Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES, EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A ENTIDADES Y ASOCIACIONES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES EN EL AREA DE LA ACCION SOCIAL EN EL EJERCICIO DE 2017

OINARRI ARAUTZAILEAK, GIZARTE EKINTZAREN ALORREAN JARDUERAK EGITEN DITUZTEN ENTITATE ETA ELKARTEEI 2017ko EKITALDIAN LEHIA IREKIAN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO

1.- OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto establecer el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva por parte del Ayuntamiento de Barañáin a organismos, instituciones o asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollan actividades en el área de la acción social.

Las subvenciones tendrán como finalidad apoyar programas que incidan en el desarrollo del bienestar social de los ciudadanos y ciudadanas a través de actividades de prevención, asistencia, investigación, incorporación social y fomento y sensibilización de la participación ciudadana en diferentes sectores de intervención social (colectivos de personas desfavorecidas, atención a minorías étnicas, atención a la toxicomanía, atención a la discapacidad, proyectos de voluntariado social…) Quedan excluidas de acceder a esta convocatoria proyectos cuyo contenido sea exclusivo del ámbito sanitario, educativo y/o deportivo.

En lo no previsto en la presente convocatoria, será de aplicación la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin.

Los proyectos que se presenten a esta convocatoria, deberán desarrollarse durante el año 2017.

1.- XEDEA

Honako oinarri hauek xede dute gizarte ekintzaren alorrean jarduerak egiten dituzten irabaz asmorik gabeko erakunde, instituzio edo elkarteei lehia irekian diru-laguntzak emateko prozedura ezartzea.

Diru-laguntzen helburua herritarren gizarte ongizatearen garapenean eragina duten programei laguntzea da, gauzatzen direnak segidako jarduera hauen bitartez: prebentzioa, gizarte-laguntza, ikerketa, gizarteratzea eta gizartegintzako sektore ezberdinetan herritarren partaidetza sustatu zein horri buruz sentsibilizatzea (gizarte egoera ahuleko taldeak, gutxiengo etnikoei arreta, toxikomaniari arreta, ahalmen urritasuna dutenei arreta, boluntariotza sozialeko egitasmoak...). Deialdi honetatik kanpo geratuko dira osasun, hezkuntza eta/edo kirol esparruko edukia baizik ez duten proiektuak.

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotan, Barañaingo Udalaren diru-laguntzei buruzko Ordenantza aplikatuko da.

Deialdi honetara aurkezten diren egitasmoak 2017. urtean gauzatu beharko dira.

2.- CUANTIA TOTAL DE LAS AYUDAS

La dotación máxima establecida para esta convocatoria alcanza la cifra de 10.000,00 euros, que será imputada a la partida presupuestaria número 41 23991 48200 del Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento de Barañáin del año 2017.

Se establece un límite de cuantía total a subvencionar a cada entidad sin ánimo de lucro por el Ayuntamiento de Barañáin de 2.800.

2.- DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEZKO KOPURUA

Deialdi honetarako ezarri den gehienezko kopurua 10.000,00 eurokoa da, eta 2017rako Barañaingo Udalak Gastuen Aurrekontuan daukan 41 23991 48200 zenbakidun kontusailak jaso du diru-kopuru hori.

Irabaz asmorik gabeko entitate bakoitzari Barañaingo Udalak gehienez ere emanen dion diru-laguntza kopurua 2.800 € izanen da.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Cada entidad solicitante podrá presentar y recibir subvención para la realización de un sólo proyecto de acción social. El proyecto podrá formar parte de un proyecto o programa mayor, en este caso se especificará claramente cuál es la parte del proyecto que opta a subvención y su coste.

Entitate eskatzaile bakoitzak gizarte ekintzako proiektu bakar baterako izango du eskatzerik, eta jasotzerik, diru-laguntza. Halere, proiektu edo programa nagusi baten zatia izan daiteke aipaturiko proiektu hori; eta, hala balitz, zehatz-mehatz azaldu behar da proiektuaren zein atal den diru-laguntza eskatzeko aurkeztua izan dena, eta haren kostua.

Los porcentajes de ayuda a conceder a las entidades solicitantes se aplicarán conforme al artículo 6 (criterios de evaluación de las solicitudes) de la presente convocatoria y según la disponibilidad presupuestaria.

Entitate eskatzaileei emanen zaizkien diru-laguntza portzentajeak deialdi honetako 6. artikuluan (eskaerak ebaluatzeko irizpideak) ezarritakoari jarraiki eta aurrekontu-baliabideen arabera aplikatuko dira.

Se establece expresamente la posibilidad de introducir modificaciones en los proyectos presentados, como consecuencia de circunstancias no previstas debidamente justificadas, en cuyo caso, previa su valoración por el área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Barañáin, deberán aprobarse por el órgano competente. Dichas modificaciones serán autorizadas siempre que no afecten a los criterios de valoración aplicados y a la concurrencia existente en el acto de concesión.

Aurkeztutako proiektuari aldaketak egiteko aukera jarri da espresuki, aurreikusi gabeko eta behar bezala justifikatutako egoeretarako. Hori gertatuko balitz, eskumeneko organoak onetsi beharko lituzke haiek, Barañaingo Udalaren Gizarte Zerbitzuetako arloak aurrez eginiko balorazioarekin. Aldaketa horiek onartuak izanen dira ez baldin badute eragiten aplikatu diren balorazio irizpideetan ezta emakida egintzan izaniko konkurrentzian.

3.- REQUISITOS

Serán objeto de subvención las Entidades que a la finalización del plazo de presentación de solicitudes reúnan los siguientes requisitos, que deberán mantener durante el ejercicio económico para el que se concede la subvención:

- Ser persona jurídica, legalmente constituida, e inscrita en el Registro que por su naturaleza jurídica le corresponda.
- Tener carácter social y carecer de ánimo de lucro.
- Tener como fin expreso en sus estatutos la atención e intervención social tal y como se refleja en el apartado objeto de esta convocatoria.
- Tener domicilio social en Navarra.
- Desarrollar actividades de prevención, asistencia, investigación, incorporación social y de fomento y sensibilización de la participación ciudadana en los diferentes sectores de intervención social descritos en el objeto de las presentes bases.
- Que dispongan de estructura y experiencia que garantice la viabilidad de los proyectos, contando con los medios materiales y personales necesarios para ejecutar el proyecto cuya subvención se solicita.

