Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala
Navarra - Nafarroa

Área de educación / Hezkuntza Arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
Educación@baranain.com

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE BARAÑÁIN PARA EL CURSO 2019/2020

A. ENTIDAD CONVOCANTE:

1. **Administración convocante:** Excmo Ayuntamiento de Barañáin
2. **Órgano concedente:** Junta de Gobierno Local.
3. **Área gestora:** Educación.
4. **Órgano instructor:** Secretaría.

B. OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN:

1. Objeto de la convocatoria:

El Ayuntamiento de Barañáin establece la presente convocatoria de subvenciones para la realización de actividades extraescolares y complementarias de los centros de educación infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, de Educación Especial y de Educación Básica de personas adultas de Barañáin, así como de los euskalteguis durante el curso 2019/2020.

2. Finalidad de la convocatoria:

El Ayuntamiento de Barañáin, a través de su Concejalía de Educación, Deporte y Juventud, tiene entre sus objetivos fomentar el desarrollo de proyectos y actuaciones que contribuyan a la formación integral del alumnado y familias de los Centros Educativos de Barañáin, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, facilitando para ello recursos económicos a los citados centros.

3. Condiciones, requisitos y plazos de realización de las actividades subvencionables:

3.1. Condiciones de la convocatoria:

En esta convocatoria se incluirá la realización de actividades extraescolares y complementarias, que complementen las acciones propiamente lectivas dentro de un mismo proyecto curricular, organizadas por centros educativos de Educación Infantil,

DIRULAGUNTZEN DEIALDI PUBLIKOA, BARAÑAINGO IKASTETXEETAN 2019/2020 IKASTURTEAN ESKOLAZ KANPOKO JARDUERAK ETA JARDUERA OSAGARRIAK EGITEKO

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. **Administrazio deitzailea:** Barañaingo udal txit gorena.
2. **Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzordea
3. **Arlo kudeatzailea:** Hezkuntza.
4. **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Barañaingo udalak honako dirulaguntzen deialdi hau ezarri du eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak egiteko Haur Hezkuntza, Derrigorrezko Lehen eta Bigarren Hezkuntza, Heziketa Berezia eta Helduentzako Oinarrizko Hezkuntzako ikastexeetan, baita euskaltegietan ere, 2019/2020 ikasturtean.

2. Deialdiaren helburua:

Barañaingo Udalak, Hezkuntza, Gazteria eta Kirolerako Zinegotzigoaren bitartez, haren helburuen artean du: Barañaingo ikastetxeetako –ekimen publiko zein pribatu, eta Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortuta- ikasle eta gurasoen prestakuntza integralari laguntza ematen dioten egitasmo eta jardueren garapena sustatzea. Aipatu helburua gauzatzeko baliabide ekonomikoak bideratzen zaizkie ikastetxe horiei guztiei.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

Deialdi honetan Barañainen dauden Haur Hezkuntza, Derrigorrezko Lehen eta Bigarren Hezkuntza, Heziketa Berezia eta Helduentzako Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxeek (ekimen publiko zein pribatukoak, eta Nafarroako

EDUCACIÓN HEZKUNTZA
Área de educación / Hezkuntza Arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
Educación@baranain.com

Primaria y Secundaria Obligatoria, de Educación Especial y de Educación Básica de personas adultas, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra y ubicados en Barañáin. En concreto se pretende con esta subvención colaborar al complemento de las acciones propiamente lectivas dentro de un mismo proyecto curricular para el desarrollo de la educación, tales como las actividades organizadas por la comunidad escolar y protagonizadas por el alumnado, así como salidas didácticas, teatro, cine, coro, audiciones musicales, revista escolar, deportes, actividades relacionadas con las distintas áreas didácticas y otras, realizadas tanto dentro como fuera del horario lectivo.

Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortutakoak) egiten dituzten eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak sartuko dira. Jarduera horiek berez eskola jarduerak direnak osatuko dituzte, proiektu kurrikular berean. Zehatz-mehatz lortu nahi dena da, diruz laguntzea proiektu kurrikular bereko berez eskola jarduerak direnak osatzeko egiten diren jarduerak, besteak beste, eskola komunitateak antolatutakoak eta ikasleak dituztenak parte-hartzaile zein irteera didaktikoak, antzerkia, zinema, abesbatza, musika-entzunaldiak, eskola-aldizkaria, kirolak, arlo didaktiko ezberdinekin zerikusia duten jarduerak eta beste batzuk. Jarduera horiek guztiak, ikastordutan edota ikastorduz kanpo egingo dira.

