



BASES PARA LA CONCESIÓN EN RÉGIMEN INDIVIDUALIZADO DE “PRESTACIONES ECONOMICAS DIRECTAS” A PERSONAS Y/O FAMILIAS EN SITUACION DE EXCLUSION SOCIAL DURANTE EL AÑO 2017

GIZARTEAN BAZTERTURIK DAUDEN PERTSONA eta/edo FAMILIEI 2017an “DIRU-LAGUNTZA ZUZENAK” ERREGIMEN INDIVIDUALIZATUAN EMATEKO OINARRIAK.

1.- OBJETO DE LAS AYUDAS

Son prestaciones económicas directas contempladas en esta convocatoria, las destinadas a personas individuales o a familias para resolver situaciones de emergencia y/o para la obtención de ingresos que les permitan satisfacer necesidades primordiales, en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017.

Se pretende crear instrumentos de apoyo económico, complementarios a la acción profesional de Trabajo Social en el Servicio Social de Base, para personas individuales o familias vecinas del municipio de Barañáin, que por presentar carencias contrastadas de tipo económico y/o socio-sanitario muestran serias dificultades para cubrir las necesidades básicas de integración social, con el fin de:

- 1- Contribuir desde la responsabilidad social municipal, con un instrumento específico para atender las situaciones de pobreza y bajo auto valimiento, mediante su aplicación complementaria al resto de prestaciones sociales.
- 2- Paliar aquellas situaciones que puedan provocar o agudizar la exclusión social.
- 3- Servir como instrumento de acción profesional y apoyo en los procesos de incorporación social.

Se definen como ayudas económicas de carácter puntual, no periódicas y gratificables, orientadas a cubrir necesidades básicas de subsistencia no resueltas desde otras prestaciones o servicios, a excepción de las recogidas en los apartados d) y e) de este punto, pudiendo ser complementarias

1.- LAGUNTZEN XEDEA

Honako hauek dira deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntza zuzenak: pertsona edo familia ematen zaizkienak larrialdi egoerei aurre egin diezaieten eta/edo funtsezko beharrei erantzuteko diru-sarrerak lor ditzaten, 2017ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31 bitarte ematen direnak.

Laguntza horien bidez ekonomikoki laguntzeko tresnak sortu nahi dira, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko Gizarte Laneko ekintza profesionalaren osagarri, Barañaingo Udalerrian bizi diren pertsona edo familientzat, betiere, ekonomiaren eta/edo gizarte eta osasunaren arloetan premia egiazatuak izanik, gizarteratzeko oinarrizko beharrei aurre egiteko zailtasun handiak badituzte. Honako hauek dira xedeak:

- 1- Udalak, erantzukizun sozialez jokatzuz, berariazko tresna bat sortu nahi du beharra dutenei eta beren kabuz baliatzeko gaitasun gutxi dutenei laguntzeko, gainerako gizarte laguntzei modu osagarrian aplikatuz.
- 2- Gizarte-baztertzea eragin edo larriagotzen ahal duten egoerak arintzea.
- 3- Ekintza profesionalerako eta sostengurako tresna izatea gizarteratze-prozesuetan.

Diru-laguntza puntualak dira, ez aldian behingoak, eta bai, aldiz, borondatearen araberrakoak; bizirauteko oinarrizko beharrak estaltzeko xedea dute, betiere bestelako diru-sarieki edo zerbitzueki ez badituzte asetzen; salbuespena lirarteke puntu honen d) eta e)



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

en algunos casos con otras ayudas sin que en ningún caso se supere el gasto objeto de subvención.

Serán objeto de atención a través de una prestación económica directa las situaciones de necesidad, como son:

- a) **Manutención:** Coste del comedor social solidario durante un periodo máximo de tres meses.
- b) **Gastos y/o Deudas de mantenimiento de vivienda:** Destinados a cubrir los gastos contraídos en cualquier suministro (luz, agua, gas, basuras...) hasta un máximo de 800,00 € por unidad familiar y comunidad de vecinos hasta un máximo de 1.000,00 € por unidad familiar. Altas de contratos de suministros energéticos en vivienda habitual, con el tope económico máximo establecido con carácter general que suponga el alta de los correspondientes suministros.
- c) **Gastos y/o Deudas de alojamiento:** Los conceptos objeto de subvención son: alquiler de vivienda/hipoteca/habitación en vivienda compartida (domicilio personal) y fianza de nueva vivienda. La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 2000,00 € por unidad familiar.
- d) **Ayudas económicas** subsidiarias a las prestadas por Gobierno de Navarra para **estancias en Centros de rehabilitación a drogodependientes** valoradas por dicha entidad. La cuantía máxima por este concepto será de 260,00 € mensuales. La ayuda perdurará mientras el solicitante se encuentre en “fase de comunidad”.
- e) **Ayudas económicas para intervenciones odontológicas** en personas drogodependientes, no cubiertas por el sistema de salud y que se encuentren en proceso de rehabilitación terapéutica. La cuantía máxima por este concepto será de 500,00 € anuales.

ataletan bildutakoak, eta kasu batzuetan bateragarriak izan daitezke beste laguntza batzuekin, betiere diru-laguntzaren xede den gastua gainditzen ez bada.