3.- BALDINTZAK

Diru-laguntzaren xede izanen dira Entitateak zeintzuk segidako baldintzak bete beharko baitituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, eta diru-laguntza ematen den ekitaldi ekonomiko osorako mantendu beharko dituzte baldintza horiek:

- Pertsona juridikoa izatea, legez eratuta, eta behar bezala izena emanda egotea –haren izaera juridikoagatik- dagokion Erregistroan.
- Izaera soziala edukitzea eta irabaz asmorik gabekoa izatea.
- Haren estatutuetan jasota edukitzea, argi eta garbi, arreta eta esku-hartze soziala dutela helburu, deialdi honetako “xedea” atalean adierazita dagoenari jarraiki.
- Helbide soziala Nafarroan edukitzea.
- Oinarri hauen xede diren honako jarduera hauek burutzea: gizartegintzako sektore ezberdinetan prebentzioa, gizarte-laguntza, ikerketa, gizarteratzea eta partaidetza sustatu zein horri buruz sentsibilizatzea.
- Proiektuen bideragarritasuna bermatzeko moduko egitura eta esperientzia izatea, eta horretarako behar diren bitarteko materialak eta giza-baliabideak edukitzea, proiektua, zeinentzat diru-laguntza eskatu

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

- Que el desarrollo del proyecto se realice en el municipio de Barañáin y/o tenga entre sus destinatarios vecinos/as del municipio.
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social. En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dicha circunstancia en el expediente. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.
- No tener pendiente la justificación de importes de subvenciones recibidas en años anteriores.
- No tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios, u otro tipo de contratos o compromisos, con el Ayuntamiento de Barañáin, respecto al proyecto para el que se solicita financiación, así como no disponer de subvenciones de otras áreas del Ayuntamiento de Barañáin para la misma actividad.

baita, gauzatzeko.

- Barañainen garatzea proiektua edota barañaindarrak ere izatea hartzaileak.
- Betebehar fiskalak eta Gizarte-segurantzakoak egunean edukitzea. Barañaingo Udalarekiko betebehar fiskalei dagokionez ofizioz egiaztatuko da hori guztia, eta espedientean jasota geratuko da egoera. Era berean, eta emakidaren proposamena egin aurretik, ofizioz egiaztatuko da ez duela zenbatekorik ordaintzeke Udalaren Diruzaintzan.
- Ez izatea aurkezteke aurreko urteetan jasotako diru-laguntzen zenbatekoei dagozkien ordainagiriak.
- Ez edukitzea sinatuta Barañaingo Udalarekin elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontrataziorik edo beste era bateko kontratu edo konpromisorik egitasmoarentzat zeinentzat eskatu baita finantzazioa. Era berean, diru-laguntzarik ez jaso izana Udalaren beste arloetatik jarduera bererako.

4.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACION DE SOLICITUDES

Las solicitudes de subvención se presentarán en instancia firmada por la Presidencia de la entidad o quien tenga conferida la delegación de forma debidamente acreditada, que deberá ajustarse al modelo oficial del Ayuntamiento de Barañain.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a partir de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín oficial de Navarra. La solicitud irá acompañada de los documentos que se requieren en el apartado 5 de estas bases, los mismos deberán presentarse **en formato papel y digital (formato PDF).**

Las solicitudes se presentarán en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Barañain, de lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios a que hace referencia el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las solicitudes se envíen por correo, la entidad interesada deberá remitir, antes de que finalice el plazo de presentación, el resguardo correspondiente acreditando la fecha de imposición

4.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEMUGA ETA LEKUA

Diru-laguntza eskaerak aurkeztu behar dira erakundearen Lehendakariak eta horretarako behar bezala egiaztatutako ahalmena jasota duenak sinatutako eskabide-orrian, eta Barañaingo Udalak duen eredu ofizialaren araberakoa izanen da hura.

Diru-laguntza eskaerak aurkezteko epea 15 egun naturaleko izanen da, deialdi honen iragarkia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Eskabide-orriarekin batera oinarri hauen 5. atalean eskatzen diren agiriak aurkeztu behar dira, **paperezko formatuan eta digitalean (PDF formatua).**

Eskaerak Barañaingo Udaleko Herritarrak Hartzeko Bulegoan aurkeztuko dira, astelehenetik ostiralera, 08:30etik 14:00etara, edo, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluak aipatzen dituen bideetako edozein erabiliz.

Eskaerak postaz igortzen badira, aurkezpenerako epemuga agortu aurretik, frogagiria aurkeztu beharko du erakunde interesdunak 948-199871 fax zenbakira, egiaztatuz bidalketaren data-

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

del envío en la Oficina de Correos por Fax al número 948-199871. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la proposición en el caso en que se recibiera con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio. No obstante transcurridos 10 días naturales desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

5.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

Los Proyectos de Actuación presentados deberán reflejar los siguientes datos, para lo cual podrán ajustarse al modelo que se adjunta en el Anexo:

- Instancia general del Ayuntamiento de Barañain firmada por la presidencia de la entidad o quien tenga conferida la delegación.
- Tarjeta de Identificación Fiscal.
- Indicación y acreditación de quien representa legalmente la entidad (D.N.I, Pasaporte o similar).
- Estatutos de la entidad o asociación. No será necesaria dicha presentación si estos estatutos ya han sido aportados con anterioridad y no han sufrido posterior modificación, siempre que se indique en la solicitud cuándo y con motivo de qué expediente o convocatoria se presentó, lo que se comprobará de oficio.
- Memoria con la descripción del proyecto (Anexo I, Anexo II):
- Certificado original de la entidad bancaria en la que deberá ingresarse, en su caso, la subvención. Esta certificación deberá presentarse con fecha actualizada.
- Declaración responsable de quien representa legalmente a la asociación o entidad solicitante, indicando que la asociación o entidad se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones de Gobierno de Navarra y en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Barañáin, manifestando que la documentación presentada en dichos Registros no ha sufrido modificación alguna, según modelo Anexo III.
- Certificación, expedida por la Administración competente, de encontrarse al corriente de las obligaciones Fiscales y frente a la Seguridad Social, que se acreditará mediante certificado del Departamento de Economía y Hacienda de Gobierno de Navarra y de la Tesorería General de la Seguridad Social respectivamente. No obstante cuando no estén obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, su cumplimiento se

ezarpena Posta Bulegoan. Eginbide horiek ez badira betetzen, eta iragarkian zehaztutako epemuga gaindituta jasoko balitz proposamena, ez litzateke onartuko hura. Horretaz gain, aurkezpenerako epemuga agortzen denetik zenbatzen hasita 10 egun naturaleko epea itxi eta gero, ez da onartuko postaz igorritako proposamenik.

