



**ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL
DE BARAÑAIN**
INFORMACIÓN PARA EL INGRESO EN EL
CURSO 2024-2025

**BARAÑAINGO UDALAREN
HAUR ESKOLA**
2024-2025 IKASTURTEAN SARTZEKO
ARGIBIDEAK

ASPECTOS GENERALES

El proceso de admisión del alumnado se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en la O.F. 16/2024, de 1 de marzo, del Consejero de Educación y, específicamente para el curso 2024/2025, por la Resolución 68/2024, de 6 de marzo, del Director General de Educación.

Los niños y niñas matriculados en el actual curso 2023-2024 -SOLO TIENEN QUE PRESENTAR NUEVA SOLICITUD DE ADMISIÓN, SI QUIEREN CAMBIAR DE CENTRO- ya que tienen garantizada la plaza hasta el final del ciclo educativo y sólo deben formalizar la matrícula en el plazo estipulado para ello.

SOLICITUDES DE NUEVO INGRESO

La presenta convocatoria de plazas para la Escuela Infantil Municipal de Barañain, abarca los centros de:

Barañain I-Euskera

Barañain II-Castellano

pudiendo elegirse -en la misma solicitud-ambos centros, indicando el orden de preferencia.

La segunda opción que se solicite sólo se considerará cuando en ese Centro queden vacantes, una vez realizada la adjudicación de las plazas a los/as solicitantes de la primera opción.

Pueden presentar solicitud para los niños y las niñas nacidos/as **entre el 01-01-2022 y el 12-05-2024.**

ALDERDI OROKORRAK

Ikasleak onartzeko prozesua, oro har, Hezkuntzako kontseilariaren martxoaren 1eko 16/2024 Foru Aginduan xedatutakoaren arabera arautuko da, eta, zehazki, 2024/2025 ikasturterako, Hezkuntzako zuzendari nagusiaren martxoaren 6ko 68/2024 Ebazpenaren arabera.

2023-2024 ikasturtean matrikulatutako haurrek -ONARTZEKO ESKAERA BERRIA AURKEZTU BESTERIK EZ DUTE, ZENTROZ ALDATU NAHI BADUTE-, hezkuntza-zikloa amaitu arte berमतuta baitute plaza, eta horretarako ezarritako epean baino ez dute formalizatu behar matrikula.

BERRIZ SARTZEKO ESKAERAK

Barañaingo Udal Haur Eskolarako plazen deialdiak honako ikastetxe hauek hartzen ditu barne:

Barañain I – Euskara

Barañain II- Gaztelania

bi ikastetxeak aukeratu ahal izango dira – eskaera berean –, lehentasun-ordena adierazita.

Eskatzen den bigarren aukera ikastetxe horretan hutsik geratzen direnean bakarrik hartuko da kontuan, lehenengo aukerako eskatzaileei plazak esleitu ondoren.

2022-01-01 eta 2024-05-12 bitartean jaiotako haurrek eskabidea aurkez dezakete.

Las solicitudes estarán disponibles en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento y en la página web municipal:
<https://www.baranain.es/educacion/>

Plazo de presentación de solicitudes:
Del 10 al 24 de abril de 2024

Lugares de presentación

Registro electrónico:
sedeelectronica.baranain.es/registro-electronico/

Oficina de Atención Ciudadana: Horario de lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas

DOCUMENTACIÓN GENERAL OBLIGATORIA

De ambos progenitores/as o representantes legales

(excepto en los casos de viudedad, separación legal o divorcio, familia monoparental).

- **FOTOCOPIA DEL DNI o NIE, pasaporte o documento equivalente**
- **FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA** (apartados de progenitores/as o representantes legales e hijos/as) o en su defecto, documento/s oficial/es similar/es completo/s.
- **INFORMA MEDICO que acredite la fecha prevista de nacimiento** (sólo si la solicitud es de una niña o un niño no nacido). Fecha tope de nacimiento: 12 de mayo de 2024 (la admisión estará condicionada a la comprobación de la fecha de nacimiento (para ello deberán presentar partida de nacimiento o documento oficial similar antes del día 9 de mayo de 2023).

Eskaerak Udaleko Herritarren Arretarako Bulegoan eta Udalaren web orrian egongo dira eskuragarri:

<https://www.baranain.es/eu/hezkuntza/>

Eskabideak aurkezteko epea:
2024ko apirilaren 10etik 24ra

NON aurkeztu

Erregistro elektronikoa:
<https://sedelectronica.baranain.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=149>

Herritarren Arretarako Bulegoa: astelehenetik ostiralera, 8:30etik 14:00etara.

NAHITAEZKO DOKUMENTAZIO OROKORRA

Bi gurasoenak edo legezko ordezkarienak

(alarguntasuna, legezko banaketa edo dibortzioa, guraso bakarreko familia izan ezik).

