



946748\$179

**Nº Expte. /**  
**Esp. Zbk:**

JGL/2020/8

**AREA DE EDUCACION/HEZKUNTZA ARLOA**  
**PLAZA CONSISTORIAL/UDALETXE PLAZA**  
**12/1**  
**31010 - BARAÑÁIN/BARAÑAIN - NAVARRA**

*En sesión ordinaria que la Junta de Gobierno Local celebró el día 22 de junio de 2020 se ha adoptado el acuerdo, cuya parte resolutive se transcribe a continuación.*

*2020ko ekainaren 22an, Tokiko Gobernu Batzarrak eginiko ohiko bileran akordio hau hartu zuen, hitzez hitz kopiaua honela dioena*

**“ Convocatoria de subvenciones para actividades de Apymas de Barañáin curso 2019/2020**

Desde el área de educación se presenta para su aprobación el condicionado referido a la convocatoria pública de subvenciones para actividades de las Apymas de los centros educativos de Barañáin para el curso escolar 2019/2020.

Vista la documentación presentada y existiendo fiscalización del gasto emitida por intervención, **SE ACUERDA:**

**Primero.-** Aprobar la convocatoria pública y las Bases reguladoras de la subvención para actividades de las Apymas de los centros educativos de Barañáin para el curso escolar 2019/2020, destinando a dicha convocatoria un importe de 10.000,00 €, con cargo a la partida presupuestaria 31 32692 48900 “Subvenciones a Apymas” de conformidad con la propuesta elaborada por el área de educación y que debidamente diligenciada obra en el expediente.

**Segundo.-** Publicar anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra así como en el Tablón de Anuncios y en la página Web del Ayuntamiento de Barañáin y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

**Tercero.-** Trasladar este acuerdo a las áreas de Educación e Intervención a los efectos oportunos.”

*Contra el presente acuerdo -que pone fin a la vía administrativa- cabe la interposición de cualquiera de los requisitos de los siguientes recursos:*

*1.- Recurso potestativo de Reposición ante el mismo órgano municipal autor del presente acuerdo, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación del mismo de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*2.- Directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado o la Sala del mismo orden, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación de este acuerdo, en virtud del art. 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.*

*Administrazio bidetik irmoa den erabaki honen aurka hurrengo helegiteetako edozein jar daiteke:*

*1.- Egintza hau egin duen udal organoaren aurrean, nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsoa hilabeteko epean, akordio hau jaso eta biharamunetik hasita, urriaren 1eko 39/2015 Herri Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoari jarraiki.*

*2.- Zuzenean, Nafarroako Auzitegi Nagusiaren dagokion sailaren aurrean helegite kontentzioso-administratiboa bi hilabeteko epean akordio hau jaso eta biharamunetik hasita, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1 eta 10.1 artikuluetan ezarritakoarekin bat, Jurisdikzio Kontentzioso-Administratiboa arautzen duena.*





**Ayuntamiento de Barañain**  
**Barañaingo Udala**

www.baranain.es  
www.barañain.eus

Plaza Consistorial, s/n  
Udaletxe plaza zk.g.  
31010 BARAÑAIN  
Navarra-Nafarroa  
Telf: 948 286 310  
info@baranain.com

3.- Y, con carácter potestativo, Recurso de Alzada directamente ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación del presente acuerdo.

3.- Hala nahi izanez gero, Nafarroako Administrazio Auzitegiaren aurrean gorako helegitea hilabeteko epean akordio hau jaso eta biharamunetik hasita.

En Barañain, 24 de junio de 2020 .

Barañainen, 2020ko ekainaren 24an .

La Alcaldesa-Presidenta  
Alkate-Udalburu Andrea



El Secretario accidental  
Behin-behineko Idazkaria

SECRETARÍA / IDAZKARITZA Telf. 948 286 311 secretaria1@baranain.com





**CONVOCATORIA PÚBLICA DE  
SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES  
DE LAS APYMAS DE LOS CENTROS  
EDUCATIVOS DE BARAÑÁIN PARA EL  
CURSO 2019/2020**

**DIRULAGUNTZEN DEIALDI  
PUBLIKOA, BARAÑAINGO  
IKASTETXEETAKO GURASO  
ELKARTEEN JARDUERAK EGITEKO,  
2019/2020 IKASTURTEAN**

**A. ENTIDAD CONVOCANTE:**

1. **Administración convocante:** Excmo. Ayuntamiento de Barañáin
2. **Órgano concedente:** Junta de Gobierno Local.
3. **Área gestora:** Educación.
4. **Órgano instructor:** Secretaría.

**B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:**

**1. Objeto de la convocatoria:**

El Ayuntamiento de Barañáin establece la presente convocatoria de subvenciones con el objetivo de proporcionar una ayuda económica para la realización de actividades a las apymas de los centros educativos de Barañáin para el curso 2019/2020.

