



## 2015EKO OLENTZERO ANTOLATZEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA

Barañaingo Udalak, Kultura arloaren bitartez, 2015eko Olentzero antolatzeko helburuz, deialdi hau ezartzen du, **12.600 €ko** diru kopuruarekin, eta honako oinarrien arabera.

### 1.- XEDEA

2015eko Olentzero ekitaldia antolatzeko laguntza ematea Barañaingo udalerrian.

#### Helburuak:

Barañaingo bizilagunei kultura hurbiltzea eta hiritarren parte-hartzea bultzatzea.

Olentzero eta horren moduko Eguberrietako ospakizun tradizionalak zaintzeko eta antolatzeko interesa duten proiektuei laguntzea.

Barañaingo herri elkarteek kultur jarduerak antolatzen parte har dezaten bultzatzea.

Jarduerak ezin izanen dute Barañaingo Udaleko beste arlo eta programen finantzazioa jaso. Udal zerbitzuek eskainitako beste jarduerekin harremana duten edo antzeko ezaugarriak dituzten proposamenek ere ez dute finantziatorik jasoko.

### 2.- BETEBEHARRAK

Deialdian parte hartzen ahalko dute irabazi asmorik ez duten erakunde eta elkarteek, Barañainen helbidea dutenek eta Udalaren interesekoak diren zerbitzuak eman edo jarduerak egiten dituztenek. Eskaerak aurkezteko epea bukatzen denean, elkarteek segidako baldintzak bete beharko dituzte (eta baldintza horiek mantendu diru-laguntza ematen den ekitaldi ekonomiko guztian):

- Elkartearen estatutuetan ezarritakoari jarraiki garatzea jarduerak, esparru soziokulturalean.
- Pertsona juridikoa izatea, legalki eratua eta behar bezala izena emanda egotea Nafarroako Gobernuko Elkartearen Erregistroan eta Barañaingo Elkartearen Udal-erregistroan.
- Betebehar fiskalak eta Gizarte-segurantzakoak egunean edukitzea, eta hori guztia egiaztatzea dagozkion sinestamenduekin (Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantzak). Barañaingo Udalarekiko betebehar fiskalei dagokionez ofizios egiaztatuko da hori guztia, behar diren zuzemenei bidez agerrarazita. Era berean, eta diru-laguntza ematea proposatu aurretik, ofizios egiaztatuko da eskatzaileak ez izatea ordaintzeke zenbatekorik Udalaren

diruzaintzan. Foru Ogasuna eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak dagozkion zuzemenen bidez egiaztatuko dira; dena den, ez daudenean derrigortuta betebeharrak horiei dagozkien egiaztapenak aurkeztera adierazpen arduratsuaren bitartez egiaztatuko da betebeharrak hura betetzen dutela, II. Eranskinak duen edukiaren gisan.

-Ez izatea aurkezteke aurreko urteetan jasotako diru-laguntzen zenbatekoei dagozkien ordainapenak.

- Barañaingo Udalarekin ez edukitzea sinatuta elkarlanerako hitzarmenik, zerbitzu kontrataziorik edo beste era bateko kontratu edo konpromisorik egitasmoarentzat, zinetarako eskatu baita finantzazioa. Era berean, diru-laguntzarik ez jasotzea Udalaren beste arloetatik jardura bererako.

### **3.- ESKABIDEEN AURKEZPENA**

Eskabideak Barañaingo Udaleko Herritarrak Hartzeko Bulegoan aurkeztuko dira, **2015eko urriaren 23ko 14:00ak baino lehen**.

Derrigorrezkoa izanen da agiriak erantsitako formularioaren ereduaren arabera aurkeztea.

Agiriak originalak edo konpultsatutako fotokopiak izanen dira. Eskatzaileei 10 eguneko epea emanen zaie, gehienez ere, jakinarazpena jaso eta biharamunetik aitzina, aurkeztu gabeko agiriak aurkezteko edo egin diren akatsak zuzentzeko. Hala egiten ez bada, epe hori igaro ondoren eskaerari uko egin zaiola ulertuko da.

### **4.- BALORAZIOA**

Kultura Arloko Informazio Batzordeak espedientea aztertuko du eta Tokiko Gobernu Batzarrari proposatuko dio onartu eta diru-laguntzak ordain ditzan, Kultur Arloko zerbitzu teknikoek emandako alde aurreko txostenarekin eta Udaleko Kontu-hartzailetzak alde aurretik fiskalizazioa egin ondoren.

Balorazio Batzordeak honako alderdiak izanen ditu kontuan:

4.1.- Proposatutako jardueren eta elementu fisikoen kalitatea, kopurua eta originaltasuna (70 puntu). Jardura bakoitzeko bost puntu emango dira, baita elementu fisiko bakoitzeko ere (karrozak edo antzeko elementuak); eta, gehienez, 70 puntu emango dira.