5.- AURKEZTU BEHAR DIREN AGIRIAK

Aurkeztutako Jarduketa-proiektuek jasota eduki behar dituzte (Eranskinean dagoen ereduarekin bat) honako datu hauek:

- Barañaingo Udalaren eskaera-orria, entitatearen lehendakariak, edo hura eskuordetzen duenak, sinatuta.
- Erakundearen IFK.
- Erakundearen legezko ordezkaria nor den azaldu behar da eta hura egiaztatu (NAN, Pasaportea edo antzekoa).
- Erakundea edo Elkartearen Estatutuak. Baina ez da izanen beharrezkoa aurretik aurkeztu izan badira, eta aldaketarik ez badute jaso ondoren. Betiere jarri beharko da eskabide orrian noiz eta zein espediente edo deialdian aurkeztu ziren, ofizioz egiaztatuko baita hura.
- Memoria, proiektuaren deskripzioarekin (I. eta II. Eranskina):
- Banku-entitatearen jatorrizko egiaztagiriak zeinetan jasoko baita zein kontutan sartu behar den, kasu balitz, diru-laguntza. Egiaztagiri hori eguneratuta aurkeztu behar da.
- Elkarte edo Erakunde eskatzailearen lege-ordezkariak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena zeinetan jasoko baita elkarte edo erakundeak izena emanda duela Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan eta Barañaingo Udalaren Elkarteen Erregistroan, eta azalduz Erregistro horietan aurkeztutako dokumentazioak aldaketarik ez duela jaso (III. Eranskina hartuta eredu).
- Administrazio eskudunak luzatutako Egiaztagiria zeinetan jasoko baita betebehar fiskalak eta Gizarte-segurantzakoak egunean dituela elkarte edo erakundeak; hurrunez hurren, Nafarroako Gobernuko Ekonomia eta Ogasun Departamenduak eta Gizarte-segurantzaren Diruzaintza Orokorrak eginiko egiaztagirien bidez. Dena den, ez daudenean derrigortuta betebehar horiei dagozkien egiaztagiriak aurkeztera, adierazpen arduratsuaren bitartez egiaztatuko da

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

acreditará mediante declaración responsable, según se contiene en Anexo III.

Sí la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a la entidad interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días naturales, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la normativa de aplicación.

Al margen de la documentación exigida, la entidad o asociación podrá aportar cuantos documentos considere convenientes para informar sobre su proyecto.

6.- CRITERIOS DE EVALUACION DE LAS SOLICITUDES

Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes para la concesión de subvenciones serán los siguientes:

En relación con el proyecto presentado: 60 puntos

a. El interés social del Proyecto. (10 puntos)
b. La relación del proyecto con las áreas de intervención en acción social y la población beneficiada. (15 puntos)
c. La complementariedad de las actividades a desarrollar con el trabajo social realizado a nivel profesional que favorezca las actuaciones integrales. Coordinación con el Servicio Social de Base.(10 puntos)
d. La viabilidad del proyecto. (12 puntos)
e. La continuidad del proyecto. Proyectos que se presentaron a esta convocatoria en años anteriores, cuyos resultados han sido satisfactorios en relación con los objetivos generales del Área de Servicios Sociales, y que puedan ser considerados como imprescindibles en el campo de lo social en el municipio de Barañain. (8 puntos)
f. Evaluación (Indicadores, herramientas de evaluación) (5 puntos)

En relación con la capacidad y objetivos de la entidad solicitante: 30 puntos

a. Las asociaciones con sede en el municipio y/o repercusión directa de su programa en el mismo.(9 puntos)

eginbehar hori betetzen dutela (III. Eranskina hartuta eredu).

Eskaerak ez baditu betetzen deialdi honek eskatzen dituen betebeharrak, hamar egun naturaleko epe luzaezina emanen zaio erakunde interesdunari hutsak konpon ditzan. Ez baditu zuzentzen horiek, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, horretarako eginen den ebazpenaren bidez. Ebazpena, betiere, aplikatu beharreko arauetan aurreikusitako baldintzekin emango da.

Erakundeak edo elkarteak aurkezten ahal ditu –eskatu zaion dokumentazioaz gain- haren irudiz egokiak diren agiriak, proiektuaren gaineko argibideak emateko.

6.- ESKAERAK EBALUATZEKO IRIZPIDEAK

Hona hemen diru-laguntzak emateko erabiliko diren balorazio irizpide objektiboak:

Aurkeztutako proiektuari dagozkionak: 60 puntu

a. Proiektuaren interes soziala. (10 puntu)
b. Proiektuak duen zerikusia gizarte ekintzako esku-hartze alorrekin eta onura jasotzen duen biztanleriarekin. (15 puntu)
c. Garatu beharreko jardueren eta maila profesionalean egiten den gizarte lanaren arteko osagarritasuna, jarduketa integralak erraztuko dituena. Oinarrizko Gizarte Ongizatearekin koordinazioa. (10 puntu)
d. Proiektuaren bideragarritasuna. (12 puntu)
e. Proiektuaren jarraitutasuna. Aurreko urteetan deialdi honetara aurkeztu diren proiektuak, Gizarte zerbitzuetako arloaren helburuekiko emaitza onak eman dituzten horiek, zeintzuk ezinbestekoak jotzen baitira Barañaingo Gizarte arloan. (8 puntu)
f. Ebaluazioa (adierazleak, ebaluazio-tresnak). (5 puntu)

Erakunde eskatzailearen gaitasunari eta honek dituen helburuei dagozkionak: 30 puntu

a. Egoitza udalerrian duten elkarteak eta/edo udalerrian zuzeneko eragina duten programak dituztenak. (9 puntu)

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

b. Grado de ejecución de proyectos anteriores.(4 puntos)
c. Asociaciones con domicilio social en el municipio de Barañain.(4 puntos)
d. Promoción del asociacionismo y aumento de la participación social.(4 puntos)
e. Actividad con carácter innovador.(5 puntos)
f. Trabajo con colectivos desfavorecidos (inmigrantes, familias monoparentales, personas con discapacidad, etc.), diferentes sectores de población o áreas de necesidad.(4 puntos)

b. Aurreko proiektuen gauzatze maila. (4 puntu)
c. Barañaingo udalerrian egoitza soziala duten elkarteak. (4 puntu)
d. Elkartegintza sustatzea eta gizartean esku-hartzea areagotzea. (4 puntu)
e. Izaera berritzailea duen jarduera. (5 puntu)
f. Gizarte-egoera ahuleko kolektiboekin (etorkinak, familia gurasobakarrak, pertsona ezgaituak, etabar), biztanle sektore ezberdinekin edo premia duten arloekin lan egin izana. (4 puntu)