3.2. Requisitos para ser entidad beneficiaria de la ayuda:

Podrán acogerse a la presente Convocatoria los Centros Educativos que reúnan los siguientes requisitos:

- Impartir Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, Educación Especial y Educación de personas Adultas de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra ubicados en Barañain. Igualmente, podrá acogerse a esta convocatoria el Euskaltegi.
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, acreditándolo mediante las oportunas certificaciones (Hacienda Foral y Seguridad Social), o mediante declaración responsable, según modelo que se adjunta en el **Anexo II**, en el caso de no estar obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores. En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Barañáin se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancia mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago con la Tesorería Municipal.
- No tener pendiente la justificación de importes de subvenciones recibidas en años anteriores; a tales efectos, se comprobará de oficio, así como si hubiera incumplimiento de los compromisos derivados de la obtención de una subvención anterior.
- No tener suscrito un convenio de colaboración,

3.2. Entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Deialdi honetara aurkeztu daitezke segidako baldintzak betetzen dituzten Ikastetxeak:

- Barañainen dauden Haur Hezkuntza, Derrigorrezko Lehen eta Bigarren Hezkuntza, Heziketa Berezia eta Helduentzako Oinarrizko Hezkuntzako ikastetxeak (ekimen publiko zein pribatuakoak, eta Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortutakoak). Era berean, aurkez daiteke, Barañaingo euskaltegia.
- Betebehar fiskalak eta Gizarte-segurantzakoak egunean edukitzea, eta hori guztia egiaztatzea dagozkion sinestamenduekin (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantza), edo adierazpen arduratsua aurkeztuta **II. Eranskina** inprimariaren bidez, baldin eta ez badago derrigortuta betebehar horiei dagozkien adierazpen edo dokumentuak egitera. Barañaingo Udalareriko betebehar fiskalei dagokionez ofizioz egiaztatuko da hori guztia, behar diren zuzemen bidez agerrarazita. Era berean, dirulaguntza ematea proposatu aurretik, ofizioz egiaztatuko da eskatzaileak ez izatea ordaintzeke zenbatekorik Udalaren Diruzaintzan.
- Ez izatea aurkezteke aurreko urteetan jasotako dirulaguntzen zenbatekoei dagozkien ordainagiriak; eta ondorio horietarako, ofizioz egiaztatuko da hori guztia. Era berean, jaso diren dirulaguntzei dagozkien konpromisoak bete direla ere

EDUCACIÓN HEZKUNTZA
Área de educación / Hezkuntza Arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
Educación@baranain.com

una contratación de servicios, u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento de Barañáin, respecto al proyecto para el que se solicita financiación, así como no disponer de subvenciones de otras áreas del Ayuntamiento para la misma actividad.

- No estar cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

3.3. Plazo de las actividades subvencionables:

Se subvencionarán aquellas actividades realizadas y abonadas entre el día 1 de septiembre de 2019 y el día 30 de junio de 2020.

C. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. **Cuantía máxima convocada dentro de los créditos disponibles:** 20.000 euros
2. **Partida presupuestaria:** 31 32691 48900 “subvenciones a centros educativos”
3. **Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:** La dotación se dividirá en 2 partes:

*Entre los Centros educativos de Educacion Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, Educación Especial y de Educación Básica de personas adultas: 18.500 € en total.

*Entre los Euskaltegis/Centros de Aprendizaje de Euskera: 1.500 € en total

4. **Posibilidad de proceder al prorrateo:** No

D. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

egiaztatuko da.

- Barañaingo Udalarekin ez edukitzea sinatuta elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontratatziorik edo beste era bateko kontratu edo konpromisorik egitasmoarentzat, zeinetarako eskatu baita finantzazioa. Era berean, dirulaguntzarik ez jasotzea Udalaren beste arloetatik jarduera bererako.

- Administrazio-zehapen irmoa betetzen ez egotea, ezta kondena-epai irmorik ere, edota, hala balitz, sexua edo generoagatiko diskriminatzaileak jotzen diren lan jardunbideengatik ezarritako zigor edo kondena-epaia betetzeko zain ez egotea.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

2019ko irailaren 1etik 2020ko ekainaren 30era bitarte burutu eta ordaindu diren jarduerak dira diruz lagunduko direnak.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZAREN GEHIENEKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. **Deialdiaren gehieneko zenbatekoa kreditu erabilgarrien barruan:** 20.000 euro
2. **Aurrekontu-partida:** 31 32691 48900 “Subvenciones a centros educativos”
3. **Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:** Zenbateko hori bi zatitan banatzen da:

*Haur Hezkuntza, Derrigorrezko Lehen eta Bigarren Hezkuntza, Heziketa Berezia, eta, Helduentzat, guztira 18.500 €.

