



Nº Expte:/ Esp. zk.: _____

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EL CENTRO DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL DE BARAÑAIN.

CURSO 2022-2023

MATRIKULA EGITEA BARAÑAINGO HAUR HEZKUNTZAKO LEHEN ZIKLOKO ZENTROAN. 2022-2023 IKASTURTEA

A Rellenar por la Administración / Administrazioak betetzekoa

ANTIGUO/A ALUMNO/A IKASLE OHIA

NUEVO/A ALUMNO/A IKASLE BERRIA

Und. Familiar/ Familia-unitatea: _____ Renta Per-Cápita/ Per capita errenta: _____

1.- DATOS DEL NIÑO O NIÑA/HAURRAREN DATUAK

Form with fields: Primer Apellido/Lehen abizena, Segundo Apellido/Bigarren abizena, Nombre/Izena, Fecha de Nacimiento/Jaiotze-data

DATOS DEL PADRE/TUTOR LEGAL/AITAREN EDO LEGEZKO TUTOREAREN DATUAK

Form with fields: Primer Apellido/Lehen abizena, Segundo Apellido/Bigarren abizena, Nombre Izena, DNI/NAN, Teléfono/s de contacto/Harremanetarako telefonoak

DATOS DE LA MADRE/TUTORA LEGAL/AMAREN EDO LEGEZKO TUTOREAREN DATUAK

Form with fields: Primer Apellido/Lehen abizena, Segundo Apellido/Bigarren abizena, Nombre Izena, DNI/NAN, Teléfono/s de contacto/Harremanetarako telefonoak

2.- OPCIÓN EN LA QUE SE MATRICULA/MATRIKULA-AUKERA.

DEBE INDICAR LA OPCION ASIGNADA EN LA LISTA DEFINITIVA/ BEHIN BETIKO ZERRENDAK JASOTAKO AUKERA ADIERAZI-

Form with checkboxes for BARAÑAIN I (EUSKERA/EUSKARAZ), BARAÑAIN II (CASTELLANO/GAZTELANIAZ) and options for Jornada completa con comedor y siesta, Jornada completa con comedor, Jornada completa sin comedor

3.- ¿QUÉ HORARIO DE ENTRADA TIENE PREVISTO entre las 7:30 y las 9:30?/ ZEIN DA AURREIKUSITA DUZUN SARRERA-ORDUTEGIA 7:30etik 9:30era

(El horario del centro es de 7:30 a 16:30. Miércoles hasta 15:30 / Zentroko ordutegia: 7:30etik 16:30era. Asteazkenetan 15:30ak arte.)

Con la FECHA DE REGISTRO DE ENTRADA queda formalizada la matrícula en el Centro de primer ciclo de Educación Infantil del Ayuntamiento de Barañain con las opciones que se señalan en el apartado 2 y 3 y habiendo entregado la documentación que se señala al dorso.

SARRERA-ERREGISTROaren DATArekin matrikula egina geratu da, Barañaingo Udalaren Haur Hezkuntzako Lehen Zikloko Zentroan: 2. eta 3. atalek jasotako matrikula-aukerekin, eta atzealdean adierazitako agiriak aurkeztuta.

Barañain a _____ de _____ de 2022 / Barañainen, 2022ko _____-aren ____ (e)(a)n.

El padre, madre o tutor/a del niño o niña/ Haurraren aita, ama edo legezko tutorea

Sello de Depósito de Fianza Fidantza-gordailuaren zigilua

Fdo./ Stua _____ DNI/ NAN: _____

Documentación entregada/pendiente de entregar AL DORSO ATZEALDEAN jasota eman diren/ekartzeke dauden agiriak

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañain. Finalidad: Gestión de inscripciones y matriculaciones. Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a dpd@baranain.com Más información: Apartado de la web municipal 'Política de Privacidad'

DATUEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. Helburua: izen-emateak eta matrikulazioak kudeatzea. Onarpenak eta itxaron-zerrendak kudeatzea. Eskubideak: Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzea. Eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo dpd@baranain.com helbidera mezu bat bidaliz. Informazio gehiago: 'Pribatutasun Politika' udaleko web-guneko atalean