- **NANaren, AIZaren, pasaportearen edo agiri baliokidearen FOTOKOPIA.**
- **FAMILIA LIBURUAREN FOTOKOPIA** (gurasoen edo legezko ordezkarien eta seme-alaben atalak) edo, bestela, antzeko dokumentu ofizial osoa/k.
- **MEDIKUAREN TXOSTENA, aurreikusitako jaiotze-data egiaztatzen duena** (eskaera jaio gabeko haur batena bada soilik). Jaioteguna: 2024ko maiatzaren 12a (onartzeko, jaiotze-data egiaztatu beharko da (horretarako, 2023ko maiatzaren 9a baino lehen aurkeztu beharko da jaiotze-agiria edo antzeko agiri ofiziala).



DOCUMENTACION PARA LA BAREMACIÓN

Si no se presenta documentación que acredite la situación que se alega en la solicitud, se aplicará puntuación cero en el apartado correspondiente al baremo de admisión

- **CERTIFICADO EMPADRONAMIENTO:** El documento del empadronamiento en Barañain (tanto del niño/a como del padre y/o madre y/o representante/s legal/es) en el que conste que están empadronados en el municipio con fecha anterior al 01-01-2024, se facilitará a los/as solicitantes en el momento de presentar la solicitud. En el caso de niñas y niños no nacidos, el certificado de empadronamiento será de los progenitores o representantes legales.
- **FOTOCOPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS.** Los padres/madres o representantes legales que no estén obligados/as a realizar la Declaración, deberán presentar documentación oficial que acredite NO estar obligados a realizar dicha Declaración (Tfno. 948 505 152 Hacienda Foral de Navarra o www.navarra.es) más una Declaración Jurada de las rentas e ingresos del año 2022 (se facilitará modelo de declaración).
- **Certificado o documento oficial de la calificación de discapacidad** (en un grado igual o superior al 33%) del niño o niña o de cualquiera de los miembros de la unidad familiar.
- **Documento oficial que acredite la condición de víctima de violencia de género o de terrorismo.**
- **Documento acreditativo de trabajar en Barañain, (NO es necesario en caso de estar empadronado en Barañain)**
- **Copia del Título oficial de familia numerosa.**

BAREMAZIORAKO DOKUMENTAZIOA

Eskabidean alegatzen den egoera egiaztatzen duen dokumentaziorik aurkezten ez bada, zero puntu aplikatuko da onarpen-baremoari dagokion atalean.

- **ERROLDATZE ZIURTAGIRIA:** Barañainen erroldatuta egotearen agiria (bai haurarena, bai aitarena, amarena eta/edo legezko ordezkariarena), 2024ko urtarrilaren 1a baino lehen udalerrian erroldatuta zeudela jasotzen duena, eskatzaileei emango zaie eskabidea aurkeztean. Jaio gabeko haurren kasuan, errolda-ziurtagiria gurasoena edo legezko ordezkariarena izango da.
- **PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGAREN AZKEN AITORPENAREN FOTOKOPIA.** Aitorpena egitera behartuta ez dauden gurasoek edo legezko ordezkariak aitorpen hori egitera behartuta ez daudela egiaztatzen duten agiri ofizialak aurkeztu beharko dituzte (Tel.: 948 505 152 Nafarroako Foru Ogasuna edo www.navarra.es) gehi 2022ko errenten eta diru-sarreraren zinpeko aitorpena (aitorpen eredia emango da).
- **Haurren edo familia-unitateko edozein kideren desgaitasun-kalifikazioaren ziurtagiria edo agiri ofiziala** (% 33koa edo handiagoa).
- **Genero-indarkeriaren edo terrorismoaren biktima dela egiaztatzen duen agiri ofiziala.**
- **Barañainen lan egin izanaren egiaztatzea, (EZ da beharrezkoa Barañainen erroldatuta egonez gero).**
- **Familia ugariaren titulu ofizialaren kopia.**

- **Documentación que avale la condición del niño o niña en acogimiento familiar o adopción.**
- **Copia del Título oficial de familia monoparental.**
- **Copia de documento oficial en el que se refleje nacimiento de parto múltiple.**
- **Acreditación de la situación laboral o académica** de los progenitores, representante legales o tutores, (SALVO del progenitor, representante legal o tutor/a que la hubiera acreditado para la valoración de trabajar en Barañain), excepto familias monoparentales o con guarda y custodia en exclusiva. En cualquier caso, se referirá al periodo comprendido **entre el 25 de marzo y el 24 de abril de 2024:**
Trabajadores por cuenta ajena:
Cualquiera de esta documentación:
 - Certificación de la empresa y copia del contrato de trabajo
 - Documento oficial de Alta en la Seguridad Social o Mutualidad correspondiente, en el periodo indicado. (Tfno. 901 50 20 50 o www.seg-social.gob.es).Trabajadores por cuenta propia:
Cualquiera de esta documentación:
 - Documento de alta en el Impuesto de actividades económicas (IAE) expedido por el Ayuntamiento correspondiente al lugar donde realiza la actividad. Si no existiese obligación legal de esta dado de alta en dicho impuesto, debe aportar copia de la licencia de apertura o la comunicación previa de actividad y, en ambos casos, una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma.
 - Vida laboral o documento oficial de Alta en la mutualidad general o régimen de la Seguridad Social correspondiente, en el periodo indicado. (Tfno. 901 50 20 50 o www.seg-social.gob.es).