*Euskaltegientzat, guztira, 1.500 €.

4. **Hainbanatzeko aukera:** Ez dagokio.

D. ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Área de educación / Hezkuntza Arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
Educación@baranain.com

Son obligaciones de la entidad beneficiaria a los efectos de esta convocatoria, las indicadas en este apartado:

a) Las entidades beneficiarias estarán obligadas a la realización de las actividades subvencionadas en los términos aceptados y a comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada, en el momento que aquélla se produzca.

b) La entidad beneficiaria queda obligada a hacer publicidad de las actividades subvencionadas y a hacer constar en los soportes publicitarios de dichas actividades el logotipo del Ayuntamiento de Barañáin, que se solitarán en el área de educación, con el texto "Laguntzailea/Colabora". Y, los textos se editarán en bilingüe (euskera y castellano).

c) Presentar la documentación justificativa que se recoge en el apartado **M.**

d) Las entidades beneficiarias de la ayuda deberán, con anterioridad al cobro de la misma, hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañain.

E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. Dónde presentar las solicitudes:

Registro electrónico del Ayuntamiento de Barañain (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

2. Plazo de presentación de solicitudes:

Se establece un plazo de presentación de solicitudes de quince días hábiles contados a partir de la publicación en el Boletín Oficial de Navarra.

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:

Las solicitudes deberán ser realizadas por los/as directores/as de los centros educativos

Las solicitudes deberán realizarse de forma telemática, a través de una solicitud electrónica, según los dispuesto en el artículo 14, de la ley de Procedimiento Administrativo 39/2015 para las personas jurídicas, o aquellas obligadas a

Deialdi honen ondorietarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira atal honetan adierazitakoak:

a) Proiektua, onartu diren baldintzekin gauzatzera behartuta daude entitate onuradunak, eta, diruz lagundutako jardueraren garapenean gerta daitekeen edozein gertakizunen berri ematera ere, hura gertatzen den unean bertan.

b) Diruz lagundutako jardueraren gaineko publizitatea egin behar du derrigorrez entitate onuradunak, eta Barañaingo Udalaren logotipoa jarri behar du publizitate euskarrietan, eskuragai izango dena Hezkuntza arloan, eta "Laguntzailea/Colabora" testua. Eta, testuak ele bitan jarri behar dira (euskara eta gaztelania).

c) Justifikaziorako dokumentazioa aurkeztea, **M** atalean jasotakoari jarraiki.

d) Entitate onuradunek, dirulaguntza jaso aurretik, Barañaingo Udalarekiko zergen ordainketa egunean eduki beharko dute.

E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:

1.Eskabideak non aurkeztu:

Barañaingo Udalaren erregistro elektronikoan (eskura Egoitza elektronikoan sartuta, www.barañain.eus helbidean).

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epemuga hamabost egun baliodunena izanen da, Nafarroako Aldizkari Ofiizialean argitaratzen den egunetik kontatzen hasita.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Ikastetxeetako zuzendariek aurkeztu behar dituzte eskaerak

Eskabideak modu telematikoan egin behar dira eskabide elektroniko baten bitartez, Prozedura Administratiboaren 39/2015 Legeko 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsona juridikoek edo Administrazio publikoekin bitarteko elektronikoen bitartez

relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas.
Si se presenta solicitud presencialmente, en formato papel, u otra vía que no sea la electrónica, el Ayuntamiento de Barañáin requerirá a las entidades para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes:

A la instancia general, disponible en el Registro electrónico, se adjuntarán los diferentes anexos de la presente convocatoria. En cualquier caso, se deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

4.1. Instancia de solicitud de subvención.

4.2. Relación de actividades conforme al **Anexo I**, de todas aquellas de las que disponga los datos necesarios en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de subvención.

4.3. Compromiso escrito de hacer constar en los materiales de difusión y publicidad de las actividades subvencionadas el logotipo del Ayuntamiento de Barañáin y el texto "Laguntzailea/Colabora". Según modelo que se contiene en el **Anexo II**.

