



## SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN SOBRE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Ejercicio del derecho de acceso (artículo 16 RGPD)

## ESKAERA, IZAERA PERTSONALEKO DATUAK ZUZENTZEKO

Irispide-eskubidea erabiltzea (DBEO, 16. artikulua)

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS

IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE

NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO

HELBIDEA

Nº

Zk.

ESCALERA

ESKAILERA

PISO

SOLAIRUA

PUERTA

ATEA

C.P.

PK

POBLACIÓN

HERRIA

TELÉFONO

TELEFONOA

FAX

FAXA

CORREO ELECTRÓNICO

POSTA ELEKTRONIKOA

SI ESTÁ ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad):

BESTE NORBAITEN IZENEAN ARITUZ GERO, BETE ONDOKO ATALA (ezgaitasun edo adingabetasun kasuan soilik):

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA

DNI, NIF, NIE, CIF

NAN, IFZ, AIZ, IFK

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Persona física: Fotocopia del DNI de la persona solicitante, de la persona representada y documento acreditativo de la representación.  
Pertsona fisikoa bada: Eskatzailearen eta ordezkatuaren NANen fotokopia, eta ordezkapenaren ziurtagiria.
- Persona jurídica: Fotocopia del DNI de la persona solicitante y documento acreditativo de la representación.  
Pertsona juridikoa bada: Eskatzailearen NANaren fotokopia eta ordezkapenaren ziurtagiria

### EXPONE / AZALPENA

Por medio del presente escrito, su deseo de ejercer el derecho de rectificación de sus datos de carácter personal, de conformidad con el artículo 16 del Reglamento Europeo de Protección de Datos 679/2016, en el plazo máximo de 1 mes desde la recepción de esta solicitud:

Especificar los datos que solicita que sean rectificadas indicando el dato incorrecto, el dato correcto y adjuntando documento acreditativo.

Idazki honen bidez nire datu pertsonalak zuzentzeko eskubidea erabili nahi dut, 679/2016 Datuen Babeserako Europako Erregelamenduaren 16. artikuluari jarraiki, eskabide hau jasotako egunetik gehienez hilabeteko epean.

Zehatu zeintzuk diren zuzendu nahi dituzun datuak, azalduz okerra den datua, zuzena den datua, eta erantsi dagokion egiaztagiria.

### SOLICITA / ESKAERA

1. Que se proceda a la efectiva rectificación en el plazo de 1 mes desde la recepción de esta solicitud, de los datos inexactos relativos a mi persona que hayan sido tratados por ustedes.

2. Que me comuniquen de forma escrita la rectificación de los datos una vez realizada, de la forma siguiente:

Mediante carta al domicilio aportado

Al correo electrónico aportado

3. Que si los datos rectificadas hubieran sido cedidos a un tercero, se notifique al cesionario la rectificación practicada, con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas para que se respete el deber de exactitud de los datos a que se refiere el artículo 5 del RGPD 679/2016.

4. Que, en el caso de que el responsable del fichero considere que la rectificación no procede, lo comuniquen igualmente, de forma motivada y dentro del plazo de 1 mes señalado.

1. Behar bezala zuzentzea, eskabide hau jasotako egunetik gehienez hilabeteko epean, zuek eginiko datu-tratamenduan dauden niri buruzko datu okerrak.

2. Idatziz jakinaraztea niri zuzenketa hori gauzatu dela. Jakinarazpena jaso nahi dut:

Gutun bidez, eman dizuedan posta helbidean jasota.

Eman dizuedan posta elektronikoaren bidez.

3. Zuzendutako datu horiek hirugarren bati emanak izan badira, jakinaraztea lagapen-hartzaileari egindako zuzenketa hori, hark ere egin ditzan dagozkion zuzenketa, datuen zehaztasuna errespetatua izate aldera 679/2016 DBEOren 5. artikuluari jarraiki.

4. Fitxategiaren arduradunak zuzenketa ez dela egokia baderitza, hori ere jakinaraztea, arrazoitu eta adierazitako hilabeteko epe horretan.

En

, a  
(e)n, 20

de  
(e)ko

de 20

ren

(e)an

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE  
ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)

**Responsable:** Ayuntamiento de Barañáin info@baranain.com; **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as:** no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)

**Arduraduna:** Barañaingo Udala info@baranain.com; **Xedea:** Sarreraren eta Irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa:** botere publikoen jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzaileak:** ez zaie datuak emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskubideak:** inspiderako, zuzenketa, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria:** <http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/> Udalaren Webeko atala.