- **Haurra familia-harreran edo adopzioan dagoela bermatzen duen dokumentazioa.**
- **Guraso bakarreko familiaren titulu ofizialaren kopia.**
- **Erditze anizkoitza izan dela adierazten duen agiri ofizialaren kopia.**
- **Gurasoen, legezko ordezkariaren edo tutoreen lan-egoeraren edo egoera akademikoaren egiaztatzea** (Barañainen lan egitea baloratzeko egoera hori egiaztatu duen gurasoa, legezko ordezkaria edo tutorea izan ezik), guraso bakarreko familiak edo zaintza eta jagoletza eskusiboa duten familiak izan ezik. Nolanahi ere, **2024ko martxoaren 25etik apirilaren 24ra bitarteko aldiari buruzkoa** izango da:
Besteren konturako langileak:
Dokumentazio honetako edozein:
 - Enpresaren ziurtagiria eta lan-kontratuaren kopia.
 - Gizarte Segurantzaren edo dagokion mutualitatean alta emateko agiri ofiziala, adierazitako epean. (Tel.: 901 50 20 50 edo www.seg-social.gob.es).Norberaren konturako langileak:
Dokumentazio honetako edozein:
 - Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta eman izanaren agiria, jarduera egiten den tokiari dagokion udalak emana. Zerga horretan alta emanda dagoen pertsona horrek legezko betebeharrak ez badu, irekitzeko lizentziaren kopia edo jardueraren alde aurreko jakinarazpena aurkeztu behar du, eta, bi kasuetan, interesdunaren erantzukizunpeko adierazpen bat, haren indarraldiari buruzkoa.
 - Lan-bizitza edo dagokion mutualitate orokorrean edo Gizarte Segurantzako erregimenean alta emateko agiri ofiziala, adierazitako epean. (Tel.: 901 50 20 50 edo www.seg-social.gob.es).

Trabajadores de las Administraciones Públicas: Certificación de la Administración correspondiente, en el periodo indicado.

En caso de personas que estén en excedencia por cuidado de hijo/as menores de tres años:

- o Comunicación de la excedencia
- o Si es el caso, DECLARACIÓN JURADA especificando que la fecha prevista de incorporación al trabajo no será posterior al 15 de octubre de 2024, para ser considerada en activo (se facilitará modelo de declaración).

En caso de estar cursando estudios reglados que impliquen dedicación preferente:

- o Justificante oficial de matrícula, calendario y horario del curso.

En su caso, personas con incapacidad permanente , en grado Absoluta o Gran Invalidez, de cualquier miembro de la unidad familiar:

- o Documento acreditativo de situación reconocida

- **Fotocopia de la sentencia de separación/divorcio** (incluido convenio regulador).

DOCUMENTACION PARA LA VALORACIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

- Informes pertinentes que justifiquen esta valoración.

OBSERVACIONES PARA LA ADMISIÓN

La **falsedad o inexactitud** comprobada de los datos reflejados en la solicitud o en la documentación adjunta supondrá la modificación de la puntuación correspondiente y, en su caso, la **anulación de la plaza** concedida.

Administrazio publikoetako langileak: dagokion administrazioaren ziurtagiria, adierazitako epean.

Hiru urtetik beherako seme-alabak zaintzeko eszedentzian dauden pertsonen kasuan:

- o Eszedentziaren jakinarazpena.
- o Hala badagokio, lanean hasteko aurreikusitako data 2024ko urriaren 15a baino geroagokoa ez dela izango zehazten duen ZINPEKO AITORPENA (aitorpen eredia emango da).

Lehentasunezko dedikazioa eskatzen duten ikasketa arautuak egiten ari badira:

- o Ikastaroaren matrikularen, egutegiaren eta ordutegiaren egiaztagiri ofiziala.

Hala badagokio, familia-unitateko edozein kideren ezintasun iraunkor absolutua edo baliazintasun handia duten pertsonak:

- o Aitortutako egoera egiaztatzen duen agiria.
- **Banantze-/dibortzio-epaiaren** fotocopia (hitzarmen arautzailea barne).

HEZKUNTZA-PREMIA BEREZIAK BALORATZEKO DOKUMENTAZIOA

- Balorazio hori justifikatzen duten txostenak.

ONARTZEKO OHARRAK

Eskabidean edo erantsitako dokumentazioan jasotako datuak **faltsuak edo okerrak** direla egiaztatuz gero, dagokion puntuazioa aldatuko da, eta, hala badagokio, emandako **plaza baliogabetu** egingo da.