DOCUMENTACION NECESARIA/BEHARREZKOAK DIREN AGIRIAK

ENTREGADA JASOTA PENDIENTE AURKEZTEKE

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| <p>* Fotocopia de la Declaración de la Renta del año 2021 del padre y la madre o tutores legales. (La entrega de este documento podrá aplazarse hasta el 30 de junio de 2022). (1)</p> <p>* <u>SÓLO en caso de no estar obligados a realizar la declaración de la Renta del año 2021:</u> Declaración jurada de las rentas e ingresos correspondientes al año 2021 (según modelo) y/o los documentos que la entidad local titular del centro consideren necesarios para determinar los ingresos familiares del citado año. (1)</p> <p>* Justificante de haber abonado la cuota establecida en la matrícula: 120 €. <i>El pago se realiza en el momento de hacer la matrícula, en metálico, con tarjeta o mediante ingreso en la cuenta del Ayuntamiento ES84 2100 5181 1422 0006 4922 (Caixa)</i></p> <p>* Cartilla de vacunación actualizada del niño o niña. Si no se dispone de dicha cartilla o el/la niño/a no ha sido vacunado/a por indicación médica, presentar un certificado médico oficial justificativo.</p> <p>* Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad Social en la que esté inscrito el niño o niña, SALVO LOS ANTIGUOS ALUMNOS.</p> <p>* Fotocopia del libro de familia, SOLO en el caso de que se hayan producido nuevos nacimientos posteriores al 01/03/2022</p> <p>* Fotocopia de la hoja de la cartilla de la entidad bancaria donde se domiciliarán los recibos con indicación expresa del titular y número, SALVO LOS ANTIGUOS ALUMNOS QUE NO MODIFIQUEN EL NUMERO DE CUENTA.</p> <p>* La información sanitaria que sea precisa para la correcta atención del niño o niña, SOLO si se diese el caso.</p> | <p>* Gurasoen edo legezko tutoreen 2021eko Errenta Aitorpenaren fotokopia. (Agiria ekartzea 2022ko ekainaren 30era arte atzeratzen ahalko da). (1)</p> <p>* <u>SOILIK 2021eko Errenta Aitorpena egiteko betebeharra ez dagoenean:</u> Zinpeko Deklarazioa, non jasoko baita 2021 urteari dagozkion errentak eta diru-sarrerak eta/edo zentroaren titularrak den toki entitateak beharrezkoak deritzon agiriak, familiaren aipatu urteko diru-sarrerak zehazteko. (1)</p> <p>* Matrikulak ezarritako kuota ordaindu izanaren agiria: 120 €. <i>Ordainketa matrikula egiterakoan egiten da, eskudirutan, txartelarekin edo Udalaren kontu honetan sartuta: ES84 2100 5181 1422 0006 4922 (Caixa)</i></p> <p>* Haurraren txertaketa-kartilla eguneratua. Txartel hori eduki ezean, edo haurrak medikuaren aginduz txertorik jaso ez badu, ziurtagiri mediko ofizial bat aurkeztu beharko du.</p> <p>* Gizarte Segurantzako kartilla edo txartelaren fotokopia, zeinetan haurra agertuko baita, IKASLE OHIENTZAKO IZAN EZIK.</p> <p>* Familia-liburuaren fotokopia, <u>2022/03/01etik aurrerako jaiotza</u> berrien kasuetan SOLTIK.</p> <p>* Erreziboak helbideratzeko bankuaren libretako orriaren fotokopia, titularrak eta kontu zenbakia argi adierazita, KONTU ZENBAKIA ALDATU EZ DUTEN IKASLE OHIENTZAKO IZAN EZIK.</p> <p>* Haurrari behar den moduko arreta eskaintzeko osasun-informazioa, SOILIK hala balegokio.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(1) A quienes no presenten, dentro del plazo establecido, la declaración o justificantes de ingresos del año 2021, se les aplicará durante todo el curso la cuota máxima.

(1) Gehienezko kuota aplikatuko zaie, ezarritako epearen barruan, 2021eko diru-sarreraren aitorpena edo frogagiriak aurkezten ez dituzten haiei.

REQUERIMIENTO

(Artº 73-1 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

La documentación indicada como PENDIENTE, en el apartado anterior, es requerida en la fecha de recepción de la presente formalización de matrícula.

El/los documento/s PENDIENTE/S debe/n ser presentado/s por el interesado **en el plazo de diez días** a partir del día siguiente al de esta notificación.

Al interesado que **no subsane la documentación que se le requiere en el presente requerimiento, se le tendrá por desistida su petición o se le aplicará la cuota máxima**, en los casos en que la documentación que falte sea la necesaria para el cálculo de su cuota.

ERREKERIMENDUA

(39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 73-1. eta 3. artikulua)

AURKEZTEKE adierazita dauden agiriak, goiko atalean, matrikula hau egiten ari den unean eskatu dira eta errekerimendua egintzat eman da.

Interesdunak **hamar eguneko epean** aurkeztu behar d(it)u AURKEZTEKE dagoen/dauden agiria(k), jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

Interesdunak **errekerimendu honetan eskatutako agiriak ez baditu aurkezten, baztertu egingo da bere eskaera edo gehienezko kuota aplikatuko zaio**, baldin kuotaren kalkulurako beharrezkoa den dokumentazioa bada.

Barañáin a _____ de _____ de 2022 / Barañáin, 2022ko _____-aren ____ (e)(a)n.

RECIBÍ COPIA DEL DOCUMENTO/AGIRIAREN KOPIA JASO DUT

Sello del Ayuntamiento/
Udalaren zigilua

Fecha/Data: _____

Firma/Sinadura: _____

Nombre, apellidos y DNI: / Izen-abizenak eta NAN: _____

Relación con el interesado/Interesatuarekiko erlazioa: _____