

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

(SOLO LOS NIÑOS Y NIÑAS ADMITIDOS/AS DEFINITIVAMENTE)

Del 21 al 29 de Mayo de 2015.

Oficina de Atención Ciudadana en el Ayuntamiento de Barañain.

Horario: De 8:30 horas a 14:00 horas.

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR PARA FORMALIZAR LA MATRICULA

- Fotocopia de la Declaración de la Renta del año 2014 del padre y la madre o tutores legales. (La entrega de este documento podrá aplazarse hasta el 30 de junio de 2015).
- Sólo en caso de no estar obligados a realizar la declaración de la Renta del año 2014: Declaración jurada de las rentas e ingresos correspondientes al año 2014 y/o los documentos que la entidad local titular del centro consideren necesarios para determinar los ingresos familiares del citado año.
- Justificante de haber abonado la cuota establecida en la matricula **(120 €)**
EL PAGO SE REALIZA EN EL MOMENTO DE HACER LA MATRICULA (en metálico o con tarjeta).
- Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad Social en la que esté inscrito el niño o niña, SALVO LOS ANTIGUOS ALUMNOS.
- Fotocopia del libro de familia, SOLO en el caso de que se hayan producido nuevos nacimientos.
- Fotocopia de la hoja de la cartilla de la entidad bancaria donde se domiciliarán los recibos con indicación expresa del titular y número, SALVO LOS ANTIGUOS ALUMNOS QUE NO MODIFIQUEN EL NUMERO DE CUENTA.
- La información sanitaria que sea precisa para la correcta atención del niño o niña, SOLO si se diese el caso.

**LA NO FORMALIZACION DE LA MATRÍCULA EN EL PLAZO QUE CORRESPONDA,
SUPONDRÁ LA RENUNCIA A LA PLAZA, LLAMANDOSE AL SIGUIENTE DE LA
LISTA DE ESPERA.**

MATRIKULAREN FORMALIZAZIOA

(BEHIN BETIKOZ ONETSIK IZAN DIREN HAURRENTZAKO SOILIK)

2015eko maiatzaren 21etik 29ra.

Barañaingo Udaletxean, Herritarrak Hartzeko Bulegoan (OAC).

Ordutegia: 8:30etik 14:00etara.

MATRIKULA FORMALIZATZEKO AURKEZTU BEHAR DIREN AGIRIAK

- * Gurasoen edo legezko tutoreen **2014ko Errenta Aitorpena**ren fotokopia. (Agiri hori aurkeztea 2015eko ekainaren 30era arte atzeratzen ahalko da).
- * Soilik 2014ko Errenta Aitorpena egiteko betebeharra ez dagoenean: Aitorpena egiteko betebeharra ez izatearen egiaztagiria, Nafarroako Gobernuak luzatua (gurasoena edo legezko tutoreena); eta, egiaztagiriarekin batera, lan-bizitzaren txostena eta familiaren 2014ko diru-sarrerak zehazteko behar adina agiri.
- * **Matrikulak ezarritako kuota** ordaindu izanaren agiria: **120€**
MATRIKULA EGITERAKOAN EGITEN DA ORDAINKETA
(eskudirutan edo txartelarekin).
- * **Gizarte Asegurantzako** kartila edo **txartela**ren fotokopia, zeinetan haurra agertuko baita, IKASLE ZAHARRENTZAKO IZAN EZIK.
- * **Familia liburua**ren fotokopia, SOILIK jaiotza berrien kasuetan.
- * Erreziboak helbideratzeko **bankuaren libreta**ko orriaren fotokopia, titularra eta kontu zenbakia argi adierazita, KONTU ZENBAKIA ALDATU EZ DUTEN IKASLE ZAHARRENTZAKO IZAN EZIK.
- * Haurrari behar den moduko arreta eskaintzeko **osasun-informazioa**, SOILIK hala balegokio.

**DAGOKION EPEALDIAN EZ BADA FORMALIZATZEN MATRIKULA, PLAZARI
UKO EGIN ZAIOLA ULERTUKO DA ETA ITXARON-ZERRENDAKO
HURRENGOARI DEITUKO DIOGU.**