Los datos indicados en la solicitud que **no estén justificados documentalmente**, no serán tenidos en cuenta.

La Comisión de Selección podrá exigir en cualquier momento la subsanación de documentación acreditativa de las diferentes circunstancias que puntúan en el baremo de selección.

BAREMO DEL PROCESO DE ADMISIÓN

CRITERIOS PRIORITARIOS

Puntos

-Existencia de hermanas o hermanos matriculados en el centro.	Máx 3												
-Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo de progenitores o representantes legales:	Max . 10												
<ul style="list-style-type: none"> - Por estar empadronado el niño o niña y al menos uno de los progenitores o representantes legales en el municipio del centro para el que se solicita plaza, o en un municipio que se encuentre dentro de la zona geográfica de influencia (para municipios que hayan establecido un acuerdo al respecto). 	10												
<ul style="list-style-type: none"> - Por trabajar al menos uno de los progenitores o representantes legales en el municipio donde se encuentre situado el centro para el que se solicita plaza o en la zona geográfica de influencia. 	2												
-Renta per cápita de la unidad familiar:	Max . 3												
Base o bases liquidables de la declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas dividido por el número de miembros de la unidad familiar que figuran en la declaración (declarante, cónyuge y personas con derecho a reducción, en los términos establecidos en la normativa foral sobre el IRPF):													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">IGUAL O INFERIOR A 7.938,00</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">De 7.938,01</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">A 11.907,00</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">De 11.907,01</td> <td style="border: 1px solid black;">A 15.876,00</td> </tr> </table> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">SUPERIOR A 15.876,01</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	IGUAL O INFERIOR A 7.938,00	3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">De 7.938,01</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">A 11.907,00</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">De 11.907,01</td> <td style="border: 1px solid black;">A 15.876,00</td> </tr> </table>	De 7.938,01	A 11.907,00	De 11.907,01	A 15.876,00	2	SUPERIOR A 15.876,01	1		0	
IGUAL O INFERIOR A 7.938,00	3												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">De 7.938,01</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">A 11.907,00</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">De 11.907,01</td> <td style="border: 1px solid black;">A 15.876,00</td> </tr> </table>	De 7.938,01	A 11.907,00	De 11.907,01	A 15.876,00	2								
De 7.938,01	A 11.907,00												
De 11.907,01	A 15.876,00												
SUPERIOR A 15.876,01	1												
	0												

Eskabidean adierazitako datuak, **agiri bidez justifikatuta ez badaude**, ez dira kontuan hartuko.

Hautaketa Batzordeak edozein unetan eskatu ahal izango du hautaketa-baremoan puntuatzen duten inguruabarrak egiaztatzen dituzten agiriak zuzentzeko.

ONARPEN PROZESUKO BAREMOA

LEHENTASUNEZKO IRIZPIDEAK

Anai edo arrebaren bat ikastetxe horretan matriculatuta egotea	Geh. 3												
- Gurasoen edo legezko ordezkarien bizilekua edo lantokia gertu izatea:	Geh. 10												
<ul style="list-style-type: none"> - Haurra eta, gutxienez, gurasoetako edo legezko ordezkarietako bat erroldatua egoteagatik eskaeraren xedeko ikastetxea dagoen udalerrian edo eraginpeko eremu geografikoaren barneko udalerrri batean (horretarako akordioa ezarria duten udalerrietan). 	10												
<ul style="list-style-type: none"> - Gurasoetako edo legezko ordezkarietako bat, gutxienez, lanean aritzeagatik eskaeraren xedeko ikastetxea dagoen udalerrian edo eraginpeko eremu geografikoan. 	2												
- Familia-unitatearen per capita errenta:	Geh. 3												
Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitopenearen oinarri likidagarria edo likidazio-oinarriak zati aitorpenean agertzen diren familia-unitateko kideen kopurua (aitortzailea, ezkontidea eta murriztapen-eskubidea duten pertsonak, PFEZri buruzko foru-araudian ezarritakoaren arabera):													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">7.938,00 EDO GUTXIAGO</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">7.938,01etik</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">11.907,00era</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">11.907,01etik</td> <td style="border: 1px solid black;">15.876,00era</td> </tr> </table> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">15.876,01 BAINO HANDIAGO</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	7.938,00 EDO GUTXIAGO	3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">7.938,01etik</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">11.907,00era</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">11.907,01etik</td> <td style="border: 1px solid black;">15.876,00era</td> </tr> </table>	7.938,01etik	11.907,00era	11.907,01etik	15.876,00era	2	15.876,01 BAINO HANDIAGO	1		0	
7.938,00 EDO GUTXIAGO	3												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">7.938,01etik</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;">11.907,00era</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">11.907,01etik</td> <td style="border: 1px solid black;">15.876,00era</td> </tr> </table>	7.938,01etik	11.907,00era	11.907,01etik	15.876,00era	2								
7.938,01etik	11.907,00era												
11.907,01etik	15.876,00era												
15.876,01 BAINO HANDIAGO	1												
	0												