**2. Finalidad de la convocatoria:**

El Ayuntamiento de Barañáin, a través de su **Concejalía de Educación, Deporte y Juventud**, tiene entre sus objetivos fomentar el desarrollo de proyectos y actuaciones que contribuyan a la formación integral **del alumnado y familias** de los Centros Educativos de Barañáin, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, facilitando para ello recursos económicos a las Asociaciones de Padres y Madres de los citados centros.

**3. Condiciones, requisitos y plazos de realización de las actividades subvencionables:**

**3.1. Condiciones de la convocatoria:**

En esta convocatoria se incluirá la programación y organización de actividades educativo-culturales encaminadas a potenciar la dinámica escolar a través de las propias Asociaciones y Federaciones de Padres y Madres del Alumnado y promover la participación de las mismas en las tareas

**A. ENTITATE DEITZAILEA:**

1. **Administrazio deitzailea:** Barañaingo udal txit gorenena.
2. **Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzordea
3. **Arlo kudeatzailea:** Hezkuntza.
4. **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

**B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:**

**1. Deialdiaren xedea:**

Barañaingo udalak dirulaguntzen deialdi hau ezarri du 2019/2020 ikasturterako Barañaingo ikastetxeetako guraso elkartei jarduerak egiteko laguntza ekonomikoa emateko.

**2. Deialdiaren helburua:**

Barañaingo Udalak, **Hezkuntza, Kirola eta Gazteria Zinegotzigoaren** bitartez, haren helburuen artean du: Barañaingo ikastetxeetako -ekimen publiko zein pribatu, eta Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortuta- **ikasleen eta familien** prestakuntza integralari laguntza ematen dioten egitasmo eta jardueren garapena sustatzea. Aipatu helburua gauzatzeko baliabide ekonomikoak bideratzen zaizkie ikastetxe horietako Guraso Elkartei.

**3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:**

**3.1. Deialdiaren baldintzak:**

Deialdi honetan, ikasleen gurasoen elkarten eta federazioen bidez eskola-dinamika sustatzeko eta ikastetxeetako hezkuntza-lanetan parte har dezaten sustatzeko hezkuntza- eta kultura-jarduerak programatu eta antolatuko dira, hala nola, gurasoak prestatzeko jarduerak, familiek eta ikasleek



educativas de los Centros, tales como las actividades de formación de padres y madres, actividades educativas en las que participen familias y alumnado, las de fomento de la participación, así como cualquier otra actividad organizada y dirigida por las respectivas Asociaciones y destinada a los miembros de la Asociación o al resto de la comunidad educativa.

### **3.2. Requisitos para ser entidad beneficiaria de la ayuda:**

Podrán acogerse a la presente Convocatoria las APYMAS que reúnan los siguientes requisitos:

- Que desarrollen actividades conforme a lo establecido en sus estatutos en el ámbito de la educación.
- Ser persona jurídica, legalmente constituida y estar debidamente inscritas en el registro de asociaciones del Gobierno de Navarra y en el Registro municipal de Asociaciones de Barañáin.
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social), o mediante declaración responsable, según modelo que se adjunta en el **Anexo II**, en el caso de no estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores. En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancias mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión y también con anterioridad al cobro de la subvención, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago con la Tesorería Municipal.
- No tener pendiente la justificación de importes de subvenciones recibidas en años anteriores; a tales efectos, se comprobará de oficio, así como si hubiera incumplimiento de los compromisos derivados de la obtención de una subvención anterior.
- No tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios, u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento de Barañáin, respecto al proyecto para el que se solicita financiación, así como no disponer de subvenciones de

parte hartzen duten hezkuntza-jarduerak, parte-hartzea sustatzeko jarduerak, eta ikasleen artean antolatutako eta zuzendutako beste edozein jarduera. Dagozkien elkarteak, elkarteko kideei edo komunitateko gainerakoei zuzenduta.

### **3.2. Entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:**

Deialdi honetara aurkeztu daitezke segidako baldintzak betetzen dituzten GURASO ELKARTEAK:

- Euren estatutuetan ezarritakoari jarraiki garatzea jarduerak, hezkuntza esparruan.
- Pertsona juridikoa izatea, legalki eratu eta behar bezala izena emanda egotea Nafarroako Gobernuko Elkartearen Erregistroan eta Barañaingo Elkartearen Udal-erregistroan.
- Betebehar fiskalak eta Gizarte-segurantzakoak egunean edukitzea, eta hori guztia egiaztatzea dagozkion sinestamenduekin (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantzak), edo adierazpen arduratsua aurkeztuta **II. Eranskina** inprimariaren bidez, baldin eta ez badago derrigortuta betebehar horiei dagozkien adierazpen edo dokumentuak egitera. Barañaingo Udalareriko betebehar fiskalei dagozkionez ofizioz egiaztatuko da hori guztia, behar diren zuzemen bidez agerrarazita. Era berean, dirulaguntza ematea proposatu aurretik, eta dirulaguntza kobratu aurretik ofizioz egiaztatuko da eskatzaileak ez izatea ordaintzeke zenbatekorik Udalaren Diruzaintzan.
- Ez izatea aurkezteke aurreko urteetan jasotako dirulaguntzen zenbatekoei dagozkien ordainagiriak; eta ondorio horietarako, ofizioz egiaztatuko da hori guztia. Era berean, jaso diren dirulaguntzei dagozkien konpromisoak bete direla ere egiaztatuko da.
- Barañaingo Udalarekin ez edukitzea sinatuta elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontratatziarik edo beste era bateko kontratu edo konpromisorik egitasmoarentzat, zeinetarako eskatu baita finantzazioa. Era berean, dirulaguntzarik ez