4.4. Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social, o, en su caso, declaración responsable, firmada por su representante legal, en la que se haga constar que no están obligados a presentar declaraciones o documentos referidos a dichas obligaciones, según el modelo **Anexo II.**

4.5. Declaración responsable del representante legal, indicando que las actividades que se presentan a la convocatoria de subvención están incluidas en la Programación General Anual del centro y han sido aprobadas por el Consejo Escolar. Su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable, según modelo contenido en el **Anexo II**.

4.6. Declaración responsable de no estar

harremanak izatera behartuta daudenek.
Eskabidea zuzenean aurkezten bada, paperezko formatuan edo elektronikoa ez den beste modu batean, Barañaingo Udalak aurkezpen elektronikoaren bitartez zuzentzeko eskatuko die elkarteei. Ondorio horietarako, zuzenketaren data hartuko da eskabidearen aurkezpen-datatzat.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Eskabideari, Erregistro elektronikoan eskuragai, deialdi honetako eranskin ezberdinak gehituko zaizkio. Nolanahi ere, ondorengo puntuan zehazten diren dokumentuak aurkeztu beharko dira:

4.1. Diru-laguntzaren eskaera orria

4.2. Jardueren zerrenda **I. Eranskina** orriari jarriki, dirulaguntzetara eskaera aurkezteko epemuga egunean jasota dituzuen jarduerekin, baldin eta haiei dagozkien datu nahikoak izanez gero.

4.3. Idatzizko konpromisoa zeinetan jasoko baita Barañaingo Udalaren logotipoa eta "*Laguntzailea/Colabora*" testua agertuko direla dirulaguntza jasoko duten jardueren gaineko hedapenerako eta publizitaterako euskarrietan. (**II. Eranskina** hartuta eredu).

4.4. Ziurtagiriak zeintzuetan egiaztatuko baita Foru Ogasunarekiko betebehar fiskalak eta Gizarte-segurantzakoak egunean dituztela edo, kasua bada, Adierazpen arduratsua (**II. Eranskina** eredu hartuta) zeinetan jasoko baita ez daudela behartuta betebehar horiei dagozkien aitorpen edo agiriak egitera.

4.5. Lege-ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpena zeinetan jasoko baita dirulaguntzaren deialdira aurkezten dituzten jarduerak sartuta daudela ikastetxeko Urteko Programazio Orokorrean, era Eskola Kontseiluak onetsita. Adierazpen arduratsuaren bitartez egiaztatuko da eginbehar hori betetzen dutela, **II. Eranskinak** dakarrena hartuta eredu gisa.

4.6. Erantzukizunpeko adierazpena zeinetan jasoko baita administrazio-zehapen irmoa betetzen ez egotea, ezta

EDUCACIÓN HEZKUNTZA
Área de educación / Hezkuntza Arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
Educación@baranain.com

cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, según modelo que se adjunta en el **Anexo II.**

Se concederá a las personas solicitantes un plazo máximo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación, para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no lo hubieran hecho, una vez transcurrido este plazo, se tendrá por desistida la petición.

F. CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

1. El Ayuntamiento de Barañain estudiará las solicitudes presentadas y otorgará las subvenciones atendiendo a los siguientes criterios:
   a) El carácter formativo de las actividades
   b) La no obtención de ayuda de otras entidades o instituciones para sufragar el presupuesto
   c) Número de alumnado matriculado en los centros de referencia
   d) Número de solicitudes

2. El criterio de reparto económico será el siguiente:
   a) Se repartirá de acuerdo con el número oficial de alumnos/as matriculados en el centro a fecha de 15 de noviembre de 2019.
   b) Un porcentaje del presupuesto aceptado teniendo en cuenta que –como norma general- el importe máximo de la subvención se fija en el 50% del mismo.

3. La cuantía de la subvención será, en todo caso, la menor de las cantidades resultantes de los criterios del apartado anterior.

4. Si el coste real final es inferior al coste total inicial previsto, la subvención se reducirá proporcionalmente, ajustándose

kondena-epai irmorik ere, edota, hala balitz, sexua edo generoagatiko diskriminatzaileak jotzen diren lan jardunbideengatik ezarritako zigor edo kondena-epaia betetzeko zain ez egotea, **II. Eranskina** orrian jasotakoa eredutzat hartuta.

Pertsona juridiko edo entitate eskatzaileei 10 eguneko epea emanen zaie, gehienez ere, jakinarazpena jaso eta biharamuntetik aitzina, aurkeztu gabeko agiriak aurkezteko edo egin diren akatsak zuzentzeko. Hala egiten ez bada, epe hori igaro ondoren eskaerari uko egin zaiola ulertuko da.