<p>-Concurrencia de discapacidad en la niña o niño o en alguno de sus progenitores o representantes legales, hermanas o hermanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La concurrencia de discapacidad en la niña o niño, siempre que la misma resulte acreditada oficialmente. - Discapacidad de los progenitores o representantes legales, hermanas o hermanos de la niña o niño para quien se solicita la plaza. 	<p>Máx . 2,5</p> <p>2</p> <p>0,5</p>	<p>- Haurrak desgaitasuna izatea, edo haren guraso, legezko ordezkari edo anai edo arrebaren batek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ikaspostua eskatzen duen haurrak desgaitasuna badu. - Ikaspostua eskatzen duen haurraren gurasoek edo legezko ordezkariak edo anai-arrebek desgaitasuna badute. 	<p>Geh. 2,5</p> <p>2</p> <p>0,5</p>
<p>-Condición de víctima de violencia de género o de terrorismo:</p> <p>Cuando concurren una o ambas circunstancias.</p>	<p>1</p>	<p>- Genero indarkeriaren edo terrorismoaren biktima izatea:</p> <p>Bi inguruabarrak edo bietako bat gertatzen bada.</p>	<p>1</p>
<p>-Padres, madres o representantes legales que trabajen en el centro.</p>	<p>0,8</p>	<p>- Gurasoek edo legezko ordezkariak ikastetxe horretan lan egiten badute.</p>	<p>0,8</p>
<p>-Condición legal de familia numerosa.</p>	<p>0,8</p>	<p>- Legez familia ugariako kide izatea.</p>	<p>0,8</p>
<p>-Situación de acogimiento familiar de la niña o niño.</p>	<p>0,8</p>	<p>- Haurra familia-harrerako egoeran egotea.</p>	<p>0,8</p>
<p>-Condición de familia monoparental.</p>	<p>0,8</p>	<p>- Familia gurasobakarra izatea.</p>	<p>0,8</p>
<p>-Nacimiento de parto múltiple.</p>	<p>0,8</p>	<p>- Erditze anizkoitzean jaioa izatea.</p>	<p>0,8</p>
<p><u>En caso de empate en la puntuación, se resolverá mediante la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Existencia de hermanas o hermanos matriculados en el centro. 2. Mayor puntuación en el apartado de proximidad del domicilio o de lugar de trabajo de los progenitores o representantes legales. 3. Mayor puntuación obtenida en el apartado de renta per cápita de la unidad familiar. 4. Mayor puntuación obtenida en el apartado de concurrencia de discapacidad en la niña o niño o en alguno de sus progenitores o representantes legales, hermanas o hermanos. 5. Condición de víctima y violencia de género o de terrorismo. 6. Progenitores o representantes legales que trabajen en el centro de educación infantil en el que hayan solicitado plaza. 7. Condición legal de familia numerosa o de familia monoparental. 		<p><u>Puntuazioan berdinketa egonez gero, honako irizpide hauek bata bestearen atzetik aplikatuz ebatziko da:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ikastetxean matrikulatutako anai-arrebak egotea. 2. Puntuazio handiagoa gurasoen edo legezko ordezkarien bizilekuaren edo lantokiaren hurbiltasunari buruzko atalean. 3. Puntuazio handiena familia-unitatearen per capita errentaren atalean. 4. Ezintasun-konkurrentziari buruzko atalean puntuazio handiena lortu duena haurraren, gurasoren batengan edo legezko ordezkariengan, anai-arrebarengan edo neba-arrebarengan. 5. Biktima izatea eta genero-indarkeria edo terrorismoa. 6. Plaza eskatu duten haur-hezkuntzako ikastetxean lan egiten duten gurasoak edo legezko ordezkariak. 7. Familia ugariaren edo guraso bakarreko familiaren legezko izaera. 	

8. Situación de acogimiento familiar de la niña o del niño.
9. Niña o niño nacido de parto múltiple.

Solo en caso de persistir la situación de empate, será utilizado el siguiente criterio complementario de situación laboral o académica de los progenitores o representantes legales.

CRITERIOS COMPLEMENTARIOS Puntos

CRITERIOS COMPLEMENTARIOS	Puntos
<p>Familias generales:</p> <p>Por estar ambos progenitores o representantes legales en una de las siguientes circunstancias: trabajando, dado de alta en la Seguridad Social, o cursando estudios reglados que impliquen dedicación preferente debidamente justificada, o en situación reconocida de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez.</p>	1
<p>Familias monoparentales o progenitor o progenitora con guarda y custodia en exclusiva, sin la condición de familia monoparental:</p> <p>Por encontrarse el progenitor o progenitora en una de las siguientes circunstancias: trabajando, dado de alta en la Seguridad Social, o cursando estudios reglados que impliquen dedicación preferente, o en situación reconocida de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez.</p>	1

Si persistiese el empate -utilizados sucesivamente los criterios anteriores- se resolverá mediante sorteo público realizado por el Departamento de Educación.

