



ALTA ABONO MUSCULACIÓN (MODELO A-1) MUSKULAZIOKO ABONAMENDUAN ALTA EGIN (A-1 EREDUA)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						
EMPADRONADO (Casilla marcada es SI. Casilla desmarcada es NO) <input type="checkbox"/> (El empadronamiento de los abonados será revisado mensualmente.) ERROLDATUTA (Laukitxoa markatua, BAI. Markatu gabe, EZ)						
FECHA DE NACIMIENTO JAIOTEGUNA				MES INICIO ALTA ALTA-HASIERAKO HILA		
DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ			DOMICILIO HELBIDEA			
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
FAX FAXA		CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA				

DOMICILIACION BANCARIA / BANKU HELBIDERATZEA

BANCO O CAJA BANKUA EDO KUTXA	Nº CUENTA [20 DÍGITOS] KONTU Zk. [20 DIGITUJ]
----------------------------------	--

CUOTAS Y HORARIOS / KUOTAK ETA ORDUAK

<p>CUOTAS</p> <p>LA CUOTA MENSUAL PARA EMPADRONADOS Y PARA NO EMPADRONADOS EN BARAÑAIN PUEDE SER CONSULTADA EN LA ORDENANZA 17: "UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES"</p> <p>HORARIO INSTALACIONES:</p> <p>LUNES A VIERNES: DE 08:30h-13:00h y de 15:00-21:30h</p> <p>SÁBADOS: DE 09:00h-14:00h y de 16:00 a 20:00h</p> <p>HORARIO MONITOR:</p> <p>LUNES Y MIERCOLES: DE 08:30h-11:30h y de 16:00-21:00h</p> <p>MARTES, JUEVES Y VIERNES: DE 08:30h-12:30h y de 16:30 a 20:30h</p>	<p>KUOTAK</p> <p>HILEROKO KUOTA, BARAÑAINEN ERROLDATUTA DAUDENENTZAT ETA ERROLDATU GABEENTZAT, KONTSULTATU DAITEKE 17. ORDENANTZAN: "UDALAREN KIROL INSTALAZIOAK ERABILTZEKO TASAK"</p> <p>INSTALAZIOETAKO ORDUAK:</p> <p>ASTELEHENETIK OSTIRALERA: 08:30etik 13:00etara eta 15:30etatik 21:30era.</p> <p>LARUNBATETAN: 10:00etatik 13:00etara eta 16:00etatik 20:00etara.</p> <p>MONITOREAREKIN ORDUAK:</p> <p>ASTELEHEN ETA ASTEAZKENETAN: 08:30etik 11:30era eta 16:00etatik 21:00etara.</p> <p>ASTEARTE, OSTEGUN ETA OSTIRALETAN: 08:30etik 12:30era eta 16:30etik 20:30era.</p>
---	---

En Barañain, a de de 20
 Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an

Acepto los requisitos y normas de funcionamiento de la instalación
 Onartzen ditut instalazioaren eskakizunak eta funtzionamendu-arauak

FIRMA / SINADURA

DOCUMENTACION A PRESENTAR / AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Fotografía actualizada de la persona solicitante, salvo que se disponga de tarjeta ciudadana. Eskatzailearen argazki eguneratua, baldin eta herritar txartelik ez bada.
Fotocopia de la página de la libreta en donde figure el número de cuenta y titular/titulares de la misma. Libretaren orrialdearen fotokopia zeinetan agertzen baitira banku-kontuaren zenbakia eta titularra(k).
Justificante de pago del mes (En caso de que éste se haya iniciado), efectuado al Nº de Cuenta 3008 0085 86 1332786621 de Caja Rural de Navarra. Hileko ordainketaren (Azken hau hasita badago) ziurtagiria. Ordainketa Nafarroako Rural Kutxaren 3008 0085 86 1332786621 kontu zenbakian egina.

DOCUMENTO INFORMATIVO PARA LOS POSEEDORES DE LA TARJETA DE ACREDITACIÓN Y LA UBICACIÓN DE LOS DATOS DE LA MISMA

UDAL ZERBITZUAK ERABILTZEKO TXARTELA DUTENENTZAKO ETA HONEK DARAMATZAN DATUEN KOKAGUNEAREN INFORMAZIO-AGIRIA

Mediante este documento se le informa que el/la entidad emisora, como entidad adherida a la Tarjeta de Acreditación, incorpora sus datos personales básicos a un fichero informatizado denominado "Registro Central de Tarjetas" y aprobado por ORDEN FORAL 717/2006, de 28 de agosto, y publicada en el BON nº 116 de 27 de septiembre de 2006. El objeto del fichero informatizado es registrar la emisión de las tarjetas de acreditación ciudadana garantizándose que todas las emitidas sean inscritas en un Registro Central y que la tarjeta confeccionada por una entidad pueda ser utilizada, por el poseedor de la misma, en otras entidades.

El Departamento de Administración Local, y en concreto, el Servicio de Calidad y Modernización, sito en la calle Arrieta nº 12, 31002 Pamplona (Navarra), es responsable del mantenimiento del Registro Central de Tarjetas.