En relación con el presupuesto global del proyecto: 10 puntos

a. Las condiciones y posibilidades económicas de la entidad solicitante para el desarrollo del proyecto.(3 puntos)
b. Que el presupuesto se ajuste a las actividades planteadas.(4 puntos)
c. Nivel de cofinanciación del proyecto: aportaciones de usuarios, otras fuentes de financiación que la entidad haya previsto.(2 puntos)
d. Financiación con relación a la valoración. (1 punto)

Proiektuaren aurrekontu osoari dagozkionak: 10 puntu

a. Entitate eskatzailearen baldintzak eta aukera ekonomikoak proiektua garatu ahal izateko. (3 puntu)
b. Antolatutako jarduerak aurrekontuarekin bat etortzea. (4 puntu)
c. Proiektuarekin baterako finantzaketa maila: erabiltzaileen ekarpenak, entitateak aurreikusi dituen beste finantzaketa batzuk. (2 puntu)
d. Balorazioari dagokion finantzazioa. (puntu 1)

La subvención a conceder se obtendrá por la aplicación de la siguiente tabla:

Hona hemen diru-laguntzak emateko aplikatuko den taula:

Puntuación obtenida/ Lortutako puntuak	% máximo sobre importe solicitado/ Eskatutako zenbatekoaren gehienezko %a	Importe máximo/ Gehienezko zenbatekoa
≥ 90 ≤ 100 puntos/ puntu	90%	2.800,00 €
≥ 80 < 90 puntos/ puntu	80%	2.500,00 €
≥ 70 < 80 puntos/ puntu	70%	2.200,00 €
≥ 60 < 70 puntos/ puntu	60%	1.800,00 €
≥ 50 < 60 puntos/ puntu	50%	1.500,00 €
< 50 puntos/ puntu	Quedan excluidos/ Kanpo geratzen dira	Quedan excluidos/ Kanpo geratzen dira

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Los importes relacionados con las puntuaciones de los Proyectos, son el máximo a subvencionar, pudiendo concederse subvenciones por debajo de dichos importes, por efecto de la propia valoración y de la disponibilidad presupuestaria.

El reparto se hará, de acuerdo con la tabla anterior, en función de la puntuación obtenida. Empezándose por el proyecto que haya obtenido la más alta y de forma que el saldo de la partida se irá agotando a medida que se vayan aplicando el resto de subvenciones concedidas.

En caso de que dos solicitudes tuvieran la misma puntuación final tendrá prioridad en el orden de prelación aquella que tenga mayor puntuación en el apartado proyecto presentado.

Proiektuen puntuazioekin lotuta dauden zenbatekoak dira emanen diren gehieneko diru-laguntza kopuruak. Zenbateko horiek baino gutxiagoko diru-kopuruak dituzten laguntzak ere ematen ahal dira, balorazioa beraren eta aurrekontuaren erabilgarritasunaren ondorioz.

Goiko taularen ondorioz lortutako puntuen arabera eginen da banaketa. Puntuazio altuena lortu duen proiektuarekin hasiko da banaketa hori, eta eman diren gainontzeko diru-laguntzak aplikatu ahala kontusaileko saldoa agortuz joanen da.

Azken puntuazio bera izango balute bi eskaerek, zerrendako hurrenkeran lehentasuna izango luke "Aurkeztutako proiektuak" atalean puntu gehien lortu dituenak.

7.- RESOLUCION DE LAS SOLICITUDES

El área de Servicios Sociales estudiará el expediente y propondrá a Junta Local de Gobierno la aprobación y pago de la subvención que corresponda. Para ello, previamente los servicios técnicos del área de referencia deberán emitir informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado anterior. Igualmente deberá contarse con la fiscalización del gasto por el área de intervención del Ayuntamiento en impreso normalizado elaborado al efecto. Sin perjuicio de lo anterior, podrá solicitarse la incorporación de los técnicos que se considere preciso, para ayudar en el estudio y evaluación de los distintos proyectos que presenten.

El Ayuntamiento de Barañáin comunicará por escrito la resolución en la que se hará constar, en su caso, la cuantía a subvencionar, abonándose el 75% en el momento de la concesión y el 25% restante previa presentación de memoria de actividades y justificación de gasto sobre proyecto presentado en su día.

7.- ESKAEREN GAINEKO EBAZPENA

Gizarte Zerbitzuetako arloak espedientea aztertu eta Tokiko Gobernu Batzordeari proposatuko dio dagokion diru-laguntza onestea eta ordaintzea. Horretarako guztiarako, eta aldez aurretik, balorazio txostena egin beharko dute dagokion arloko zerbitzu teknikoek, aurreko atalean jasotako irizpideak kontuan hartuta. Era berean, Udalaren kontu-hartzailetzatik gastuaren fiskalizazioa jaso, xede horretarako eginda dagoen inprimaki normalizatuan. Aurrekoari kalterik egin gabe, eta beharrezko jotzen bada, teknikariak eskatzen ahal dira, aurkeztu diren proiektu ezberdinak aztertu eta horiek ebaluatzen laguntzeko.

Barañaingo Udalak idatziz jakinaraziko du ebazpena, eta bertan jasota geratuko da, hala balegokio, zenbatekoa. Dirutzaren % 75a diru-laguntza ematea erabaki eta orduantxe ordainduko da. Gainerako % 25a jardueren txostena aurkeztu eta bere garaian aurkeztutako proiektuaren gaineko gastua justifikatu ondoren ordainduko da.