La determinación de los miembros de la unidad familiar se realizará atendiendo a la **situación existente a 31 de diciembre de 2023**.

Para el cálculo de la rente per cápita, se atenderá a la suma de las bases liquidables que figuren en la declaración de la renta de todos los miembros computables de la unidad familiar con obligación de presentar declaración de IPF (**casilla 550**)

8. Haurraren familia-harrerako egoera.
9. Erditze anizkoitzetik jaiotako haurra.

Berdinketak jarraitzen badu bakarrik erabiliko da gurasoen edo legezko ordezkarien lan- edo ikasketa-egoeraren irizpide osagarri hau.

IRIZPIDE OSAGARRIA Puntuak

IRIZPIDE OSAGARRIA	Puntuak
<p>Familia orokorrak</p> <p>Bi gurasoak edo legezko ordezkariak honako egoeretako batean badaude: lanean, Gizarte Segurantzaren alta emanda, lehentasunezko dedikazioa eskatzen duten ikasketa arautuak egiten (dedikazioak behar bezala justifikatuta egon beharko du) edo ezintasun iraunkor absolutuko edo baliaezintasun handiko egoera aitortuan.</p>	1
<p>Guraso bakarreko familien kasuan edo guraso bakarreko familia izan gabe zaintza eta jagoletza eskusiboa duen gurasoaren kasuan</p> <p>Gurasoa honako egoeretako batean badaude: lanean, Gizarte Segurantzaren alta emanda, lehentasunezko dedikazioa eskatzen duten ikasketa arautuak egiten (dedikazioak behar bezala justifikatuta egon beharko du) edo ezintasun iraunkor absolutuko edo baliaezintasun handiko egoera aitortuan.</p>	1

Berdinketak jarraitzen badu - aurreko irizpideak hurrenez hurren erabiliz -, Hezkuntza Sailak egindako zozketa publiko bidez ebatziko da.

Familia-unitateko kideak zehazteko, **2023ko abenduaren 31n zegoen egoera** hartuko da kontuan.

Per capita errentea kalkulatzeko, IPF aitortpena aurkeztu behar duten familia-unitateko kide konputagarri guztien errenta-aitortpenean agertzen diren likidazio-inarrien batura hartuko da kontuan (**550. laukia**).

DATOS INFORMATIVOS DE LOS CENTROS

BARAÑAIN I

(Euskera)

Avda Ayuntamiento, 2

Tel.: 948186950 einfantil@baranain.com

Nuestra Escuela Infantil es un edificio de una sola planta, de forma cuadrada y rodeado por el patio, lo que permite salir fuera desde todas las aulas, fomentan el uso múltiple de los espacios interiores y exteriores y, al mismo tiempo, los llena de claridad. Además, el patio cubierto, la sala de psicomotricidad, el taller, el comedor y las zonas de galería está cerca entre ellos, facilitando el trabajo diario. Disponemos de un área de administración, que consta de oficina, vestuarios, sala de limpieza y secado y cocina.

El objetivo principal del equipo educativo es ofrecer a los pequeños del pueblo un ambiente familiar basado en el respeto, la confianza y la educación colaborativa.

BARAÑAIN II

(Castellano)

Ronda Cendea Zizur, 54

Tel.: 948287693 einfantil03@baranain.com

Con una superficie construida de casi 1000 metros cuadrados, la Escuela Infantil de castellano se distribuye en 6 aulas de atención directa a los niños y niñas, con sus baños y siestas correspondientes, cuatro zonas de esparcimiento (dos cubiertas y dos descubiertas), una zona exclusiva de esparcimiento para los lactantes, tres comedores (uno para cada sector: mayores, medianos y lactantes), sala cubierta para las silletas, taller de experimentación, además de su zona administrativa, compuesta por sala de lavado y secado, cocina, despachos, vestuarios y almacenes. Situada en una zona privilegiada de Barañain, los niños y las niñas podrá disfrutar y aprender con nosotros rodeados de un

IKASTETXEEI BURUZKO DATUAK

BARAÑAIN I

(Euskara)

Udaletxeko etorbidea, 2

Tel.: 948186950 einfantil@baranain.com

Gure Haur Eskolak solairu bakarra du, karratua da eta patioak inguratzen du. Horrek aukera ematen du gela guztietatik kanpora ateratzeko, barruko eta kanpoko espazioen erabilera anitza sustatzen dute eta, aldi berean, argitasunez betetzen ditu. Gainera, patio estalia, psikomotrizitate-gela, tailerra, jantokia eta galeria-eremuak gertu daude, eta eguneroko lana errazten dute. Administrazio-eremu bat dugu, bulegoa, aldagelak, garbiketa- eta lehortze-gela eta sukaldea dituen.

Hezkuntza taldearen helburu nagusia herriko hurrei errespetuan, konfiantzan eta hezkuntza kolaboratiboan oinarritutako familia giroa eskaintzea da.