Honako premia-egoera hauek lagunduko dira prestazio ekonomiko zuzen batez:

- a) **Mantenua:** Jantoki sozial solidarioaren gastua, gehienez ere hiru hilabetez.
- b) **Etxebizitzaren mantentze-lanaren gastuak eta/edo zorrak:** Edozein horniketaren (argia, ura, gasa, zaborrak...) gastuak estaltzekoak; gehienez ere 800,00 € emanen dira familia-unitate eta etxejabe-elkarte bakoitzeko, eta gehienez ere 1.000,00 € familia-unitateko. Energiatz hornitzeko kontratuen altak ohiko etxebizitzan; horniketetan alta emateak dakarren gastua emanen da gehienez ere, oro har ezarritakoa.
- c) **Ostatu-gastuak eta/edo zorrak:** Honako kontzeptu hauek dira diru-laguntzaren xede: etxebizitzaren alokairua/hipoteka/logela etxebizitza partekatuan (helbide pertsonala) eta etxebizitza berriaren fidantza. Kontzeptu horretan, gehienez ere 2.000,00 € emanen dira familia-unitate bakoitzeko.
- d) **Diru-laguntza** subsidiarioak Nafarroako Gobernuak **droga-mendekotasuna duten pertsonen errehabilitazio etxeetan egonaldiak** eman ditzaten emandakoekin, entitate horrek baloratuak. Kontzeptu horretan, gehienez ere 260,00 € emanen dira hilean. Eskatzailea “komunitate-fasean” egon bitartean emanen da laguntza.
- e) **Diru-laguntzak ebakuntza odontologikoetarako** droga-mendekotasuna duten pertsonentzat, baldin eta osasun-sistemak ez baditu estaltzen eta pertsona horiek errehabilitazio terapeutikoan badaude. Kontzeptu horretan, gehienez ere 500,00 € emanen dira urtean.



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

- f) Ayudas que permitan la adquisición de elementos necesarios para un funcionamiento personal integrado, siempre que no puedan ser solicitados a otras administraciones, también se contemplan las de carácter sensorial (auditivos y visuales), hasta un máximo de 500,00 € por persona.
- g) Otras actuaciones de carácter socio sanitario que eviten situaciones de exclusión social y faciliten procesos integradores, incluidos los arreglos buco-dentales y prótesis dentales hasta un máximo de 500,00€ por persona
- h) Apoyo a la incorporación social y/o laboral. Se contemplarán subvenciones que permitan la incorporación social y/o laboral, en particular de apoyos puntuales que posibiliten la participación en actividades educativas no regladas, cuando sean la única vía de acceso a una formación. Hasta un máximo de 800,00 € unida familiar.
- i) **Otros conceptos:**
Destinados a paliar otras situaciones no contempladas en los apartados anteriores, en función de la excepcionalidad y la importancia de los daños irreparables para los miembros de la unidad familiar. Se concederán prestaciones económicas directas para el pago de deudas con el Ayuntamiento de Barañáin, siempre que las mismas impidan percibir otras por otros conceptos que puedan causar daños irreparables en la persona solicitante.
- f) Norberaren funtzionamendu integraturako beharrezkoak diren elementuak eskuratzeko laguntzak, betiere –laguntza horiek- beste administrazioei eskatzerik ez badago; zentzumenei lotuak ere izan daitezke (entzumenari eta ikusmenari); 500,00 €, gehienez ere, pertsona bakoitzeko.
- g) Beste jarduketa sozial eta sanitario batzuk, gizarte-bazterketa saihesteko eta gizarteratzea errazteko, aho- eta hortz-konponketak barne; gehienez ere, 500,00 € pertsona bakoitzeko.
- h) Laguntza gizarteratzeko eta laneratzeko. Gizarteratzen edo/eta laneratzeko duten diru-laguntzak jasotzen dira; bereziki, hezkuntza-jarduera arautu gabeetan parte hartzeko aukera ematen duten sostengu puntualak, prestakuntzan hasteko modu bakarra badira. Gehienez ere 800,00 € gizarte-unitate bakoitzeko.
- i) **Beste kontzeptu batzuk:**
Aurreko ataletan jaso gabeko beste egoera batzuk, haien apartekotasunaren arabera eta familia-unitateak jasan ditzakeen kalte konponezinen arabera. Diru-laguntza zuzenak emango ditu Udalak, eskatzaileak Barañaingo Udalarekin dituen zorrak kitzatzeko, baldin eta beste kontzeptu batzuetatik jasotzerik dituen laguntzak ezin baditu jaso, eta, ondorioz, kalte konponezinenak sorrarazten badizkio.

