar la documentación que se indica en esta solicitud).

(Eskatzaileak EB jasotzen ez badu, hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko du)



Declaro bajo mi responsabilidad/ Nire ardurapean adierazten dut

<ul style="list-style-type: none">• Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.	<ul style="list-style-type: none">• Egiazkoak direla honako eskaera honetan idatziz eman ditudan datu guztiak.
<ul style="list-style-type: none">• Comunicar cualquier cambio en las circunstancias de la unidad perceptora que se hayan tenido en cuenta en la concesión de la presente ayuda económica.	<ul style="list-style-type: none">• Jakinarazteko edozein aldaketaren berri honako diru-laguntza hau emateko orduan kontuan hartu diren baldintzetan unitate jasotzaileari aldaketaren bat gertatuz gero.
<ul style="list-style-type: none">• Destinar la ayuda económica al fin para el que me ha sido concedida, aportando documento justificativo que lo acredite en un plazo de un mes desde el cobro efectivo de la misma o en todo caso antes del 15 de diciembre de 2018.	<ul style="list-style-type: none">• Diru-laguntza zer xedetarako eman zen, dirua xede horretarako erabiltzeko; eta hori guztia frogatzeko egiaztagiria aurkezteko dirua jaso eta hilabeteko epean, edo, hala balegokio, 2018ko abenduaren 15a baino lehen.
<ul style="list-style-type: none">• La presentación de la solicitud supone autorización suficiente para que el Ayuntamiento de Barañáin proceda a las comprobaciones de oficio necesarias para la concesión de la subvención.	<ul style="list-style-type: none">• Eskaera aurkeztu izana baimen nahikoa dela ulertzen du Barañaingo Udalak, diru-laguntza emateko egiaztapen guztiak ofizioz egiteko.
<ul style="list-style-type: none">• Que QUEDO ENTERADO/A de que LA OCULTACIÓN O FALSEDAD DE LOS DATOS es motivo de reintegro y de las responsabilidades que pudieran derivarse.	<ul style="list-style-type: none">• Honetaz guztiak JAKITUN NAIZ: OBLIGAZIOAK EZ BADITUT BETETZEN ETA/EDO DATUAK EZKUTATU EDO FALTSUTZEN BADITUT, jasotako laguntza itzuli beharko dut, eta eratorritako zigorrak jaso ditzaket.



IV. AUTORIZACIONES/ BAIMENAK

<input type="checkbox"/>	Autorizo (cuando proceda)/	Baimentzen dut (hala dagokionean)
A que la prestación correspondiente a esta solicitud sea abonada a la Persona y/o Entidad siguiente		Eskaera honi dagokion prestazioa hurrengo pertsona edo/eta entitateari ordaintzera:
Titular/ Titularra:		
N.I.F./ IFZ:		
Nº cuenta/ Kontu zk.		

Barañáin, a ___ de _____ de 2018/ Barañáin, 2018ko _____ ren ___ (a)n.

Firma del solicitante,/ Eskatzailearen sinadura,

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)

Responsable: Ayuntamiento de Barañáin info@baranain.com;
Finalidad: control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos;
Destinatarios: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

DATUEN BABESA

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (DBEO EU 2016/679, apirilaren 27koa)

Arduraduna: Barañaingo Udala info@baranain.com; **Xedea:** Sarreren eta Ateratzen kontrola eta eskaeraren tramitazioa;
Legitimazioa: botere publikoen jardunean egindako misioa;
Hartzaileak: ez dago aurreikusita bitartekariari datuak lagatzea, betebeharrak legalak salbu; **Eskubideak:** horiek ikusteko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta bestelakoak;
Informazio gehigarria: webgunearen atala <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>



V. DOCUMENTACION/DOKUMENTAZIOA

DOCUMENTOS RELATIVOS A LAS PERSONAS/PERTSONEI DAGOZKIEN DOKUMENTUAK

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de DNI/NIE o documentación que acredite la identidad y residencia legal de la persona solicitante y en su caso Pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar/
NANaren fotokopia edo eskatzailearen nortasuna eta bizileku legala eta balegokio, familia-unitateko kide guztien Pasaportea. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia del libro de familia o documento equivalente/
Familia-liburuaren fotokopia edo dokumentu baliokidea. |
| <input type="checkbox"/> | Demanda de separación o sentencia firme si ya la tienen o justificante de inicio del trámite en su caso./
Bereizketa-demanda edo epai finkoa izatekotan edo tramitea hasi izanaren egiaztatzea. |
| <input type="checkbox"/> | Convenio regulador o justificante de inicio del trámite./Hitzarmen erregulatzailea edo tramitea hasi izanaren egiaztatzea. |
| <input type="checkbox"/> | Tarjeta de demanda de empleo./Lan-eskaeraren txartela. |