otras áreas del Ayuntamiento para la misma actividad.

- No estar cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.
- Que los fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos no sean contrarios a los principios de igualdad entre hombres y mujeres.
- No haber incumplido las obligaciones establecidas en la Ley Foral de Igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.
- Que el personal afecto a las actividades, que tienen contacto habitual con menores, cuenta con sus respectivas certificaciones negativas del registro central de delincuentes sexuales y están a disposición del ayuntamiento para su comprobación.

### **3.3. Plazo de las actividades subvencionables:**

Se subvencionarán aquellas actividades realizadas y abonadas entre el día 1 de septiembre de 2019 y el día 30 de junio de 2020.

### **C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:**

**1. Cuantía máxima convocada dentro de los créditos disponibles:** 10.000 euros

**2. Partida presupuestaria:** 31 32692 48900 "subvenciones a apymas"

**3. Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:**

1. El Ayuntamiento de Barañain estudiará las solicitudes presentadas y otorgará las subvenciones atendiendo a los siguientes

jasotzea Udalaren beste arloetatik jarduera bererako.

- Administrazio-zehapen irmoa betetzen ez egotea, ezta kondena-epa irmorik ere, edota, hala balitz, sexua edo generoagatik diskriminatzaileak jotzen diren lan jardunbideengatik ezarritako zigor edo kondena-epaia betetzeko zain ez egotea.
- Helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolaketa edo estatutuak gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-printzipioen aurkakoak ez izatea.
- Berdintasunerako Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak bete ez izana.
- Jarduerekin lotutako langileek, adingabeekin ohiko harremana dutenek, sexu-delitugileen erregistro zentralaren ziurtagiri negatiboak dituztela eta udalaren eskura daudela, egiazta ditzan.

### **3.3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:**

2019ko irailaren 1etik 2020ko ekainaren 30era bitarte burutu eta ordaindu diren jarduerak dira diruz lagunduko direnak.

### **C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZAREN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:**

**1. Deialdiaren gehieneko zenbatekoa kreditu erabilgarrien barruan:** 10.000 euro

**2. Aurrekontu-partida:** 31 32692 48900 "Subvenciones a apymas"

**3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:**

1. Barañaingo Udalak aurkeztutako eskabideak aztertuko ditu eta diru-laguntzak emango ditu irizpide hauen arabera:



critérios:

- a) El carácter formativo de las actividades
  - b) La no obtención de ayuda de otras entidades o instituciones para sufragar el presupuesto
  - c) Número de alumnado matriculado en los centros de referencia
  - d) Número de solicitudes
2. El criterio de reparto económico será el siguiente:
    - a) Se repartirá de acuerdo con el número oficial de alumnos/as matriculados en el centro a fecha de 15 de enero de 2020.
    - b) Un porcentaje del presupuesto aceptado teniendo en cuenta que –como norma general- el importe máximo de la subvención se fija en el 50% del mismo.
  3. La cuantía de la subvención será, en todo caso, **la menor** de las cantidades resultantes de los criterios del apartado anterior.
  4. Si el coste real final es inferior al coste total inicial previsto, la subvención se reducirá proporcionalmente, ajustándose a las cifras finales.
- a) Jardueren izaera hezigarria
  - b) Laguntzarik ez jasotzea beste entitate edo erakundeetatik aurrekontua ordaintzeko
  - c) Aipatutako ikastetxean matrikulatua dagoen ikasle kopurua
  - d) Eskaeren kopurua
2. Banaketa ekonomikorako ondoko irizpideei jarraituko zaie:
    - a) Ofizialki 2020ko urtarrilaren 15ean matrikulatua dagoen ikasle kopuruaren arabera banatuko da.
    - b) Onartzen den aurrekontuaren portzentaje bat; kontuan izanda gehieneko dirulaguntza, oro har, aurrekontuaren % 50a dela.
  3. Betiere, dirulaguntzaren zenbatekoa, aurreko ataleko irizpideetatik ateratzen diren diru kopuruaren arteko **txikiena** izango da.
  4. Azkeneko benetako kostua hasiern aurreikusitakoarena baino txikiagoa bada, proportzionalki murriztuko zaizue dirulaguntza, eta azken diru-kopuruetara egokituko da hura.

