

SARTU ETA ATERATZEEN ERREGISTROA

a) Oinarri juridikoa	DBEO: 6.1.c) Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko. Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea.
B) Tratamenduaren xedeak	Barañaingo Udaleko dokumentuen sartu eta ateratzeen erregistroa kudeatzea, urriaren 1eko 39/2015 Legearen, hau da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen, 16. artikulua aurreikusten dituen baldintzen arabera.
c) Kolektiboa	Barañaingo Udalarari zuzentzen zaizkion edo hari buruzko jakinarazpenak jasotzen dituzten pertsona fisikoak, pertsona juridikoen ordezkariak barne. Barañaingo Udaleko langileak, jakinarazpenak jaso edo bidaltzen dituztenak.
d) Datuen kategoriak	Izen-abizenak, NAN/ IFZ/Nortasun dokumentua, helbidea, telefono zenbakia eta sinadura. Ordezkaritzaren datuak, egoki denean. Aurkeztutako dokumentuarekin zerikusia duten datuak.
e) Hartzaileen kategoria	Udalaren administrazio-organoak eta beste administrazio batzuk: azken kasu horretan, eskaera 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitakoarekin bat egiten bada.
f) Nazioarteko transferentzia	Ez dira datuen nazioarteko transferentziak aurreikusten.
g) Ezeztatze epea	Beharrezkoa den bitartean mantenduko dira eskatu ziren garaiko xedea betetzeko eta xede horretatik zein datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak betetzeko. Artxibo- eta dokumentazio-araudian xedatutakoa aplikatuko da.
h) Segurtasun neurriak	Ez arri diren segurtasun neurriak bat datoz Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II. Eranskinean (Segurtasun neurriak) aurreikusten direnekin eta Barañaingo Udalaren datuen babeserako eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan azaltzen direnekin.
i) Entitate arduraduna	Barañaingo Udala