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJETIBOAK:

1. Aurkeztu diren eskaerak aztertuko ditu Barañaingo Udalak eta diru-laguntzak emango ditu ondoko irizpideei jarraituz:
   a. Jardueren izaera hezigarria
   b. Laguntzarik ez jasotzea beste entitate edo erakundeetatik aurrekontua ordaintzeko
   c. Aipatutako ikastetxean matrikulatua daogen ikasle kopurua
   d. Eskaeren kopurua

2. Banaketa ekonomikorako ondoko irizpideei jarraituko zaie:
   a. Ofizialki 2019ko azaroaren 15ean matrikulatua dagoen ikasle kopuruaren arabera banatuko da.
   b. Onartzen den aurrekontuaren portzentaje bat; kontuan izanda gehienezko dirulaguntza, oro har, aurrekontuaren % 50a dela.

3. Betiere, dirulaguntzaren zenbatekoa, aurreko ataleko irizpideetatik ateratzen diren diru kopuruen arteko txikiena izango da.

4. Azkeneko benetako kostua hasiern aurreikusitakoarena baino txikiagoa bada, proportzionalki murriztuko zaizue dirulaguntza, eta azken diru-kopuruetara

Área de educación / Hezkuntza Arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
Educación@baranain.com

a las cifras finales.

G. ÓRGANO DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los servicios técnicos del área de educación emitirán informe de valoración de las solicitudes presentadas conforme a los criterios contemplados en el apartado F, elevándose desde dicha área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación, previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la información que a tal efecto se facilite con posterioridad en el momento en que proceda a la Comisión Informativa de Educación, Deporte y Juventud.

H. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

1. **Instrucción del procedimiento:** Área de educación
2. **Plazo de resolución y notificación:** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.

La resolución de concesión deberá ser motivada y se hará constar de manera expresa: la persona solicitante o solicitantes a quienes se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, la persona solicitante o solicitantes cuyas peticiones hayan resultaldo desestimadas.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la entidad solicitante o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la ley 30/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

I. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS:

La publicación de la resolución de concesión

egokituko da hura.

G. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Hezkuntza arloko zerbitzu teknikoek aurkeztu diren eskaerak baloratu eta txostena egingo dute, F atalean jasotako irizpideak kontuan hartuta. Dagokion organoari luzatuko diote proposamena dirulaguntza emateko akordioa har dezan, Udalaren Kontuhartzailetzatik fiskalizazioa jaso eta gero. Hori guztia, Hezkuntza, Kirola eta Gazteria informazio-batzordean, hala dagokionean, xede horretarako ondoren eman daitekeen informazioaren kalterik gabe.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. **Prozeduraren instrukzioa:** Hezkuntza arloa.
2. **Ebatzi eta jakinarazteko epea:** Ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabeteko epea izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntza emateko ebazpena arrazoitua izan behar du, eta berariaz aditzera emango da: dirulaguntza jaso duen/duten entitate eskatzailea/k, zenbatekoa eta, bere kasuan, eskaera atzera bota dioten/dieten entitate eskatzailea/k.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta entitate eskatzaileareri jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

Behin Prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

Área de educación / Hezkuntza Arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
Educación@baranain.com

se realizará por los siguientes medios:

- Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Barañain.
- La sede electrónica de la Web municipal.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con los indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

J. GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. Determinación de los gastos subvencionables:

Gastos subvencionales: El contenido de las actividades deberá contribuir al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Fomentar el desarrollo de proyectos y actuaciones que contribuyan a la formación integral del alumnado y familias de los Centros Educativos de Barañain, de iniciativa pública o privada, legalmente reconocidos por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra.
- Facilitar la realización de actividades que, dentro o fuera del horario lectivo, posibiliten puntos de encuentro para la relación entre el alumnado y la convivencia, tanto entre el alumnado como con sus familias.
- Promover todo tipo de actividades denominadas, genéricamente, como extraescolares o complementarias, que contribuyen a la formación integral del alumnado.

