



## AUTORIZACIÓN EMPADRONAMIENTO ERROLDATZEKO BAIMENA

### PERSONA QUE AUTORIZA / NORK EMAN DU BAIMENA

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
DOMICILIO HELBIDEA						
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
FAX FAXA		CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA				
EN CALIDAD DE NOR-GISA						

### PARA EMPADRONAR EN EL DOMICILIO / ONDOKO HELBIDEAN ERROLDATZEKO

DOMICILIO HELBIDEA						
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	

### A LAS SIGUIENTES PERSONAS / SEGIDAKO PERTSONAK

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ

En Barañáin, a            de            de 20  
 Barañainen, 20        (e)ko            ren        (e)an

FIRMA / SINADURA

#### DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EMPADRONAR: AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ERROLDATZEKO:

Si la vivienda es alquilada a su nombre Etxebizitza zure izenean alokatuta badago	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de DNI de la persona solicitante, de las personas a empadronar y del Contrato de alquiler actualizado (Si no está actualizado debe ir acompañado por último recibo agua, luz, etc). Fotokopiak: Eskatzailearen NANA, erroldatu behar direnena eta Alokairu-kontratua eguneratuta (Ez badago eguneratuta, azken ur-ordainagiria, argi-ordainagiria, e.a. aurkeztu behar da).
Si la vivienda es alquilada a nombre de una tercera persona Hirugarren pertsona baten izenean badago alokatuta etxebizitza	<input type="checkbox"/>	Autorización firmada por la persona que figura como arrendataria; Fotocopias del DNI del arrendatario y el Contrato de alquiler actualizado (Si no está actualizado debe ir acompañado por último recibo agua, luz, etc). Errentari gisa agertzen den pertsonaren baimena sinatuta; Fotokopiak: Errentariaren NANA; Alokairu-kontratua eguneratuta (Ez badago eguneratuta, azken ur-ordainagiria, argi-ordainagiria, e.a. aurkeztu behar da).
Si la vivienda es prestada o concedida Etxebizitza utzitakoa edo emandakoa bada	<input type="checkbox"/>	Autorización del propietario de la vivienda o del titular del contrato de alquiler; Fotocopia de: DNI de la persona solicitante y de las personas a empadronar, DNI de la persona que autorice, Contrato de alquiler (Si no está actualizado debe ir acompañado por último recibo agua, luz, etc). Etxebizitzaren jabearen baimena edo Alokairu-kontratuaren titularrarena; Fotokopiak: Eskatzailearen NANA eta erroldatu behar dutenena, Baimena ematen duenaren NANA, Alokairu-kontratua (Ez badago eguneratuta, azken ur-ordainagiria, argi-ordainagiria, e.a. aurkeztu behar da).

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de 13-XII-1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Barañáin, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General (Plaza Consistorial, s/n. 31010-Barañáin).

DATUEN BABESA. Datu Pertsonalak Babesteko 1999-XII-13ko Lege Organikoan xedatutakoa betez, jakitera ematen zaizu inprimaki honetan jasotako datu pertsonalak Administrazio honek berezko dituen eskumenak gauzatzeko baino ez direla erabiliko. Datu horiek Barañaingo Udalaren datu-basea osatzen duten fitxategietan bilduko dira. Hain zuzen ere, Barañaingo Udalera zuzenduta gauzatzeko ahaliko duzu datu horiek eskuratu, aldatu, baliogabetu eta horien kontra egiteko eskubidea, Erregistro orokorrera joaz (Udaletxeko plaza, z/g. 31010-Barañáin).