#### 4. Posibilidad de proceder al prorrateo: No

#### D. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

Son obligaciones de la entidad beneficiaria a los efectos de esta convocatoria, las indicadas en este apartado:

- a) Las entidades beneficiarias estarán obligadas a la realización de las actividades subvencionadas en los términos aceptados y a comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada, en el momento que aquélla se produzca.
- b) La entidad beneficiaria queda obligada a hacer publicidad de las actividades subvencionadas y a hacer constar en los soportes publicitarios de dichas actividades el logotipo del Ayuntamiento de Barañáin, que se solitarán en el área de educación, con el texto "Laguntzailea/Colabora". Y, los textos se editarán en bilingüe (euskera y

#### 4. Hainbanatzeko aukera: Ez dagokio.

#### D. ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondoretarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira atal honetan adierazitakoak:

- a) Proiektua, onartu diren baldintzekin gauzatzera behartuta daude entitate onuradunak, eta, diruz lagundutako jardueraren garapenean gerta daitekeen edozein gertakizunen berri ematera ere, hura gertatzen den unean bertan.
- b) Diruz lagundutako jardueraren gaineko publizitatea egin behar du derrigorrez entitate onuradunak, eta Barañaingo Udalaren logotipoa jarri behar du publizitate euskarrietan, eskuragai izango dena Hezkuntza arloan, eta "Laguntzailea/Colabora" testua. Eta,



castellano).

- c) Presentar la documentación justificativa que se recoge en el apartado **M**.
- d) Integrar la perspectiva de género de manera coherente, integral y transversal en todo el proyecto. Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas

testuak ele bitan jarri behar dira (euskara eta gaztelania).

- c) Justifikaziorako dokumentazioa aurkeztea, **M** atalean jasotakoari jarraiki.
- d) Genero-ikuspegia koherentziaz, integritasunez eta zeharka txertatzea proiektu osoan. Hizkuntza eta irudi inklusibo eta ez-sexistak erabiltzea eskatuko da

## **E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

### **1. Dónde presentar las solicitudes:**

Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección [www.baranain.es](http://www.baranain.es)).

### **2. Plazo de presentación de solicitudes:**

Se establece un plazo de presentación de solicitudes de veinte días naturales contados a partir de la publicación en el Boletín Oficial de Navarra.

### **3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:**

Las solicitudes deberán ser realizadas por las personas que ostenten la presidencia o representación de las apymas.

Las solicitudes deberán realizarse de forma telemática en el registro electrónico del Ayuntamiento de Barañáin (disponible a través de la sede electrónica en la dirección [www.baranain.es](http://www.baranain.es)) según lo dispuesto en el artículo 14, de la ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas.

Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, u otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañáin requerirá a las entidades para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

## **E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:**

### **1. Eskabideak non aurkeztu:**

Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoa (eskura Egoitza elektronikoa sartuta, [www.barañain.eus](http://www.barañain.eus) helbidean).

### **2. Eskabideak aurkezteko epea:**

Eskabideak aurkezteko epemuga hoguei egun naturalekoa izanen da, Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik kontatzen hasita.

### **3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:**

Eskabideak Guraso Elkarteetako lehendakariak edo ordezkariak egin beharko dituzte.

Eskabideak modu telematikoa egin beharko dira Barañaingo udaleko erregistro elektronikoa (egoitza elektronikoa bidez dago eskuragarri helbide honetan: [www.barañain.eus](http://www.barañain.eus)) prozedura Administratiboaren 39/2015 Legeko 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsona juridikoek edo Administrazio publikoekin bitarteko elektronikoen bitartez harremanak izatera behartuta daudenek.

Eskabidea zuzenean aurkezten bada, paperezko formatuan edo elektronikoa ez den beste modu batean, Barañaingo Udalak aurkezpen elektronikoa bitartez zuzentzeko eskatuko die elkartei. Ondorio horietarako, zuzenketaren data hartuko da eskabidearen aurkezpen-datatzat.



#### **4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes:**

A la instancia general, disponible en el Registro electrónico, se adjuntarán los diferentes anexos de la presente convocatoria. En cualquier caso, se deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

- 4.1. Instancia de solicitud de subvención.
- 4.2. Relación de actividades conforme al **Anexo I**, de todas aquellas de las que disponga los datos necesarios en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de subvención.
- 4.3. **Anexo II** cumplimentado. En caso de estar obligados a presentar declaraciones o documentos de hallarse al corriente en sus obligaciones fiscales con Hacienda Foral y/o con la Seguridad Social deberán presentar las correspondientes certificaciones acreditativas.