No se considerarán gastos subvencionables los gastos de telefonía).

El máximo anual a conceder por todos los conceptos por cada unidad familiar se establece en el punto 5 de la presente convocatoria

Telefonia-gastuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

Deialdi honetako 5. puntuaren ezartzen da familia-unitate bakoitzeko urtean gehienez ere emanen den zenbatekoa.

2.- CUANTIA TOTAL DE LAS AYUDAS

La dotación máxima establecida para esta convocatoria alcanza la cifra de 10.000,00 euros, que será imputada a la partida

2.- LAGUNTZEN ZENBATEKO OSOA

Deialdi honetarako ezarritako gehieneko zuzkidura 10.000,00 euro da. Diru-kopuru hori Barañaingo Udalak 2017ko



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

presupuestaria número 41 23181 48000 del Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento de Barañáin del año 2017.

Este crédito se podrá incrementar en una cuantía adicional, bien por haberse reconocido o liquidado obligaciones derivadas de otras convocatorias por importe inferior a la subvención concedida, o bien como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, sin que ello implique la apertura de una nueva convocatoria.

Agotado el saldo de la partida presupuestaria asignada el Ayuntamiento no estará obligado a dotar de más fondos a este programa ni será causa para obligarle a abonar el gasto correspondiente cuando no haya presupuesto.

3.- REQUISITOS DEL SOLICITANTE

Pueden beneficiarse de estas ayudas, personas individuales y/o unidades familiares que presenten situaciones de emergencia en alguno de los supuestos contemplados en el apartado 1 del presente documento, y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de 18 años, o menor emancipado con menores a su cargo.
- b) Estar empadronado en el municipio de Barañáin.
- c) Personas usuarias del Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Barañáin, y estar implicados en un proceso de inclusión social.
- d) Constituir una unidad económica independiente.
- e) Tener tarjeta de demanda de empleo, en caso de encontrarse en situación de desempleo, a excepción de personas que se encuentren en situación administrativa irregular u otras que le impidan poder inscribirse como demandante de empleo.

gastuetarako prestatutako 41 23181 48000 aurrekontu-sailetik ordainduko da.

Kreditu hori handitu liteke, bai beste deialdiren baten ondorioz onartutako edo likidatutako beharkizunak daudelako, emandako diru-laguntza baino txikiagoak, bai kreditua sortu, handitu edo gehitu delako, deialdi berri bat egin behar izan gabe horren ondorioz.

Esleitutako aurrekontu-saila agortuta, Udala ez da behartuta egonen programa honi funts gehiago ematera, eta ezin izango da behartu sortutako gastua ordaintzera aurrekonturik ez bada.

3.- ESKATZAILEAREN BETEKIZUNAK

Gizartetik bazter gelditzeko egoeran dauden pertsonen eta/edo familia-unitateek jaso ditzakete laguntza hauek, baldin eta dokumentu honetako 1. atalean jasotako kasuetako batean badaude, eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) 18 urtetik gorakoa izatea, edo adingabe emantzipatugabea adingabeak dituen bere ardurapean.
- b) Barañaingo Udalerrian erroldatuta egotea.
- c) Barañaingo Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako erabiltzailea izatea, eta gizarteratze prozesu batean sartuta egotea.
- d) Unitate ekonomiko independente bat eratzea.
- e) Lan-eskaera txartela izatea, langabezian egonez gero. Salbuetsita daude enplegu-eskatzaile bezala ezin dutenak izena eman, arauz kanpoko egoera administratiboan edo beste egoera batzuetan egoteak eragozten dietelako hura.



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

- f) No disponer de ingresos suficientes con los que afrontar los gastos específicos de carácter básico contemplados en el punto 1 y según lo dispuesto en el punto 4.
- g) En los supuestos contemplados en el apartado d) y e) del punto 1 deberán:
- Haber solicitado las ayudas/recursos existentes para los mismos conceptos en otros ámbitos de la Administración a tal efecto.
 - La persona receptora de la ayuda deberá encontrarse en tratamiento de desintoxicación en un centro de rehabilitación/comunidad terapéutica reconocida por el Gobierno de Navarra. En el supuesto e) deberán acreditar encontrarse en tratamiento de consumo de tóxicos en el momento de hacer la solicitud, y al menos durante los tres meses anteriores.
- h) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañáin, no obstante lo anterior se podrá conceder auxilios económicos a particulares que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Barañáin.
- f) Ez izatea nahikoa diru-sarrerarik 1. atalean jasotako oinarrizko gastu espezifikokoak ordaintzeko, betiere 4. puntuaren ezarritakoaren arabera.
- g) Lehenengo ataleko d) eta e) ataletan jasotako kausei dagokienez, honako baldintza hauek daude:
- Administrazioaren beste esparruetan eskatu izana kontzeptu berberetarako dauden laguntzak/baliabideak.
 - Laguntza jasotzen duenak desintoxikazio-tratamenduan egon beharko du, Nafarroako Gobernuak aitortutako errehabilitazioko-zentro/komunitate terapeutiko batean. e) baldintzari dagokionez, agiri bat aurkeztu beharko dute frogatzeko eskaera egiten duten unean tratamenduan daudela toxikoak kontsumitzeagatik, eta gutxienez hiru hilabete daramatzatela horretan.
- h) Eguneratuak izatea Barañaingo Udalarekiko tributu-obligazioak; dena den, diru-laguntzak ematen ahalko zaizkie Barañaingo Udalarekin izandako zorreatatik, premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrei.