BARAÑAIN II

(Gaztelania)

Zizur Zendearen ingurabidea, 54

Tel.: 948287693 einfantil03@baranain.com

Ia 1.000 metro karratuko azalera eraikia du gaztelania moduluko Haur Eskolak: hurrei arreta zuzena emateko 6 gela, dagozkien bainugela eta siestekin; aisialdirako lau gunee (bi estalki eta bi estali gabe); bularreko haurrentzat aisialdirako gunee eskusibotatik; hiru jantoki (bat sektore bakoitzerako: adinekoak, ertainak eta bularreko haurrak); silletentzako gela estalia; esperimentazio-tailerra, administrazio-eremuaz gain (garbitzeko eta lehortzeko gela, sukaldea, bulegoak, aldagelak eta biltegiak). Barañaingo gunee pribilegiatu batean kokatuta, hurrek talde profesional batez inguratuta gozatu eta ikasi ahal izango dute gurekin, beren beharren mailan.



CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y MATRICULA CURSO 2024/2025

Del 10 al 24 de abril

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ADMISION

28 de mayo

PUBLICACIÓN DE LISTAS PROVISIONALES

Las listas se publicarán en:

- * Tablones municipales del Ayuntamiento y de las Escuelas Infantiles Municipales.
- * Página Web municipal:
www.baranain.es
- * Bandomovil (descárgate la App para recibir aviso de publicación de las listas en tu móvil)

La información estará también disponible llamando al teléfono 948 012 012

Del 29 de mayo al 3 de junio

PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES

En la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento (en horario de 8:30 a 14:00 horas).

En ningún caso se admitirá documentación nueva no aportada en el plazo de presentación de solicitudes, salvo que se aporte para subsanar los defectos de forma que adolezca la documentación ya aportada inicialmente.

5 de junio

PUBLICACIÓN DE LISTAS DEFINITIVAS

Se publicarán en los mismos lugares en los que se publiquen las listas provisionales. No se realizará comunicación individual de la admisión.

Del 6 al 12 de junio

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

- En el Registro electrónico ([sedelectronica.baranain.es/registro-electronico/](http://sedeelectronica.baranain.es/registro-electronico/))
- En la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento (en horario de 8:30 a 14:00 horas).

2024/2025 IKASTURTEKO ONARPEN eta MATRIKULA PROZEDURAREN EGUTEGIA

Apirilaren 10etik 24ra

ONARPEN-ESKAERAK AURKEZTEA

Maiatzaren 28an

BEHIN-BEHINEKO ZERRENDAK
ARGITARATZEA

Zerrendak hemen argitaratuko dira:

- * Udaletxeko udal oholak eta Udal Haur Eskolen Zuzendaritza.
- * Udalaren webgunea: www.barañain.eus
- * Bandomovil (deskargatu App jasotzeko zerrendak zure webgunean argitaratzeko oharra mugikorra)

Informazioa 948 012 012 telefonora deituta ere egongo da eskuragarri.

Maiatzaren 29tik ekainaren 3ra

ERREKLAMAZIOAK AURKEZTEA
Udaletxean, Herritarren Arretarako Bulegoan (8:30etik 14:00etara).

Inola ere ez da onartuko eskabideak aurkezteko epean aurkeztu ez den dokumentazio berririk, non eta ez den aurkezten akatsak zuzentzeko, hasieran aurkeztutako dokumentazioak duen moduan.

Ekainaren 5ean

BEHIN BETIKO ZERRENDAK ARGITARATZEA
Aurreko zerrendak, behin-behinekoak, argitaratutako leku berberetan argitaratuko dira horiek ere.

Ez da onarpenaren banakako komunikaziorik egingo.

Ekainaren 6tik 12ra

MATRIKULA FORMALIZATZEA

- Erregistro elektronikoa (**Egoitza elektronikoa**)
- Udaletxean, Herritarren Arretarako Bulegoan (8:30etik 14:00etara).



OBSERVACIONES PARA LA MATRICULACIÓN

La formalización de la matrícula:

- Solo la realizarán las familias de las niñas y de los niños admitidos definitivamente en la lista definitiva. Los/as incluidos/as en la lista de espera, podrán matricularse cuando se produzcan vacantes y sean llamados.
- Conlleva el compromiso de asistencia y pago de las tarifas establecidas, salvo casos de baja voluntaria.
- Es imprescindible, para poder acceder a la Escuela Infantil Municipal de Barañáin, que los niños y niñas estén al día con el calendario oficial de vacunación. Los padres/madres o representantes legales presentará la cartilla de vacunación como requisito obligatorio **en el momento de formalizar la matrícula**. Si no se dispone de cartilla o el niño/a no ha sido vacunado/a por indicación médica, hay que presentar un certificado médico oficial justificativo.

LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRICULA EN UNA DE LAS OPCIONES SOLICITADAS IMPLICARÁ LA RENUNCIA A LAS DEMAS OPCIONES DE MISMO CENTRO O DE CUALQUIER OTRO CENTRO DE LA LOCALIDAD.