4.2. Elkarrekin edo erakundeak antzeko ekitaldiak antolatzen duen esperientzia eta gaitasuna (30 puntu). Antzeko jarduerak antolatzen duen urtebeteko esperientzia bakoitzeko hiru puntu emango dira; eta, gehienez, 30 puntu.

### **5.- EMAKIDA**

Onartutako aurrekontuari dagokion portzentajea izango da diruz lagunduko den kopurua, eta ez da izango 12.600 € baino handiagoa.

Hala ere, kontuan hartu eta gero jardueraren izaera, entitate eskatzailearen ibilbidea eta sendotasuna eta proposaturiko jarduerak Barañaingo esparruan izan dezakeen eragina, eta organo eskudunak egoki baderitzo, aurrekontuaren % 100eraino iritsi liteke diru-laguntza.

Onartutako aurrekontuaren mugaraino murriztuko da diru-laguntza, hasieran aurreikusitako kostu guztia baino txikiagoa bada azken kostu erreala.

Diru-laguntza eman eta gero, onartutzat joko da interesatuak horren berri hartu eta 10 eguneko epean argi uko egiten ez badio. Eskatzaileak Batzordearen aurrera ager daitezen eskatzen ahalko da, Batzordeak eskatutako edozein argibide eman dezaten.

Emandako zenbatekoa bi epetan ordainduko da (organo eskudunak zehaztutako kasu berezietan izan ezik): emakida eta gero, berehala, % 80. Gainontzeko % 20 jarduera egin eta 6. oinarria bete ondotik.

## **6.- BETEBEHARRAK**

- 1- Onuradunak nahitaez egin beharko ditu jardueraren berezko ekitaldiak, Udalarengandik jaso dituen jarraibideen arabera eta aurkeztutako egitarauari jarraiki; halaber, gertatu daitekeen edozein ez betetzearen arduradun izanen da.
- 2- Jarduera bertan behera geratzeko, ezinbesteko arrazoiak gertatu eta Udalak alde aurretik baimena eman behar du.
- 3- Onuradunek nahitaez eman beharko dute diru-laguntza jaso duen jarduera egin bitartean izandako edozein gertakariren berri, hauek gertatu bezain laster.
- 4- Jardueraren zabalkuntza egitea derrigorrezkoa izanen da, eta bertan aipatu beharko da Barañaingo Udaleko Kultura arloaren laguntza jaso duela. Udalaren eta Kultura Etxearen logotipoak jarri beharko dira (Kultura Etxean eskatu behar dira).
- 5- Jardueraren txostena, edukia eta zein modutan egin den, eta balantze ekonomikoa (gastuak eta sarrerak) **2016ko otsailaren 19a** baino lehen aurkeztu beharko dira, Barañaingo Udalaren Herritarrak Hartzeko Bulegoan (Udaletxean).
- 6- Jarduera egin bitartean izandako gastuen egiaztagiriak edo horien fotokopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira. Indarreko legeriarekin bat aurkezten diren fakturek baino ez dute baliorik izanen (ez dira onartuko hartze-agiriak eta justifikatzeko zuzenak ez diren gainerako moduak).

Deialdi honetako oinarriren bat betetzen ez bada, edo txostena adierazitako epeetan aurkezten ez bada, organo eskudunak diru-laguntza baliogabetu eta emandako zenbatekoak itzultzeko eskatzen ahalko du.

## **7.- EZ BETETZEA**

Deialdi honek men eginen die agiri honetan jasotako oinarriari, eta, bertan aurreikusten ez den orotan, ondoko legetan xedatutakoari: diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege orokorra, azaroaren 17koa, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea, eta, osagarri gisa, Aurrekontuari buruzko Lege Orokorra, Estatuko araudia, diru-laguntzei dagokienez.

## **8.- HELEGITEAK**

Oinarri hauen eta horiek betearazteko egintzen aurka ondoko errekurso hauetakoren bat paratzen ahalko da:

1.- Jakinarazpena eman eta hurrengo hilabetean zehar, nahi izanez gero, Berraztertze errekurtsoa, hori gauzatu duen Udaleko organoaren aurrean (30/1992 Legea, azaroaren 25ekoa, eta 4/1999 Legeak, urtarrilaren 13koak, aldatutakoa). Berraztertze errekurtsoa aurkezten bada, ezin dira ez gora jotzeko errekurtsoa ez administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri, lehendabizikoa ebatzi edo ustez atzera bota arte. Berraztertze errekurtsoaren aurka ezin izanen da berriz errekurtso hori aurkeztu.