Excepcionalmente, podrán ser beneficiarios de las ayudas, aunque no reúnan los requisitos contemplados en el punto 3 de estas bases (excepto el de estar empadronado en el Ayuntamiento de Barañáin), quienes acrediten la concurrencia de causas graves o urgente necesidad que puedan dar lugar a daños irreparables, debiéndose proceder a la valoración de tal situación por los/as técnicos del Servicio Social de Base.

En el caso de que durante el año 2017 el Gobierno de Navarra subvencione a este Ayuntamiento la concesión de ayudas de emergencia social en los que se contemplen condiciones más favorables para las personas o familias solicitantes (ampliación de conceptos

Salbuespenez, laguntzen onuradunak izaten ahalko dira, oinarri hauetako 3. puntuaren jasotako baldintzak betetzen ez badituzte ere (Barañaingo Udalean erroldatuta egotearena salbu), arrazoi handiak edo premia larria dagoela frogatzen bada, horren ondorioz kalte konponezinak etortzen ahal direnean; horretarako, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko teknikariek baloratu beharko dute egoera hori.

Nafarroako Gobernuak 2017an diru-laguntza ematen badio Udal honi larrialdi sozialeko laguntzetarako, horietan dauden baldintzak hobek izanik eskaera egiten duten pertsona edo familientzat (esate baterako: diruz laguntzen diren kontzeptu gehiago edo kopuru



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

subvencionables o de los límites cuantitativos tanto por conceptos como de rendimientos mínimos de la unidad de convivencia o las que se estimen convenientes) este Ayuntamiento podrá tenerlas en cuenta mediante acuerdo de Junta de Gobierno, en el que se concretarán las condiciones y términos de aplicación y que deberá exponerse al público en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

handiagoak, bai kontzeptuen aldetik, bai bizikidetza unitatearen gutxieneko etekinen aldetik edo egoki jotzen direnak), Udalak kontuan hartzen ahalko ditu Gobernu Batzarraren akordio baten bitartez, zeina Udalaren iragarki-oholean jarriko baita jendaurrean, aplikazioko baldintza eta epemugak zehaztuta.

4.- CRITERIOS ECONÓMICOS DE VALORACIÓN.

4.- BALORAZIOKO IRIZPIDE EKONOMIKOAK.

Se considera que no se dispone de ingresos suficientes con que atender total o parcialmente a las citadas necesidades, cuando la persona individual y, en su caso la unidad familiar no disponga de unos recursos económicos mensuales brutos en el mes anterior al de la solicitud, superiores a lo contemplado en la siguiente tabla progresiva en función al número de miembros de la unidad familiar:

Aipatutako beharrak osorik edo zati batean asetzeko nahikoa diru-sarrerarik ez dagoela jotzen da, pertsonak edo familia-unitateak ez baditu ondorengo eskala mailakatu honetan –familia unitatearen kide kopuruaren arabera– ageri diren diru-sarrera gordinak baino altuagoak eskaera egin aurreko hilabetean:

NÚMERO MIEMBROS DE LA UF/ FUaren KIDE KOPURUA	CUANTÍA MÁXIMA INGRESOS MENSUALES/ HILEKO DIRU-SARREREN GEHIENEN ZENBATEKOA
1	1.350,00
2	1.500,00
3	1.650,00
4	1.800,00
5	1.950,00
6 o más/ 6 edo gehiago	2.100,00



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

En los puntos d) y e) que se contemplan en el apartado nº1, se considerarán los ingresos de la persona solicitante, con independencia de los ingresos de la unidad familiar de la que forma parte y con el informe de la Trabajadora Social.

La unidad familiar a los efectos de estas prestaciones, incluye a la persona solicitante y en su caso, a una o más personas que convivan con ésta unidas por relación conyugal o análoga relación de afectividad o de parentesco por consanguinidad hasta el segundo grado y por afinidad hasta el primero.

Recursos económicos de la unidad familiar: se considera como tal la suma total de ingresos por rendimientos de trabajo, pensiones, prestaciones, subsidios y cualquier ingreso mensual computable de la unidad familiar.

5.- CUANTIAS MAXIMAS

El máximo anual de ayuda a percibir por cada unidad familiar por todos los conceptos, será de 3.000,00 €.