Gastos excluídos: En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:
- Las actividades que no vayan dirigidas específicamente al alumnado o familias.
- En ningún caso se subvencionarán gastos de manutención:comidas, cenas, "lunch"…
- En ningún caso se subvencionará material inventariable (ordenadores, radios, mobilirario, fondos bibliográficos…). Solo se podrá subvencionar la adquisición de libros, siempre y cuando estos tengan relación directa con alguna de las actividades programadas (encuentros literarios, formación de familias…).
- Actividades que incluyan aspectos sexistas, racistas, de violencia, etc.
- Solicitudes que incurran en falsedad

- Barañaingo Udaleko iragarki-taulan.
- Udaleko Webgunearen egoitza elektronikoan.
- Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Dirulaguntzen xede diren gastuak: Jardueren edukiak bideratu beharko dira segidako helburuak betetzera:

- Barañaingo ikastetxeetako ekimen publiko zein pribatu, eta Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuak legez aitortua ikasle eta familien prestakuntza integralari laguntza ematen dioten egitasmo eta jardueren garapena sustatzea.
- Erraztasunak ematea jarduerak egiteko, eskola-orduetan edo horietaz kanpo, ikasleen arteko harremanetarako elkarguneak ahalbidetzen dituzten jarduerak hain zuzen, laguntasuna eta elkarbizitza sustatzen dituztenak, bai ikasleen arteko harremanak baita beraien familiekikoak ere.
- Bultzatzea jarduera mota oro, eskolaz kanpokoak edo osagarriak izenarekin ezagutzen direnak orokorrean. Jarduera horiek laguntza emango diote ikasleen prestakuntza integralari.

Ez dira diruz lagunduko: Ez dira joko gastutzat dirulaguntzarako honako hauek:
- Bereziki ikasleentzat edo familientzat antolatzen ez diren jarduerak.
- Inola ere ez dira diruz lagunduko mantenu gastuak, bazkariak, afariak, "luntxak", e.a
- Inola ere ez da diruz lagunduko inbentarioko materiala (ordenagailuak, irratiak, altzariak, funts bibliografikoak…). Soilik lagundiko dira diruz liburu erosketak, beti ere liburu horiek zerikusi zuzena dutenean antolatutako jarduerekin (literatura topaketak, familien prestakuntza…)
- Ezaugarri sexistak, arrazistak, idarkeriazkoak…dituzten jaduerak.
- Ageriki faltsukeriaren pean erori diren eskaerak, edo osatu gabeak agertzen direnak.

EDUCACIÓN HEZKUNTZA
Área de educación / Hezkuntza Arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
Educación@baranain.com

manifiesta o figuren incompletas.

- Solicitudes que en años anteriores no justificaron los gastos o incumplieron los compromisos que se derivan de la obtención de una subvención.

Ante las dudas que puedas surgir respecto a si una concreta actividad se encuentra o no dentro de esta convocatoria, las decisión corresponderá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Barañain mediante acuerdo motivado.

2. Plazo de realización de los gastos subvencionables:

Se subvencionarán aquéllas actividades realizadas y abonadas entre el día 1 de septiembre de 2019 y el día 30 de junio de 2020.

K. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

Las entidades beneficiarias no podrán recibir financiación de otras áreas del Ayuntamiento de Barañáin para la misma actividad. Tampoco podrán tener suscrito un convenio de colaboración, una contratación de servicios u otro tipo de contratos o compromisos con el Ayuntamiento respecto al proyecto para el que se solicita financiación.

La percepción de la subvención municipal es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administración, entidad o persona.

La entidad beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la solicitud u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

L. PAGO:

La cuantía concedida mediante Junta del Gobierno Local se abonará, salvo en casos excepcionales que determine el órgano competente, en dos plazos:

- Aurreko urteetan gastuak justifikatu ez zituzten eskaerak edo diru-laguntza bat jasotzeak dakartzan eginbideak ez zituztenak bete.

Jarduera zehatz baten gaineko zalantzak sortuko balira – deialditik barne a la kanpo dagoen hura, alegia- Barañaingo Udalaren Tokiko Gobernu Batzordeak hartuko luke erabakia, zergatikoa duen akordioaren bitartez.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea:

2019ko irailaren 1etik 2020ko ekainaren 30era bitarte burutu eta ordaindu diren jarduerak dira diruz lagunduko direnak.

K. BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Entitate onuradunek ezingo dute dirulaguntzarik jaso jarduera berberarengatik Barañaingo Udalaren gainerako arloetatik. Ezta eduki ere sinatuta Barañaingo Udalarekin elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontrataziorik edo beste kontratu edo konpromisorik proiektuarentzat zeinetarako eskatu baita dirulaguntza.