Se concederá a las personas solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

#### **F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

La valoración de las actividades presentadas se efectuará conforme a los requisitos, formas y prioridades de valoración que se hayan indicado en los apartados B.3.1 y C de esta convocatoria

#### **G. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Los servicios técnicos del área de educación emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento. Todo ello sin

#### **4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:**

Eskabideari, Erregistro elektronikoan eskuragai, deialdi honetako eranskin ezberdinak gehituko zaizkio. Nolanahi ere, ondorengo puntuan zehazten diren dokumentuak aurkeztu beharko dira:

- 4.1 Diru-laguntzaren eskaera orria.
- 4.2. Jardueren zerrenda **I. Eranskina** orriari jarriki, dirulaguntzetara eskaera aurkezteko epemuga egunean jasota dituzuen jarduerekin, baldin eta haiei dagozkien datu nahikoak izanez gero.
- 4.3. **II. eranskina** beteta. Foru Ogasunarekiko eta/edo Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duten aitortenak edo agiriak aurkeztu behar badituzte, ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Pertsona juridiko edo entitate eskatzaileei 10 eguneko epea emanen zaie, gehienez ere, jakinarazpena jaso eta biharamuntetik aitzina, aurkeztu gabeko agiriak aurkezteko edo egin diren akatsak zuzentzeko. Hala egiten ez bada, epe hori igaro ondoren eskaerari uko egin zaiola ulertuko da.

#### **F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJETIBOAK:**

Aurkeztutako jardueren balorazioa deialdi honetako B.3.1 eta C ataletan adierazitako betekizunen, moduen eta lehentasunen arabera egingo da.

#### **G. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:**

Hezkuntza arloko zerbitzu teknikoek aurkeztu diren eskaerak baloratu eta txostena egingo dute, F atalean jasotako irizpideak kontuan hartuta. Dagokion organoari luzatuko diote proposamena dirulaguntza emateko akordioa har dezan, Udalaren Kontuhartzaitzatik fiskalizazioa jaso eta gero. Hori guztia, Hezkuntza, Kirola eta Gazteria informazio-



perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad en el momento en que proceda a la Comisión Informativa de Educación, Deporte y Juventud.

batzordean, hala dagokionean, xede horretarako ondoren eman daitekeen informazioaren kalterik gabe.

## **H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:**

- 1. Instrucción del procedimiento:** Área de educación
- 2. Plazo de resolución y notificación:** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.

La resolución de concesión deberá ser motivada y se hará constar de manera expresa: la persona solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, la persona solicitante o solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

## **I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:**

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- Tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Barañain.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

## **H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:**

- 1. Prozeduraren instrukzioa:** Hezkuntza arloa.
- 2. Ebatzi eta jakinarazteko epea:** Ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabeteko epea izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntza emateko ebazpena arrazoitua izan behar du, eta berariaz aditzera emango da: dirulaguntza jaso duen/duten entitate eskatzailea/k, zenbatekoa eta, bere kasuan, eskaera atzera bota dioten/dieten entitate eskatzailea/k.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta entitate eskatzaileari jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

Behin Prozedura ebazteko gehieneko epea berriazko ebazpenik eman gabe igarota, eskera ezetsizat joko da.

## **I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:**

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

- Barañaingo Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan.
- Dirulaguntzen Datu Base Nazionalan (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin bat).



## J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

### 1. Determinación de los gastos subvencionables:

**Gastos subvencionales:** Aquellas actividades que contribuyan al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Fomentar el desarrollo de proyectos y actuaciones que contribuyan a la formación integral del alumnado y familias de los Centros Educativos de Barañain, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra.
- Programar actividades o programas que fomenten el desarrollo integral de la persona, incidiendo en valores como el rechazo a la violencia, física o de género, las relaciones intergeneracionales, el conocimiento del medio, de la cultura o de la historia de nuestra ciudad.
- Facilitar la realización de actividades que, dentro o fuera del horario lectivo, posibiliten puntos de encuentro para la relación entre el alumnado, el fomento del compañerismo y la convivencia, tanto entre el alumnado como con sus familias.
- Promover todo tipo de actividades denominadas, genéricamente, como extraescolares o complementarias, que contribuyen a la formación integral del alumnado.

**Gastos excluidos:** En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- Las actividades que no vayan dirigidas específicamente al alumnado o familias.
- En ningún caso se subvencionarán gastos de manutención: comidas, cenas, "lunch"...
- En ningún caso se subvencionará material inventariable (ordenadores, radios, mobiliario, fondos bibliográficos...). Solo se podrá subvencionar la adquisición de libros, siempre y cuando estos tengan relación directa con alguna de las actividades programadas (encuentros literarios, formación de familias...).
- Actividades que incluyan aspectos sexistas, racistas, de violencia, etc.
- Solicitudes que incurran en falsedad manifiesta o figuren incompletas.