En cada concepto se concederá la cuantía máxima establecida en cada uno de ellos, tal y como se recoge en el punto 1 de estas modificaciones.

6.- SOLICITUDES PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes, acompañadas de los documentos correspondientes, se presentarán en el Servicio Social de Base en el modelo de solicitud elaborado al efecto

Lehenengo atalean jasotzen diren d) eta e) puntuetan, eskatzailearen diru-sarrerak hartuko dira kontuan, alde batera utzita haren familia-unitatearen diru-sarrerak, eta gizarte-langilearen txostenarekin.

Prestazio hauen ondorioei begira, eskatzailea hartzen du barnean familia-unitateak, eta, hala badagokio, harekin bizi diren pertsona bat edo gehiago, ezkontza edo pareko afektibitate-harremanean elkartuta edo bigarren gradurainoko odol-ahaidetasuneko lotura edo lehen gradurainoko ezkontza-ahaidetasuneko duten pertsonak.

Familia-unitatearen baliabide ekonomikoak: halakotzat hartzen da diru-sarrera guztien batura, alegia lanaren etekin, pentsio, prestazio, sorospen eta familia-unitateak duen hileroko edozein diru-sarrera konputagarrirenak.

5.- ZENBATEKO MAXIMOAK

Urtean, gehienez ere 3.000,00 € jasoko du familia-unitate bakoitzak kontzeptu guztiak batuta.

Kontzeptu bakoitzean ezarritako zenbateko maximoa emanen da haietako bakoitzean, aldaketa hauen 1. puntuan jasotzen den bezala.

6.- ESKABIDEAK, EPEA ETA HAI EK AURKEZTEKO LEKUA

Eskaerak, dagozkien dokumentuekin batera, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuan emanen dira, horretarako prestatutako eskabide-modeloa erabiliz.



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá hasta el 15 de noviembre del año 2017.

A las solicitudes se acompañarán los documentos e informaciones a los que hace referencia el punto 7 de estas normas.

Sí la solicitud no reúne la documentación exigida en la convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que será dictada en los términos previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Eskaerak aurkezteko epealdia 2017. Urteko azaroaren 15era arte luzatuko da.

Eskabideekin batera, arau hauen 7. puntuan aipatutako dokumentuak eta informazioak emanen dira.

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehenez ere hamar laneguneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela. Betiere aitzinetik ebazpena emanen da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoari jarraiki.

7.- DOCUMENTACIÓN.

7.- DOKUMENTAZIOA.

DOCUMENTOS RELATIVOS A LAS PERSONAS	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de DNI/NIE o documentación que acredite identidad y residencia legal de la persona solicitante y en su caso Pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del libro de familia o documento equivalente
<input type="checkbox"/>	Demanda de separación o sentencia firme si ya la tienen o justificante de inicio del trámite en su caso
<input type="checkbox"/>	Convenio regulador o justificante de inicio del trámite
<input type="checkbox"/>	Tarjeta de demanda de empleo

PERTSONEI DAGOZKIEN AGIRIAK	
<input type="checkbox"/>	Eskatzailearen NAN/AIZ edo haren nortasuna eta legezko bizilekua egiaztatzen duen agiria eta, hala balegokio, familia unitateko kide guztien Pasaporteak.
<input type="checkbox"/>	Familia liburuaren edo haren baliokidearen fotokopia.
<input type="checkbox"/>	Baldin badute, banantze-demanda edo banantze-epaia, edo, hala balegokio, izapidea hasi izanaren egiaztagiria.
<input type="checkbox"/>	Hitzarmen arauemailea edo izapidea hasi izanaren egiaztagiria.
<input type="checkbox"/>	Lan-eskaera txartela.



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

DOCUMENTOS ECONÓMICOS	
<input type="checkbox"/>	Trabajadores por cuenta ajena: <input type="checkbox"/> Contrato de trabajo <input type="checkbox"/> Última nómina <input type="checkbox"/> Justificante de ingreso por Incapacidad Laboral Transitoria (ILT) de la seguridad social o mutualidades
<input type="checkbox"/>	Trabajadores por cuenta propia (autónomos): <input type="checkbox"/> Declaración del pago fraccionado del IRPF del último trimestre anterior a la solicitud <input type="checkbox"/> Balance de ingresos y gastos del último trimestre
<input type="checkbox"/>	Certificados de prestaciones contributivas (Seguridad Social, SEPE)
<input type="checkbox"/>	Certificados de prestaciones no contributivas
<input type="checkbox"/>	Justificante de ingresos provenientes de arrendamientos (contrato o justificante bancario)
<input type="checkbox"/>	Otros ingresos (declaración responsable de la cuantía total de ingresos obtenidos mensualmente por desarrollo de otras actividades)
<input type="checkbox"/>	Última Declaración de la Renta
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Abono por Transferencia (SAT)
<input type="checkbox"/>	Presupuesto de gasto o justificante de deuda de la ayuda solicitada
<input type="checkbox"/>	Cualquier otra documentación que el Servicio Social de Base estime oportuna