Udalaren dirulaguntza jasotzea bateragarria da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen

L. ORDAINKETA:

Tokiko Gobernu Batzordearen bidez emandakok zenbatekoa, eskumena duen organoak zehaztutako salbuespenetan izan ezik, bi epetan ordainduko da:

- Hasierako dirulaguntzaren %75, ordainketa

Área de educación / Hezkuntza Arloa
Pza. Consistorial s/n – Udaletxe plaza zk.g.
31010 BARAÑAIN tel.: 948 28 63 10
Educación@baranain.com

- El 75% de las subvención inicial, como pago anticipado, en el momento de la adopción de la resolución de concesión correspondiente
- El 25% restante una vez realizada la actividad y cumplimentada la obligación de presentación de la justificación a que se hace referencia en la letra **M**.

M. JUSTIFICACIÓN:

1. Modalidad de la justificación: La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos de la subvención revestirá la modalidad de "Cuenta justificativa simplificada".

2. Forma de realizar la justificación: La justificación de la subvención concedida, será presentada conforme a la legislación vigente y según el modelo que se contiene en el Anexo III-a y Anexo III-b, en el registro electrónico del Ayuntamiento (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es), acompañada de la siguiente documentación:

- **Cuenta justificativa simplificada, que contendrá la siguiente información:**

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se adjuntará también la justificación de la publicidad realizada. **Anexo III-a.**

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Sólo tendrán validez aquellas facturas presentadas de acuerdo con la legislación vigente. **Anexo III-b**.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Se especificará claramente qué actividades concretas recibieron subvención. **Anexo III-b**.

d) Las actividades que hayan recibido otras subvenciones no podrán optar a la

aurreratu gisa, dirulaguntza emateko ebazpena gauzatzen den unean.

- Gainerako %25a jarduera egin eta **M** letran aipatzen den justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen denean.

M. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko "Justifikazio-kontu erraztua" modalitatea erabiliko da.

2. Nola bideratu justifikazioa: Emandako dirulaguntzaren justifikazioa indarreko legeriaren arabera eta udaleko erregistro elektronikoan III-a. Eranskinean eta III-b. Eranskinean (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan www.baranain.eus) jasotako ereduaren arabera aurkeztuko da, honako agiri hauekin batera:

- **Justifikazio-kontu erraztua agiri hauek ostatuko dute:**

a. Dirulaguntzaren emakidan ezarritako baldintzak betetzen direla eta justifikatzen duen jarduketa-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak zehaztuta, baita egindako publizitatea ere. **III.-a Eranskina.**

b. Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda saikatua, hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioarekin, zenbatekoarekin, jaulkipen-datarekin eta ordainketa-datarekin. Indarreko legeriren arabera aurkeztutako fakturek soilik izango dute baliozkotasuna (ez dira onartuko hartze-agiriak eta bestelako justifikazio-mota desegokiak**). III.-b Eranskina.**

c. Diruz langundutako jarduera finantzatu dituen beste diru-sarrera edo diru-laguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria zehaztatuta. Zer jarduera jakin diruz lagundu ziren zehaztatuko da, argi eta garbi. **III.-b Eranskina**

d. Beste dirulaguntzarik jaso duten

subvención municipal, a no ser que el déficit de las mismas no se haya cubierto en su totalidad por la subvención recibida.

e) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

En todo caso se presentará un Anexo III-a y un Anexo III-b por cada actividad subvencionada.
El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

Si la acción se convierte en lucrativa, la subvención municipal concedida será devuelta en relación al beneficio obtenido.

3. Plazo de Justificación:

Antes de las 14:00 horas del 30 de septiembre de 2020, en el resgistro electrónico del Ayuntamiento. (disponible a través de la Sede electrónica en la dirección www.baranain.es).

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera del mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes normas dará lugar a la revocación de las subvención concedida, a la obligación por parte del ente beneficiario de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

N. CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando

jarduerek ezin izango dute udalaren dirulaguntza eskatu, salbu eta beren defizita ez bada erabat estali jasotako dirulaguntzarekin.

e. Hala balegokio, itzuketaren ordainketa-gutuna, baldin eta aplikatu gabeko gerakinak badaude, baita haiei dagozkien interesena ere.

Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduera bakoitzeko, III-a Eranskina eta III-b Eranskina aurkeztu beharko da.
Organo emaileak, langiketa-tekniken bidez, egokiak iruditzen zaizkion egiaztagiriak egiaztatuko ditu dirulaguntza egoki aplikatu delako zentzuzko froga gisara; horren harira, hautatutako gastu-egiaztagiriak eskatu ahalko dizkio onuradunari.

Jarduerarekin dirua irabazten bada, lortutako irabaziaren arabera itzuli beharko da Udalaren dirulaguntza.

3. Justifikazioa aurkezteko epemuga:

2020ko irailaren 30eko 14:00ak baino lehen, Udalaren erregistro elektronikoan (Egoitza elektronikoaren bitartez eskuragarri honako helbide honetan www.baranain.eus).