## J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

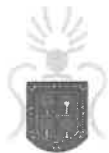
### 1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

**Dirulaguntzen xede diren gastuak:** Helburu hauek betetzen laguntzen duten jarduerak:

- Barañaingo ikastetxeetako ekimen publiko zein pribatu, eta Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortua ikasle eta familien prestakuntza integralari laguntza ematen dioten egitasmo eta jardueren garapena sustatzea.
- Pertsonaren garapen integrala sustatzen duten jarduerak edo programak programatzea, honako balio hauek azpimarratuz: indarkeria, fisikoa edo generokoa, belaunaldien arteko harremanak, ingurunearen, kulturaren edo hiriaren historiaren ezagutza.
- Erraztasunak ematea jarduerak egiteko, eskola-orduetan edo horietaz kanpo, ikasleen arteko harremanetarako elkarguneak ahalbidetzen dituzten jarduerak hain zuzen, laguntasuna eta elkarbizitza sustatzen dituztenak, bai ikasleen arteko harremanak baita beraien familiekikoak ere.
- Bultzatzea jarduera mota oro, eskolaz kanpokoak edo osagarriak izenarekin ezagutzen direnak orokorrean. Jarduera horiek laguntza emango diote ikasleen prestakuntza integralari.

**Ez dira diruz lagunduko:** Ez dira joko gastutat dirulaguntzarako honako hauek:

- Bereziki ikasleentzat edo familientzat antolatzen ez diren jarduerak.
- Inola ere ez dira diruz lagunduko mantenu gastuak, bazkariak, afariak, "luntxak", e.a
- Inola ere ez da diruz lagunduko inbentarioko materiala (ordenagailuak, irratiak, altzariak, funts bibliografikoak...). Soilik lagunduko dira diruz liburu erosketak, beti ere liburu horiek zerikusi zuzena dutenean antolatutako jarduerekin (literatura topaketak, familien prestakuntza...)
- Ezaugarri sexistak, arrazistak, idarkeriazkoak...dituzten jarduerak.
- Ageriki faltsukeriaren pean erori diren eskaerak, edo osatu gabeak agertzen direnak.
- Aurreko urteetan gastuak justifikatu ez



- Solicitudes que en años anteriores no justificaron los gastos o incumplieron los compromisos que se derivan de la obtención de una subvención.

Ante las dudas que puedas surgir respecto a si una concreta actividad se encuentra o no dentro de esta convocatoria, las decisión corresponderá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Barañain mediante acuerdo motivado.

## 2. Plazo de realización de los gastos subvencionables:

Se subvencionarán aquéllas actividades realizadas y abonadas entre el día 1 de septiembre de 2019 y el día 30 de junio de 2020.

## **K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:**

Las entidades beneficiarias no podrán recibir financiación de otras áreas del Ayuntamiento de Barañáin para la misma actividad. Tampoco podrán tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento respecto al proyecto para el que se solicita financiación.

La percepción de la subvención municipal es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administración, entidad o persona.

La entidad beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la solicitud u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

## **L. PAGO:**

La cuantía concedida mediante Junta del Gobierno Local se abonará, salvo en casos excepcionales que determine el órgano competente, en dos plazos:

- El 75% de las subvención inicial, como pago anticipado, en el momento de la adopción de la resolución de concesión correspondiente

zituzen eskaerak edo diru-laguntza bat jasotzeak dakartzan eginbideak ez zituztenak bete.

Jarduera zehatz baten gaineko zalantzak sortuko balira – deialditik barne a la kanpo dagoen hura, alegia- Barañaingo Udalaren Tokiko Gobernu Batzordeak hartuko luke erabakia, zergatikoa duen akordioaren bitartez.

## 2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea:

2019ko irailaren 1etik 2020ko ekainaren 30era bitarte burutu eta ordaindu diren jarduerak dira diruz lagunduko direnak.

## **K. BATERAGARRITASUNA BATERAEZINTASUNA:**

**ETA**

Entitate onuradunek ezingo dute dirulaguntzarik jaso jarduera berberarengatik Barañaingo Udalaren gainerako arloetatik. Ezta eduki ere sinatuta Barañaingo Udalarekin elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontrataziorik edo beste kontratu edo konpromisorik proiektuarentzat zeinetarako eskatu baita dirulaguntza.

Udalaren dirulaguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen

## **L. ORDAINKETA:**

Tokiko Gobernu Batzordearen bidez emandakok zenbatekoa, eskumena duen organoak zehaztutako salbuespenetan izan ezik, bi epetan ordainduko da:

- Hasierako dirulaguntzaren %75, ordainketa



- El 25% restante una vez realizada la actividad y cumplimentada la obligación de presentación de la justificación a que se hace referencia en la letra **M**.

## **M. JUSTIFICACIÓN:**

**1. Modalidad de la justificación:** La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la modalidad de "Cuenta justificativa simplificada".

**2. Forma de realizar la justificación:** La justificación de la subvención concedida, será presentada conforme a la legislación vigente y según el modelo que se contiene en el Anexo III, en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección [www.baranain.es](http://www.baranain.es)), acompañada de la siguiente documentación:

- Declaración que acredite el cumplimiento de las obligaciones del punto D.b. (ejemplar o copia de la publicidad realizada).