AGIRI EKONOMIKOAK	
<input type="checkbox"/>	Besteren kontura lan egiten dutenek: <input type="checkbox"/> Lan-kontratua <input type="checkbox"/> Azken nomina <input type="checkbox"/> Diru-sarrera egiaztagiria, Gizarte Segurantzarena edo mutualitateena, Lanerako Ezintasun Iragankorragatik (LEI).
<input type="checkbox"/>	Norbere kontura lan egiten dutenek (autonomoak): <input type="checkbox"/> PFEZaren ordainketa zatikatuaren adierazpena, eskaera egin aurreko azken hiruhilekoari dagokiona <input type="checkbox"/> Diru-sarreraren eta gastuen balantzea, azken hiruhilekoari dagokiona.
<input type="checkbox"/>	Egiaztagiriak, ordaindutakoaren araberako prestazioa (Gizarte Segurantza, SEPE)
<input type="checkbox"/>	Egiaztagiriak, ordaindutakoaren araberakoak ez diren prestazioa.
<input type="checkbox"/>	Errentan eman izanagatik datozen diru-sarreraren frogagiriak (kontratua edo banku-frogagiria)
<input type="checkbox"/>	Beste diru-sarrera batzuk (adierazpen arduratsua, beste jarduera batzuegatik hilero, guztira, jasotako diru-sarrerei dagokiona)
<input type="checkbox"/>	Azken Errenta Aitorpena
<input type="checkbox"/>	Transferentzia bidez Ordaintzeko Eskaera (TOE)
<input type="checkbox"/>	Eskatutako diru-laguntzari dagokion gastua edo zorraren frogagiria
<input type="checkbox"/>	Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak bidezko deritzon beste edozein agiri

8.- RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES Y PAGO DE AYUDAS.

Los servicios técnicos del área correspondiente estudiarán los expedientes y propondrán, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento, el otorgamiento y abono de las ayudas mediante Resolución de Alcaldía o la denegación de la demanda de la prestación por

8.- ESKARIEN EBAZPENA ETA LAGUNTZEN ORDAINKETA.

Dagokion arloko zerbitzu teknikoek espedienteak aztertu, eta, Udalaren Kontuhartzaileak gastua fiskalizatu eta gero, haiek ematea eta ordaintzea proposatuko dute Alkatetzaren Ebazpen baten bidez edo laguntza eskaerari ezetza ematea, oinarri hauetan



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

no reunir los requisitos contemplados en estas bases o por la no presentación de la documentación requerida en plazo. En comisión informativa se presentará resumen de las solicitudes tramitadas.

En este sentido y al objeto de dar por cumplimentado el trámite de fiscalización del gasto por la Intervención, deberá formalizarse por el área correspondiente un impreso normalizado elaborado al efecto.

La concesión de las ayudas económicas extraordinarias quedará supeditada a la existencia de crédito en la correspondiente partida presupuestaria.

El pago de las ayudas se realizará a la persona solicitante, a excepción de las ayudas señaladas en el apartado d) del punto 1 que serán abonadas a la entidad en quien delegue, a través del número de cuenta que se indique en el momento de formalizar la solicitud.

9.- VIGENCIA DEL PROGRAMA REVISION DE BAREMOS Y PRESUPUESTO

Estas bases regirán mientras no sean modificadas o derogadas por el órgano competente, de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido.

Anualmente Alcaldía u órgano en quien delegue, adoptará el acuerdo oportuno mediante el que se establezca el presupuesto anual y el límite máximo a subvencionar por beneficiario/año.

10.- CONTENIDO DE LA RELACIÓN JURÍDICA BENEFICIARIO-ADMINISTRACIÓN CONCEDENTE, CONSECUENCIA DE LA SUBVENCIÓN.

A- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.

Son obligaciones del beneficiario de la

jasotako baldintzak ez betetzeagatik edo ez aurkeztu izanagatik epealdiaren barruan eskatutako dokumentazioa. Informazio-batzordean, tramitatutako eskarien laburpena aurkeztuko da.

Hori dela eta, Kontu-hartzaitzak gastua fiskalizatzeko tramitea gauzatze aldera, inprimaki normalizatu bat formalizatu beharko du dagokion arloak.

Ezohiko diru-laguntzak emateko, kreditua egon beharko du aurrekontuko dagokion kontu-sailean.

Eskatzaileari ordainduko zaizkio laguntzak, d) ataleko 1. puntuan adierazten diren diru-laguntzak izan ezik; eskatzaileak eskuordetzen duen entitateari ordainduko baitzaizkio horiek, eskaria egitean ematen den kontu-zenbakiaren bidez.