8.- MEDIO DE NOTIFICACION O PUBLICACION

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a los solicitantes de conformidad con lo prescrito en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.- JAKINARAZTEKO EDO ARGITARATZEKO BIDEA

Eskatzaileei jakinaraziko zaie emakidaren ebazpena, zeinak bide administratiboa amaitutzat ematen baitu, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeak xedatutakoari jarraiki.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

9.- JUSTIFICACIÓN DEL GASTO REALIZADO

Quien se beneficie de la subvención deberá justificar su aplicación para la finalidad para la cual le fue concedida, mediante la presentación en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios a que hace referencia el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de los documentos **formato papel y digital (formato PDF)** que se señalan a continuación:

La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

a. Una memoria justificativa de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Por ejemplo, objeto inicial, incidencias destacables, logro de objetivos, número de personas beneficiadas, dificultades, conclusiones en relación al tratamiento de la perspectiva de género... Los datos hay que desagregarlos por sexo.
b. Instancia general del Ayuntamiento de Barañain firmada por la presidencia de la entidad o quien tenga conferida la delegación.
c. Declaración responsable, firmada por la representación legal de la entidad beneficiaria, de que son ciertos todos los datos contenidos en la documentación que compone el informe final presentado.
d. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
e. Justificantes que acrediten el abono de los gastos subvencionados (transferencias bancarias, recibís, o cualquier otro que acredite de forma fehaciente los pagos efectuados).
f. Relación de gastos e ingresos conforme al modelo del **Anexo IV** de las presentes bases.
g. Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
h. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

9.- EGINDAKO GASTUAREN JUSTIFIKAZIOA

Diru-laguntzaren onuradunak justifikatu beharko du eman zitzaioneko xedearekin erabilia izan dela diru-laguntza, Udaletxeko Herritarrak Hartzeko bulegoan aurkeztuta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluak aipatzen dituen bideetako edozein erabiliz, **paperezko formatuan eta digitalean (PDF formatua)** segidako agiri hauek:

Justifikazioko kontuak jaso behar du honako informazio hau:

a. Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete dituela frogatzeko jarduketa-memoria bat, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak azalduko dituena. Adibidez, hasierako helburua, gorabehera nabarmenak, helburuen lorpena, zenbat onuradun dauden, zailtasunak, genero-ikuspegiaren tratamenduari dagozkion ondorioak... Datuak sexuaren arabera bereizita aurkeztuko dira.
b. Eskabide-orria, erakundearen lehendakariak edo pertsona eskatzaile partikularrak sinatuta eta Barañaingo Udalari zuzendua.
c. Erantzukizunpeko adierazpena, zeinetan jasotzen baita aurkeztutako azken txosteneko agirietako datu guztiak egiazkoak direla, entitate onuradunaren legezko ordezkariak sinatuta.
d. Jarduerak eragindako gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua, non ondokoak identifikatuko baitira: hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data eta, jada ordaindua izanez gero, ordainketa-data. Diru-laguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen bada, desbideratu dena adieraziko da.
e. Diruz lagundutako gastuen ordainketen egiaztagiriak (banku-transferentziak, hartze-agiriak, edo egindako ordainketak egiaztatzen dituen beste edozein agiri frogatzaile).
f. Gastuen eta diru-sarreren zerrenda, honako oinarri hauetan jasotako **IV. Eranskina**ren arabera.
g. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerak edo diru-laguntzak xehe- mehe adierazita, horien zenbatekoa eta jatorria barne.
h. Halakorik balitz, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien interesak itzuli izanaren ordainketa-agiria.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

La justificación de la aplicación de la subvención se realizará antes del 31 de enero de 2018. Excepcionalmente y previa presentación de instancia de solicitud antes del 31 de enero de 2018, se extenderá este plazo hasta el 31 de marzo de 2018 si así lo resuelve el órgano municipal competente para aquellos proyectos que no se hayan podido ejecutar en los plazos previstos por causas justificadas, así como aquellos otros cuya duración así lo requieran.

Cuando en las labores de comprobación se aprecie la existencia de defectos subsanables en la documentación presentada por la entidad beneficiaria, se pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días naturales para su corrección, indicándole las consecuencias de no hacerlo tal y como se establece en los párrafos siguientes.

En el supuesto de que la entidad beneficiaria no pudiera llegar a justificar adecuadamente la totalidad del importe del presupuesto aceptado, el servicio responsable tramitará de oficio la reducción del importe de la subvención en la misma proporción que exista entre el importe que sea necesario justificar y el importe bien justificado.

El Ayuntamiento de Barañáin podrá comprobar en todo momento y por los procedimientos que estime oportunos, la adecuada aplicación de las subvenciones concedidas para las finalidades para las cuales se han otorgado.

En caso de no aplicación o aplicación inadecuada de la subvención, el Ayuntamiento de Barañáin podrá instar la restitución de su importe por los procedimientos legalmente establecidos, incluso mediante la compensación de aquellos créditos de los que sea titular activa la entidad beneficiaria y acreedora la administración.

La subvención de esta convocatoria será compatible con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad procedente de cuales quiera administración, entidad o persona; si bien en ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada. En el caso de que la suma de las subvenciones recibidas para la actividad en cuestión supere su coste, la subvención otorgada se reducirá proporcionalmente.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención, la realización de la misma fuera de plazo o la justificación insuficiente de la misma,

Diru-laguntza zertan erabili den 2018ko urtarrilaren 31 baino lehenago justifikatu beharko da. Salbuespen gisa, eta eskaera-orria 2018ko urtarrilaren 31 baino lehen aurkeztuta, epea luzatu daiteke –Tokiko Gobernu Batzordeak hala ebatzita- 2018ko martxoaren 31 arte, aurreikusitako epeetan arrazoi justifikatuengatik gauzatu ezin izan diren proiektuetarako zein berez iraupen luzeagokoak direnetarako.

Onuradunak aurkeztutako dokumentazioaren egiaztatze lanetan zuzendu daitezkeen hutsak aurkitzen direnean, onuradunari jakinarazi eta hamar egun naturaleko epea emango zaio hutsak konpon ditzan. Ez baditu zuzentzen horiek, hurrengo paragrafoetan zehazten den moduan jokatuko da.

Erakunde onuradunak ezin izango balu emandako diru-laguntzaren zenbateko osoa behar bezala justifikatu, zerbitzu arduradunak ofizioz eginen ditu diru-laguntzaren zenbatekoa murrizteko izapideak, justifikatu beharreko zenbatekoaren eta behar bezala justifikatutako zenbatekoaren arteko hein berean.

Barañaingo Udalak egiaztatu ahalko du, nahi duen unean eta egokiesten dituen prozeduren bidez, emandako diru-laguntzak behar bezala erabili direla; hau da, diru-laguntzaren xede diren jarduerak egokitzen direla deialdiaren helburuei.

Diru-laguntza ez bada erabiltzen edo era desegokian erabilia bada, Barañaingo Udalak diru-laguntzaren zenbatekoa itzultzeko eskatu ahalko du, legez ezarritako prozeduren bidez, baita kredituak konpentsatzearen bidez ere, erakunde onuraduna titular aktiboa denean eta administrazioa hartzekoduna.

Deialdi honetan jasotako diru-laguntza bateragarri da xede berari jarraiki beste administrazio, erakunde edota pertsonek emanikoarekin. Baina, diru-laguntzaren zenbatekoak ezin izango du gainditu, inolaz ere,diruz lagundutako jardueraren kostua. Jasotako diru-laguntzen batura kostua baino handiagoa bada, emandako diru-laguntza hein berean murriztuko da.