Justifikazioaren epeak luzaezinak izango dira kasu eta inguruabar guztietan, eta ez da onartuko epez kanpo iristen den beste dokumentaziorik.

Udalak beretzat gordetzen du edozein informazio osagarri eskatzeko eskubidea eta diruz lagundutako jarduerak ikuskatu eta kontrolatzeko aukera. Arau hauen kontra egindako edozein arau-haustek dirulaguntza baliogabetzea ekartzen ahalko du, bai eta ikastetxe onuradunak jasotako diru-kopurua itzultzeko beharra (horri dagozkion berandutze-korrituak barne; dirulaguntza noiz jaso eta hortik aitzina) eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidearen galera ere.

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Eskuratutako kopuruak osorik edo hein batean itzuli beharko dira, dagozkion berandutze-interesekin, dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, itzulketarako arrazoiak gertatzen

concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de las Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

direnean hemengo atal honetan aurreikusitako kasuetan:

a) Dirulaguntza lortzen denean horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo hori eragotziko zuketen baldintzak ezkutatuz.

b) Dirulaguntzaren xede den helburua, jarduera edo proiektua burutu gabe uzten denean, osorik nahiz hein batean, edo hartu behar zen jokabidea hartzen ez denean.

c) Justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen ez denean, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez denean.

d) Egiaztapenak eta finantza-kontrolak saihesten direnean edo uko egin edo trabak eta eragozpenak jartzen zaizkienean, eta kontabilitateari, erregistroari eta agirien kontserbazioari buruzko betebeharrak betetzen ez direnean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

e) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak betetzen ez dituztenean, baldin eta konpromiso horiek zerikusirik badute dirulaguntzaren xede diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo jokabidea hartzeko erabili behar den moduarekin.

f) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak, aurrean esandakoez bestelakoak, betetzen ez dituztenean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo

g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES:

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin, la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES:

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la siguiente normativa:

- Ordenanza nº16 reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañáin.
- Ley General de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre), y, el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Ley Foral de la Administración Local de Navarra
- Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra
- Ley Foral de la Hacienda pública de Navarra, y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

g) Dokumentazioan eta propagandan, publizitate eta zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez denean, jarduerak Udal honen dirulaguntza jaso duela azalduz, baldintza jakin hori ezarri den kasuetarako.

h) Dirulaguntzari buruzko araudian aurreikusitako gainerako kasuetan.

Ñ. ARAU–HAUSTE eta ZEHAPENAK:

Arau-hauste eta zehapen gaietan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O. DIRULAGUNTZETARAKO ARAUBIDE JURIDIKOA:

Agiri honek bildutako baldintzei jarraituko die deialdiak; agiriak biltzen ez duenari dagokionez, ondoko arauei jarraituko die:

- Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko araudiko 16. ordenantza.
- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.
- Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea.
- Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta, haren ordez, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.

P. ERREKURTSOAK:

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Oinarri hauen eta horiek betetzeko Administrazioak hartutako edozein ebazpenen kontra jar daitezke, aukeran, ondoko errekurtso hauek:

- Berreraztertzeko errekurtsoa, administrazio-

- Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

1.Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin.
Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo dpd@baranain.com

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

2. La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquélla, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunekoaitzina.

- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafaroako Administrazo Auzitegiari zuzendua,hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Datu pertsonalen tratamendua:

Arduraduna: Barañaingo Udala.
Xedea: Udalak aurreikusi dituen dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea, dagokion deialdiaren edo laguntzaren oinarrien edo arauen arabera.

Emandako dirulaguntzetarako edo laguntzetarako finkatu diren baldintzak bete direla justifikatzea.

Eskubideak: datuen irispiderako, zuzenketarako eta horiek ezerezteko, baita beste eskubide batzuk ere, udalaren bulegoetara joanda edo segidako posta elektronikoaren bidez: dpd@baranain.com

Informazio gehigarria: datuen tratamenduetarako informazio gehigarria eta xehatua eskura dago udalaren Web orriko egoitza elektronikoan www.barañain.eus

2. Datuak faltsuak badira edo daturen bat falta bada, eskaera orrian edo, bizikidetza dela-eta, horri atxikirik doan aitorpenean, edo ekarri den dokumenturen bat faltsua bada, eskaera orri hori baliogabetzat joko da. Eta, horretaz guztiaz gainera, egin dutenaren erantzule izango dira eskatzailea.