9.- PROGRAMAREN INDARRALDIA, BAREMOAK BERRAZTERTZEA ETA AURREKONTUA

Oinarri hauek indarrean egongo dira organo eskudunak aldatzen edo indargabetzen ez dituen bitartean, legezko prozedurak ezarritakoari jarraiki.

Alkateak edo hark eskuordetzen duen organoak, urtero, dagokion akordioa hartuko du zeinetan finkatuko baita urteko aurrekontua eta onuradun bakoitzeko eta urteko diruz lagundu daitekeen gehieneko muga.

10.- DIRU-LAGUNTZA EMATEN DUEN ADMINISTRAZIOAREN ETA ONURADUNAREN ARTEKO HARREMAN JURIDIKOAREN EDUKIA, DIRU-LAGUNTZAREN ONDORIOA DENA.

A- ONURADUNAREN OBLIGAZIOAK.

Honako hauek dira diru-laguntzaren



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

subvención:

- Cumplir el objetivo y realizar la actividad o tareas acordadas con el personal técnico.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, ante los responsables de programas de referencia del Área de Servicios Sociales. Para ello deberán presentar en el plazo de un mes desde el cobro efectivo de la misma o en todo caso antes del 15 de diciembre de 2017 la siguiente documentación:
 - Factura/s por un importe equivalente al importe total de la subvención concedida.
 - Justificante/s bancario/s que acredite/n el pago de la subvención concedida.
- Informar de toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

B- REINTEGRO DE LAS CANTIDADES PERCIBIDAS.

Procederá el reintegro total de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes supuestos:

- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello por causas imputables al beneficiario.
- Incumplimiento de la obligación de justificar el destino de los fondos percibidos.
- Concurrencia de subvenciones, salvo

onuradunaren obligazioak:

- Helburua betetzea eta langile teknikariekin adostutako jarduera edo lanak egitea.
- Laguntza ematen duen organoari frogatzea beharkizun eta baldintzak betetzen direla; orobat, Gizarte Zerbitzuen Arloko erreferentzia-programen arduradunei frogatzea diru-laguntza emateko edo diru-laguntza jasotzeko arrazoi izan diren jarduerak egin eta helburuak bete direla. Horretarako, eta dirua jaso denetik hilabeteko epemugan (hala balegokio, 2017ko abenduaren 15a baino lehen betiere), segidako agiriak aurkeztu behar dira:
 - Emandako diru-laguntzaren zenbateko baliokidea zenbatzen du(t)en faktura(k).
 - Emandako diru-laguntzaren ordainketa egiaztatzen du(t)en banku-ordainagiria(k).
- Diru-laguntza emateko orduan kontuan hartu diren baldintzen aldaketa guztien berri ematea, eta, kasu guztietan, beste diru-laguntza bateraezin batzuk aldi berean eskuratzen badira, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzen ahalko da.

B- JASOTAKO ZENBATEKOAK ITZULTZEA

Jasotako zenbateko guztia itzuli beharko da, baita diru-laguntza emandako unetik sortutako berandutza-interesak ere, honako kasu hauetan:

- Diru-laguntza zer xedetarako eman zen, helburu hura betetzen ez denean.
- Diru-laguntza eskuratzen denean horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe, onuradunari egozten ahal zaizkion arrazoiengatik.
- Jasotako dirua zertan erabili den frogatu beharra betetzen ez denean.
- Zenbait diru-laguntza batera jasotzen direnean, haien artean bateragarriak direnean



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

- compatibilidad de las mismas.
- Modificación o incumplimiento de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión.
- Obstrucción o negativa en la obligación de sometimiento a las actuaciones de comprobación citadas en la presente base.

Procederá al reintegro parcial si a lo largo del ejercicio se modificaran las condiciones por las cuales se ha concedido la ayuda y no se haya comunicado al Servicio Social de Base las modificaciones de su situación socio-económica que impliquen una modificación en la cuantía de la ayuda percibida.

La resolución del reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente, previa instrucción de expediente con arreglo a la legislación general aplicable.

No obstante lo anterior, el Ayuntamiento podrá de oficio proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones con las cantidades adeudadas.

Si como consecuencia de las funciones de control o de inspección, se dedujesen indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiesten.

C.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones y ayudas públicas las siguientes conductas, cuando en ellas intervenga dolo, culpa o simplemente negligencia:

- La obtención de una ayuda o subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión y ocultando las que la

izan ezik.

- Diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzen direnean edo betetzen ez direnean.
- Oinarri honetan aipatzen diren egiaztapen-egintzei trabak jartzen zaizkienean eta horiei men egin beharra betetzen ez denean.

Itzulketa partziala egingo da ekitaldian zehar diru-laguntza emateko arrazoen baldintzak aldatu badira eta ez bazaio aditzera eman Oinarrizko Gizarte Zerbitzuari egoera sozio-ekonomikoa aldatu dela, horrek jasotako diru-laguntzaren zenbatekoa aldatzea ekartzen badu.