Diru-laguntza justifikatzeko derrigortasuna ez betetzeagatik, epez kanpo aurkeztu izana hura edo aski ez justifikatu izanagatik, diru-laguntza osoa edo haren zati bat itzuli beharko da

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)
Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

llevara aparejada la obligación de reintegro total o parcial, atendiendo al grado de incumplimiento y demás circunstancias concurrentes.

9.1.- Gastos subvencionables

Los gastos subvencionables serán los realizados y abonados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017, y comprenderán los siguientes conceptos:

- ✓ Serán gastos subvencionables aquellos gastos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.
- ✓ Es considerado gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación que se establece en esta convocatoria. No se admitirán como gastos justificables de subvención aquellos que se realicen fuera del periodo de ejecución de la actividad que marcan estas bases.
- ✓ Las Asociaciones o Entidades concurrentes informarán de los proyectos que se presentan a la convocatoria de subvenciones de manera que queden manifiestamente desglosados, todos y cada uno de los gastos imputables al desarrollo de cada una de las actividades.
  Estos gastos deberán atenerse a criterios de racionalidad económica, siendo concordantes con el objeto de la convocatoria y proporcionales al desarrollo de la actividad, y deberán ser justificados, en su totalidad, en la forma establecida en esta convocatoria.
- ✓ Las subvenciones concedidas podrán cubrir los gastos correspondientes a:

  a) Personal: Se podrá subvencionar los gastos por remuneración a personal imputados a la actividad en cuantía proporcional al tiempo que dediquen al proyecto o actividad objeto de subvención. Deberá quedar reflejado con claridad en el presupuesto. Estos gastos tendrán que estar justificados en la forma que legalmente proceda (nóminas, facturas correctamente elaboradas con la correspondiente retención del 15%..). Se admitirán gastos derivados del pago de gratificaciones por la celebración de charlas o cursos.

  b) Gastos de funcionamiento: entendidos como aquellos gastos generales que son necesarios para realizar la actividad, tales como gastos corrientes de bienes y servicios, adquisición de

derrigorrean, betiere kontuan hartuta ez betetze maila eta batera gertaturiko inguruabarrak.

9.1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Diruz lagundu daitezkeen gastuak 2017ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarte ordaindutakoak behar dute izan, eta hona hemen jaso behar dituzten kontzeptuak:

- ✓ Diru-laguntza jaso duten jarduerekin bat datozen gastuak dira diruz lagunduko direnak.
- ✓ Deialdi honetan finkatutako justifikazio epealdia amaitu aurretik eginiko ordainketa horiek dira gastutzat hartuko direnak. Ez dira onartuko, diru-laguntzaren justifikazio gisa, jarduera gauzatzeko oinarri hauetan jasotako epealdiaz kanpo egiten diren horiek.
- ✓ Parte hartzen duten Elkarte edo Erakundeek diru-laguntzaren deialdira aurkezten dituzten proiektuen gaineko argibideak argi eta garbi sailkatuta adierazi beharko dituzte, jarduera bakoitzaren garapenari dagozkion gastuetako bakoitza azalduz.

  Gastu horiek guztiak, alde batetik, arrazoizkotasun irizpide ekonomikoetara egokitu behar dira –deialdiaren xedeekin bat etorri eta jardueren garapenaren heinekoak izan- eta, bestetik, osorik justifikatu behar dira, deialdi honetan ezarritako moduaren arabera.
- ✓ Hona emandako diru-laguntzak zein gastutarako erabili ahalko diren:
  a. Langileak: Jarduerarekin lotuta dauden langileen ordainsariak diruz lagundu ahalko dira, diru-laguntzaren xede den proiektu edo jarduerarako eskaintzen duten denboraren heinean. Hori guztia, aurrekontuan argi eta garbi jasota aurkeztu behar da. Era berean, gastu horiek, legez dagokion prozeduraren bidez justifikatuko dira (nominak, zuzen eginiko fakturak –dagokien % 15eko atxikipenarekin-...). Onartuko dira, baita, hitzaldiak edo ikastaroak antolatzeagatik ordaindutako sariak ere.
  b. Funtzionamendu gastuak: Jarduera gauzatzeko beharrezkoak diren gastu orokor horiek (ondasun eta zerbitzuen gastu arruntak, hornigaien erosketak, argindarra, ura, asegurua, material suntsigarria...). Orokorrean, funtzionamendu gastuek ezin

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

suministros, luz, agua, seguro, material fungible... Con carácter general, los gastos de funcionamiento no podrán superar el 30% de la cuantía total solicitada y aceptada.

c) Actividades: gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada y que no se correspondan por naturaleza con los gastos generales indicados anteriormente.

d) Gastos administrativos y de gestión: Se podrá subvencionar estos gastos en una cuantía no superior al 7% de la subvención concedida o, en su caso, de la subvención ejecutada.

e) Los tributos no locales son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona directamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al IVA, únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por la entidad beneficiaria que representan un coste real, es decir, que hayan sido efectivamente abonadas por la entidad beneficiaria y que no sean deducibles, puesto que de poder serlo, estos impuestos serian recuperables por la entidad beneficiaria, debiendo la entidad beneficiaria justificarlo fehacientemente.

✓ **No serán gastos subvencionables**:

- Aportaciones económicas para las personas asistentes a las actividades.
- Aportaciones en especie para las personas asistentes a las actividades.
- Comidas para las personas asistentes a las actividades
- Inversiones.
- Gratificaciones o dádivas.

10.- PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LA FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La entidad beneficiaria de las subvenciones, obtenidas por esta convocatoria, está obligada a dar la adecuada publicidad de que los proyectos o actividades, objeto de la subvención regulada por estas bases, son financiados por el Ayuntamiento de Barañáin; obligándose a adjuntar en sus medios de propaganda o difusión de la actividad subvencionada la leyenda "colabora el Ayuntamiento de Barañáin/Barañaingo udalak lagunduta" o bien el logo del mismo.

izango dute eskatutako eta onartutako kopuru osoaren % 30a gainditu.

c. Jarduerak: Diruz lagundutako jarduerarekin zerikusi zuzena duten eta, haien ezaugarriengatik, aurreko sailkapenetan azaldutako gastu orokorretara egokitzen ez diren gastuak.

d. Administrazio eta kudeaketa gastuak: Diruz lagundu ahalko dira, baina emandako diru-laguntzaren, edo –hala balegokio- gauzatzen denaren, % 7 ez du gaindituko diru-kopuru horrek.

e. Tokikoak ez diren zergak, diru-laguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen dituenean, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira. Zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatu daitezkeenean, ez dira diruz lagunduko. Hain zuzen ere, eta BEZari dagokionez, erakunde onuradunak eginiko ordainketak –soilik egiazko gastuak direnean- izanen dira diruz lagundu daitezkeenak; hau da, erakunde onuradunak ordaindu izana gastu haiek eta kengarriak ez direnean. Izan ere, erakunde onuradunak eskuratu ahal izango lituzke zerga haiek kengarriak balira, eta hori guztia, dudarik gabe, justifikatu beharko luke erakunde onuradunak.