2.- Jakinarazpena eman eta hilabeteko epean, nahi izanez gero, Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiaren aurrean (6/1990 Legea, uztailaren 2koa). Errekurtso hori aurkezten bada, ezin izanen da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri gora jotzeko errekurtsoa espresuki ebatzi arte edo ustez atzera bota arte.

3.- Bi hilabeteko epean, jakinarazpena eman eta hurrengo egunetik aitzina, Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, jurisdikzio horretako organo eskudunaren aurrean (29/1998 Legea, uztailaren 13koa).

# ANEXO I

# I. ERANSKINA

**CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA  
LA ORGANIZACIÓN DEL  
OLENTZERO 2015**



**2015EKO OLENTZERO  
ANTOLATZEKO  
DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA**



**FICHA PARA PRESENTACIÓN DE  
SOLICITUDES**

**ESKAERAK AURKEZTEKO  
FITXA-ORRIA**

ASOCIACIÓN / ENTIDAD / ORGANISMO RESPONSABLE  
DE LA ACTIVIDAD

JARDUERAREN ARDURADUNA DEN ELKARTEA / ENTITATEA /  
ERAKUNDEA

Nombre legal completo

Izen legala osorik

NIF

IFZ

Datos bancarios

Banku-datuak

Entidad bancaria / Banketxea

Sucursal / Sukurtsala

Calle / Kalea

Nº / Zk.

Cuenta bancaria nº

Banku-kontuaren zk.

Nombre y apellidos

Izen-deiturak

con DNI

NAN

declaro que las informaciones contenidas en este  
dossier son exactas.

Datu horien jabe naizen honek aitortzen dut txosten  
honetan jasotako informazioa egia dela.

Cargo en el proyecto presentado

Aurkeztutako proiektuan dudana kargua

Dirección

Helbidea

Teléfonos / Telefonoak

Fax / Faxa

E-mail / e-posta

Firma / Sinadura

Fecha/Data



1.2.- Señala los años de experiencia de la entidad en la organización de este programa de actividades o similares.

1.2.- Adierazi zenbat urteko eskarmentua duen elkarteak honako jardueren -edo antzekoen- programa honen antolakuntza lanetan.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2.- ASPECTOS ECONÓMICOS**

**2.- ALDERDI EKONOMIKOAK**

2.1.- Presupuesto por conceptos de la actividad o programa.

2.1.- Jarduerari edo programari dagokion aurrekontua, kontzeptuka adierazita.

CONCEPTOS / KONTZEPTUAK	GASTOS / GASTUAK	INGRESOS/DIRU-SARRERAK

TOTALES / GUZTIRA \_\_\_\_\_

2.2.- Declaración de otras ayudas o subvenciones para el proyecto.

2.2.- Proiektuarentzat jaso diren gainontzeko diru-laguntzen adierazpena.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3- TOTAL DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA (en EUROS).

2.3- ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOA GUZTIRA (EUROtan).

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**ANEXO II / II. ERANSKINA**

**DECLARACION RESPONSABLE**

**Atención:** Rellenar con letra mayúscula.

**ADIERAZPEN ARDURATSUA**

**Erne!:** Letra larriz bete.

**D./Doña.**

**Jauna / Andrea:**

--

**DNI núm.:**

**zenbakidun NAN**

**actuando en representación de la ASOCIACIÓN o ENTIDAD**

**ondoko ELKARTE edo ENTITATEaren ordezkari gisa**

--

**(con NIF núm.**

**zenbakidun IFZ)**

**MANIFIESTA:**

1.- Que la entidad que representa no está obligada a presentar declaraciones o documentos referidos a cumplimiento de obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

2.- Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones de Gobierno de Navarra, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada en dicho registro.

3.- Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Barañáin, no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada en dicho registro.

Y para que así conste ante el Ayuntamiento de Barañáin, a los efectos de la solicitud de subvenciones en el ejercicio 2015 a organismos, instituciones o asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollan actividades en el área de la acción social, firma la presente,

En Barañáin a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**ADIERAZTEN DUT:**

1.- Ordezkatzen dudan entitatea ez dagoela behartuta Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei dagozkien aitortpen edo agiriak aurkeztera.

2.- Ordezkatzen dudan entitateak Nafarroako Gobernuko Elkartearen Erregistroan izena emanda duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.

3.- Ordezkatzen dudan entitateak Barañáingo Udaleko Elkartearen Erregistroan izena emanda duela, eta erregistro horretan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.

Eta horrela jasota gera dadin Barañáingo Udalean, gizarte ekintzaren esparruan jarduerak antolatzen dituzten irabaz asmorik gabeko erakunde, instituzio edo elkartearen 2015eko ekitaldiko diru-laguntzetarako eskaeren ondorioetarako, sinatzen dut honako agiri hau,

Barañáin, 2015eko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_ (a).

Firma de la persona declarante / Adierazpen egilearen sinadura

--