### **- Cuenta justificativa simplificada, que contendrá la siguiente información:**

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se exigirá un uso del lenguaje e imágenes incluyentes y no sexistas. Se adjuntará también la justificación de la publicidad realizada. **Anexo III.**

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Solo tendrán validez aquellas facturas presentadas de acuerdo con la legislación vigente. **Anexo III.**

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Se especificará claramente qué actividades concretas recibieron subvención. **Anexo**

aurreratu gisa, dirulaguntza emateko ebazpena gauzatzen den unean.

- Gainerako %25a jarduera egin eta **M** letran aipatzen den justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen denean.

## **M. JUSTIFIKAZIOA:**

**1. Justifikatzeko modalitatea:** Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko "Justifikazio-kontu erraztua" modalitatea erabiliko da.

**2. Nola bideratu justifikazioa:** Emandako dirulaguntzaren justifikazioa indarreko legeriaren arabera eta udaleko erregistro elektronikoa III-a. Eranskinean eta III-b. Eranskinean (Egoitza elektronikoa bitartez eskuragarri honako helbide honetan [www.baranain.eus](http://www.baranain.eus)) jasotako ereduaren arabera aurkeztuko da, honako agiri hauekin batera:

- D.b. puntuko betebeharrak bete direla egiaztatzen duen adierazpena (egindako publizitatearen ale edo kopia).

### **- Justifikazio-kontu erraztua agiri hauek ostatu dute:**

a) Dirulaguntzaren emakidan ezarritako baldintzak betetzen direla eta justifikatzen duen jarduketamemoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak zehaztuta, baita egindako publizitatea ere. **III. Eranskina.**

b) Jardueraren gastu eta inbertsioen zerranda saikatua, hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioarekin, zenbatekoarekin, jaulkipen-datarekin eta ordainketa-datarekin. Indarreko legeriaren arabera aurkeztutako fakturek soilik izango dute baliozkotasuna. **III. Eranskina.**

c) Diruz langundutako jarduera finantzatu dituen beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria zehaztatuta. Zer jarduera jakin



## Ayuntamiento de Barañain Barañaingo Udala

Navarra - Nafarroa



Área de educación / Hezkuntza Arloa  
Pza. Consistorial s/n - Udaletxe plaza zk.g.  
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10  
Educación@baranain.com

**III.** Las actividades que hayan recibido otras subvenciones no podrán optar a la subvención municipal, a no ser que el déficit de las mismas no se haya cubierto en su totalidad por la subvención recibida.

- d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

En todo caso se presentará un Anexo III por cada actividad subvencionada.

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

Si la acción se convierte en lucrativa, la subvención municipal concedida será devuelta en relación al beneficio obtenido.

### 3. Plazo de Justificación:

**Antes de las 23:59 horas del 30 de septiembre de 2020, en el registro electrónico del Ayuntamiento.** (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección [www.baranain.es](http://www.baranain.es)).

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes normas dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte del ente beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

Excepcionalmente y previa presentación de instancia de solicitud antes del 30 de septiembre se extenderá este plazo si así lo resuelve la junta de gobierno local para

diruz lagundu ziren zehaztatuko da, argi eta garbi. **III. Eranskina.** Beste dirulaguntzarik jaso duten jarduerak ezin izango dute udalaren dirulaguntza eskatu, salbu eta beren defizita ez bada erabat estali jasotako dirulaguntzarekin.

- d) Hala balegokio, itzuketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko gerakinak badaude, baita haiei dagozkien interesena ere.

Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduera bakoitzeko, III. Eranskina aurkeztu beharko da.

Organo emaileak, langiketa-tekniken bidez, egokiak iruditzen zaizkion egiaztagirak egiaztatuko ditu dirulaguntza egoki aplikatu delako zentzuzko froga gisara; horren harira, hautatutako gastu-egiaztagirak eskatu ahalko dizkio onuradunari.

Jarduerarekin dirua irabazten bada, lortutako irabaziaren arabera itzuli beharko da Udalaren dirulaguntza.

### 3. Justifikazioa aurkezteko epemuga:

**2020ko irailaren 30eko 23:59ak baino lehen, Udalaren erregistro elektronikoan** (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan [www.baranain.eus](http://www.baranain.eus)).

Justifikazioaren epeak luzaezinak izango dira kasu eta inguruabar guztietan, eta ez da onartuko epez kanpo iristen den beste dokumentaziorik.

Udalak beretzat gordetzen du edozein informazio osagarri eskatzeko eskubidea eta diruz lagundutako jarduerak ikuskatu eta kontrolatzeko aukera. Arau hauen kontra egindako edozein arau-haustek dirulaguntza baliogabetzea ekartzen ahalko du, bai eta ikastetxe onuradunak jasotako diru-kopurua itzultzeko beharra (horri dagozkion berandutze-korrituak barne; dirulaguntza noiz jaso eta hortik aitzina) eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidearen galera ere.