✓ **Ez dira diruz lagunduko**:

- Jardueretako parte-hartzaileei egindako diru ordainketak.
- Jardueretako parte-hartzaileei egindako gauzazko ordainketak.
- Jardueretako parte-hartzaileentzako otorduak.
- Inbertsioak.
- Haborokin edo opariak.

10.- JARDUERAREN FINANTZAKETA PUBLIKOAREN PUBLIZITATEA

Deialdi honetako diru-laguntzen entitate onuradunak behar bezala adierazi beharko du publizitate bidez Barañaingo Udalak finantzatzen dituela bere proiektuak edo jarduerak oinarri hauen bitartez arautatako diru-laguntza baten bidez; hortaz, diruz lagundutako jardueraren propaganda edo hedapena egiteko erabilitako bitartekoetan honako esaldi hau adierazi beharko du: "colabora el Ayuntamiento de Barañáin/Barañaingo udalak lagunduta" edota horren logoa jarri.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

11.- NORMATIVA REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES

La presente convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento y en lo no previsto en él, por lo establecido en la siguiente normativa:

Ley Foral de la Administración Local de Navarra.
Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra.
Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra.
Ley General de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre).
Ordenanza nº 16 reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin.

11.- DIRU-LAGUNTZETARAKO ARAUDIA

Agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die deialdiak; agiriak biltzen ez duenari dagokionez, ondoko arauei jarraituko die:

Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea.
Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.
Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea.
Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa.
Barañaingo Udalaren diru-laguntzak emateko araudiko 16. ordenantza.

12.- RECURSOS

Frente a las presentes bases y los actos en ejecución de las mismas se podrán interponer los siguientes recursos:

1.- Recurso potestativo de Reposición ante el mismo órgano municipal autor de la Resolución, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación de la misma de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado o la Sala del mismo orden, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación de la Resolución, en virtud del art. 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3.- Y, con carácter potestativo, Recurso de Alzada directamente ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación de la Resolución.

12.- ERREKURTSOAK

Oinarri hauen aurka eta haiek betearazteko hartzen diren egintzen aurka, errekurtso hauetako edozein aurkezten ahalko da:

1.- Berraztertzeko errekurtsoa, hautara, ebazpenaren udal organo egileari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi eta biharamunetik hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 2ko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluek xedatutakoarekin bat.

2.- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, zuzenean arlo bereko epaitegiari edo salari zuzendua, bi hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik hasita, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1 artikuluak agintzen duenaren arabera.

3.- Eta, hautara, gora jotzeko errekurtsoa, zuzenean Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita.

13.- PROTECCION DE DATOS

A tenor de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos que se recaban para acceder a esta convocatoria van a ser incorporados a un fichero titularidad del Servicio Social de Base de Barañáin. Así mismo, le informamos de su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercitar dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento de Barañáin (Pza. Consistorial s/n).

13.- DATUEN BABESA

Datu Pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoarekin bat, aditzera ematen dizugu emandako datu pertsonalak Barañaingo Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren titulartasunpean dagoen fitxategi batean sartuko direla. Halaber, jakitera ematen dizugu baduzula datu horiek eskuratu, aldatu, baliogabetu eta horien tratamenduaren kontra egiteko eskubidea. Halako eskubidea gauzatzeko, Barañaingo Udalaren Erregistro Orokorrera (Udaletxe plaza, zk.g.) jo dezakezu.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO I / I. ERANSKINA

SOLICITUD DE SUBVENCION ORGANISMOS, INSTITUCIONES O ASOCIACIONES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES EN EL AREA DE ACCION SOCIAL Y/O ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO EN EL EJERCICIO DE 2017

DIRU-LAGUNTZA ESKAERA, 2017ko EKITALDIAN GIZARTE EKINTZAKO ARLOAN JARDUERAK GARATZEN DITUZTEN ERAKUNDE, INSTITUZIO, EDO ELKARTEENTZAT, EDO/ETA IRABAZ ASMORIK GABEKO ENTITATEENTZAT

ENTIDAD SOLICITANTE: / ENTITATE ESKATZAILEA:

Nombre completo:	Izen osoa:
Siglas:/ Siglak:	N.I.F.:/ IFK:
Domicilio social:	Helbide soziala:
C.P./ PK:	Localidad:/ Herria:
Email:	e-posta:
Actividad principal:	Jarduera nagusia:
Naturaleza jurídica:	Izaera juridikoa:
Representante: Nombre y apellidos	Ordezkaria: Izen-abizenak
Cargo	Kargua
Número de cuenta bancaria:	Banku-kontuaren zenbakia:

TÍTULO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD / PROIEKTUA EDO JARDUERAREN IZENBURUA

1.- FUNDAMENTACION (Exposición de motivo) / 1.- OINARRIAK (Zergatikoa azaldu)

2.- OBJETIVOS (Generales, específicos) / 2.- HELBURUAK (Orokorrak, zehatzak)

a) / a)

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

b) | b)

c) | c)

3.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LAS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

3.- GAUZATU BEHAR DIREN JARDUERAK, ZEINTZUENTZAT ESKATU BAITA DIRU-LAGUNTZA

3.1. | 3.1.

3.2. | 3.2.

3.3. | 3.3.

4.- METODOLOGIA (campañas, charlas, reuniones, jornadas, etc.), para cada una de las actividades. Se trata de explicar cómo se van a desarrollar.

4.- METODOLOGIA (kanpainak, hitzaldiak, bilerak, jardunaldiak, etabar), jarduera bakoitzerako. Nola garatu behar diren azaldu behar da.

5.- RECURSOS

5. - BALIABIDEAK

5.1. Humanos: Qué personas van a participar en el desarrollo del proyecto (técnicas, voluntarias, comunidad en general,....).