Diru-laguntza itzularazteko ebazpena organo emaileak emanen du, behin espedientea instruitu eta gero, betiere aplikagarriak diren lege orokorrekin bat.

Halere, Udalak ofizioz kitatu ahal izanen ditu diru-laguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, diru-laguntza horiek zor dituzten kopuruekin konpentsatuta.

Ikuskatzean edo kontrolatzean, zantzuek erakusten badute jasotako dirua edo laguntza modu okerrean lortu edo gastatu dela, edo beste helburu baterako erabili dela, ikuskatu eta kontrolatzeaz arduratzen direnek fakturak, horien pareko agiriak edo horien ordekoak atxikitzea erabaki dezakete, baita zantzu horiek agertzen diren eragiketegi buruzko beste agiri guztiak atxikitzea ere.

C.- ARAU HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK.

Diru-laguntza eta laguntza publikoen alorrean, Administrazioaren esparruko ez betetzeak dira honako jokabide hauek, baldin eta doloa, errua edo utzikeria hutsa tartean badaude:

- Diru-laguntza edo laguntza lortzea horiek eskuratzeko baldintzetan gezurra esanez edo laguntza hori baztertuko edo mugatuko luketen datuak ezkatuz.



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

- hubiesen impedido o limitado.
- La no aplicación de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida, siempre que no se haya procedido a su devolución sin previo requerimiento.
 - El incumplimiento por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.
 - La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos.

La imposición de las sanciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia el interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente. Este expediente será tramitado conforme a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

D.- NOTIFICACIÓN A LOS INTERESADOS Y RECURSOS.

La notificación a los interesados de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente los siguientes recursos:

- Recursos de Reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recursos Contencioso Administrativo ante el

- Diru-laguntza zer helburutarako eman zen, dirua xede horietarako ez erabiltzea, baldin eta ez bada, behintzat, dirua itzuli, errekerimendurik egin gabe.
- Onuradunari egozten ahal zaizkion arrazoiak direla eta, diru-laguntza ematearen ondorioz hartutako betebeharrak ez betetzea.
- Jasotako funts publikoei emandako erabilera ez justifikatzea.

Administrazio-espediterearen bidez ezarriko dira zehapenak; eta interesdunari entzunaldia emanen zaio beti, erabakia hartu aitzin. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean xedatuaren arabera tramitatuko da espediterea.

D.- INTERESDUNEI JAKINARAZTEA ETA ERREKURTZOAK.

Interesdunei haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak jakinaraziko zaizkie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen aurka, baita haiek betearazteko hartzen diren administrazio-ebazpenen aurka ere, errekurtsio hauetako edozein aurkezten ahalko da, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari berari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik hasita.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratzen denetik hasita.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa,



Servicio Social de Base/ Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Nafarroako Epaitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunean hasiko da epe hori.

E- PROTECCIÓN DE DATOS.

A tenor de lo establecido en la Ley Orgánica de 13 de diciembre de 1999, de protección de datos de carácter personal, los datos que se recaban para solicitar la prestación de ayudas económicas extraordinarias, serán incorporados al fichero existente a tal efecto en el Servicio Social de Base. El derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos se podrá ejercitar dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento (Pza. Consistorial, s/n).

La presentación de solicitud supone autorización suficiente para que el Ayuntamiento de Barañáin proceda a las comprobaciones de oficio necesarias para la concesión de la subvención.

Por otro lado, supondrá la autorización al Ayuntamiento de Barañáin para que los datos de carácter personal, económicos y sociales que se integren en ficheros automatizados, puedan ser utilizados para otros fines tales como la producción de estadísticas o la investigación científica, en los términos previstos por la normativa vigente en materia de datos de carácter personal.

Barañáin, 4 de marzo de 2017.

E- DATUAK BABESTEIA.

Datuak babesteko Lege Organikoan –1999ko abenduaren 13koa– ezarritakoarekin bat, ezohiko diru-laguntzak eskatzeko biltzen diren datuak Oinarrizko Gizarte Zerbitzuan horretarako dagoen fitxategian gordetzen dira. Datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datu horien tratamenduaren aurka egiteko eskubidea Udalaren Erregistro nagusian gauzatzen ahalko da (Udaletxe plaza, zk.g.).

Eskaera aurkezteak berekin dakar nahikoa baimen ematea Barañaingo Udalari diru-laguntzak emate aldera beharrezkoak dituen egiaztapenak ofizioz egiteko.

Bestalde, Barañaingo Udalari baimena ematen zaio fitxategi automatizatuetan sartzen diren datu pertsonal, ekonomiko eta sozialak beste xede batzuetarako erabiltzeko, hala nola estatistiketarako edo ikerketa zientifikorako, datu pertsonalak babestearen gaineko arloan indarra duen araudian ezarritakoarekin bat.

Barañáin, 2017ko martxoaren 4a.