Los datos personales básicos de los titulares de la Tarjeta de Acreditación solamente serán utilizados, y a petición del usuario, en cualquier entidad adherida al RCT, para modificar datos, detección de errores, insertar y modificar foto, anular la tarjeta, y dar de alta en dicho soporte los servicios de cualquier entidad adherida al RCT, siempre que el ciudadano lo solicite claramente y que cumpla los requisitos para ser dado de alta en dichos servicios.

En el momento de incorporación de una entidad al RCT acepta expresamente, que los datos de las tarjetas emitidas estén ubicados en un servidor compartido y que serán utilizados por las entidades adheridas al RCT, a demanda del poseedor de la tarjeta de acreditación para todo lo indicado en el párrafo anterior.

Asimismo el usuario puede obtener, si está de alta en el "Registro de socios de las Bibliotecas Públicas de Navarra", la inclusión de su nº de socio en la tarjeta de acreditación para la finalidad y usos previstos por los que se creó el "Registro de socios de las Bibliotecas Públicas de Navarra".

El usuario puede ejercer, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación, ante el Departamento de Administración Local, Servicio de Calidad y Modernización. El derecho de cancelación lleva implícito la baja de todo tipo de servicios y la anulación de la tarjeta de acreditación del Registro Central de Tarjetas.

Este documento se realiza en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Carácter Personal.

Unidad orgánica responsable del fichero: Servicio de Calidad y Modernización, dependiente de la Dirección General del Departamento de Administración Local.

Unidad ante la que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Sección de Gestión de la Calidad, dependiente del Servicio de Calidad y Modernización.

Agiri honen bitartez jakinarazten zaizu entitate igorleak, herritarren nortasuna egiaztatzeko egiten diren txartelak egiten dituen entitate gisa, zure oinarriko datu pertsonalak "Txartelen Erregistro Orokorra" izeneko fitxategi informatizatuan sartzen dituela. Fitxategi hau abuzturaren 28ko 717/2006 FORU AGINDUaren bitartez onetsi zen eta 2006ko irailaren 27ko 116. NAO n argitaratu. Xedea da herritarren nortasuna egiaztatzeko egiten diren txartelak kontrolatzea, egiten diren txartel guztiak Erregistro Orokor batean erregistratuak izatea, eta erakunde batek egiten dituen txartelak, jabeek, beste erakunde batzuetan erabili ahal izatea jabeek.

Txartelen Erregistro Orokorra izeneko fitxategiaren mantentze-lanetarako ardura Toki Administrazioiko Departamentuarena da, zehatz-mehatz Kalitate eta Modernizaziorako Zerbitzua. Helbidea: Arrieta kalea 12, 31002 Iruña (Nafarroa).

Herritarren nortasuna egiaztatzeko egiten diren txartelen jabeen oinarriko datu pertsonalak soilik erabiliko ahal dira, eta erabiltzaileen eskariz, TEOn dauden entitate orotan, datuak aldatzeko, akatsak antzemateko, argazkia sartzeko edo aldatzeko, txartela deuseztatzeko, eta TEOn dagoen edozein entitateko zerbitzuari alta emateko aipatu euskarrian; betiere, hiritarrak argi eta garbi eskatzen badu eta aipatu zerbitzuetan alta emateko baldintzak betetzen baditu.

Entitate bat TEOn sartzen den unetik espresuki onartzen du egindako txartelak datuak zerbitzari partekatu batean daudela kokatuta eta TEOn gainontzeko entitateek ere erabiliko dituztela, herritarren nortasuna egiaztatzeko txartelen jabeen eskariz eta aurreko paragrafoan azaldu diren xedehetarako.

Era berean, erabiltzailea "Nafarroako Liburutegi Publikoetako bazkideen Erregistroa" izeneko fitxategian alta emanda badago, bere bazkide zenbakia sar dezake herritarren nortasuna egiaztatzeko txartelean, "Nafarroako Liburutegi Publikoetako bazkideen Erregistroa" fitxategirako aurreikusi ziren xede eta erabileretarako.

Erabiltzailea, edozein unetan, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko eta ezabatzeko eskubideaz baliatu daiteke, Toki Administrazioiko Departamentuko Kalitate eta Modernizaziorako Zerbitzuan. Ezabatze eskubideak berekin dakar edozein zerbitzutik kentzea eta herritarren nortasuna egiaztatzeko txartela ezabatzea "Txartelen Erregistro Orokorra" izeneko fitxategitik.

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez egin da agiri hau.

Fitxategiaren ardura duen unitate organikoa: Kalitate eta Modernizaziorako Zerbitzua, Toki Administrazioiko Departamentuko Zuzendaritza Nagusiaren menpekoa.

Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubideaz baliatzeko nora jo: Kalitatearen Kudeaketarako Atala, Kalitate eta Modernizaziorako Zerbitzuaren menpekoa.

Don/ Doña:
Jaun/Andrea:

Sello de la entidad
Entitatearen zigilua

Firma del interesado o representante legal
Interesdunaren edo legezko ordezkariaren sinadura