EN EL SUPUESTO DE NO FORMALIZAR LA MATRICULA EN EL PLAZO FIJADO O QUE NO APOERTEN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, SUPONDRÁ LA RENUNCIA DE LA PLAZA Y DARÁN LUGAR A NUEVAS ADJUDICACIONES, SEGÚN EL ORDEN ESTABLECIDO EN LA LISTA DE ESPERA.

NO PODRÁN EXISTIR MATRÍCULAS SIMULTÁNEAS EN LOS CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA.

MATRIKULA BIDERATZDEKO OHARRAK

Matrikula formalizatzea:

- Behin betiko zerrendan behin betiko onartutako haurren familiek bakarrik egingo dute. Itxaron-zerrendan daudenak matrikulatu ahal izango dira plaza hutsak sortu eta deitzen direnean.
- Bertaratzeko eta ezarritako tarifak ordaintzeko konpromisoa dakar, borondatezko baja-kasuetan izan ezik.
- Barañaingo Udal Haur Eskolara sartu ahal izateko, ezinbestekoa da haurrak egunean egotea txertaketa-egutegi ofizialarekin. Gurasoek edo legezko ordezkariak txertaketa-txartela aurkeztuko dute nahitaezko baldintza gisa **matrikula egiteko unean**. Kartillarik ez badago edo medikuak aginduta haurrari txertorik jarri ez badiote, medikuaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko da.

ESKATUTAKO AUKERETAKO BATEAN MATRIKULA EGITEAK IKASTETXE BEREKO EDO HERRIKO BESTE EDOZEIN IKASTETXETAKO GAINERAKO AUKEREI UKO EGITEA EKARRIKO DU.

MATRIKULA EZARRITAKO EPEAN FORMALIZATZEN EZ BADA EDO ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEN EZ BADUTE, PLAZARI UKO EGINGO ZAIO ETA ESLEIPEN BERRIAK EGINGO DIRA, ITXARON-ZERRENDAN EZARRITAKO ORDENAREN ARABERA.

EZIN IZANGO DA ALDI BEREKO MATRIKULARIK EGIN NAFARROAKO FORU KOMUNITATEKO TITULARTASUN PUBLIKOKO IKASTETXEETAN.



HORARIO JORNADA COMPLETA

Entrada entre las 7:30 y las 9:30 horas.

Salida (a elegir):

- Sin comedor: A las 12:00 horas.
- Con comedor: A las 13:00 horas.
- Con comedor y siesta: A partir de las 15:15 horas. (miércoles hasta las 15:30 horas, resto de días hasta las 16:30 horas).

El calendario del curso está pendiente de aprobar (orientativamente se puede consultar el del presente curso en la página web municipal y en las Escuelas Infantiles).

El curso comienza el 1 de septiembre de 2024 y finaliza el 31 de julio de 2025. Cada centro comunicará a las familias el día concreto de inicio de cada niño/a, según su periodo de adaptación.

LANALDI OSOKO ORDUTEGIA

Sarrera 7:30etik 9:30era.

Irteera (aukeran):

- Jantokirik gabe: 12:00etan.
- Jantokia: 13:00etan.
- Jangela eta siestarekin: 15:15etik aurrera (asteazkenetan 15:30ak arte, gainerako egunetan 16:30ak arte).

Ikastaroaren egutegia onartzeke dago (gutxi gorabehera ikasturte honetakoa kontsultatu daiteke udalaren webgunean eta Haur Eskoletan).

Ikasturtea 2024ko irailaren 1ean hasi eta 2025eko uztailaren 31n amaituko da. Ikastetxe bakoitzak familiei jakinaraziko die zein egunetan hasiko den haur bakoitza, egokitze-aldiaren arabera.

**INFORMACIÓN y DOCUMENTACIÓN
DISPONIBLE EN:**

**ARGIBIDEAK eta DOKUMENTAZIOA
NON:**

<https://www.baranain.es/educacion/>

<https://www.baranain.es/eu/hezkuntza/>

TELÉFONO / TELEFONOA **948 012 012**

Horario de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas.

Ordutegia: astelehenetik ostiralera, 8:00etik 18:00etara

Horario reducido (del 1 de julio al 15 de agosto, 24 y 31 de diciembre) de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas

Ordutegi murriztua (uztailaren 1etik abuztuaren 15era, abenduaren 24an eta 31n) astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 15:00etara

OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA HERRITARREI ARRETA EMATEKO BULEGOA

Planta baja del Ayuntamiento
Udaletxeko beheko solairuan

Telefono/ / Telefonoa 948 286 310

Horario de lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas
Ordutegia: astelehenetik ostiralera, 8:30etik 14:00etara

**ESCUELAS INFANTILES
(Euskera y Castellano)**

**HAUR-ESKOLAK
(Gaztelania eta Euskara)**

mash2024