5.1. Giza-baliabideak: Nortzuk hartu behar duten parte proiektuaren garapenean (teknikariak, boluntarioak, komunitatea orokorrean, ...).

5.2. Materiales: Locales, material de oficina, cine, libros, etc.

5.2. Materialak: Lokalak, bulegoko materiala, zinea, liburuak, e.a.

5.3. Financieros:
a) Propios de la entidad: señalar cuantía.

b) Subvenciones: señalar previsión y qué organismos.

5.3. Finantzarioak:
a) Erakundearenak: zehaztu diru-kopurua.

b) Diru-laguntzak: zehaztu aurreikuspena eta zein erakundetik.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

6.- POBLACION A LA QUE SE DIRIGE EL PROYECTO.

6.1. Nº total de personas beneficiarias.

6.2. Nº de personas beneficiarias del municipio de Barañáin.

7.- LOCALIZACION: Señalar lugar donde se va a llevar a cabo.

8.- PRESUPUESTO: Constará de dos partes: presupuesto de gastos y presupuesto de ingresos, a detallar de cada una de las actividades que formen el proyecto. En el presupuesto de ingresos se detallará:

. Medios económicos que aporta la entidad solicitante propios a través de cuotas de socios/as.
. Subvenciones a percibir o solicitadas a otros organismos.
. Subvención que se solicita al Ayuntamiento.

9.- EVALUACION: Señalar el método para evaluar la ejecución del proyecto.

6.- PROIEKTUAREN XEDE DIREN BIZTANLEAK

6.1. Onuradun kopurua guztira.

6.2. Barañaingo onuradunak guztira.

7.- KOKALEKUA: Zehaztu non gauzatuko den proiektua.

8.-AURREKONTUA: Atalak bi alderdi ditu: gastuen aurrekontua eta diru-sarreren aurrekontua, proiektua osatzen duten jardueretako bakoitzean zehaztu behar direnak. Diru-sarreren aurrekontuan hauxe zehaztuko da:

- Entitate eskatzaileak jartzen dituen baliabide ekonomikoak, bazkideen kuoten bidezkoak.
- Beste erakunde batzuek emandako edo haiei eskatutako diru-laguntzak.
- Udalari eskatutako diru-laguntza.

9.- EBALUAZIOA: Proiektuaren gauzatzea ebaluatuko duen metodoa zehaztu.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO II

DATOS ECONOMICOS PREVISTOS PARA EL PROYECTO 2017

II. ERANSKINA

2017ko PROIETUAREN TZAKO AURREIKUSITAKO DATU EKONOMIKOAK

Ingresos/ Diru-sarrerak		**Gastos/ Gastuak**	
Subvención concedida Ayuntamiento de Barañáin/ Barañaingo Udalak emandako diru-laguntza		Funcionamiento/ Funtzionamendua	
Gobierno de Navarra/ Nafarroako Gobernua		Equipamientos, materiales y sum./ Ekipamenduak, materialak eta hornid.	
Corporaciones Locales/ Toki Korporazioak		Personal/ Langileak	
Administración del Estado/ Estatuaren administrazioa		Actividades (especificar)/ Jarduerak (zehaztu)	
Comunidad Europea/ Europako Erkidegoa		Gastos administrativos/ Administrazio-gastuak	
Entidades privadas/ Entitate pribatuak		Otros (especificar)/ Bestelakoak (zehaztu)	
Entidades financieras/ Finantza-entitateak			
Fondos propios/ Funts propioak			
Otras fuentes de financiación (Especificar): Beste finantzabide batzuk (zehaztu):			
Total/ Guztira		**Total/ Guztira**	

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO III

III. ERANSKINA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

***Atención:** Rellenar con letra mayúscula.*

***Erne!:** Letra larriz bete.*

Don/Dña.: **Nik** **Jn./And.-k**

con D.N.I.: **NANarekin**

Actuando en representación de la Asociación o entidad

ondoko Elkarte edo erakundearen ordezkaria

con NIF: **IFKrekin**

MANIFIESTA

☐ Que la entidad que representa no está obligada a presentar declaraciones o documentos referidos a cumplimiento de obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

☐ Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones de Gobierno de Navarra, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada en dicho registro.

☐ Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Barañáin, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada en dicho registro.

ADIERAZTEN DUT

Ordezkatzen dudan entitate hau ez dagoela derrigortuta Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko egiaztagiriak (aitorpenak edo agiriak) aurkeztera.

Ordezkatzen dudan entitateak Nafarroako Gobernuko Elkarteen Erregistroan izena emanda duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.

Ordezkatzen dudan entitateak Barañaingo Udaleko Elkarteen Erregistroan izena emanda duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.

Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Barañáin, a los efectos de la solicitud de subvenciones en el ejercicio 2017 a organismos, instituciones o asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollan actividades en el área de la acción social, firma la presente,

Eta horrela jasota gera dadin Barañaingo Udalean, Gizarte ekintzaren alorrean jarduerak egiten dituzten irabaz asmorik gabeko erakunde, instituzio edo elkarteen 2017ko ekitaldiko diru-laguntzetarako eskaeren ondorioetarako, sinatzen dut honako agiri hau,

En Barañáin, a ___ de __________ de 2017/ Barañainen, 2017ko _________ren ___ (a)n.

Firma de la persona declarante/ Adierazpena egiten duenaren sinadura

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza zk.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

ANEXO IV

DATOS ECONOMICOS REALES DEL PROYECTO 2017

IV. ERANSKINA

2017ko PROIETUAREN EGIAZKO DATU EKONOMIKOAK

Ingresos/ Diru-sarrerak		**Gastos/ Gastuak**	
Subvención concedida Ayuntamiento de Barañáin/ Barañaingo Udalak emandako diru-laguntza		Funcionamiento/ Funtzionamendua	
Gobierno de Navarra/ Nafarroako Gobernua		Equipamientos, materiales y sum./ Ekipamenduak, materialak eta hornid.	
Corporaciones Locales/ Toki Korporazioak		Personal/ Langileak	
Administración del Estado/ Estatuaren administrazioa		Actividades (especificar)/ Jarduerak (zehaztu)	
Comunidad Europea/ Europako Erkidegoa		Gastos administrativos/ Administrazio-gastuak	
Entidades privadas/ Entitate pribatuak		Otros (especificar)/ Bestelakoak (zehaztu)	
Entidades financieras/ Finantza-entitateak			
Fondos propios/ Funts propioak			
Otras fuentes de financiación (Especificar): Beste finantzabide batzuk (zehaztu):			
Total/ Guztira		**Total/ Guztira**	