DOCUMENTOS ECONÓMICOS (a presentar por parte de las personas solicitantes que NO perciben R.G)

DOKUMENTU EKONOMIKOAK (EB jasotzen EZ duten eskatzaileek aurkeztu beharrekoak)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Trabajadores por cuenta ajena/Besteren konturako langileak:
<input type="checkbox"/> Contrato de trabajo/ Lan-kontratua.
<input type="checkbox"/> Última nómina/ Azken soldata-orria.
<input type="checkbox"/> Justificante de ingreso por Incapacidad Laboral Transitoria (ILT) de la seguridad social o mutualidades/ Lan Ezintasun Transitorioagatik (LET) sartzearen gizarte-segurantzaren edo mutualitateen egiaztatzea. |
| <input type="checkbox"/> | Trabajadores por cuenta propia (autónomos)/Beregaineko langileak (autonomoak):
<input type="checkbox"/> Declaración del pago fraccionado del IRPF del último trimestre anterior a la solicitud/ PFEZaren ordainketa zatituaren aitortpena, eskaeraren aurreko azken hiruhilekoa.
<input type="checkbox"/> Balance de ingresos y gastos del último trimestre/ Sarrera eta irteeren azken hiruhileko balantzea. |
| <input type="checkbox"/> | Certificados de prestaciones contributivas (Seguridad Social, SEPE)/ Kontribuzio-prestazioen ziurtagiriak /Gizarte-Segurantzaren EEZP) |
| <input type="checkbox"/> | Certificados de prestaciones no contributivas/Prestazio ez-kontributiboen ziurtagiriak. |
| <input type="checkbox"/> | Justificante de ingresos provenientes de arrendamientos (contrato o justificante bancario)/Arrendamenduetatik eratorritako sarreraren egiaztatzea (kontratu edo banku-egiaztatzea) |
| <input type="checkbox"/> | Otros ingresos (declaración responsable de la cuantía total de ingresos obtenidos mensualmente por desarrollo de otras actividades)/ Beste sarrerak (guztizko sarreraren zenbateko osoaren adierazpen arduratsua) |
| <input type="checkbox"/> | Última Declaración de la Renta/Azken errenta-aitortpena |
| <input type="checkbox"/> | Presupuesto de gasto o justificante de deuda de la ayuda solicitada/ Gastu-aurrekontua edo eskatutako laguntzaren zor-egiaztatzea |
| <input type="checkbox"/> | Cualquier otra documentación que el Servicio Social de Base estime oportuna/Ongizate Zerbitzuak beharrezkoa ikusten duen bestelako dokumentazioa |



INFORME DE VALORACIÓN

SOLICITANTE:

1.- UNIDAD FAMILIAR Y CONVIVIENTES

2.- SITUACION ECONOMICA

Ingresos mensuales:

Baremo de la convocatoria

NÚMERO MIEMBROS DE LA UF/ FUaren KIDE KOPURUA	CUANTÍA MÁXIMA INGRESOS MENSUALES/UF HILEKO DIRU-SARREREN GEHIENEO ZENBATEKOA
1	1.255,00
2	1.506,00
3	1.631,00
4	1.757,00
5	1.882,00
6 o más/ 6 edo gehiago	2.008,00

BALORAZIO TXOSTENA

ESKATZAILEA:

1. FAMILIA UNITATEA ETA BIZILAGUNAK ETXEAN

2.- EGOERA EKONOMIKOA

Hileroko diru-sarrerak:

Deialdiaren baremoa

3.- CONCEPTO Y PRESUPUESTO DE LA AYUDA SOLICITADA

3.- ESKATUTAKO LAGUNTZAREN AZALPENA ETA AURREKONTUA

CONCEPTO/ AZALPENA	AYUDA SOLICITADA- PRESUPUESTO/ ESKATUTAKO LAGUNTZA-AURREKONTUA	MAXIMO ANUAL A CONCEDER/UNIDAD FAMILIAR URTEKO GEHIENEO LAGUNTZA/FAMILIA- UNITATEKO
ALOJAMIENTO/OSTATUA 1) Alquiler, préstamo hipotecario, habitación, otro alojamiento, gastos de comunidad/ Etxebizitzaren alokairua, hipoteka- mailegua, logela, auzokoen komunitateko gastuak 2) Contrato nueva vivienda/ Etxebizitza berrirako alokairu kontratua		1) 3.000,00 € 2) 2.000,00 €
SUMINISTROS BASICOS/OINARRIZKO HORNIKETA 1) Gastos de distribución de agua fría y otros servicios/ Ur hotzaren eta bestelako en distribuzio-gastuak		Límite por los conceptos 1 y 2 conjuntamente será hasta un máximo de 800,00 € anuales por



2) Gastos de electricidad, gas, calefacción y agua caliente central y otros combustibles/ Gastos de electricidad, gas, calefacción y agua caliente central y otros combustibles		unidad familiar/1 eta 2 kontzeptuetan, bietan batera, gehienez ere 800,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko
3) Altas de contratos de suministros básicos de la vivienda habitual/ Ohiko etxebizitzaren oinarrizko horniketa kontratuen altak		3) 2.000,00 €
NUTRICION E HIGIENE/ ELIKADURA ETA HIGIENEA		UF 1 persona 500 euros/ Pertsona 1eko FU 500 euro UF 2 personas 700 euros/ Pertsona 2ko FU 700 euro UF 3 personas 940 euros/ Pertsona 3ko FU 940 euro UF 4 personas 1.120 euros/ Pertsona 4ko FU 1.120 euro
Estancias en Centros de rehabilitación a drogodependientes/ Drogen mendeko errehabilitazio-zentroetan egonaldiak		260 €/mes-hileko
Intervenciones odontológicas en personas drogodependientes/ Drogen menpeko direnei operazio odontologikoak		500 €
FORMACION E INTEGRACION SOCIOLABORAL/ FORMAKUNTZA ETA LANERATZE ETA GIZARATERATZEA		800 €
OTRAS NECESIDADES BASICAS/ BESTELAKO OINARRIZKO BEHARRAK		UF 1 persona 500 euros/ Pertsona 1eko FU 500 euro UF 2 personas 700 euros/ Pertsona 2ko FU 700 euro UF 3 personas 940 euros/ Pertsona 3ko FU 940 euro UF 4 personas 1.120 euros/ Pertsona 4ko FU 1.120 euro
TOTAL SOLICITADO/ ESKATUTAKOA, GUZTIRA		MAXIMO TOTAL ANUAL TODOS CONCEPTOS/ AZALPEN GUZTIEKIN-URTEKO, GUZTIRA: 3.000,00 €

4- APLICACION DE LAS NORMAS

A) CUMPLE LOS REQUISITOS

SI/ BAI

4- ARAUEN APLIKAZIOA

A) BALDINTZAK BETETEN DITU



5.- VALORACION Y PROPUESTA

Dada su situación económica y personal, y en aplicación de la normativa correspondiente, se considera oportuna la concesión de ayuda de emergencia social.

Por todo ello, se propone la concesión de _____ €, en concepto de _____,
con cargo a la partida 41 23181 48000 Ayudas de emergencia social.

5.- BALORAZIOA ETA PROPOSAMENA

Haren egoera ekonomikoa eta pertsonala ikusirik, eta dagokion araudia aplikatuta, bidezkoa deritzogu gizarte larrialdietarako laguntza ematea.

Horregatik guztiagatik, proposatzen dugu _____ € ematea, _____ kontzeptuagatik, 41 23181 48000 "Ayudas de emergencia social" kontusailaren kargu.

CONCEPTO/ AZALPENA	TITULAR DE LA CUENTA/ KONTUAREN TITULARRA	Nº CUENTA/ KONTU ZK.	CUANTIA DE LA AYUDA/ LAGUNTZAREN ZENBATEKOA
TOTAL/ GUZTIRA			

Barañáin, a ___ de _____ de 2018/ Barañáin, 2018ko _____ ren ___ (a)n.

Por el Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Barañáin

Barañaingo Udalaren Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak

Fdo./ Stua.: _____