Salbuespen gisa, eta 2020ko irailaren 30a baino lehen eskabide-orria aurkeztu ondoren, epe hori luzatuko da tokiko gobernu-



aquellos proyectos que no se hayan podido ejecutar en los plazos previstos por causas justificadas, así como aquellos otros cuya duración así lo requieran.

#### **N. CAUSAS DE REINTEGRO:**

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

- a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de las Unión Europea o de organismos internacionales.
- e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas

batzarrak hala ebazten badu, justifikatutako arrazoiengatik aurreikusitako epeetan gauzatu ezin izan diren proiektuetarako, bai eta iraupen hori behar duten proiektuetarako ere.

#### **N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOTIAK:**

Eskuratutako kopuruak osorik edo hein batean itzuli beharko dira, dagozkion berandutze-interesekin, dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, itzulketarako arrazoiak gertatzen direnean hemengo atal honetan aurreikusitako kasuetan:

- a) Dirulaguntza lortzen denean horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo hori eragotziko zuketean baldintzak ezkutatu.
- b) Dirulaguntzaren xede den helburua, jarduera edo proiektua burutu gabe uzten denean, osorik nahiz hein batean, edo hartu behar zen jokabidea hartzen ez denean.
- c) Justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen ez denean, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez denean.
- d) Egiartzapenak eta finantza-kontrolak saihesten direnean edo uko egin edo trabak eta eragozpenak jartzen zaizkienean, eta kontabilitateari, erregistroari eta agirien kontserbazioari buruzko betebeharrak betetzen ez direnean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.
- e) Administrazioak entitate laguntzailei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak betetzen ez dituztenean, baldin eta konpromiso horiek zerikusirik badute dirulaguntzaren xede diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo jokabidea hartzeko erabili behar den moduarekin.



por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

f) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak, aurrean esandakoez bestelakoak, betetzen ez dituztenean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuegandik edo nazioarteko erakundeengandik.

g) Dokumentazioan eta propagandan, publizitate eta zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez denean, jarduerak Udal honen dirulaguntza jaso duela azalduz, baldintza jakin hori ezarri den kasuetarako.

h) Dirulaguntzari buruzko araudian aurreikusitako gainerako kasuetan.

## Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

### O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES:

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la siguiente normativa:

- Ordenanza nº16 reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin.
- Ley General de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre), y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Ley Foral de la Administración Local de Navarra
- Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra
- Ley Foral de la Hacienda pública de Navarra, y, de forma supletoria, la Ley General

## Ñ. ARAU-HAUSTE eta ZEHAPENAK:

Arau-hauste eta zehapen gaietan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

### O. DIRULAGUNTZETARAKO ARAUBIDE JURIDIKOA:

Agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die deialdiak; agiriak biltzen ez duenari dagokionez, ondoko araei jarraituko die:

- Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko araudiko 16. ordenantza.
- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.
- Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru



Presupuestaria.

## **P. RÉGIMEN DE RECURSOS:**

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- o Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- o Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- o Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

## **Q. OTRAS CONSIDERACIONES:**

### **1. Tratamiento de datos personales:**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Barañáin.

**Finalidad:** Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

**Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com)

**Información adicional:** La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal [www.barañain.es](http://www.barañain.es)

Legea eta, haren ordeztu, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.

## **P. ERREKURTZOAK:**

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko errekurtsio hauek:

- o Berreraztertzeko errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunekoaizina.
- o Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- o Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

## **Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:**

### **1. Datu pertsonalen tratamendua:**

**Arduraduna:** Barañaingo Udala.

**Xedea:** Udalak aurreikusi dituen dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea, dagokion deialdiaren edo laguntzaren oinarrien edo arauen arabera.

Emandako dirulaguntzetarako edo laguntzetarako finkatu diren baldintzak bete direla justifikatzea.

**Eskubideak:** datuen irispiderako, zuzenketarako eta horiek ezerezteko, baita beste eskubide batzuk ere, udalaren bulegoetara joanda edo segidako posta elektronikoen bidez: [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com)

**Informazio gehigarria:** datuen tratamenduetarako informazio gehigarria eta xehatua eskura dago udalaren Web orriko goitza elektronikoa [www.barañain.eus](http://www.barañain.eus)



**Ayuntamiento de Barañáin**  
**Barañaingo Udala**

Navarra - Nafarroa



Área de educación / Hezkuntza Arloa  
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza zk.g.  
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10  
Educación@baranain.com

**2.** La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquélla, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

**2.** Datuak faltsuak badira edo daturen bat falta bada, eskaera orrian edo, bizikidetzeta dela-eta, horri atxikirik doan aitorpenean, edo ekarri den dokumenturen bat faltsua bada, eskaera orri hori baliogabetzat joko da. Eta, horretaz guztiaz gainera, egin dutenaren erantzule izango dira eskatzailea.