

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EL CENTRO DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL DE BARAÑÁIN. CURSO 2016-2017

A Rellenar por la Administración

ANTIGUO ALUMNO NUEVO ALUMNO

Und. Familiar: _____ Renta Per-Cápita: _____

1.- DATOS DEL NIÑO O NIÑA

Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Nombre:	Teléfonos de contacto:
Domicilio familiar(calle, plaza, ...): A EFECTOS DE NOTIFICACION	Localidad y Código Postal:
Fecha de Nacimiento: _____ (si es posterior al 01-03-2016, adjuntar también -si no lo ha presentado- la fotocopia de la hoja correspondiente del Libro de Familia).	

2.- DOCUMENTACIÓN ENTREGADA (marcar lo que corresponda)

- Fotocopia de la Declaración de la Renta del año 2015 del padre y la madre o tutores legales. (La entrega de este documento podrá aplazarse hasta el 30 de junio de 2016).
- Sólo en caso de no estar obligados a realizar la declaración de la Renta del año 2015: Declaración jurada de las rentas e ingresos correspondientes al año 2015 y/o los documentos que la entidad local titular del centro consideren necesarios para determinar los ingresos familiares del citado año.
- Justificante de haber abonado la cuota establecida en la matrícula (**120 €**)
EL PAGO SE REALIZA EN EL MOMENTO DE HACER LA MATRÍCULA (en metálico o con tarjeta).
- Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad Social en la que esté inscrito el niño o niña, SALVO LOS ANTIGUOS ALUMNOS.
- Fotocopia del libro de familia, SOLO en el caso de que se hayan producido nuevos nacimientos.
- Fotocopia de la hoja de la cartilla de la entidad bancaria donde se domiciliarán los recibos con indicación expresa del titular y número, SALVO LOS ANTIGUOS ALUMNOS QUE NO MODIFIQUEN EL NUMERO DE CUENTA.
- La información sanitaria que sea precisa para la correcta atención del niño o niña, SOLO si se diese el caso.

3.- OPCIÓN EN LA QUE SE MATRICULA. -DEBE INDICAR LA OPCION ASIGNADA EN LA LISTA DEFINITIVA-

CASTELLANO

EUSKERA

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Jornada completa con comedor y siesta | <input type="checkbox"/> Jornada completa con comedor y siesta |
| <input type="checkbox"/> Jornada completa con comedor | <input type="checkbox"/> Jornada completa con comedor |
| <input type="checkbox"/> Jornada completa sin comedor | <input type="checkbox"/> Jornada completa sin comedor |

4.- ¿QUÉ HORARIO DE ENTRADA TIENE PREVISTO entre las 7:30 y las 9:30?

(El horario del centro es de 7:30 a 16:30. Miércoles hasta 15:30)

Con la FECHA DE REGISTRO DE ENTRADA queda formalizada la matrícula en el Centro de primer ciclo de Educación Infantil del Ayuntamiento de Barañáin con la opción que se señala en el apartado 3 y habiendo entregado la documentación que se señala en el apartado 2.

Sello de Depósito de Fianza

Barañáin a _____ de _____ de 2016

El padre, madre o tutor/a del niño o niña

Fdo. _____ DNI: _____

Documentación pendiente de entregar: _____

**MATRIKULA EGITEA BARAÑAINGO HAUR HEZKUNTZAKO LEHEN
ZIKLOKO ZENTROAN 2016-2017 IKASTURTEA**

Administrazioak betetzekoa

IKASLE ZAHARRA IKASLE BERRIA
Familia-unitatea: _____ Per capita errenta: _____

1.- HAURRAREN DATUAK

Lehen abizena:	Bigarren abizena:
Izena:	Harremanetarako telefonoa:
Familiaren helbidea (kalea, plaza, ...): JAKINARAZPENETARAKO	Herria eta Posta Kodea:

Jaiotze-data: _____ (2016-03-01az gerokoa bada, erantsi baita haurrari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia, ez baduzu aurkeztu jada).

2.- EKARRITAKO AGIRIAK (jarri X dagokionari)

- Gurasoen edo legezko tutoreen 2015eko Errenta Aitorpenaren fotokopia. (Agiria ekartzea 2016ko ekainaren 30a arte atzeratzen ahalko da).
- Soilik 2015eko Errenta Aitorpena egiteko betebeharra ez dagoenean: Zinpeko Deklarazioa, non jasoko baita 2015 urteari dagozkion errentak eta diru-sarrerak eta/edo zentroaren titularra den toki entitateak beharrezkoak deritzen agiriak, familiaren aipatu urteko diru-sarrerak zehazteko.
- Matrikulak ezarritako kuota ordaindu izanaren agiria: **120 €**
ORDAINKETA EGITEN DA MATRIKULA EGITERAKOAN (eskudirutan edo txartelarekin).
- Gizarte Segurantzako kartilla edo txartelaren fotokopia, zeinetan haurra agertuko baita, IKASLE ZAHARRENTZAKO IZAN EZIK.
- Familia liburuaren fotokopia, jaiotza berrien kasuetan soilik.
- Erreziboak helbideratzeko bankuaren libretako orriaren fotokopia, titularra eta kontu zenbakia argi adierazita, KONTU ZENBAKIA ALDATU EZ DUTEN IKASLE ZAHARRENTZAKO IZAN EZIK.
- Haurrari behar den moduko arreta eskaintzeko osasun-informazioa, SOILIK hala balegokio.

**3.- MATRIKULA-AUKERA. -BEHIN BETIKO ZERRENDAK JASOTAKO AUKERA ADIERAZI-
GAZTELANIAZ EUSKARAZ**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Jardunaldi osoa, jantokiarekin eta siestarekin. | <input type="checkbox"/> Jardunaldi osoa, jantokiarekin eta siestarekin. |
| <input type="checkbox"/> Jardunaldi osoa, jantokiarekin. | <input type="checkbox"/> Jardunaldi osoa, jantokiarekin. |
| <input type="checkbox"/> Jardunaldi osoa, jantokirik gabe. | <input type="checkbox"/> Jardunaldi osoa, jantokirik gabe. |

4.- ZEIN DA AURREIKUSITA DUZUN SARRERA-ORDUTEGIA 7:30etik 9:30era?

(Zentroko ordutegia: 7:30etik 16:30era. Asteazkenetan 15:30ak arte)

SARRERA-ERREGISTROaren DATArekin matrikula egina geratu da, Barañaingo Udalaren Haur Hezkuntzako Lehen Zikloko Zentroan: 3. atalak jaso du matrikula-aukera, eta 2. atalak jaso ditu aurkezturiko agiriak.

Barañainen, 2016ko _____-aren ____ (e)(a)n.

Fidantza-gordailuaren zigilua

Haurraren aita, ama edo legezko tutorea

Stua.: _____ NAN: _____

Ekartzeke dauden agiriak: _____